

T.C.
GAZİ ÜNİVERSİTESİ
GAZİ EĞİTİM FAKÜLTESİ
TEMEL EĞİTİM BÖLÜMÜ
OKUL ÖNCESİ EĞİTİMİ ANABİLİM DALI



2022-2023 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI
ÖĞRETMENLİK UYGULAMASI 1 VE 2 DERSİ KILAVUZU

ANKARA

2022

İÇİNDEKİLER

Öğretmenlik Uygulaması 1 ve 2 Dersi Kılavuzu	2
Öğretmenlik Uygulaması 1 ve 2 Tanımlar	3
2022-2023 Eğitim Öğretim Yılı Öğretmenlik Uygulaması 1 ve 2 Dersi	4
Uygulama İlkeleri	4
Öğretmenlik Uygulaması 1 Dersi	5
Öğretmenlik Uygulaması 2 Dersi	8
Ekler	11
Öğretmenlik Uygulaması 1 Dersine İlişkin Ekler	12
Ek 1. Öğretmenlik Uygulaması 1 Ders Tanımlama Formu	13
Ek 2. Öğretmenlik Uygulaması 1 Ders İzlenesi	16
Ek 3. Form 1	21
Ek 4. Form 2	22
Ek 5. Form 3	23
Ek 6. Form 4	24
Ek 7. Form 5	25
Ek 8. Form 6	26
Ek 9. Form 7	27
Ek 10. Form 8	28
Ek 11. Form 9	29
Ek 12. Form 10	30
Öğretmenlik Uygulaması 2 Dersine İlişkin Ekler	31
Ek 13. Öğretmenlik Uygulaması 2 Ders Tanımlama Formu	32
Ek 14. Öğretmenlik Uygulaması 2 Ders İzlenesi	37
Ek 15. Form 1	38
Ek 16. Form 2	39
Ek 17. Form 3	40
Ek 18. Form 4	41
Ek 19. Form 5	42
Ek 20. Form 6	43
Ek 21. Form 7	44
Ek 22. Form 8	45

Öğretmenlik Uygulaması 1 ve 2 Dersi Kılavuzu

2018 yılında öğretmen yetiştirme programlarında, çağın gereksinimlerine uygun olarak bazı değişiklikler yapılmış ve öğretmenlik alanlarının son sınıflarında öğretmenlik uygulaması dersi iki dönem olarak “Öğretmenlik Uygulaması 1”, “Öğretmenlik Uygulaması 2” şeklinde düzenlenmiştir. Bu dersler; uygulama öğrencilerinin öğretmenlik mesleğine daha iyi hazırlanmaları, öğrenimleri süresince kazandıkları genel kültür, özel alan eğitimi ve öğretmenlik mesleğiyle ilgili bilgi, beceri, tutum ve davranışlarını gerçek bir eğitim-öğretim ortamı içinde kullanabilme yeteneği kazanmaları amacıyla yürütülen derslerdir.

Bu derslerin verimli bir şekilde yürütülebilmesi için Eğitim Fakülteleri ile Milli Eğitim Bakanlığı'na bağlı kurumlar arasında sıkı bir işbirliğine ihtiyaç vardır. Bu bağlamda eğitim-öğretimde planlama, uygulama ve değerlendirme süreçlerinin etkili işbirliği ile oluşturulan ilkeler ve standartlar çerçevesinde yürütülmesi gerekmektedir. Okullardaki uygulama çalışmalarının yasal zemini Millî Eğitim Temel Kanunu, Millî Eğitim Bakanlığı Teşkilât ve Görevleri Hakkında Kanun ile Yüksek Öğretim Kanununun ilgili hükümlerine dayanılarak oluşturulan yönetmelik ve yönergelerle dayanmaktadır.

Bu kılavuz, Gazi Üniversitesi Gazi Eğitim Fakültesi Öğretmenlik Uygulaması Yönergesi (<https://gef.gazi.edu.tr/view/page/173026>), Yükseköğretim Kurulu Başkanlığının Öğretmenlik Uygulaması Yönergesi (https://www.yok.gov.tr/Documents/Kurumsal/egitim_ogretim_dairesi/_Yeni-Ogretmen-Yetistirme-Lisans-Programlari/AA_Sunus_%20Onsoz_Uygulama_Yonergesi.pdf) ve Milli Eğitim Bakanlığı'nın Öğretmenlik Uygulamasına İlişkin Yönergesi (https://oygm.meb.gov.tr/meb_iys_dosyalar/2018_06/25172143_YYnerge.pdf) dikkate alınarak hazırlanmıştır.

Bu bağlamda, okullar veya çeşitli kurumlar ile işbirliği içerisinde yürütülen Öğretmenlik Uygulaması 1 ve 2 derslerinin uygulama bölümünün Milli Eğitim Bakanlığına bağlı okullar ve bağımsız anaokullarında, teorik bölümünün ise ilgili öğretim elemanları ile fakültemizde yapılması ve diğer bütün hususların Gazi Üniversitesi Uygulamalı Eğitimler Yönergesi (<https://webupload.gazi.edu.tr/upload/735/2021/9/2/9f0ead0b-0c53-4737-91aa-8556dbf58f39-3-%20uygulamal%C4%B1%20e%C4%9Fitimler%20y%C3%B6nergesi.pdf>) doğrultusunda yürütülmesi uygun bulunmuştur.

Öğretmenlik Uygulaması 1 ve 2 Tanımlar

Aşağıda bu kılavuzda yer alan tanımlar ve kavramlar açıklanmaktadır.

Fakülte: Öğretmen yetiştiren fakülte,

MEBSİS: Milli Eğitim Bakanlığı Bilgi İşlem Sistemi,

Öğretmenlik Uygulaması: Uygulama öğrencilerine, eğitim gördüğü öğretmenlik alanında, öğretmenlik becerisi kazandırmayı amaçlayan ders,

Uygulama Öğrencisi (Öğretmen Adayı): Öğretmenlik programına devam eden, öğretmeni olacağı öğretim düzeyi ve alanında, okul ortamında, öğretmenlik uygulaması yapan yükseköğretim kurumu öğrencisi,

Uygulama Okulu: Milli Eğitim Bakanlığına bağlı resmi ve özel okul öncesi eğitim kurumları,

Uygulama Öğretim Elemanı: Uygulama öğrencilerinin uygulama çalışmalarını uygulama öğretmeni ile planlayan, uygulama öğrencisini değerlendiren yükseköğretim kurumu öğretim elemanı,

Uygulama Öğretmeni: Milli Eğitim Bakanlığı tarafından verilen Öğretmenlik Uygulaması Eğitimi Sertifikasına sahip olan uygulama okulunda görevli öğretmenler arasından seçilen, uygulama öğrencisine öğretmenlik mesleğinin gerektirdiği davranışları kazanmasında rehberlik ve danışmanlık yapan öğretmeni,

Anabilim Dalı Uygulama Koordinatörü: Fakülte ve uygulama eğitim kurumunun iş birliğinde, anabilim dalının öğretmenlik uygulamaları ile ilgili yönetim işlerini planlayan ve yürüten öğretim elemanı,

Uygulama Öğrencisi Değerlendirme Sistemi: Öğretmenlik uygulamasına ilişkin iş ve işlemlerin yürütüldüğü MEBSİS içinde yer alan modüldür. Uygulama öğretmeni ve uygulama öğretim elemanının uygulama öğrencisini haftalık ve genel değerlendirme ile notlandırıldığı sistemi, ifade eder.

Öğretmenlik Uygulaması 1 ve 2 derslerine ilişkin tüm hususlar Gazi Üniversitesi Gazi Eğitim Fakültesi, Milli Eğitim Bakanlığı ve Yükseköğretim Kurulu Başkanlığının Öğretmenlik Uygulaması Yönergelerine uygun olarak, yukarıda tanımlanan Uygulama Okul Koordinatörünün, Uygulama Öğretmeninin, Uygulama Öğrencisinin ve Uygulama Öğretim Elemanının görev ve sorumlulukları bu çerçevede ele alınmıştır. Bu kapsamda Anabilim Dalı Akademik Kurul ve Öğretmenlik Uygulaması Zümre Toplantılarında yapılan görüşmeler doğrultusunda öğretmenlik uygulaması sürecinin verimli yürütülmesine ilişkin kılavuz ve ekleri hazırlanmıştır.

2022-2023 Eğitim Öğretim Yılı Öğretmenlik Uygulaması 1 ve 2 Dersi

Uygulama İlkeleri

1. Uygulama okullarında sertifikalı öğretmenler görevlendirilir.
2. Valilik oluru geldikten sonra okullarda uygulamaya başlanır.
3. Öğretmenlik Uygulaması 1 ve 2 dersinin uygulamaları, Milli Eğitim Bakanlığı'nın Öğretmenlik Uygulamasına İlişkin Yönergesinde belirtildiği üzere her bir eğitim kurumunun tür ve derecesine göre uygulama öğrencisi kontenjanı; her bir uygulama öğretmeni başına en fazla 6 (altı), her bir uygulama öğretim elemanı başına en fazla 12 (on iki) öğrenci olacak şekilde planlanır.
4. Uygulama öğrencileri bir dönemde haftada 6 saat olmak üzere, 12 hafta süreyle toplamda 72 saat uygulama okulunda bulunur.
5. Uygulama öğrencileri herhangi bir mazereti nedeniyle katılmadığı uygulama saatlerini telafi eder.
6. Uygulama öğrencileri tarafından yapılan uygulamalar; uygulama öğretmeni tarafından 12 hafta, uygulama öğretim elemanı tarafından ise en az 2 hafta değerlendirilir ve MEBBİS sistemine not girişi yapılır.
7. Günlük ve genel değerlendirme tamamlandığında MEBBİS çıktıları; uygulama öğretmeni ve okul müdürü tarafından imzalandıktan sonra uygulama öğretim elemanına teslim edilir.
8. Dönem sonunda uygulama öğrencisi, gözlem formlarını ve uygulama planlarını dosya olarak hazırlar ve uygulama öğretim elemanına teslim eder.
9. Uygulama öğrencileri, üniversite tarafından belirlenen uygulama okullara giderek uygulama koordinatörleri ve öğretmenleri ile tanışır.
10. Uygulama öğrencileri uygulama okulunda gerçekleştireceği çalışma planını ve zaman çizelgesini uygulama öğretim elemanına sunar.
11. Uygulama öğrencileri, uygulama okullarında buldukları süre içerisinde okulun tüm kurallarına uyar ve programlanan ders saatlerine zamanında girer.
12. Uygulama öğrencileri, uygulama okulu öğretmenlerinin uyduğu kıyafet yönetmeliğine dikkat eder.

Öğretmenlik Uygulaması 1 Dersi

Güz döneminde Üniversitemizde eğitim-öğretim sürecinin sağlıklı bir şekilde yürütülebilmesi amacıyla Gazi Üniversitesi Gazi Eğitim Fakültesi, Milli Eğitim Bakanlığı ve Yükseköğretim Kurulu Başkanlığının Öğretmenlik Uygulaması Yönergeleri doğrultusunda Öğretmenlik Uygulaması 1 dersine ilişkin hususlar, iş ve işlemler ele alınır. Bu kararlar gereği bünyesinde anasınıfı bulunan Milli Eğitim Bakanlığına bağlı okullar ve bağımsız anaokulları ile işbirliği içerisinde yürütülen Öğretmenlik Uygulaması 1 dersinin ilgili kurumlarda yüz yüze gerçekleştirilmesi sağlanır.

Anabilim dalı öğretmenlik uygulaması zümresinde görevli öğretim elemanları ile birlikte her eğitim-öğretim yılının güz dönemi başlangıcında Öğretmenlik Uygulaması 1 dersinin ders tanımlama formu ve izlencesi hazırlanır. Bu kapsamda 2021-2022 eğitim-öğretim yılı güz dönemi öğretmenlik uygulaması ders tanımlama formu (Ek 1) ve ders izlencesi (Ek 2) gözden geçirilerek son hali verilmiştir.

Öğretmenlik Uygulaması 1 Dersi Formları

Form 1- Öğretmenlik Uygulaması 1 Dersi Uygulama Okulu Toplantı Tutanağı

Eğitim-öğretim döneminin başında Öğretmenlik Uygulaması 1 dersini yürüten öğretim elemanı ile uygulama okulu müdürü, okul koordinatörü, uygulama öğretmenleri ve uygulama öğrencilerinin katıldığı ilk toplantının tutanak formudur. Yapılan bu toplantıda öğretmenlik uygulaması kapsamında uygulama öğrencilerinin sınıflara dağılımı, okulda uymaları gereken kurallar, resmi işlemler ve işleyiş, okul ile öğretim elemanı arasındaki iletişim kanalları vb. konular konuşularak üniversite ve okul işbirliği ile Öğretmenlik Uygulaması 1 dersi için çerçeve bir plan yapılması beklenmektedir (Ek 3).

Form 2-Öğretmenlik Uygulaması 1 Dersi Öğretmen Adayı İhtiyaç Belirleme Formu

Eğitim-Öğretim yılı başında yapılan toplantıda uygulama öğrencilerinin Öğretmenlik Uygulaması 1 dersi kapsamında desteğe ihtiyaç duyduğu noktaların belirlenmesi beklenmektedir. Söz konusu ihtiyaç analizi ile uygulama öğrencilerinin süreç içerisinde ihtiyaç duydukları desteğin dersin öğretim elemanı, anabilim dalı ve diğer uzmanların katkısı ile verilmesi amaçlanmaktadır (Ek 4).

