



T.C.
GAZİ ÜNİVERSİTESİ
KALİTE KOMİSYONU

DİL VE KONUŞMA TERAPİSİ BÖLÜMÜ
PROGRAM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU

(YÖKAK KİDR Sürüm 3.2'den uyarlanmıştır.)

Ankara, Ocak 2024



Gazi Üniversitesi Rektörlüğü 06500 Teknikokullar / Ankara / TÜRKİYE
T +90312 2022000 • F +90312 2213202

gazi.edu.tr



İçindekiler

BÖLÜM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU	5
ÖZET	5
BİRİM HAKKINDA BİLGİLER	5
1. İletişim Bilgileri	5
2. Tarihsel Gelişimi	5
3. Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri	6
LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE	7
A.1. Liderlik ve Kalite	7
A.1.1. Yönetişim Modeli ve İdari Yapı	7
A.1.2. Liderlik	7
A.1.3. Kurumsal Dönüşüm Kapasitesi	8
A.1.4. İç Kalite Güvencesi Mekanizmaları	8
A.1.5. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik	8
A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar	9
A.2.1. Misyon, Vizyon ve Politikalar	9
A.2.2. Stratejik Amaç ve Hedefler	9
A.2.3. Performans Yönetimi	9
A.3. Yönetim Sistemleri	10
A.3.1. Bilgi Yönetim Sistemi	10
A.3.2. İnsan Kaynakları Yönetimi	11
A.3.3. Finansal Yönetim	11
A.3.4. Süreç Yönetimi	11
A.4. Paydaş Katılımı	11
A.4.1. İç ve Dış Paydaş Katılımı	11
A.4.2. Öğrenci Geri Bildirimleri	12
A.4.3. Mezun İlişkileri Yönetimi	12
A.5. Uluslararasılaşma	12
A.5.1. Uluslararasılaşma Süreçlerinin Yönetimi	12
A.5.2. Uluslararasılaşma Kaynakları	12
A.5.3. Uluslararasılaşma Performansı	13
EĞİTİM VE ÖĞRETİM	13
B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi	13
B.1.1. Programların Tasarımı ve Onayı	13
B.1.2. Programın Ders Dağılım Dengesi	13
B.1.3. Ders Kazanımlarının Program Çıktılarıyla Uyumu	14



B.1.4. Öğrenci İş Yüküne Dayalı Ders Tasarımı	14
B.1.5. Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi.....	14
B.1.6. Eğitim ve Öğretim Süreçlerinin Yönetimi.....	14
B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme Öğretme ve Değerlendirme)	14
B.2.1. Öğretim Yöntem ve Teknikleri.....	14
B.2.2. Ölçme ve değerlendirme	14
B.2.3. Öğrenci Kabulü, Önceki Öğrenmenin Tanınması ve Kredilendirilmesi.....	14
B.2.4. Yeterliliklerin Sertifikalandırılması ve Diploma.....	15
B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri	15
B.3.1. Öğrenme Ortam ve Kaynakları.....	15
B.3.2. Akademik Destek Hizmetleri.....	15
B.3.3. Tesis ve Altyapılar.....	15
B.3.4. Dezavantajlı Gruplar	15
B.3.5. Sosyal, Kültürel, Sportif Faaliyetler	15
B.4. Öğretim Kadrosu.....	15
B.4.1. Atama, Yükseltme ve Görevlendirme Kriterleri.....	15
B.4.2. Öğretim Yetkinlikleri ve Gelişimi	16
B.4.3. Eğitim Faaliyetlerine Yönelik Teşvik ve Ödüllendirme.....	16
ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME.....	17
C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları.....	17
C.1.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi	17
C.1.2. İç ve Dış Kaynaklar	18
C.1.3. Doktora Programları ve Doktora Sonrası İmkanlar	18
C.2. Araştırma Yetkinliği, İş Birlikleri ve Destekler.....	18
C.2.1. Araştırma Yetkinlikleri ve Gelişimi	18
C.2.2. Ulusal ve Uluslararası Ortak Programlar ve Ortak Araştırma Birimleri	19
C.3. Araştırma Performansı	19
C.3.1. Araştırma Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi	19
C.3.2. Öğretim Elemanı/Araştırmacı Performansının Değerlendirilmesi	19
TOPLUMSAL KATKI.....	20
D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları	20
D.1.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi	20
D.1.2. Kaynaklar	20
D.2 Toplumsal Katkı Performansı.....	20
D.2.1. Toplumsal Katkı Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi.....	20
SONUÇ VE DEĞERLENDİRME.....	22