Form 3-Öğretmen Adayları için Öğretmenlik Uygulaması 1 Dersi Gözlem Formu

Uygulama öğrencileri uygulama okuluna başladıkları ilk iki hafta, okulun fiziksel özelliklerinden eğitim programlarına kadar detaylı şekilde gözlem yapmaktadırlar. Uygulama öğrencisinin gözlem notlarını içeren bu formun eğitim-öğretim yılı başında bir kez doldurması yeterlidir (Ek 5).

Form 4-Öğretmenlik Uygulaması 1 Dersi Öğretmen Adayı Devam Çizelgesi

Öğretim elemanının, öğretmenlik uygulamasına ilişkin yürüttüğü teorik derse öğrencilerin katılımını izlemek üzere hazırlanmış ders devam çizelgesidir (Ek 6). Ancak öğretim elemanı isterse kendi Öğrenci Bilgi Sisteminden yoklama listesini indirerek devam-devamsızlık takibini yapabilmektedir.

Form 5-Öğretmenlik Uygulaması 1 Dersi Uygulama Devam Çizelgesi

Uygulama sürecini daha nitelikli hale getirmek için uygulama öğretmenin süreci daha yakından takip etmesi amacıyla hazırlanan form, öğrencilerin bireysel devam çizelgesini kapsamaktadır (Ek 7).

Form 6-Plan Değerlendirme Formu

Uygulama öğrencilerinin hazırladıkları planların değerlendirilmesi amacıyla oluşturulan, değerlendirme kriter ve puanlamalarını da içeren formun, öğretim elemanı tarafından her bir uygulama öğrencisi için 12 hafta süreyle doldurulması beklenmektedir. Verilen puanın, öğretim elemanının kanaat ve görüşü kısmında ayrıntılı olarak gerekçelendirilmesi gerekmektedir. Öğretim elemanı haftalık plan değerlendirmesi için de bu formu kullanabilir (Ek 8).

Form 7-Öğretmen Adayı Uygulama Gözlem Formu

Uygulama sürecindeki gözlemlerin değerlendirilmesi amacıyla hazırlanan formu, öğretim elemanının yönergeler doğrultusunda her bir öğrenciyi en az iki kez gözlemleyerek doldurması beklenmektedir (Ek 9).

Form 8-Dosya Değerlendirme Formu

Eğitim öğretim dönemi sonunda uygulama öğrencisinden; dönem boyunca hazırlamış olduğu planlar, ödevler, öğretim elemanı geri bildirimine ilişkin detaylar, anaokulu gözlem formu ve uygulamaya ilişkin materyal ve dokümanları içeren dönem sonu dosyası hazırlanması beklenmektedir. Söz konusu dosyanın genel değerlendirme kriterlerini içeren formun, dosya değerlendirme aşamasında öğretim elemanı tarafından doldurulması beklenmektedir (Ek 10).

Form 9-Öğretmenlik Uygulaması 1 Dersi Öğretmen Adayı Ara Değerlendirme Formu

Okul öncesi eğitim kurumlarındaki uygulama öğretmenlerinin dönem ortasında uygulama sürecini değerlendirmeleri amacıyla hazırlanmıştır. Bu formda uygulama öğretmenlerinin sınıfındaki öğrencilere ilişkin, süreçteki gözlemlerinden yola çıkarak genel bir değerlendirme yapmaları beklenmektedir. Formun dönem ortasında bir kez doldurulması yeterlidir (Ek 14).

Form 10-Öğretmenlik Uygulaması 1 Dersi Öğretmen Adayı Dönem Sonu Değerlendirme Formu

Uygulama öğretmenlerinin dönem ortasında yaptıkları değerlendirmelere ek olarak bir sonraki döneme ilişkin önerilerinin alınması amacıyla hazırlanmıştır (Ek 15).

Uygulama Öğrencilerinin Öğretmenlik Uygulaması 1 Dersi ile İlgili Görüşlerinin Alınması

Öğretmenlik Uygulaması 1 dersinin öğrenciler tarafından değerlendirilmesi amacıyla, uygulama öğrencilerinden seçilen bir grupla çevrimiçi bir toplantı yapılır. Bu toplantıda aşağıdaki sorular yöneltilerek öğrencilerin Öğretmenlik Uygulaması 1 dersi işleyiş sürecine ilişkin görüşleri alınır.

Odak Grup Görüşmesi Soruları

- 1) *Öğretmenlik Uygulaması 1 dersinde plan hazırlama becerilerinizde nasıl bir değişim oldu? Bu değişimi sağlayan faktörler sizce nelerdi?*

- 2) *Öğretmenlik Uygulaması 1 dersinde materyal hazırlarken zorlandığınız noktalar nelerdir?*
- 3) *Uygulama sürecinde çocuklarla iletişim, sınıf ortamını düzenleme, planı uygulama vb. konulardaki görüşleriniz nelerdir?*
- 4) *Uygulama süresince özel gereksinimli çocuklar (eğer varsa) için ne tür düzenleme ve uyarlamalar yaptınız? Bu konuda nereden ve kimlerden destek aldınız?*
- 5) *Uyguladığınız planları değerlendirme becerilerinize ilişkin görüşleriniz nelerdir?*
- 6) *İkinci dönem Öğretmenlik Uygulaması 2 dersinden beklentileriniz nelerdir?*

Öğretmenlik Uygulaması 1 Dersinin Uygulama Öğretim Elemanı Tarafından Değerlendirilmesi

Öğretmenlik Uygulaması 1 dersinin uygulama öğretim elemanı tarafından değerlendirmesi uygulama öğrencilerinin;

- Dönem içi yapmış olduğu 12 haftalık planlamasına 100 puan üzerinden verilen notun %40'ı,
- Uygulama sürecinde öğretim üyesinin yapmış olduğu gözlemlere dayalı olarak 100 puan üzerinden verdiği notun %40'ı,
- Teslim ettiği final dosyasına 100 puan üzerinden verilen notun %20'sinin toplamından elde edilen puandır. Her bir uygulama öğrencisinin elde ettiği toplam puan derse ilişkin nihai notunu oluşturmaktadır.

Öğretmenlik Uygulaması 1 Dersi Değerlendirme Ölçütleri

Günlük Eğitim Akışı Planlama	100	%40
Uygulama Gözlem Değerlendirme	100	%40
Final Dosyası	100	%20

2021-2022 eğitim-öğretim yılı güz döneminde Öğretmenlik Uygulaması 1 dersine yönelik hazırlanan formlar doldurulmuştur. Buna ek olarak uygulama öğrencilerinden seçilen bir grupla Odak Grup Görüşmesi gerçekleştirilmiştir.

Öğretmenlik Uygulaması 2 Dersi

Bahar döneminde üniversitemizde eğitim ve öğretim süreçlerinin sağlıklı bir şekilde yürütülebilmesi amacıyla Güz döneminde olduğu gibi Gazi Üniversitesi Gazi Eğitim Fakültesi, Milli Eğitim Bakanlığı ve Yükseköğretim Kurulu Başkanlığının Öğretmenlik Uygulaması Yönergeleri doğrultusunda Öğretmenlik Uygulaması 2 dersine ilişkin hususlar, iş ve işlemler ele alınır. Bu kararlar gereği bünyesinde anasınıfı bulunan Milli Eğitim Bakanlığına bağlı okullar ve bağımsız anaokulları ile işbirliği içerisinde yürütülen “Öğretmenlik Uygulaması 2” dersinin ilgili kurumlarda yüz yüze gerçekleştirilmesi sağlanır.

Anabilim dalı öğretmenlik uygulaması zümresinde görevli öğretim elemanları ile birlikte bahar dönemi başında Öğretmenlik Uygulaması 2 dersinin ders tanımlama formu (Ek 13) ve izlencesi (Ek 14) hazırlanır.

Öğretmenlik Uygulaması 2 Dersi Formları

Form 1- Öğretmenlik Uygulaması 2 Dersi Uygulama Okulu Toplantı Tutanağı

Bahar döneminin başlangıcında öğretim elemanı, uygulama okul müdürü, okul koordinatörü, uygulama öğretmenleri ve uygulama öğrencilerinin katıldığı bir toplantı yapılır. Toplantı, okul ve uygulamaya ilişkin genel kurallar hatırlatılarak uygulama öğrencilerinin sınıflara yerleştirilmesi gibi konuları içermektedir (Ek 15).

Form 2-Öğretmenlik Uygulaması 2 Dersi Öğretmen Adayı Devam Çizelgesi

Öğretim elemanının, öğretmenlik uygulamasına ilişkin yürüttüğü teorik derse öğrencilerin katılımını izlemek üzere hazırlanmış ders devam çizelgesidir (Ek 16). Ancak öğretim elemanı isterse kendi Öğrenci Bilgi Sisteminden yoklama listesini indirerek devam-devamsızlık takibini yapabilmektedir.

Form 3-Öğretmenlik Uygulaması 2 Dersi Uygulama Devam Çizelgesi

Uygulama sürecini daha nitelikli hale getirmek için uygulama öğretmenin süreci daha yakından takip etmesi amacıyla hazırlanan form, öğrencilerin bireysel devam çizelgesini kapsamaktadır (Ek 17).

Form 4-Öğretmenlik Uygulaması 2 Dersi Öğretmen Adayı Plan Değerlendirme

Formu

Uygulama öğrencilerinin hazırladıkları planların değerlendirilmesi amacıyla oluşturulan, değerlendirme kriter ve puanlamalarını da içeren formun, öğretim elemanı tarafından her bir uygulama öğrencisi için 12 hafta süreyle doldurulması beklenmektedir. Verilen puanın, öğretim elemanının kanaat ve görüşü kısmında ayrıntılı olarak gerekçelendirilmesi gerekmektedir. Öğretim elemanı haftalık plan değerlendirmesi için de bu formu kullanabilir (Ek 18).

Form 5-Öğretmenlik Uygulaması 2 Dersi Öğretmen Adayı Uygulama Gözlem

Formu

Uygulama sürecindeki gözlemlerin değerlendirilmesi amacıyla hazırlanan formu, öğretim elemanının yönergeler doğrultusunda her bir öğrenciyi en az iki kez gözlemleyerek doldurması beklenmektedir (Ek 19).

Form 6-Öğretmenlik Uygulaması 2 Dersi Dosya Değerlendirme Formu

Eğitim öğretim dönemi sonunda uygulama öğrencisinden; dönem boyunca hazırlamış olduğu planlar, ödevler, öğretim elemanı geri bildirimine ilişkin detaylar, anaokulu gözlem formu ve uygulamaya ilişkin materyal ve dokümanları içeren dönem sonu dosyası hazırlanması beklenmektedir. Söz konusu dosyanın genel değerlendirme kriterlerini içeren formun, dosya değerlendirme aşamasında öğretim elemanı tarafından doldurulması beklenmektedir (Ek 20).

Form 7-Öğretmenlik Uygulaması 2 Dersi Öğretmen Adayı Ara Değerlendirme Formu

Okul öncesi eğitim kurumlarındaki uygulama öğretmenlerinin dönem ortasında uygulama sürecini değerlendirmeleri amacıyla hazırlanmıştır. Bu formda uygulama öğretmenlerinin sınıfındaki öğrencilere ilişkin, süreçteki gözlemlerinden yola çıkarak genel bir değerlendirme yapmaları beklenmektedir. Formun dönem ortasında bir kez doldurulması yeterlidir (Ek 21).

Form 8-Öğretmenlik Uygulaması 1 ve 2 Dersine Yönelik Mezunlar İçin Memnuniyet Anketi

Öğretmenlik Uygulaması 1 ve 2 derslerini alarak mezun olmuş ve halihazırda öğretmenlik yapmakta olan mezunlarımız için bu dersleri aldıkları süreçte edindikleri bilgi ve deneyimlerin öğretmenlik yaşantılarında kişisel ve mesleki yeterliliklerini ne ölçüde etkilediğini ortaya koymak amacıyla hazırlanan bir ankettir (Ek 22).

Uygulama Öğrencilerinin Öğretmenlik Uygulaması 1 ve 2 Dersleri ile İlgili Görüşlerinin Alınması

Öğretmenlik Uygulaması 1 ve 2 dersinin öğrenciler tarafından değerlendirilmesi amacıyla, uygulama öğrencilerinden seçilen bir grupla çevrimiçi bir toplantı yapılır. Bu toplantıda aşağıdaki sorular yöneltilerek öğrencilerin Öğretmenlik Uygulaması 1 ve 2 dersi işleyiş sürecine ilişkin görüşleri alınır.