EK.2 DERECELİ DEĞERLENDİRME ANAHTARI23



BÖLÜM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU

ÖZET

Bu rapor Sağlık Bilimleri Fakültesi, Dil ve Konuşma Terapisi Bölümünün liderlik, kalite, yönetim, eğitim, öğretim, araştırma, geliştirme ve toplumsal katkı başlıklarında değerlendirilmesini amaçlayan öz değerlendirme raporudur. Rapor Dil ve Konuşma Terapisi Bölümü Kalite Komisyonu tarafından hazırlanmıştır. Rapor hazırlanırken özellikle kanıtların toplanmasında bölüm başkanlığı, bölüm koordinatörlükleri, akademik ve idari personel ile işbirliği yapılmıştır. Raporda değerlendirilen başlıklar için “planla, uygula, kontrol et ve önlem al” döngüsüne göre değerlendirme yapılmıştır. Program iç değerlendirme raporunda 2023 yılı içerisindeki gelişmeler sunulmuş, 2022 yılı raporu da dikkate alınarak değişiklikler ve yenilikler raporlanmıştır. Her başlık için 2023 yılındaki mevcut değişikliklere sonuç bölümünde yer verilmiştir.

BİRİM HAKKINDA BİLGİLER

Birimimizin tarihsel gelişimi, misyonu, vizyonu, değerleri, hedefleri, organizasyon yapısı ve iyileştirme alanları hakkında bilgiler aşağıda yer almaktadır.

1. İletişim Bilgileri

Dil ve Konuşma Terapisi Bölümü			
	Unvanı, Adı, Soyadı	Telefon	E-posta
Dekan	Prof. Dr. Bülent Elbasan	+9003122162601	bulentelbasan@gazi.edu.tr
Sorumlu Dekan Yardımcısı	Prof. Dr. Makbule Gezmen Karadağ	+903122162601	mgezmen@gazi.edu.tr
Bölüm Başkanı	Dr. Öğr. Üyesi Işık Sibel KÜÇÜKÜNAL	0505 884 4818	sibelkucukunal@gazi.edu.tr
Bölüm Kalite Ekibi Başkanı	Dr. Öğr. Üyesi Güzide ATALIK	0505 454 4338	guzideatalik@gazi.edu.tr

Bölüm Adresi: Emek mah. Bişkek Cad. 6. Cad. (eski 81. sokak) No:2 06490 Çankaya/ANKARA

2. Tarihsel Gelişimi

Bölümümüz de 2017 yılında öncelikli alanlar kapsamında 2 adet araştırma görevlisi ve vekaleten bir bölüm başkanının atanması ile kurulmuştur. Şuanda ise bölümümüz akademik personeli olarak; 3 Doktor Öğretim Üyesi, 1 Öğretim Görevlisi ve 2 Araştırma Görevlisi bulunmaktadır. Bölümün lisans öğrencisi bulunmamaktadır.

Tablo1: Bölümde Görevli Akademik Personel Sayısı

Öğretim Elemanları	2023 sayıları
Doktor Öğretim Üyesi	3
Öğretim Görevlisi	1
Araştırma Görevlisi*	2
Toplam	6



3. Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri

Bölümümüz; öğrencilere ve halka en yüksek standartlarda bilgi, klinik hizmet ve araştırma koşullarını sağlayarak dil ve konuşma ile ilgili problemlerin en doğru şekilde ele alınmasını, öğrencilere Dil ve Konuşma Biliminin prensiplerini aşılayarak, mesleki muhakeme ve problem çözme yeteneklerini geliştirmeyi hedefleyerek hem sağlık hizmeti hem de akademik araştırma boyutunda en üst seviyede, etik ve insani değerlere saygılı, evrensel düşünce ve değerlere sahip, Atatürk ilke ve devrimlerine bağlı Dil ve Konuşma Terapistleri yetiştirmeyi misyon edinmiştir.