Odak Grup Görüşmesi Soruları

- 1) Öğretmenlik Uygulaması 1 ve 2 dersinde plan hazırlama becerilerinizde nasıl bir değişim oldu? Bu değişimi sağlayan faktörler sizce nelerdir?*
- 2) Öğretmenlik Uygulaması 1 ve 2 dersinde materyal hazırlarken zorlandığınız noktalar nelerdir? Bu süreçte materyal hazırlama becerilerinizdeki gelişimle ilgili neler söylersiniz?*
- 3) Uygulama sürecinde çocuklarla iletişim, sınıf ortamını düzenleme, planı uygulama vb. konulardaki görüşleriniz nelerdir?*
- 4) Uygulama süresince özel gereksinimli çocuklar (eğer varsa) için ne tür düzenleme ve uyarlamalar yaptınız? Bu konuda kendinizi ne düzeyde yeterli hissediyorsunuz?*
- 5) Uygulama sürecinde uygulama öğretmeni ve öğretim elemanı ile ilgili sağlıklı iletişim kurabildiniz mi? Size en çok hangi konularda destek sağladıklarını düşünüyorsunuz?*
- 6) Uyguladığınız planları değerlendirme becerilerinize ilişkin görüşleriniz nelerdir?*

7) *Uygulama 1 ve 2 dersinin okul öncesi öğretmeni olma yolunda size ne tür beceriler kazandırdığını düşünüyorsunuz?*

Öğretmenlik Uygulaması Derslerine İlişkin Değerlendirme Toplantısı

Öğretmenlik Uygulaması 1 ve 2 derslerine ilişkin olarak bir yıl süre ile yürütülen bu dersler kapsamında sürecin her yönüyle değerlendirilmesi için Üniversitemizde Fakülte Okul İşbirliği Koordinatörü, zümre öğretim elemanları ve uygulama okullarında görev alan koordinatör ve öğretmenlerin birlikte olacağı dönem sonundaki bir tarihte bir toplantı düzenlenir. Bu toplantıda ilgili dersler kapsamında akademik ve idari açılarından yolunda giden ve problem yaşanan yönler ayrıntıları ile ele alınır.

2021-2022 eğitim-öğretim yılı bahar döneminde Öğretmenlik Uygulaması 2 dersine yönelik hazırlanan formlar doldurulmuştur. Buna ek olarak öğretmenlik uygulaması derslerine ilişkin değerlendirme toplantısı ve uygulama öğrencilerinden seçilen bir grupla Odak Grup Görüşmesi gerçekleştirilmiştir.

Ekler

Öğretmenlik Uygulaması 1 Dersine İlişkin Ekler

Ek 1. Öğretmenlik Uygulaması 1 Ders Tanımlama Formu

DERS TANIMLAMA FORMU	
Dersin Kodu ve Adı	OÖÖ401 Öğretmenlik Uygulaması 1
Dersin Yarıyılı	7
Dersin Katalog Tanımı İçeriği	Alana özgü öğretim yöntem ve teknikleriyle ilgili gözlemler yapma; alana özgü özel öğretim yöntem ve tekniklerinin kullanıldığı bireysel ve grupla mikro-öğretim uygulamaları yapma, Öğretim teknolojilerinden yararlanabilme, uzaktan eğitim faaliyetleri hazırlayabilme uygulayabilme; alana özgü etkinlik ve materyal geliştirme, alana özgü uyması gereken mesleki etik kural ve tutumları bilme ve uygulama öğretim ortamlarını hazırlama, sınıfı yönetme, ölçme, değerlendirme ve yansıtma yapma
Temel Ders Kitabı	MEB (2013). <i>MEB Okul Öncesi Eğitim Programı</i> . Ankara: Milli Eğitim Bakanlığı.
Yardımcı Ders Kitapları	MEB (2013). <i>MEB Okul Öncesi Etkinlik Kitabı</i> . Ankara: Milli Eğitim Bakanlığı. MEB (2013). <i>MEB Okul Öncesi Eğitim Programı ile Bütünleştirilmiş Aile Destek Eğitim Rehberi</i> . Ankara: Milli Eğitim Bakanlığı. Köksal Akyol, A. (2016). <i>Okul Öncesi Eğitim Programları</i> . Ankara: Hedef.
Dersin Kredisi (AKTS)	12
Dersin Önkoşulları (Ders devam zorunlulukları, bu maddede belirtilmelidir)	Ön koşul yoktur.
Dersin Türü	Zorunlu
Öğretim Dili	Türkçe
Dersin Amacı ve Hedefi	Erken çocukluk döneminde; çocukları gözleme ve okul öncesi çocuklarının gelişimleri, ilgi ve ihtiyaçlarına yönelik öğrenme süreçleri planlama, uygulama ve değerlendirme. Erken çocukluk döneminde özel gereksinimleri olan çocuklara yönelik uyarılma çalışmalarına uygun planlama, uygulama ve değerlendirme yapabilme
Dersin Öğrenim Çıktıları	<ol style="list-style-type: none"> 1. Okul öncesi çocuklarının gelişimlerine uygun özel öğretim yöntem ve tekniklerini içeren aylık plan, günlük akış ve etkinlik planları hazırlar. 2. Okul öncesi eğitim kurumlarında uygulama için eğitim materyalleri hazırlar. 3. Okul öncesi çocuklarına uygun aylık plan, günlük akış ve etkinlik planlarını uygun özel öğretim yöntem ve tekniklerini kullanarak uygular. 4. Öğrenme sürecini ve çocukların gelişimlerini değerlendirir. 5. Aile eğitim ve aile katılım çalışmalarına yönelik planlama yapar, eğitim materyalleri hazırlar, eğitim ortamları düzenler. 6. Okul dışı öğrenme ortamlarının ve uzaktan eğitim ortamlarının planlamasını, uygulamasını ve değerlendirmesini hazırlar. 7. Okul Öncesi Programına uygun öğrenme ortamlarını düzenler. 8. Okul Öncesi Programına uygun planlama ve uygulamalarına yönelik yansıtma yapar.
Dersin Veriliş Biçimi	Yüz yüze ve uygulama (Özel durumlarda uzaktan)
Dersin Haftalık Dağılımı	<ol style="list-style-type: none"> 1. Hafta: Dersin içeriğinin tanıtılması, ders ile ilgili beklentiler. 2. Hafta: Aylık plan, günlük akış ve etkinlik planlarının hazırlanması ve gözlem (Hazırlanan etkinlik planlarının gözden geçirilmesi, değerlendirilmesi,) 3. Hafta: Aylık plan, günlük akış ve etkinlik planlarının hazırlanması ve gözlem. (Aylık, günlük planların ve tam gün yarım günlük eğitim plan ve programlarının gözden geçirilmesi, Önemli gün ve haftalar ve gezilere ilişkin planlamaların yapılması, alanla ilgili kaynakların, örneklerin taranması ve incelenmesi) 4. Hafta: Günlük akış ve etkinliklerin hazırlanması, belirlenen kurumlarda uygulama yapılması. (Uygulanacak etkinliklerin içeriklerinin ve sıralamasının belirlenmesi, belirlenen etkinliklerin hazırlanması, kontrollerinin yapılması, uygun teknik ve eğitim materyallerinin hazırlanması) 5. Hafta: Günlük akış ve etkinliklerin hazırlanması, uygulama yapılması, değerlendirilmesi. (Belirlenen etkinliklerin hazırlanması, kontrollerinin yapılması, uygun teknik ve eğitim materyallerinin hazırlanması) 6. Hafta: Günlük akış ve etkinliklerin hazırlanması, uygulama yapılması, değerlendirilmesi. (Günlük akışa uygun eğitim programının hazırlanarak uygulanması, aile eğitim çalışmaları kapsamında haber mektubu hazırlanması)

	<p>7. Hafta: Günlük akış ve etkinliklerin hazırlanması, uygulama yapılması, değerlendirilmesi. (Dijital eğitim programı ve etkinlik hazırlama ve uygulama uzaktan eğitim programı ve materyallerinin oluşturulması)</p> <p>8. Hafta: Vize Sınavı (Aile eğitim çalışması hazırlama)</p> <p>9. Hafta: Günlük akış ve etkinliklerin hazırlanması, uygulama yapılması, değerlendirilmesi. (Günlük akışa uygun eğitim programının hazırlanarak uygulanması, aile eğitim çalışmaları kapsamında broşür ve afişe ilişkin konuların belirlenmesi ve hazırlanmaya başlanması)</p> <p>10. Hafta: Günlük akış ve etkinliklerin hazırlanması, uygulama yapılması, değerlendirilmesi. (Günlük akışa uygun eğitim programının hazırlanarak uygulanması, okul dışı öğrenme ve/ veya gezi, önemli gün ve /ya haftalara ilişkin etkinlik hazırlama, planlama ve uygulama)</p> <p>11. Hafta: Günlük akış ve etkinliklerin hazırlanması, uygulama yapılması, değerlendirilmesi. (Aile eğitimi kapsamında belirlenen konularda hazırlanmış olan afiş ve broşüre ilişkin konulara yönelik aynı planlama dahilinde ailelere konuya ilişkin materyalleri verirken çocuklara yönelik aynı konularda etkinlik hazırlama, planlama ve uygulama)</p> <p>12. Hafta: Günlük akış ve etkinliklerin hazırlanması, uygulama yapılması, değerlendirilmesi.</p> <p>13. Hafta: Günlük akış ve etkinliklerin hazırlanması, uygulama yapılması, değerlendirilmesi.</p> <p>14. Hafta: Günlük akış ve etkinliklerin hazırlanması, uygulama yapılması, değerlendirilmesi.</p> <p>15. Hafta: Genel Değerlendirme</p>			
<p>Eğitim ve Öğretim Faaliyetleri (Burada belirtilen faaliyetler için harcanan zaman krediyi belirleyecektir. Dikkatli doldurulması gerekmektedir.)</p>	<p>Haftalık teorik ders saati: 2 Haftalık uygulamalı ders saati: 6 Okuma Faaliyetleri: 2 hafta-haftada 4 saat İnternette tarama, kütüphane çalışması: 12 hafta-haftada 2 saat Materyal tasarlama, uygulama: 13 hafta- 8 saat Rapor hazırlama: 2 hafta 10 saat Sunu hazırlama: 1 hafta-haftada 6 saat Sunum: 1 hafta- haftada 1 saat Aile eğitim çalışması hazırlama: 1 hafta-14 saat Final sınavı ve final sınavına hazırlık: -</p>			
Değerlendirme Ölçütleri		Sayısı	Toplam Katkısı (%)	
	Ara sınav	1	40	
	Ödev (Aile eğitim çalışmalarına yönelik materyaller, eğitici oyuncak ve materyaller, video ve dijital öğrenme materyalleri v.b.)	0	0	
	Uygulama	12	60	
	Projeler	0	0	
	Pratik	0	0	
	Kısa Sınav	-	-	
	Dönem içi Çalışmaların Yıl İçi Başarıya Oranı (%)		40	
	Finalin Başarıya Oranı (%)	-	-	
	Devam Durumu			
	Toplam		100	
Dersin İş Yükü	Etkinlik	Toplam Hafta Sayısı	Süre (Haftalık Saat)	Dönem Sonu Toplam İş Yükü
	Haftalık teorik ders saati	14	2	28
	Haftalık uygulamalı ders saati	14	6	94
	Okuma Faaliyetleri	2	4	8
	İnternette tarama, kütüphane çalışması	12	2	24
	Materyal tasarlama, uygulama	13	8	104
	Rapor hazırlama	2	10	20
	Sunu hazırlama	1	6	6

	Sunum	1	2	2		
	Ara sınav ve ara sınava hazırlık	14	1	14		
	Final sınavı ve final sınavına hazırlık					
	Diğer					
	Toplam iş yükü				300	
	Toplam iş yükü/ 25				300/25	
	Dersin AKTS Kredisi				12	
Ders Çıktıları ile Program Çıktıları Arasındaki Katkı Düzeyi	Program Çıktıları	1	2	3	4	5
	1. Erken çocukluk dönemi temel alan bilgisine sahip olma ve uygulayabilme					X
	2. Gelişim ve öğrenmeyi desteklemeye yönelik eğitim sürecini planlayabilme					X
	3. Sağlıklı, destekleyici ve uyarıcı eğitim ortamları düzenleyebilme					X
	4. Materyal seçebilme, kullanabilme ve hazırlayabilme					X
	5. Erken çocukluk döneminde etkin ve alternatif öğrenme yöntemlerini kullanabilme					X
	6. Bireysel farklılıkları dikkate alarak eğitim faaliyetlerini yürütebilme					X
	7. Ailelerle iletişim kurabilme ve aile katılımı sağlayabilme				X	
	8. Aile, okul ve toplumla işbirliği içerisinde çalışabilme			X		
	9. Eğitim programını değerlendirebilme					X
	10. Çocukları farklı yollarla izleme ve değerlendirebilme					X
	11. Etkili iletişim becerileri geliştirebilme					X
	12. Bilgiye hızlı ve doğru ulaşmayı sağlayan teknolojik gelişmeleri takip etme ve tanıyabilme					X
	13. Araştırma, keşfetme ve alternatif çözüm yolları üretme becerisini geliştirebilme			X		
	14. Estetik anlayışı ve seçicilik becerilerini geliştirebilme		X			
	15. Bilimsel ve mesleki etik değerlere sahip olabilme			X		
	16. Araştırma planlayabilme, yorumlayabilme ve sonuçlarını aktarabilme		X			
	17. Erken çocukluk alanı ile ilgili ulusal ve uluslararası gelişmeleri takip edebilme		X			
	18. Türkçeyi etkili, doğru ve yerinde kullanma					X
	19. Öğretmenlikte kendini yenileyebilme ve geliştirebilme					X
Dersi Verecek Öğretim Eleman(lar)ı ve İletişim Bilgileri	Okul Öncesi Eğitimi ABD Öğretim Elemanları					

Ek 2. Öğretmenlik Uygulaması 1 Ders İzlenesi



T.C.
GAZİ EĞİTİM FAKÜLTESİ
OKUL ÖNCESİ EĞİTİMİ ANABİLİM DALI
DERS İZLENESİ

Ders Kodu	OÖÖ401
Ders Adı	Öğretmenlik Uygulaması 1
Seçmeli/Zorunlu	Zorunlu
Programın Adı	Okul Öncesi Eğitimi
Program Türü	Lisans
Dönem	2021-2022 Güz
Ders Saati	2 saat teorik/ 6 saat uygulama
Haftalık Ders Programı	
Derslik	
Öğretim Elemanının Adı Soyadı	Okul Öncesi Eğitimi ABD Öğretim Elemanları
Yardımcı Öğretim Elemanının Adı Soyadı	
Öğretim Elemanı İletişim Bilgileri	
Ofis saatleri	

Dersin Ön Şartları

Derse ait herhangi bir ön şart bulunmamaktadır.

Dersin Tanımı ve Amaçları

Bu ders öğrencilere meslek yaşamlarında ihtiyaç duyacakları okul öncesi eğitim programının temel özellikleri, ilkeleri ve bileşenleri, planlama, uygulama ve değerlendirme süreçleri konusunda bilgi, beceri kazanma ve olumlu eğilimler geliştirmek için tasarlanmıştır. Bu bağlamda;

- Alana özgü öğretim yöntem ve teknikleriyle ilgili gözlemler yapma,
- Alana özgü özel öğretim yöntem ve tekniklerinin kullanıldığı bireysel ve grupla mikro-öğretim uygulamaları yapma,
- Alana özgü etkinlik ve materyal geliştirme, alana özgü uyması gereken mesleki etik kural ve tutumları bilme,
- Uygulama öğretim ortamlarını hazırlama, sınıfı yönetme, ölçme, değerlendirme ve yansıtma yapma konularında gereken bilgi ve beceri kazandırılması amaçlanmaktadır.

Dersin Yeterlilikleri ve Öğrenme Çıktıları

Dersi başarıyla tamamlayan bir öğrenci;

1. Okul öncesi çocuklarının gelişimlerine uygun özel öğretim yöntem ve tekniklerini içeren aylık plan, günlük eğitim akışı ve etkinlik planları hazırlar.
2. Okul öncesi eğitim kurumlarında uygulama için eğitim materyalleri hazırlar.
3. Okul öncesi çocuklarına uygun aylık plan, günlük eğitim akışı ve etkinlik planlarını uygun özel öğretim yöntem ve tekniklerini kullanarak uygular.
4. Öğrenme sürecini ve çocukların gelişimlerini değerlendirir.
5. Aile eğitim ve aile katılım çalışmalarına yönelik planlama yapar, eğitim materyalleri hazırlar, eğitim ortamları düzenler.
6. Okul dışı öğrenme ortamlarının ve uzaktan eğitim ortamlarının planlamasını, uygulamasını ve değerlendirmesini hazırlar.
7. Okul Öncesi Programına uygun öğrenme ortamlarını düzenler.
8. Okul Öncesi Programına uygun planlama ve uygulamalarına yönelik yansıtma yapar.

Haftalık Ders Planı

Haf	Konular	Kaynaklar	Yöntem**/Görevler
.			

Hafta 1	Dersin içeriğinin tanıtılması, ders ile ilgili beklentiler	Ders İzlenesi	Gözlem yapınız.
Hafta 2	Aylık plan incelemesi, günlük eğitim akışı ve etkinlik planlarının hazırlanması ve gözlem (Hazırlanan etkinlik planlarının gözden geçirilmesi ve değerlendirilmesi).	<p>Milli Eğitim Bakanlığı [MEB]. (2013). <i>Okul öncesi eğitim programı</i>. Vize.</p> <p>Milli Eğitim Bakanlığı [MEB]. (2013). <i>Okul öncesi eğitim programı etkinlik kitabı</i>. https://anaokulu.cu.edu.tr/file/OOEP_2013_Etkinlik_Kitabi.pdf adresinden edinilmiştir.</p> <p>Köksal Akyol, A. (2016). <i>Okul öncesi eğitim programları</i>. Hedef.</p> <p>Milli Eğitim Bakanlığı [MEB]. (2013). <i>Okul öncesi eğitim programı</i>. Vize.</p> <p>Milli Eğitim Bakanlığı [MEB]. (2013). <i>Okul öncesi eğitim programı etkinlik kitabı</i>. https://anaokulu.cu.edu.tr/file/OOEP_2013_Etkinlik_Kitabi.pdf adresinden edinilmiştir.</p> <p>Milli Eğitim Bakanlığı [MEB]. (2013). <i>Okul öncesi eğitim programı ile bütünleştirilmiş aile destek eğitim rehberi (OBADER)</i>. https://anaokulu.cu.edu.tr/file/OBADER_2013.pdf adresinden edinilmiştir.</p> <p>Yüksek Öğretim Kurumu [YÖK]. (1998). <i>Fakülte-okul işbirliği</i>. https://www.yok.gov.tr/Documents/Yayinlar/Yayinlarimiz/Fakulte-Okul-Isbirligi.pdf adresinden edinilmiştir.</p> <p>Milli Eğitim Bakanlığı [MEB]. <i>Milli eğitim bakanlığı okul öncesi eğitim ve ilköğretim kurumları yönetmeliği</i>. https://www.mevzuat.gov.tr/File/GeneratePdf?mevzuatNo=19942&mevzuatTur=KurumVeKurulusYonetmeliği&mevzuatTertip=5 adresinden edinilmiştir.</p> <p>Ekim ayı aylık plan örnekleri</p>	<p>Size belirtilen kriterleri dikkate alarak sınıf içi gözleminizi yapınız.</p> <p>Ekim ayı aylık plan örneklerini ve Okul Öncesi Eğitim Programları kitabını inceleyiniz.</p> <p>Gözlem yapınız (Eğitim ortamı, çocuk, öğretmen vb.)</p>
Hafta 3	Aylık plan incelemesi, günlük eğitim akışı ve etkinlik planlarının hazırlanması ve gözlem. (Aylık, günlük planların ve tam gün, yarım günlük eğitim plan ve programlarının gözden geçirilmesi, Önemli gün ve haftalar ve gezilere ilişkin planlamaların yapılması, alanla ilgili kaynakların, örneklerin taranması ve incelenmesi)	<p>Milli Eğitim Bakanlığı [MEB]. (2013). <i>Okul öncesi eğitim programı</i>. Vize.</p> <p>Milli Eğitim Bakanlığı [MEB]. (2013). <i>Okul öncesi eğitim programı etkinlik kitabı</i>. https://anaokulu.cu.edu.tr/file/OOEP_2013_Etkinlik_Kitabi.pdf adresinden edinilmiştir.</p> <p>Milli Eğitim Bakanlığı [MEB]. <i>Milli eğitim bakanlığı okul öncesi eğitim ve ilköğretim kurumları yönetmeliği</i>. https://www.mevzuat.gov.tr/File/GeneratePdf?mevzuatNo=19942&mevzuatTur=KurumVeKurulusYonetmeliği&mevzuatTertip=5 adresinden edinilmiştir.</p> <p>Temel, F. ve İmir, H. M. (2020). <i>Erken çocukluk eğitiminde yaklaşımlar ve programlar</i>. http://auzefkitap.istanbul.edu.tr/kitap/cocukgelisimli_sans_ao/erkencocuklukeyvp.pdf adresinden edinilmiştir.</p> <p>Curriculum Development Council. (2017). <i>Kindergarden education curriculum guide</i>. https://www.edb.gov.hk/attachment/en/curriculum-development/major-level-of-edu/preprimary/ENG_KGECEG_2017.pdf adresinden edinilmiştir.</p>	<p>Size belirtilen kriterleri dikkate alarak sınıf içi gözleminizi yapınız. Gözlem raporunuzu oluşturunuz.</p> <p>Ekim ayı aylık plan örneklerini inceleyerek bir günlük eğitim akışı ve etkinlik planlarını yazınız.</p>
Hafta 4	Günlük eğitim akışı ve etkinliklerin hazırlanması, belirlenen kurumlarda uygulama yapılması (Uygulanacak etkinliklerin içeriklerinin ve sıralamasının belirlenmesi, belirlenen etkinliklerin hazırlanması, kontrollerinin yapılması, uygun teknik ve eğitim materyallerinin hazırlanması).	<p>Milli Eğitim Bakanlığı [MEB]. (2013). <i>Okul öncesi eğitim programı</i>. Vize.</p> <p>Milli Eğitim Bakanlığı [MEB]. (2013). <i>Okul öncesi eğitim programı etkinlik kitabı</i>. https://anaokulu.cu.edu.tr/file/OOEP_2013_Etkinlik_Kitabi.pdf adresinden edinilmiştir.</p> <p>Milli Eğitim Bakanlığı [MEB]. <i>Milli eğitim bakanlığı okul öncesi eğitim ve ilköğretim kurumları yönetmeliği</i>. https://www.mevzuat.gov.tr/File/GeneratePdf?mevzuatNo=19942&mevzuatTur=KurumVeKurulusYonetmeliği&mevzuatTertip=5 adresinden edinilmiştir.</p> <p>Temel, F. ve İmir, H. M. (2020). <i>Erken çocukluk eğitiminde yaklaşımlar ve programlar</i>. http://auzefkitap.istanbul.edu.tr/kitap/cocukgelisimli_sans_ao/erkencocuklukeyvp.pdf adresinden edinilmiştir.</p>	<p>Hazırladığınız planları sınıf içi geri bildirim ve tartışmalara uygun şekilde düzenleyiniz. İlgili materyal hazırlığını yapınız.</p> <p>Uygulama saatinde okulda bulunarak uygulamanızı yapınız.</p> <p>Kasım ayı aylık plan, bir günlük eğitim akışı ve etkinlik planlarını yazınız.</p>

		Alisinanoğlu, F. ve Özbey, S. (2015). <i>Okul öncesi eğitim planlarını., aylık ve etkinlik plan örnekleri.</i> (4.baskı). Pegem.	
Hafta 5	Günlük eğitim akışı ve etkinliklerin hazırlanması, uygulama yapılması, değerlendirilmesi (Belirlenen etkinliklerin hazırlanması, kontrollerinin yapılması, uygun teknik ve eğitim materyallerinin hazırlanması).	Milli Eğitim Bakanlığı [MEB]. (2013). <i>Okul öncesi eğitim programı.</i> Vize. Milli Eğitim Bakanlığı [MEB]. (2013). <i>Okul öncesi eğitim programı etkinlik kitabı.</i> https://anaokulu.cu.edu.tr/file/OOEP_2013_Etkinlik_Kitabi.pdf adresinden edinilmiştir. Milli Eğitim Bakanlığı [MEB]. <i>Milli eğitim bakanlığı okul öncesi eğitim ve ilköğretim kurumları yönetmeliği.</i> https://www.mevzuat.gov.tr/File/GeneratePdf?mevzuatNo=19942&mevzuatTur=KurumVeKurulusYonetmeliği&mevzuatTertip=5 adresinden edinilmiştir. Kandır, A. Özbey, S. ve İnal, G. (2010). <i>Okul öncesi eğitimde program (1) kuramsal temeller.</i> Morpa. Özbey, S ve Demiriz, S. (Ed.). (2019). <i>Okul öncesi eğitimde program.</i> Lisans.	Hazırladığınız planları sınıf içi geri bildirim ve tartışmalara uygun şekilde düzenleyiniz. İlgili materyal hazırlığınızı yapınız. Uygulama saatinde okulda bulunarak uygulamanızı yapınız. Bir günlük eğitim akışı ve etkinlik planlarını yazınız.
Hafta 6	Günlük eğitim akışı ve etkinliklerin hazırlanması, uygulama yapılması, değerlendirilmesi (Günlük eğitim akışı ve aile katılım çalışmalarının hazırlanması ve uygulanması)	Milli Eğitim Bakanlığı [MEB]. (2013). <i>Okul öncesi eğitim programı.</i> Vize. Milli Eğitim Bakanlığı [MEB]. (2013). <i>Okul öncesi eğitim programı etkinlik kitabı.</i> https://anaokulu.cu.edu.tr/file/OOEP_2013_Etkinlik_Kitabi.pdf adresinden edinilmiştir. Milli Eğitim Bakanlığı [MEB]. (2013). <i>Okul öncesi eğitim programı ile bütünleştirilmiş aile destek eğitim rehberi (OBADER).</i> https://anaokulu.cu.edu.tr/file/OBADER_2013.pdf adresinden edinilmiştir. Curriculum Development Council. (2017). <i>Kindergarten education curriculum guide.</i> https://www.edb.gov.hk/attachment/en/curriculum-development/major-level-of-edu/preprimary/ENG_KGECG_2017.pdf adresinden edinilmiştir.	Hazırladığınız planları sınıf içi geri bildirim ve tartışmalara uygun şekilde düzenleyiniz. İlgili materyal hazırlığınızı yapınız. Uygulama saatinde okulda bulunarak uygulamanızı yapınız. Bir günlük eğitim akışı ve etkinlik planlarını yazınız. Aileler için haber mektubu hazırlayınız.
Hafta 7	Aylık Plan Hazırlanması, materyal hazırlama.	Milli Eğitim Bakanlığı [MEB]. (2013). <i>Okul öncesi eğitim programı.</i> Vize. Milli Eğitim Bakanlığı [MEB]. (2013). <i>Okul öncesi eğitim programı etkinlik kitabı.</i> https://anaokulu.cu.edu.tr/file/OOEP_2013_Etkinlik_Kitabi.pdf adresinden edinilmiştir. Worham, S. (2006). <i>Early childhood curriculum: Developmental bases for learning and teaching</i> (4th ed.). New Jersey: Pearson UK. Jackman, H. L. (2012). <i>Early education curriculum: A child's connection to the world</i> (5th ed.). Cengage Learning. Kandır, A., Can Yaşar, M., İnal, G., Yazıcı, E., Ceylan, Ş., Yazıcı, Z., Çalışandemir, F., Özbey, S. ve Uyanık, Ö. (2012). <i>Dil etkinlikleri.</i> Efil.	Hazırladığınız planları sınıf içi geri bildirim ve tartışmalara uygun şekilde düzenleyiniz. İlgili materyal hazırlığınızı yapınız. Uygulama saatinde okulda bulunarak uygulamanızı yapınız. Bir günlük eğitim akışı ve etkinlik planlarını yazınız.
Hafta 8	MEB 1. Dönem Ara Tatili Vize Haftası (Bu tarih Dekanlık tarafından belirlenen vize tarihlerine göre değişiklik gösterebilir.)		
Hafta 9	Günlük eğitim akışı ve etkinliklerin hazırlanması, uygulama yapılması, değerlendirilmesi (Günlük eğitim akışı ve aile katılım çalışmalarının hazırlanması ve uygulanması)	Milli Eğitim Bakanlığı [MEB]. (2013). <i>Okul öncesi eğitim programı.</i> Vize. Milli Eğitim Bakanlığı [MEB]. (2013). <i>Okul öncesi eğitim programı etkinlik kitabı.</i> https://anaokulu.cu.edu.tr/file/OOEP_2013_Etkinlik_Kitabi.pdf adresinden edinilmiştir. Milli Eğitim Bakanlığı [MEB]. (2013). <i>Okul öncesi eğitim programı ile bütünleştirilmiş aile destek eğitim rehberi (OBADER).</i> https://anaokulu.cu.edu.tr/file/OBADER_2013.pdf adresinden edinilmiştir. National Association for the Education of Young Children [NAEYC]. (1996). <i>Developmentally appropriate practice in early childhood programs serving children from birth through age 8.</i> https://www.naeyc.org/resources/pubs/books/dap-fourth-edition adresinden edinilmiştir.	Hazırladığınız planları sınıf içi geri bildirim ve tartışmalara uygun şekilde düzenleyiniz. İlgili materyal hazırlığınızı yapınız. Uygulama saatinde okulda bulunarak uygulamanızı yapınız. Bir günlük eğitim akışı ve etkinlik planlarını yazınız. Aileler için broşür ve afiş hazırlayınız.