Dil ve Konuşma Terapisi Bölümü, halkın bilgi edinmesi ve bilinçlendirilmesi ilkesi temelini benimseyen, kanıta dayalı klinik eğitimde ulusal ve uluslararası liderlik vasfına sahip, bilgiyi kullanan, bilime katkısı olan, bilimsel girişimci ruhu ve disiplinler arası yaklaşımla işbirliği içerisinde çağdaş ve bağımsız çalışma yetisine sahip olma vizyonu ile yol almak düşüncesindedir.

Bu misyon ve vizyon doğrultusunda öğrenci alımına başlama sürecine kadar gerekli bakış açısı ve yaklaşımları oluşturmayı hedeflemektedir.

Dil ve konuşma terapisi alanı re/habilitasyon alanlarından birisidir. Dil ve konuşma terapisine ihtiyacı olan bireyler arasında belirli bir tıbbi tanı alabilen çeşitli hastalıklar, fiziksel, duyuşsal, zihinsel veya nörojenetik bozukluklara sahip ve engelli olma riski altında olan bireyler yer alabilir. Kafa travması ya da inme sebebiyle bilişsel, iletişimsel ve yutma fonksiyonlarında kayıp veya yetersizlik yaşayan genç, yetişkin ya da yaşlılar da dil ve konuşma terapisine ihtiyaç duyan bir diğer popülasyondur. Bu bireylerin de dil ve konuşma terapisi hizmetlerini ömür boyu almaları gerekebilmektedir. Bu nedenlerle dil ve konuşma terapisi alanında çalışan meslek elemanlarının sayıca artması ve istihdamının sağlanması toplumsal ve bireysel üretkenliğin devamı, refahın artması için oldukça önemlidir.

Bölümümüze öğrenci alımının gerçekleştirilmesi için öğrencilere yetkin ve yeterli eğitim ortamının oluşturulması öncelik teşkil etmektedir. Bunu sonrasında akademik personel varlığının sağlanması takip edecektir. Hedefimiz, dil ve konuşma terapisi bölümleri arasında tercih edilen ve mezunları özel ve kamu sektöründe öncelikle istihdam edilen bölümler içerisinde yer almak ve yaptığı bilimsel çalışmaları ve danışmanlık hizmetleri ile Türkiye'de ve Dünya'da tanınan, tercih edilen bir bölüm olmaktır.

Amaçlar ve Hedefler: Öncelikle lisans programının aktif hale getirilmesi hedeflenmektedir. Bölümümüz akademik personelin yetkinliğini geliştirmeye yönelik kongre, sempozyum, seminer, toplantılar gibi etkinliklere hem katılımcı hem davetli olarak katılmaktadır.



LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE

A.1. Liderlik ve Kalite

Birim, kurumsal dönüşümünü sağlayacak yönetim modeline sahip olmalı, liderlik yaklaşımları uygulamalı, iç kalite güvence mekanizmalarını oluşturmalı ve kalite güvence kültürünü içselleştirmelidir. Bölümümüz bölüm başkanı liderliğinde İç Kontrol Program Çalışma Grubu ve bu gruba bağlı kurul ve komisyonlar mevcuttur.

A.1.1. Yönetişim Modeli ve İdari Yapı

Bölümümüzde kurullar, komisyonlar ve çalışma grupları oluşturulmuş ve bölüm internet sitesinde yayınlanmıştır. (DKT (2)A.1.1.1.Kurullar,Komisyonlar,Çalışma_Grupları_Listesi)

Her yıl üniversitemiz genelinde gerçekleştirilen planlama faaliyetleri kapsamında, Sağlık Bilimleri Fakültesi bünyesinde düzenlenen Risk alt çalışma grubu, Stratejik plan alt çalışma grubu ve Kalite alt çalışma grubu toplantıları ve çalışma gruplarına dahil olunmuştur. İlgili görevler, ilgili kurul, komisyon veya çalışma grubu tarafından yerine getirilmektedir (DKT (3)A.1.1.2.BİDR_İnceleme_Toplantısı, DKT (3)A.1.1.3.Toplantı_Gündemi_Çalışmaları_Örnek_Yazısı).