Hafta 10	Günlük eğitim akışı ve etkinliklerin hazırlanması, uygulama yapılması, değerlendirilmesi (Günlük eğitim akışına uygun eğitim programının hazırlanarak uygulanması, okul dışı öğrenme ve/ veya gezi, önemli gün ve /ya haftalara ilişkin etkinlik hazırlama, planlama ve uygulama).	Milli Eğitim Bakanlığı [MEB]. (2013). <i>Okul öncesi eğitim programı</i> . Vize. Milli Eğitim Bakanlığı [MEB]. (2013). <i>Okul öncesi eğitim programı etkinlik kitabı</i> . https://anaokulu.cu.edu.tr/file/OOEP_2013_Etkinlik_Kitabi.pdf adresinden edinilmiştir. National Association for the Education of Young Children [NAEYC]. (1996). <i>Developmentally appropriate practice in early childhood programs serving children from birth through age 8</i> . https://www.naeyc.org/resources/pubs/books/dap-fourth-edition adresinden edinilmiştir.	Hazırladığınız planları sınıf içi geri bildirim ve tartışmalara uygun şekilde düzenleyiniz. İlgili materyal hazırlığınızı yapınız. Uygulama saatinde okulda bulunarak uygulamanızı yapınız. Okul dışı öğrenme ya da belirli gün ve haftalara yönelik uygulamaları içeren bir günlük eğitim akışı ve yarım günlük plan örneği yazınız
Hafta 11	Günlük eğitim akışı ve etkinliklerin hazırlanması, uygulama yapılması, değerlendirilmesi (Günlük eğitim akışı ile uyumlu aile katılımı planlama ve uygulama)	Milli Eğitim Bakanlığı [MEB]. (2013). <i>Okul öncesi eğitim programı</i> . Vize. Milli Eğitim Bakanlığı [MEB]. (2013). <i>Okul öncesi eğitim programı etkinlik kitabı</i> . https://anaokulu.cu.edu.tr/file/OOEP_2013_Etkinlik_Kitabi.pdf adresinden edinilmiştir. Milli Eğitim Bakanlığı [MEB]. (2013). <i>Okul öncesi eğitim programı ile bütünleştirilmiş aile destek eğitim rehberi (OBADER)</i> . https://anaokulu.cu.edu.tr/file/OBADER_2013.pdf adresinden edinilmiştir.	Hazırladığınız planları sınıf içi geri bildirim ve tartışmalara uygun şekilde düzenleyiniz. İlgili materyal hazırlığınızı yapınız. Uygulama saatinde okulda bulunarak uygulamanızı yapınız. Günlük eğitim akışı ve etkinlik planlarını yazınız.
Hafta 12	Günlük eğitim akışı ve etkinliklerin hazırlanması, uygulama yapılması, değerlendirilmesi.	Milli Eğitim Bakanlığı [MEB]. (2013). <i>Okul öncesi eğitim programı</i> . Vize. Milli Eğitim Bakanlığı [MEB]. (2013). <i>Okul öncesi eğitim programı etkinlik kitabı</i> . https://anaokulu.cu.edu.tr/file/OOEP_2013_Etkinlik_Kitabi.pdf adresinden edinilmiştir.	Hazırladığınız planları sınıf içi geri bildirim ve tartışmalara uygun şekilde düzenleyiniz. İlgili materyal hazırlığınızı yapınız. Uygulama saatinde okulda bulunarak uygulamanızı yapınız. Bir günlük eğitim akışı ve etkinlik planlarını yazınız.
Hafta 13	Günlük eğitim akışı ve etkinliklerin hazırlanması, uygulama yapılması ve değerlendirilmesi	Milli Eğitim Bakanlığı [MEB]. (2013). <i>Okul öncesi eğitim programı</i> . Vize. Milli Eğitim Bakanlığı [MEB]. (2013). <i>Okul öncesi eğitim programı etkinlik kitabı</i> . https://anaokulu.cu.edu.tr/file/OOEP_2013_Etkinlik_Kitabi.pdf adresinden edinilmiştir.	Hazırladığınız planları sınıf içi geri bildirim ve tartışmalara uygun şekilde düzenleyiniz. İlgili materyal hazırlığınızı yapınız. Uygulama saatinde okulda bulunarak uygulamanızı yapınız. Ocak ayı aylık planı inceleyiniz. Bir günlük eğitim akışı ve etkinlik planlarını yazınız.
Hafta 14	Günlük eğitim akışı ve etkinliklerin hazırlanması, uygulama yapılması ve değerlendirilmesi Genel Değerlendirme	Milli Eğitim Bakanlığı [MEB]. (2013). <i>Okul öncesi eğitim programı</i> . Vize. Milli Eğitim Bakanlığı [MEB]. (2013). <i>Okul öncesi eğitim programı etkinlik kitabı</i> . https://anaokulu.cu.edu.tr/file/OOEP_2013_Etkinlik_Kitabi.pdf adresinden edinilmiştir.	Hazırladığınız planları sınıf içi geri bildirim ve tartışmalara uygun şekilde düzenleyiniz. İlgili materyal hazırlığınızı yapınız. Uygulama saatinde okulda bulunarak uygulamanızı yapınız. Bir günlük eğitim akışı ve etkinlik planlarını yazınız. Dönem boyunca hazırlamış olduğunuz aylık plan, etkinlik planları ve günlük eğitim akışları ile materyal ve uygulamalarınıza yönelik fotoğrafları dosyalayarak öğretim elemanına teslim ediniz.
Öğretim Yöntem ve Teknikleri			
Anlatım, soru-cevap, tartışma, problem çözme, proje, beyin fırtınası, işbirlikli öğrenme yöntem ve teknikleri kullanılmaktadır.			
Dersin Kuralları ve Beklentiler			

1. Ders izlencesini takip ediniz, ders öncesinde haftanın konusu ile ilgili önerilen kaynaklardan okuma yapınız.
2. Ders ile ilgili kaynaklar ve materyal gerektiğinde ÖYS’de paylaşılacaktır. Ders ile ilgili duyurular ÖYS sisteminden gönderilecektir. Bu sebeple ÖYS’de kayıtlı olan e-posta adresinizin güncel olduğundan emin olmanız ve sık sık kontrol etmeniz gerekmektedir.
3. Öğretim elemanı ile iletişim için iletişim bilgilerinde yer alan e-posta adreslerine yazabilir veya verilen ofis saatinde öğretim elemanının odasında görüşebilirsiniz.
4. Ödevlerin ve uygulamaların belirlenen zamanda teslim edilmesi önemlidir.
5. Teslim edeceğimiz tüm çalışmalarda etik ilkeler çerçevesinde hareket etmeniz gerekmektedir. Bu noktada hazırlayacağınız yazılı ödevlerde intihal olmaması, video ve görsellerde telif haklarına dikkat etmeniz, yararlandığınız kaynakları atıf göstermeniz gerekmektedir. Ayrıca kaynaklardan faydalanarak ürettiğiniz etkinliklere özgün bir yön katmanız, orijinal etkinlikler üretmeniz beklenmektedir.

Değerlendirme Ölçütleri

Planlama: %40

Uygulama: %40

Dosya: %20

Ek Kaynaklar:

- Akman, B. (Ed.) (2010). Erken Çocuklukta Matematik Eğitimi. Pegem.
- Akman, B., Uyanık Balat, G. ve Güler Yıldız, T. (Ed.) (2018). Erken Çocukluk Döneminde Fen Eğitimi. Anı.
- Alisinanoğlu, F., Özbey, S. ve Kahveci, G. (2017).Okul Öncesinde Fen Eğitimi Pegem.
- Alisinanoğlu, F. (2021). Okul Öncesi Dönemde Çevrim İçi Uzaktan Eğitim. Nobel.
- Ayvacı, H. Ş. ve Ünal S. (Ed.) (2017). Kuramdan Uygulamaya Okul Öncesinde Fen Eğitimi. Pegem.
- Borich, G.D. (2017). Etkili Öğretim Yöntemleri - Araştırma Temelli Uygulama. Nobel.
- Dağlıoğlu, H.E. (2020). Erken Çocukluk Döneminde Matematik Eğitimi. Anı.
- Erbay, F. (Ed.) (2021). Erken Okuryazarlık Becerileri ve Desteklenmesi. Eğiten Kitap.
- Gönen M. (Ed.) (2013). Çocuk Edebiyatı. Eğiten Kitap.
- Gülay Ogelman, H. (Ed.) (2020). Erken Çocukluk Döneminde Oyun. Eğiten Kitap.
- Her Yönüyle Okul Öncesi Eğitim Serisi, Hedef.
- Kandır, A. vd. (2019) Etkinliklerle Bilim Eğitimi. Efil.
- Kandır, A. vd. (2012). Dil Etkinlikleri. Efil.
- Kesicioğlu, O. S. ve Yıldırım Hacıbrahimoğlu, B. (Ed.) (2018). Erken Çocuklukta Çocuğu Tanıma ve Değerlendirme. Eğiten Kitap.
- Ömeroğlu, E., Karabulut, R. ve Türksoy, E. (Ed.) (2021). Erken Çocuklukta Dijital Eğitim. Anı.
- Ömeroğlu, E., Kandır, A., Ersoy Ö. ve Tezel Şahin, F. (2010). Okul öncesi eğitimde drama teoriden uygulamaya. Kök.
- Ömeroğlu, E. vd. (2014). Okul Öncesi Sosyal Beceri Destek Projesi 48-60 Ay Çocuklar İçin Sosyal Beceri Etkinlik Kitabı. Fikriale Görsel İletişim Hizmetleri.
- Seefeldt, C., Castle, S. ve Falconer, R.C. (2015). Okul Öncesi / İlkokul Çocukları için Sosyal Bilgiler Öğretimi. Nobel.
- Sığırtmaç, A.D. (Ed.) (2017). Okul Öncesi Dönemde Müzik Eğitimi. Eğiten Kitap.
- Uludağ, G. ve Durmuş, T. (2020). Erken Okuryazarlık Eğitimi. Nobel.
- Yıldırım, B. (2021). Okul Öncesinde STEM Eğitimi. Nobel.
- Yüksek Usta, S. ve Tezel Şahin, F. (2020). Etkinlik Örnekleri ile Erken Çocukluk Döneminde Sosyal Bilimler: Tarih - Coğrafya - Ekonomi. Nobel.

Ek 3. Form 1



T.C.
Gazi Üniversitesi Gazi Eğitim Fakültesi
Temel Eğitim Bölümü Okul Öncesi Eğitimi ABD

Form 1

Öğretmenlik Uygulaması 1 Dersi Uygulama Okulu Toplantı Tutanağı

Öğretim Elemanının Adı-Soyadı:
Uygulama Okulunun Adı:

Uygulama okulu müdürü, koordinatörü, öğretim elemanı, uygulama öğretmeni ve öğretmen adayları kendilerini tanıttı.

Valilik onayı gibi resmi işlemler ve işleyişler hakkında görüşüldü.

Uygulama okulunun öğretim elemanı, uygulama öğretmenleri ve öğretmen adaylarının birbirlerinden beklentileri konuşuldu.

MEBSİS üzerinden öğretmen adaylarının değerlendirilme sürecinde, devam ve devamsızlık ile ilgili bilgilerinin düzenli girilmesinin önemi üzerinde duruldu.

Geliş gidiş saatleri, öğretmen adaylarının eşyalarının konulacağı yerler ve öğretmen adaylarının ihtiyaçları (yemek, tuvalet vs.) hakkında bilgi alındı.

Öğretmen adaylarının sınıflara yerleştirilmesi gerçekleştirildi.

.../.../20...

Öğretim Elemanı
Adı Soyadı İmzası

.../.../20...

Okul Müdürü
Adı Soyadı İmzası

.../.../20...

Okul Koordinatörü
Adı Soyadı İmzası

.../.../20...

Uygulama Öğretmeni
Adı Soyadı İmzası

.../.../20...

Uygulama Öğretmeni
Adı Soyadı İmzası

Uygulama Öğrencisi Adı Soyadı

İmzası



T.C.
Gazi Üniversitesi Gazi Eğitim Fakültesi
Temel Eğitim Bölümü Okul Öncesi Eğitimi ABD

Form 3

Öğretmen Adayları İçin Öğretmenlik Uygulaması 1 Dersi Gözlem Formu

Öğretmen Adayının Numarası:
Öğretmen Adayının Adı-Soyadı:
Uygulama Okulu:
Uygulama Öğretim Elemanı:
*Öğrencinin ilk 2 hafta yapacağı gözlemlere dayalı olarak formu doldurması ve dönem sonunda öğretim elemanına teslim edeceği dosyada yer alması gerekmektedir.

FİZİKİ ORTAMA İLİŞKİN GÖZLEMLER

1. Okul, rahatlıkla ulaşılabilecek bir yerde mi?	
2. Okul binasında özel gereksinimli çocukların ihtiyaçları göz önünde bulundurulmuş mu?	
3. Okul kaç katlıdır ve okulda kaç sınıf bulunmaktadır?	
4. Okulun bahçesini kısaca tanıtınız.	
5. Sınıftaki öğretmen ve çocuk sayısı	
6. sayısına oranla büyüklük, aydınlık, havadar olma, mobilyalar vb. özellikler açısından kısaca tanıtınız.	
7. Okul/sınıf içi veya dışında öğrenme merkezlerine ilişkin gözlemlerinizi yazınız.	

EĞİTİM SÜRECİNE İLİŞKİN GÖZLEMLER

1. Sınıf içi kuralların neler olduğu, bu kuralların belirlenme sürecinde öğretmen çocuk etkileşimi ve kuralların görsellerine ilişkin kısaca gözlemlerinizi paylaşınız.	
2. Çocukların oynamayı en çok tercih ettiği materyaller	
3. Öğretmen öğrenme sürecini planlarken hangi noktaları dikkate alıyor? (Gelişim özellikleri, aylık plan, kazanım göstergeler, kavramlar, belirli gün ve haftalar vb.)	
4. Uygulamada daha çok ne tür materyallere yer veriliyor?	
5. Öğretmen uygulama sonrasında değerlendirme yaparken hangi yöntem ve teknikleri kullanıyor?	
6. Özel gereksinimli çocuklar için (eğer sınıfta varsa) ne tür düzenlemeler/planda uyarlamalar yapılıyor?	
7. Okulda Bireysel Eğitim Programı (BEP) hazırlanıyor mu?	
8. Özel gereksinimlilik türüne göre özel eğitim desteği alıyor mu?	
9. Özel gereksinimli çocuğun özel eğitim okulu ile nasıl bir işbirliği sağlanıyor?	
10. Diğer hususlar (kısaca belirtiniz) (Örneğin küçük-büyük grup çalışmaları, proje çalışmaları, aile katılımı çalışmaları ile ilgili planlamalar vb.)	



T.C.
Gazi Üniversitesi Gazi Eğitim Fakültesi
Temel Eğitim Bölümü Okul Öncesi Eğitimi ABD

Form 5

Öğretmenlik Uygulaması 1 Dersi Uygulama Devam Çizelgesi

Uygulama Öğrencisi/Öğrencileri:

Öğretim Elemanı:

Uygulama Öğretmeni:

Uygulama Okulu:

Sınıf Adı /Yaş Grubu:

Haftalar	Uygulama Tarihi	Uygulama Saati	Öğretmen Adayının İmzası
1. Hafta			
2. Hafta			
3. Hafta			
4. Hafta			
5. Hafta			
6. Hafta			
7. Hafta			
8. Hafta			
9. Hafta			
10. Hafta			
11. Hafta			
12. Hafta			

.../.../20....

.../.../20....

Uygulama Öğretmeni Adı Soyadı İmzası

Uygulama Okul Koordinatörü Adı Soyadı İmzası



T.C.
Gazi Üniversitesi Gazi Eğitim Fakültesi
Temel Eğitim Bölümü Okul Öncesi Eğitimi ABD

Form 6

Öğretmenlik Uygulaması 1 Dersi Öğretmen Adayı Plan Değerlendirme Formu

Tarih: Uygulama Öğretim Elemanı: Öğretmen Adayı: Uygulama Okulu Adı: Uygulama Dönemi:	Puan	Öğretmen Adayına verilen Puan
<ul style="list-style-type: none"> • Kazanım ve göstergeler/kavramlar Öğrenme sürecinin kazanım ve göstergelere/kavramlara ulaşma düzeyi Çocuk yaş ve gelişimine uygunluğu • Kavramlar ve sözcükler Aylık plana ve etkinliğe uygun kavram ve sözcük seçimi Çocukların gelişim düzeylerine ve yaşlarına uygun kavram ve sözcük seçimi 	10	
<ul style="list-style-type: none"> • Yöntem ve Teknik Etkinlikle uygun bir yöntemin seçilmesi Yöntemin kullanılmasındaki başarı 	10	
<ul style="list-style-type: none"> • Materyal kullanımı İşlevsel, amaca uygunluk Fiziki özellikler açısından dayanıklılık ve kolay ulaşılabilir malzeme 	10	
<ul style="list-style-type: none"> • Öğrenme sürecinin açık ve anlaşılır olması Detayların açık ve anlaşılır yazılması Etkinlikler arası geçişlerin kullanılması 	10	
<ul style="list-style-type: none"> • Uyarılama Çocuğun özel gereksinimin türüne bağlı olarak eğitim ortamı ve uygulama sürecinde uyarlamalar yapılması. Down, otizm vb. 	10	
<ul style="list-style-type: none"> • Aile katılımı Etkinlik planında aile katılımına yer verilmesi 	10	
<ul style="list-style-type: none"> • Değerlendirme Etkinlik değerlendirmesi Günlük eğitim akışı değerlendirmesi 	10	
<ul style="list-style-type: none"> • Yaratıcılık/ orijinallik Öğrenme sürecine öğretmen adayının özgün katkısı Farklı ve orijinal kaynakların kullanılması 	10	
<ul style="list-style-type: none"> • Öğrenme merkezlerini planlama Uygun materyal seçimi Dikkat çekme, öğretmen rehberliği noktalarının açıklığı 	10	
<ul style="list-style-type: none"> • Eğitim akışındaki her bir etkinlikteki başarısına ilişkin öğretim üyesi görüşü. Öğretmen adayının eğitim akışında hazırlamış olduğu her etkinliği hazırlamadaki başarısına ilişkin genel görüş. 	10	
Öğretim elemanı genel kanaat ve görüşü		
TOPLAM PUAN	100	
Açıklama: Öğretim elemanı her bir öğrenci için 12 haftalık plan değerlendirmelerine dayalı olarak dönem sonunda bir kez doldurur. Formda verilen puanın, ayrıntılı olarak gerekçelendirmesi gerekmektedir.		



T.C.
Gazi Üniversitesi Gazi Eğitim Fakültesi
Temel Eğitim Bölümü Okul Öncesi Eğitimi ABD

Form 7

Öğretmenlik Uygulaması 1 Dersi Öğretmen Adayı Uygulama Gözlem Formu

Tarih: Uygulama Öğretim Elemanı: Öğretmen Adayı: Uygulama Okulu Adı: Uygulama Dönemi:	Puan	Öğretmen Adayına Verilen Puan
<ul style="list-style-type: none"> ● Etkinlik öncesi hazırlık Materyaller ve fiziksel ortamın hazırlanması 	10	
<ul style="list-style-type: none"> ● Çocukla iletişim ve etkileşim Sözsüz iletişim becerilerini kullanabilme (ses tonu, beden dili, göz teması, jest ve mimikler vb.) Kendine güven 	10	
<ul style="list-style-type: none"> ● Sınıf Yönetimi Etkinliğe dikkat çekme Etkinlikler arası geçişler Sıra dışı durumları yönetebilme Zamanı etkinli bir şekilde yönetebilme 	10	
<ul style="list-style-type: none"> ● Plana Hâkimiyeti Materyalleri kullanmadaki başarısı Yöntemi uygulamadaki başarısı Akıcı bir şekilde planı uygulayabilme 	20	
<ul style="list-style-type: none"> ● Değerlendirme Etkinliği değerlendirme becerisi Günlük eğitim akışını değerlendirme becerisi 	10	
<ul style="list-style-type: none"> ● Uyarlama Kapsayıcı eğitime uygun ortam hazırlayabilme Kapsayıcı eğitime uygun iletişim kurabilme Bu kapsamda çocuğu etkinliğe dâhil edebilme ve değerlendirebilme 	10	
<ul style="list-style-type: none"> ● Yaratıcılık/esneklik Sıra dışı durumlarda planı esnetebilme Özgün planlar oluşturabilme 	10	
<ul style="list-style-type: none"> ● Baştan sona kadar etkinliği uygulamadaki başarısı Başlatma Sürdürme Sonlandırma 	20	
TOPLAM PUAN	100	
Öğretim üyesi genel kanaat ve görüş		



T.C.
Gazi Üniversitesi Gazi Eğitim Fakültesi
Temel Eğitim Bölümü Okul Öncesi Eğitimi ABD

Form 8

Öğretmenlik Uygulaması I Dersi Dönem Sonu Hazırlanan Dosya Değerlendirme Formu

Uygulama Öğretim Elemanı: Öğretmen Adayı: Uygulama Okulu Adı: Uygulama Dönemi:	Puan	Öğretmen Adayına Verilen Puan
<ul style="list-style-type: none"> Uygulama okuluna ilişkin genel gözlem raporu 	20	
<ul style="list-style-type: none"> Haftalık planlar Geri bildirimlere göre yapılmış düzeltmeler (düzeltilmiş kısımların koyu renkle belirtilerek görünür kılınması) 	30	
<ul style="list-style-type: none"> Her bir plana ilişkin yapılmış değerlendirme Etkinlik ve genel değerlendirme 	30	
<ul style="list-style-type: none"> Uygulamalara ilişkin çekilmiş fotoğraflar Etkinlik uygulama fotoğrafı, materyal fotoğrafı vb. 	10	
<ul style="list-style-type: none"> Öğrenci uygulama devam çizelgesi imzalı Uygulama öğretmenin değerlendirilmesi (Mebbis üzerinden alınan belge) 	10	
TOPLAM PUAN	100	

NOT: Formlarda her bir değerlendirme kriterine ilişkin öğretim üyesine yol gösterecek maddeler ilgili kriterin altında verilmiştir.

Bu maddeler nihai maddeler olmayıp öğretim üyesi tarafından da genişletilebilir.

SON DEĞERLENDİRME ÖLÇÜTLERİ (Ders İzlenesinde Belirtilmiştir)

Dosyanın %20

Uygulama gözleminin % 40

Planlama %40



T.C.
Gazi Üniversitesi Gazi Eğitim Fakültesi
Temel Eğitim Bölümü Okul Öncesi Eğitimi ABD

Form 9

Öğretmenlik Uygulaması 1 Dersi Öğretmen Adayı Ara Değerlendirme Formu

Değerli Öğretmenim,

Öğretmenlik Uygulaması 2 dersi kapsamında okulunuzda bulunan öğretmen adayımızla ilgili dönem içi ara değerlendirme yapmak istiyoruz. Bu kapsamda görüşlerinizi aşağıdaki belirtilen hususlar çerçevesinde belirtmenizi rica ederiz.

- Öğretmen adayının genel tutum ve davranışları, uyumu, iş disiplini vb. özellikleri,
- Uygulamaya yönelik planlama ve materyal hazırlama,
- Uygulamadaki performansı (çocukla ve öğretmenle iletişimi, planı gereği gibi uygulamadaki çabası ve özeni vb.) açısından görüşlerinizi ve önerilerinizi belirtiniz.

İmza

Ad Soyad

Açıklama: Uygulama öğretmenin dönemi arasında her bir öğrenci için bir kez doldurması beklenir.



T.C.
Gazi Üniversitesi Gazi Eğitim Fakültesi
Temel Eğitim Bölümü Okul Öncesi Eğitimi ABD

Form 10

Öğretmenlik Uygulaması 1 Dersi Öğretmen Adayı Genel Değerlendirme Formu

Değerli Öğretmenim,

Öğretmenlik Uygulaması 1 dersi kapsamındaki gözlem ve deneyimlerinizi dikkate alarak ikinci dönem Öğretmenlik Uygulaması 2 dersine ilişkin önerileriniz varsa belirtiniz.