Bölümümüzde oluşturulmuş olan kurullar, komisyonlar ve çalışma grupları bölüm internet sitemizde yayınlanmıştır.

Stratejik plan alt çalışma grubunun çalışmaları ile 2019-2024 Stratejik plan hedeflerinin değerlendirilmesine yönelik çalışmalar gerçekleştirilmiştir. Bu çalışmaların gerçekleştirildiği toplantılara bölüm Stratejik Planlama Çalışma Ekibinde görevli bölüm öğretim elemanlarımız katılmıştır. Ek olarak 2024-2029 Stratejik Plan hedeflerinin belirlenmesine yönelik çalışmalar ise devam etmektedir.

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)

Bu başlıkta, bölümümüz olgunluk düzeyi 3 olarak belirlenmiştir.

Kanıtlar

(2)A.1.1.1.Kurullar,Komisyonlar,Çalışma_Grupları_Listesi

(3)A.1.1.2.BİDR_İnceleme_Toplantısı

(3)A.1.1.3.Toplantı_Gündemi_Çalışmaları_Örnek_Yazısı

A.1.2. Liderlik

Dil ve Konuşma Terapisi Bölüm Başkanı olarak Dr. Öğr. Üyesi Işık Sibel Küçükunal görevlendirilmiştir.

Bölümümüzün öncelikli hedefi olan lisans programının aktif hale getirilmesi hususunda 1 adet araştırma görevlisi isteği neticesinde ve içeriden atama kapsamında 1 adet doktor öğretim üyesi kadrosu ilanı gerçekleşmiştir (DKT (2)A.1.2.1.Resmi_Gazetede_Yayımlanan_Kadro_İlanları).

Ayrıca Lisans programına yönelik program açma dosyalarında düzenlemelerin gerçekleştirilmesi amacı ile yapılan akademik kurul toplantılarında dersler ve ders bilgi paketlerinde gerekli düzenlemeler gerçekleştirilmiştir (DKT(2)A.1.2.2.Lisans_Programı_Düzenlemesi_Gerçekleşen_AKT_Tutanağı, DKT (2)A.1.2.3.Lisans_Programı_Düzenlemesi_Gerçekleşen_AKT_Tutanağı_Eki).

Resmi gazetede yayımlanan öğretim elemanı ilanına yönelik sınav tarihi belirlenmiş ve jürisi oluşturulmuştur (DKT (3)A.1.2.4.Öğretim_Elemanı_Alımı_Sınavı_Üst_Yazısı)

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)

Bu başlıkta, bölümümüz olgunluk düzeyi 3 olarak belirlenmiştir.

Kanıtlar

(2)A.1.2.1.Resmi_Gazetede_Yayımlanan_Kadro_İlanları



(2)A.1.2.2.Lisans_Programı_Düzenlemesi_Gerçekleşen_AKT_Tutanağı

(2)A.1.2.3. Lisans_Programı_Düzenlemesi_Gerçekleşen_AKT_Tutanağı_Eki

(3)A.1.2.4.Öğretim_Elemanı_Alımı_Sınavı_Üst_Yazısı

A.1.3. Kurumsal Dönüşüm Kapasitesi

Ulusal hedefleri, uluslararası bilgileri, kanıta dayalı paydaş beklentilerini dikkate alarak belirlenmiş olan amaç, misyon ve hedeflerimizde 2020-2021 akademik yıl içerisinde herhangi bir değişiklik gerçekleştirilmemiştir.

Bölüm başkanlığı tarafında da kalite koordinatörlüğü de dahil olmak üzere tüm koordinatörlüklerden 2023 yılına ait faaliyet raporları ve 2024 yılı için çalışma takvimleri istenmiştir ve bölüm başkanlığına gerekli belgeler iletilmiştir. Koordinatörlüklerin işleyişlerine ve faaliyetlerine dair kanıtlara detaylı olarak A.1.1. Yönetişim Modeli ve İdari Yapı ve A.1.2. Liderlik başlıklarında değinilmiştir (DKT (2)A.1.1.1.Kurullar,Komisyonlar,Çalışma_Grupları_Listesi).

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)

Bu başlıkta, bölümümüz olgunluk düzeyi 2 olarak belirlenmiştir.

Kanıtlar

(2)A.1.3.1.Kurullar,Komisyonlar,Çalışma_Grupları_Listesi

A.1.4. İç Kalite Güvencesi Mekanizmaları

Dil ve Konuşma Terapisi Bölümü Kalite Alt Çalışma Grubu Fakültemiz Kalite Komisyonu başkanlığında Üniversite Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından belirlenen takvim çerçevesinde mekanizmaya dahil olmaktadır. Üniversitemiz ve Fakültemiz bünyesinde gerçekleştirilen toplantılara katılım sağlamaktadır. Bu eylemler çerçevesinde yapılan uygulamalar değerlendirilmektedir.

Bölüm içi bilgi aktarımı ve düzenlenmesi oluşturulan ortak çalışma dosyaları ile bölümümüzde gerçekleştirilmektedir. Bölüm içi değerlendirme raporu, faaliyet raporları ve stratejik plan bildirilmiş olan takvimlere uygun olarak güncellenmesi için gerekli çalışmalar ve toplantılar gerçekleştirilmiştir (DKT (3)A.1.4.1.Çalışmaların_Değerlendirildiği_Toplantı_Görseli)

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)

Bu başlıkta, bölümümüz olgunluk düzeyi 3 olarak belirlenmiştir.

Kanıtlar

(3)A.1.4.1.Çalışmaların_Değerlendirildiği_Toplantı_Görseli

A.1.5. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik

Gerçekleştirilen faaliyetler ile ilgili kamuoyun bilgilendirmenin önemi bölümümüz genelinde önemsenmektedir. Tasarlanan faaliyetlerin kamuoyunun üstün yararına hizmet etmesi önemsenmektedir. Bölümü internet sayfasından yapılacak olan faaliyetler ile ilgili güncel bilgiler zamanında paylaşılması için gerekli planlamalar ve görev paylaşımları yapılmıştır. Bölüm internet sitesinde yapılacak paylaşımların gerçekleştirilmesi için “Web Sitesi Düzenleme Koordinatörlüğü”ne 2 adet bölüm öğretim elemanı görevlendirilmiştir. Bölüm internet sitesinde yayınlanmıştır (DKT (2)A.1.5.1.Kurullar,Komisyonlar_ve_Çalışma_Grupları_Listesi).

Bölümümüzde gerçekleşen idari/akademik faaliyetler, gelişmeler ve uygulamalar eş zamanlı olarak bölüm internet sitesinin ilgili alanından duyurulmaktadır (DKT (3)A.1.5.2.Bölüm_İnternet_Sitesi_Sayfa_Örnekleri-Web_Adresi).



Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)

Bu başlıkta, bölümümüz olgunluk düzeyi 3 olarak belirlenmiştir.

Kanıtlar

- (2)A.1.5.1.Kurullar,Komisyonlar_ve_Çalışma_Grupları_Listesi
- (3)A.1.5.2.Bölüm_İnternet_Sitesi_Sayfa_Örnekleri-Web_Adresi

A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

Bölümümüz misyon, vizyon, amacı ve stratejik amaç-hedefleri planlanır ve uygulanır.

A.2.1. Misyon, Vizyon ve Politikalar

Bölümümüz misyon ve vizyonu ulusal ve uluslararası kanıta dayalı gelişmeler çerçevesinde tanımlanmıştır. Bölüm çalışanları ve kamuoyu ile internet sitemizde yayınlanarak paylaşılmıştır. Bölümümüzün, fakültemiz kalite güvencesi politikası ışığında ve iç paydaşların görüşleri alınarak oluşturulan kalite güvence politikası bulunmaktadır. Bölümümüz misyon ve vizyonu web sayfamızda kamuoyuyla paylaşılmaktadır (DKT (2)A.2.1.1.Misyon-Vizyon). Dil ve Konuşma Terapisi Bölümü, stratejik yönetiminin bir parçası olarak kalite güvencesi politikalarını belirlemiş ve bu politikalar kamuoyuyla paylaşılmıştır (DKT (3)A.2.1.2.DKT_Bölümü_Kalite_Politikası). 2023 Yılı içerisinde bu başlık için herhangi bir çalışma gerçekleştirilmemiştir.