İmza
Ad Soyad

Açıklama: Uygulama öğretmenin dönemi sonunda her bir öğrenci için bir kez doldurması beklenir.

Öğretmenlik Uygulaması 2 Dersine İlişkin Ekler

Ek 13. Öğretmenlik Uygulaması 2 Ders Tanımlama Formu

DERS TANIMLAMA FORMU	
Dersin Kodu ve Adı	OÖÖ401 Öğretmenlik Uygulaması 2
Dersin Yarıyılı	8
Dersin Katalog Tanımı İçeriği	Alana özgü öğretim yöntem ve teknikleriyle ilgili gözlemler yapma; alana özgü özel öğretim yöntem ve tekniklerinin kullanıldığı bireysel ve grupla mikro-öğretim uygulamaları yapma; alana özgü etkinlik ve materyal geliştirme; öğretim ortamlarını hazırlama, sınıfı yönetme, ölçme, değerlendirme ve yansıtma yapma
Temel Ders Kitabı	MEB (2013). <i>MEB Okul Öncesi Eğitim Programı</i> . Milli Eğitim Bakanlığı. MEB (2013). <i>MEB Okul Öncesi Etkinlik Kitabı</i> . Milli Eğitim Bakanlığı. MEB (2013). <i>MEB Okul Öncesi Eğitim Programı ile Bütünleştirilmiş Aile Destek Eğitim Rehberi</i> . Milli Eğitim Bakanlığı.
Yardımcı Ders Kitapları	Bredekamp, S. (2015). <i>Erken çocukluk eğitiminde etkili uygulamalar</i> . Nobel. Görgü, E. ve Sezer, T. (2020) <i>Erken Çocuklukta Güncel Konular</i> . Nobel. Kostelnik, M.J., Soderman, A.K., Whiren, A.P., Ruppier, M.R. (2019). <i>Gelişime Uygun Eğitim Programı: Erken Çocukluk Eğitiminde En İyi Uygulamalar</i> . Nobel. Mcafee, O. ve Leong, D.J. (2020). <i>Erken Çocukluk Döneminde Gelişimin ve Öğrenmenin Değerlendirilmesi ve Desteklenmesi</i> . Nobel. Morrison, G.S. (2021). <i>Günümüzde Erken Çocukluk Eğitimi</i> . Nobel. Temel, Z. F. (Ed.) (2013). <i>Aile Eğitimi ve Erken Çocukluk Eğitiminde Aile Katılım Çalışmaları</i> . Anı. Tezel Şahin, F. ve Özyürek, A. <i>Anne Baba Eğitimi ve Aile Katılımı</i> . İstatistik Dünyası. Uyanık Balat, G. (Ed.). (2019). <i>Erken Çocukluk Eğitiminde Sınıf Yönetimi</i> . Anı. Zembat, R., Tunçeli, H. İ. ve Akşin Yavuz, E. (Ed.). (2019). <i>Erken Çocuklukta Eğitim Programları ve Uygulamalar</i> . Anı. Zembat, R. (Ed.). (2012). <i>Okul Öncesinde Özel Öğretim Yöntemleri</i> . Anı.
Dersin Kredisi (AKTS)	15
Dersin Önkoşulları (Ders devam zorunlulukları, bu maddede belirtilmelidir)	Ön koşul yoktur.
Dersin Türü	Zorunlu
Öğretim Dili	Türkçe
Dersin Amacı ve Hedefi	Erken çocukluk döneminde; çocukları gözlemlene ve okul öncesi çocuklarının gelişimleri, ilgi ve ihtiyaçlarına yönelik öğrenme süreçleri planlama, uygulama ve değerlendirme.

<p>Dersin Öğrenim Çıktıları</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Okul öncesi çocuklarının gelişimlerine uygun özel öğretim yöntem ve tekniklerini içeren aylık plan, günlük akış ve etkinlik planları hazırlar. 2. Okul öncesi eğitim kurumlarında uygulama için eğitim materyalleri hazırlar. 3. Okul öncesi çocuklarına uygun aylık plan, günlük akış ve etkinlik planlarını uygun özel öğretim yöntem ve tekniklerini kullanarak uygular. 4. Öğrenme sürecini ve çocukların gelişimlerini değerlendirir. 5. Aile eğitim ve aile katılım çalışmalarına yönelik planlama yapar, eğitim materyalleri hazırlar, eğitim ortamları düzenler. 6. Okul dışı öğrenme ortamlarının ve uzaktan eğitim ortamlarının planlamasını, uygulamasını ve değerlendirmesini hazırlar 7. Okul Öncesi Programına uygun öğrenme ortamlarını düzenler. 8. Okul Öncesi Programına uygun planlama ve uygulamalarına yönelik yansıtma yapar.
<p>Dersin Veriliş Biçimi</p>	<p>Yüz yüze ve uygulama (Özel durumlarda uzaktan)</p>
<p>Dersin Haftalık Dağılımı</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Hafta: Dersin içeriğinin tanıtılması, ders ile ilgili beklentiler. 2. Hafta: Aylık plan, günlük akış ve etkinlik planlarının hazırlanması (Hazırlanan etkinlik planlarının gözden geçirilmesi, değerlendirilmesi.) 3. Hafta: Günlük akış ve etkinliklerin hazırlanması, belirlenen kurumlarda uygulama yapılması. (Uygulanacak etkinliklerin içeriklerinin ve sıralamasının belirlenmesi, belirlenen etkinliklerin hazırlanması, kontrollerinin yapılması, uygun teknik ve eğitim materyallerinin hazırlanması) 4. Hafta: Günlük akış ve etkinliklerin hazırlanması, uygulama yapılması, değerlendirilmesi. (Belirlenen etkinliklerin hazırlanması, kontrollerinin yapılması, uygun teknik ve eğitim materyallerinin hazırlanması) 5. Hafta: Günlük akış ve etkinliklerin hazırlanması, uygulama yapılması, değerlendirilmesi. (Belirlenen etkinliklerin hazırlanması, kontrollerinin yapılması, uygun teknik ve eğitim materyallerinin hazırlanması) 6. Hafta: Günlük akış ve etkinliklerin hazırlanması, uygulama yapılması, değerlendirilmesi. (Günlük akışa uygun eğitim programının hazırlanarak uygulanması, aile eğitim çalışmaları kapsamında haber mektubu hazırlanması) 7. Hafta: Aylık Plan hazırlanması, materyal hazırlama. 8. Hafta: Vize Sınavı 9. Hafta: Günlük akış ve etkinliklerin hazırlanması, uygulama yapılması, değerlendirilmesi. (Günlük akışa uygun eğitim programının hazırlanarak uygulanması, aile eğitim çalışmaları kapsamında broşür ve afişe ilişkin konuların belirlenmesi ve hazırlanmaya başlanması) 10. Hafta: Günlük akış ve etkinliklerin hazırlanması, uygulama yapılması, değerlendirilmesi. 11. Hafta: Günlük akış ve etkinliklerin hazırlanması, uygulama yapılması, değerlendirilmesi. (Günlük akışa uygun eğitim

	<p>programının hazırlanarak uygulanması, okul dışı öğrenme ve/ veya gezi, önemli gün ve /ya haftalara ilişkin etkinlik hazırlama, planlama ve uygulama)</p> <p>12. Hafta: Günlük akış ve etkinliklerin hazırlanması, uygulama yapılması, değerlendirilmesi. (Aile eğitimi kapsamında belirlenen konularda hazırlanmış olan afiş ve broşüre ilişkin konulara yönelik aynı planlama dâhilinde ailelere konuya ilişkin materyalleri verirken çocuklara yönelik aynı konularda etkinlik hazırlama, planlama ve uygulama)</p> <p>13. Hafta: Günlük akış ve etkinliklerin hazırlanması, uygulama yapılması, değerlendirilmesi.</p> <p>14. Hafta: Günlük akış ve etkinliklerin hazırlanması, uygulama yapılması, değerlendirilmesi.</p> <p>15. Hafta: Genel Değerlendirme</p>			
<p>Eğitim ve Öğretim Faaliyetleri (Burada belirtilen faaliyetler için harcanan zaman krediyi belirleyecektir. Dikkatli doldurulması gerekmektedir.)</p>	<p>Haftalık teorik ders saati: 2 Haftalık uygulamalı ders saati: 6 Okuma Faaliyetleri: 3 hafta-haftada 4 saat İnternette tarama, kütüphane çalışması: 12 hafta-haftada 4 saat Materyal tasarlama, uygulama: 14 hafta- 10 saat Rapor hazırlama: 2 hafta 10 saat Sunu hazırlama: 2 hafta-haftada 8 saat Sunum: 2 hafta- haftada 2 saat Aile eğitim çalışması hazırlama: 1 hafta-14 saat Final sınavı ve final sınavına hazırlık: -</p>			
<p>Değerlendirme Ölçütleri</p>			Sayısı	Toplam Katkısı (%)
	Ara sınav		1	40
	Ödev		0	0
	Uygulama		12	60
	Projeler		0	0
	Final		-	-
	Tez önerisinin sunumu		0	0
	Dönem içi Çalışmaların Yıl İçi Başarıya Oranı (Özel Değerlendirme)			40
	Devam Durumu			
<p>Dersin İş Yüğü</p>	<p>Etkinlik</p>	Toplam Hafta Sayısı	Süre (Haftalık Saat)	Dönem Sonu Toplam İş Yüğü
	Haftalık teorik ders saati	14	2	28
	Haftalık uygulamalı ders saati	14	6	94
	Okuma Faaliyetleri	3	4	12
	İnternette tarama, kütüphane çalışması	12	4	48
	Materyal tasarlama, uygulama	14	10	140
	Rapor hazırlama	2	10	20
	Sunu hazırlama	2	8	16

	Sunum	2	2	4		
	Ara sınav ve ara sınava hazırlık	13	1	13		
	Final sınavı ve final sınavına hazırlık					
	Diğer					
	Toplam iş yükü			375		
	Toplam iş yükü/ 25			375/25		
	Dersin AKTS Kredisi			15		
Ders Çıktıları ile Program Çıktıları Arasındaki Katkı Düzeyi	Program Çıktıları	1	2	3	4	5
	20. Erken çocukluk dönemi temel alan bilgisine sahip olma ve uygulayabilme					X
	21. Gelişim ve öğrenmeyi desteklemeye yönelik eğitim sürecini planlayabilme					X
	22. Sağlıklı, destekleyici ve uyarıcı eğitim ortamları düzenleyebilme					X
	23. Materyal seçebilme, kullanabilme ve hazırlayabilme					X
	24. Erken çocukluk döneminde etkin ve alternatif öğrenme yöntemlerini kullanabilme					X
	25. Bireysel farklılıkları dikkate alarak eğitim faaliyetlerini yürütebilme					X
	26. Ailelerle iletişim kurabilme ve aile katılımı sağlayabilme				X	
	27. Aile, okul ve toplumla işbirliği içerisinde çalışabilme			X		
	28. Eğitim programını değerlendirebilme					X
	29. Çocukları farklı yollarla izleme ve değerlendirebilme					X
	30. Etkili iletişim becerileri geliştirebilme		X			
	31. Bilgiye hızlı ve doğru ulaşmayı sağlayan teknolojik gelişmeleri takip etme ve tanıyabilme		X			
	32. Araştırma, keşfetme ve alternatif çözüm yolları üretme becerisini geliştirebilme			X		
	33. Estetik anlayışı ve seçicilik becerilerini geliştirebilme		X			
	34. Bilimsel ve mesleki etik değerlere sahip olabilme			X		
	35. Araştırma planlayabilme, yorumlayabilme ve sonuçlarını aktarabilme		X			
	36. Erken çocukluk alanı ile ilgili ulusal ve uluslararası gelişmeleri takip edebilme		X			
37. Türkçeyi etkili, doğru ve yerinde kullanma		X				

	38. Öğretmenlikte kendini yenileyebilme ve geliştirebilme					X
	39. Mesleki etkinlik ve organizasyonlara katılabilme		X			
Dersi Verecek Öğretim Eleman(lar)ı ve İletişim Bilgileri	Okul Öncesi Eğitimi ABD Öğretim Elemanları					

Ek 14. Öğretmenlik Uygulaması 2 Ders İzlenesi

* 2022-2023 Eğitim Öğretim Yılı Bahar Dönemi başlangıcında yapılacak olan Öğretmenlik Uygulaması Zümre Toplantısında görüşülerek güncellenecektir.

Ek 15. Form 1



T.C.
Gazi Üniversitesi Gazi Eğitim Fakültesi
Temel Eğitim Bölümü Okul Öncesi Eğitimi ABD

Form 1

Öğretmenlik Uygulaması 2 Dersi Uygulama Okulu Toplantı Tutanağı

Öğretim Elemanının Adı-Soyadı:
Uygulama Okulunun Adı:

Öğretmen adayı devam çizelgesi ve değerlendirme formları paylaşıldı.

2. dönem ara ve dönem sonu değerlendirme formlarına ilişkin bilgi verildi.

2. Dönem öğretmenlik uygulaması kapsamına ilişkin detaylar paylaşıldı.

.../.../20...

Öğretim Elemanı
Adı Soyadı İmzası

.../.../20...

Okul Müdürü
Adı Soyadı İmzası

.../.../20...

Okul Koordinatörü
Adı Soyadı İmzası

.../.../20...

Uygulama Öğretmeni
Adı Soyadı İmzası

.../.../20...