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)

Bu başlıkta, bölümümüz olgunluk düzeyi 3 olarak belirlenmiştir.

Kanıtlar

- (2)A.2.1.1.Misyon-Vizyon
- (3)A.2.1.2.DKT_Bölümü_Kalite_Politikası

A.2.2. Stratejik Amaç ve Hedefler

Gazi Üniversitesi 2021 yılında aldığı kararla gerçekleştirilen 2019-2023 Stratejik Planı ve bu bağlamda güncellenen Faaliyet Raporu ve Stratejik Hedef Kartları konusunda değerlendirme çalışmaları gerçekleştirilmektedir. Bu çalışmalar kapsamında her bölümün ve akabinde Sağlık Bilimleri Fakültesi'nin Stratejik Planını, Faaliyet Raporunu ve Hedef Kartları oluşturulmuştur. Dil ve Konuşma Terapisi Bölümü Strateji Ekibi de Sağlık Bilimleri Fakültesi Strateji Birimi çağrısı ile bu çalışmalarda yer almıştır. Aynı zamanda bu değerlendirmeler doğrultusunda 2024 yılı hedeflerinin de belirlenmesi planlanmaktadır (DKT (2)A.2.2.1.Stratejik_Amaç_ve_Hedeflerin_Değ._Konulu_Toplantı)

Sağlık Bilimleri Fakültesi Strateji Planlama Çalışma Ekibi'nin gerçekleştireceği çalışmalar öncesinde bölüm içerisinde değerlendirmelerin gerçekleştirilebilmesi amacı ile bölüm içi değerlendirme konulu toplantı gerçekleştirilmiştir (DKT (4)A.2.2.2.Bölüm_Değerlendirme_Toplantısı_Görseli). Bölümümüz 2023 yılı faaliyet raporu bölümümüz "Stratejik Planlama Çalışma Ekibi" tarafından hazırlanmaktadır. Bu rapor Sağlık Bilimleri Fakültesi dekanlığına bölüm başkanlığı tarafından sunulacak ve sonrasında bölüm akademik personeli ile paylaşılacaktır (DKT (4)A.2.2.3.İlgili_Sunum_Konulu_Üst_Yazı).

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)

Bu başlıkta, bölümümüz olgunluk düzeyi 4 olarak belirlenmiştir.

Kanıtlar

- (2)A.2.2.1.Stratejik_Amaç_ve_Hedeflerin_Değ._Konulu_Toplantı
- (4)A.2.2.2.Bölüm_Değerlendirme_Toplantısı_Görseli
- (4)A.2.2.3.İlgili_Sunum_Konulu_Üst_Yazı



A.2.3. Performans Yönetimi

Bölümümüzde performans yönetimi kalite politikamız ve stratejik amaçlar da göz önünde bulundurularak sağlanmaktadır. Birim faaliyet raporları ile 3 aylık takipler yapılarak senelik performans da belirlenmektedir. Ayrıca Sağlık Bilimleri Fakültesi tarafından gerçekleştirilen bilgilendirmeler neticesinde de tüm öğretim elemanlarının AVESİS, BAPSİS ve YÖKSİS v.b. bilgi sistemleri üzerindeki bilgilerinin güncel tutmaları sağlanmaktadır (DKT (3)A.2.3.1.AVESİS_Sayfası_Örneği).