Uygulama Öğretmeni
Adı Soyadı İmzası

Uygulama Öğrencisi Adı Soyadı

İmzası

Ek 16. Form 2



T.C.
Gazi Üniversitesi Gazi Eğitim Fakültesi
Temel Eğitim Bölümü Okul Öncesi Eğitimi ABD

Form 2

Öğretmenlik Uygulaması 2 Dersi Teorik Ders Devam Çizelgesi

Uygulama Öğrencisi Adı Soyadı	1.Hafta .../.../20... 20...	2.Hafta .../.../20... 20...	3.Hafta .../.../20... 20...	4.Hafta .../.../20... 20...	5.Hafta .../.../20... 20...	6.Hafta .../.../20... 20...	7.Hafta .../.../20... 20...	8.Hafta .../.../20... 20...	9.Hafta .../.../20... 20...	10.Hafta .../.../20... 20...	11.Hafta .../.../20... 20...	12.Hafta .../.../20... 20...	13.Hafta .../.../20... 20...	14.Hafta .../.../20... 20...	15.Hafta .../.../20... 20...

Öğretim Elemanı Adı-Soyadı
İmzası

Ek 17. Form 3



T.C.
Gazi Üniversitesi Gazi Eğitim Fakültesi
Temel Eğitim Bölümü Okul Öncesi Eğitimi ABD

Form 3

Öğretmenlik Uygulaması 2 Dersi Uygulama Devam Çizelgesi

Öğretmen Adayı/Adayları:
Uygulama Öğretim Elemanı:
Uygulama Öğretmeni:
Uygulama Okulu:
Sınıf Adı /Yaş Grubu:

Haftalar	Uygulama Tarihi	Uygulama Saati	Öğretmen Adayının İmzası
1. Hafta			
2. Hafta			
3. Hafta			
4. Hafta			
5. Hafta			
6. Hafta			
7. Hafta			
8. Hafta			
9. Hafta			
10. Hafta			
11. Hafta			
12. Hafta			

.../.../20....

.../.../20....

Uygulama Öğretmeni Adı Soyadı İmzası

Uygulama Okul Koordinatörü Adı Soyadı İmzası

Ek 18. Form 4



T.C.
Gazi Üniversitesi Gazi Eğitim Fakültesi
Temel Eğitim Bölümü Okul Öncesi Eğitimi ABD

Form 4

Öğretmenlik Uygulaması 2 Dersi Öğretmen Adayı Plan Değerlendirme Formu

Tarih: Uygulama Öğretim Elemanı: Öğretmen Adayı: Uygulama Okulu Adı: Uygulama Dönemi:	Puan	Öğretmen Adayına Verilen Puan
<ul style="list-style-type: none"> ● Kazanım ve göstergeler/kavramlar Öğrenme sürecinin kazanım ve göstergelere/kavramlara ulaşma düzeyi Çocuk yaş ve gelişimine uygunluğu ● Kavramlar ve sözcükler Aylık plana ve etkinliğe uygun kavram ve sözcük seçimi Çocukların gelişim düzeylerine ve yaşlarına uygun kavram ve sözcük seçimi 	10	
<ul style="list-style-type: none"> ● Yöntem ve Teknik Etkinlikle uygun bir yöntemin seçilmesi Yöntemin kullanılmasındaki başarı 	10	
<ul style="list-style-type: none"> ● Materyal kullanımı İşlevsellik, amaca uygunluk Fiziki özellikler açısından dayanıklılık ve kolay ulaşılabilir malzeme 	10	
<ul style="list-style-type: none"> ● Öğrenme sürecinin açık ve anlaşılır olması Detayların açık ve anlaşılır yazılması Etkinlikler arası geçişlerin kullanılması 	10	
<ul style="list-style-type: none"> ● Uyarılama Çocuğun özel gereksiniminin türüne bağlı olarak eğitim ortamı ve uygulama sürecinde uyarlamalar yapılması (Down, otizm vb.) 	10	
<ul style="list-style-type: none"> ● Aile katılımı Etkinlik planında aile katılımına yer verilmesi 	10	
<ul style="list-style-type: none"> ● Değerlendirme Etkinlik değerlendirmesi Günlük eğitim akışı değerlendirmesi 	10	
<ul style="list-style-type: none"> ● Yaratıcılık/orijinallik Öğrenme sürecine öğretmen adayının özgün katkısı Farklı ve orijinal kaynakların kullanılması 	10	
<ul style="list-style-type: none"> ● Öğrenme merkezlerini planlama Uygun materyal seçimi Dikkat çekme, öğretmen rehberliği noktalarının açıklığı 	10	
<ul style="list-style-type: none"> ● Eğitim akışındaki her bir etkinlikteki başarısına ilişkin öğretim üyesi görüşü. Öğretmen adayının eğitim akışında hazırlamış olduğu her etkinliği hazırlamadaki başarısına ilişkin genel görüş. 	10	
Öğretim elemanı genel kanaat ve görüşü		
TOPLAM PUAN	100	
Açıklama: Öğretim elemanı her bir öğrenci için 12 haftalık plan değerlendirmelerine dayalı olarak dönem sonunda bir kez doldurur. Formda verilen puanın, ayrıntılı olarak gerekçelendirmesi gerekmektedir.		

Ek 19. Form 5



T.C.
Gazi Üniversitesi Gazi Eğitim Fakültesi
Temel Eğitim Bölümü Okul Öncesi Eğitimi ABD

Form 5

Öğretmenlik Uygulaması 2 Dersi Öğretmen Adayı Uygulama Gözlem Formu

Gözlem Tarihi: Uygulama Öğretim Elemanı: Öğretmen Adayı: Uygulama Okulu Adı: Uygulama Dönemi:	Puan	Öğretmen Adayına Verilen Puan
<ul style="list-style-type: none"> ● Etkinlik öncesi hazırlık Materyallerin ve fiziksel ortamın hazırlanması 	10	
<ul style="list-style-type: none"> ● Çocukla iletişim ve etkileşim Sözsüz iletişim becerilerini kullanabilme (ses tonu beden dili, göz teması, jest ve mimikler vb.) Kendine güven 	10	
<ul style="list-style-type: none"> ● Sınıf Yönetimi Ekinliğe dikkat çekme Etkinlikler arası geçişler Sıra dışı durumları yönetebilme Zamanı etkinli bir şekilde yönetebilme 	10	
<ul style="list-style-type: none"> ● Plana Hâkimiyeti Materyalleri kullanmadaki başarısı Yöntemi uygulamadaki başarısı Akıcı bir şekilde planı uygulayabilme 	20	
<ul style="list-style-type: none"> ● Değerlendirme Ekinliği değerlendirme becerisi Günlük eğitim akışını değerlendirme becerisi 	10	
<ul style="list-style-type: none"> ● Uyarlama Kapsayıcı eğitime uygun ortam hazırlayabilme Kapsayıcı eğitime uygun iletişim kurabilme Bu kapsamda çocuğu etkinliğe dâhil edebilme ve değerlendirebilme 	10	
<ul style="list-style-type: none"> ● Yaratıcılık/esneklik Sıra dışı durumlarda planı esnetebilme Özgün planlar oluşturabilme 	10	
<ul style="list-style-type: none"> ● Baştan sona kadar etkinliği uygulamadaki başarısı Başlatma Sürdürme Sonlandırma 	20	
TOPLAM PUAN	100	
Öğretim elemanı genel kanaat ve görüşü		

Ek 20. Form 6



T.C.
Gazi Üniversitesi Gazi Eğitim Fakültesi
Temel Eğitim Bölümü Okul Öncesi Eğitimi ABD

Form 6

Öğretmenlik Uygulaması 2 Dersi Dosya Değerlendirme Formu

Uygulama Öğretim Elemanı: Öğretmen Adayı: Uygulama Okulu Adı: Uygulama dönemi:	Puan	Öğretmen Adayına Verilen Puan
<ul style="list-style-type: none">Haftalık planlar Geri bildirimlere göre yapılmış düzeltmeler (düzeltilmiş kısımların koyu renkle belirtilerek görünür kılınması)	40	
<ul style="list-style-type: none">Her bir plana ilişkin yapılmış değerlendirme Etkinlik ve genel değerlendirme Uygulama öğretmenin değerlendirilmesi	30	
<ul style="list-style-type: none">Uygulamalara ilişkin çekilmiş fotoğraflar Etkinlik uygulama fotoğrafı, materyal fotoğrafı vb.	20	
<ul style="list-style-type: none">Öğrenci uygulama devam çizelgesi imzalı	10	
TOPLAM PUAN	100	

NOT: Formlarda her bir değerlendirme kriterine ilişkin öğretim üyesine yol gösterecek maddeler ilgili kriterin altında verilmiştir. Bu maddeler nihai maddeler olmayıp öğretim elemanı tarafından da genişletilebilir.

SON DEĞERLENDİRME ÖLÇÜTLERİ

Dosyanın %20

Uygulama gözleminin % 40

Planlama %40



T.C.
Gazi Üniversitesi Gazi Eğitim Fakültesi
Temel Eğitim Bölümü Okul Öncesi Eğitimi ABD

Form 7

Öğretmenlik Uygulaması 2 Dersi Öğretmen Adayı Ara Değerlendirme Formu

Değerli Öğretmenim,

Öğretmenlik Uygulaması 2 dersi kapsamında okulunuzda bulunan öğretmen adayımızla ilgili dönem içi ara değerlendirme yapmak istiyoruz. Bu kapsamda görüşlerinizi aşağıdaki belirtilen hususlar çerçevesinde belirtmenizi rica ederiz.

- Öğretmen adayının genel tutum ve davranışları, uyumu, iş disiplini vb. özellikleri,
- Uygulamaya yönelik planlama ve materyal hazırlama,
- Uygulamadaki performansı (çocukla ve öğretmenle iletişimi, planı gereği gibi uygulamadaki çabası ve özeni vb.) açısından görüşlerinizi ve önerilerinizi belirtiniz.

İmza

Ad Soyad

Açıklama: Uygulama öğretmeninin dönem arasında her bir öğrenci için bir kez doldurması beklenir.



T.C.
Gazi Üniversitesi Gazi Eğitim Fakültesi
Temel Eğitim Bölümü Okul Öncesi Eğitimi ABD

Form 8

Öğretmenlik Uygulaması Dersine İlişkin Mezun Memnuniyet Anketi

Değerli mezunumuz,

Memnuniyet anketi, Gazi Üniversitesi Gazi Eğitim Fakültesi Temel Eğitim Bölümü Okul Öncesi Eğitimi Anabilim Dalında yürütülen Öğretmenlik Uygulaması dersinin niteliğinin artırılması amacıyla hazırlanmıştır. Sizin konuya ilişkin görüşleriniz, sürecin geliştirilerek dersin iyileştirilmesi konusunda büyük önem taşımaktadır. Aşağıda yer alan anket sorularını değerlendirerek yapacağınız katkılar için şimdiden teşekkür ederiz.

KİŞİSEL BİLGİLER

Cinsiyetiniz	<input type="checkbox"/> KADIN	<input type="checkbox"/> ERKEK
Bölüme Giriş Yılı		
Mezun Olduğunuz Yıl		
Dersi Almış Olduğunuz Eğitim Öğretim Yılı/.....	
Dersi Almış Olduğunuz Öğretim Elemanı		
Uygulama Yaptığınız Okulun Adı		

ÖĞRETMENLİK UYGULAMASI DERSİNİN MESLEĞİNİZE KATKISINA İLİŞKİN DEĞERLENDİRME FORMU

*Aşağıda yer alan ifadeleri almış olduğunuz öğretmenlik uygulaması dersi ile yürütmekte olduğunuz öğretmenlik mesleğini göz önünde bulundurarak 1 (kesinlikle katılmıyorum), 5 (kesinlikle katılıyorum) olacak şekilde 1'den 5'e kadar bir puanla değerlendiriniz.

	Kesinlikle katılmıyorum 1	Katılmıyorum 2	Kararsızım 3	Katılıyorum 4	Kesinlikle katılıyorum 5
1. Okul öncesi çocuklarının gelişimlerine uygun özel öğretim yöntem ve tekniklerini içeren aylık plan, günlük akış ve etkinlik planları hazırlayabiliyorum.	1	2	3	4	5
2. Okul öncesi eğitim kurumlarında uygulama için eğitim materyalleri hazırlayabiliyorum.	1	2	3	4	5
3. Çocuklarla etkili iletişim kurabiliyorum.	1	2	3	4	5
4. Öğrenme sürecini ve çocukların gelişimlerini değerlendirebiliyorum.	1	2	3	4	5
5. Aile eğitim ve aile katılım çalışmalarına yönelik planlama yapabiliyorum.	1	2	3	4	5
6. Özel gereksinimli çocuklar için kaynaştırma eğitimine uygun planlama, eğitim ortamı hazırlama, uygulama ve değerlendirme yapabiliyorum.	1	2	3	4	5
7. Özel gereksinimli çocukla etkili iletişim kurabiliyorum.	1	2	3	4	5
8. Çocukların bireysel farklılıklarına göre etkinlikleri düzenleyebiliyorum.	1	2	3	4	5

Lisans eğitim sürecinizde son sınıfta almış olduğunuz öğretmenlik uygulaması dersine ilişkin olarak eklemek istediğiniz hususlar ve önerileri aşağıdaki bölümde belirtiniz.

.....

.....

.....

DEĞERLİ GÖRÜŞLERİNİZ İÇİN TEŞEKKÜR EDERİZ...