2023 yılı faaliyet raporu hazırlıkları hem bölümümüz özelinde hem de Sağlık Bilimleri Fakültesi genelinde devam etmektedir (DKT (2)A.2.3.2.Çalışmaların_Devamlılığına_Örnek_Belge). Birim içi performans değerlendirmeleri 'Stratejik Planlama Çalışma Ekibi', 'AR-GE Çalışma Ekibi' ve 'Kalite Çalışma Ekibi' nin ortak çalışmalarıyla yapılmaktadır. Performans göstergelerinin yer aldığı 2023 yılı bölüm faaliyet raporu bölümümüz 'Stratejik Planlama Çalışma Ekibi' tarafından hazırlanmaktadır. 'Kalite Çalışma Ekibi' tarafından da 2023 yılı için program içi değerlendirme raporu hazırlanarak bölüm ait faaliyetleri değerlendirilmesi gerçekleştirilmektedir (DKT (3)A.2.3.3.Program_İçi_Değerlendirme_Raporu).

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)

Bu başlıkta, bölümümüz olgunluk düzeyi 3 olarak belirlenmiştir.

Kanıtlar

- (3)A.2.3.1.AVESİS_Sayfası_Örneği
- (2)A.2.3.2.Çalışmaların_Devamlılığına_Örnek_Belge
- (3)A.2.3.3.Program_İçi_Değerlendirme_Raporu

A.3. Yönetim Sistemleri

A.3.1. Bilgi Yönetim Sistemi

Bölüme ait bir bilgi yönetim sistemi bulunmamaktadır. Bölümümüz internet sayfasının güncellenmesi gerçekleştirilmiş ve bilgi paylaşımı için kullanılması hedeflenmiştir.

Birimimizde resmi yazışmalar için 01.01.2014 yılında Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS) kullanılmaya başlanmıştır ve kullanımı devam etmektedir. EBYS ile tüm yazışmalar elektronik imza ile yürütülmekte, tüm idari birimler ile öğretim üye ve elemanları ilgili evrakları kendi sistemlerinden çevrimiçi olarak takip edebilmekte ve evraklar arşivlenmektedir.

Bölüm kurulu ve toplantılarında alınan kararlar Bölüm sekreterliğinde arşivlenmektedir (DKT (3)A.3.1.1.Bölüm_Kurul_Kararı_Örneği).

Üniversitemizde yürütülen stratejik yönetim, akademik performans değerlendirme ve BAP Koordinasyon Biriminin yeniden yapılandırılması çalışmaları kapsamında, akademik etkinliklerin kişi, bölüm, birim ve kurum düzeyinde envanterinin oluşturulması ve sürdürülebilir bir kalite güvence sisteminin oluşturulabilmesine katkı sağlaması amacıyla Akademik Veri Yönetim Sistemi (AVESİS) <https://avesis.gazi.edu.tr> adresi üzerinden kullanılmakta ve birimiz öğretim üye/elemanları tarafından bireysel olarak güncellenmektedir. Sağlık Bilimleri Fakültesi tarafından gerekli güncellemelerin gerçekleştirilmesi amacı ile düzenli hatırlatmalar gerçekleştirilmektedir (DKT (3)A.3.1.2.AVESİS_Sayfası_Örneği).

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)

Bu başlıkta, bölümümüz olgunluk düzeyi 3 olarak belirlenmiştir.

Kanıtlar

- (3)A.3.1.1.Bölüm_Kurul_Kararı_Örneği
- (3)A.3.1.2.AVESİS_Sayfası_Örneği



A.3.2. İnsan Kaynakları Yönetimi

Birimimizde insan kaynakları yönetimi görev tanımları, iş akış süreçleri kapsamında değerlendirilmektedir. İdari ve destek hizmetleri sunan birimlerinde görev alan personelin üstlendikleri görevlerle uyumunu sağlamak üzere görev tanımları ve iş akış süreçleri bulunmaktadır. Bu görev tanımları bölümümüz akademik personeline fakültemiz tarafından bildirilmiştir. 2022 yılında bölümümüz akademik personeline gerçekleştirilen memnuniyet anketleri 2023 yılında uygulanmamıştır. Bu eksiklik fark edilmiş ve 2024 yılında memnuniyet anketlerinin tekrarlanması gerçekleştirilen değerlendirme toplantısında planlanmıştır (DKT (2)A.3.2.1.Toplantı_Görüntüsü).

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)

Bu başlıkta, bölümümüz olgunluk düzeyi 2 olarak belirlenmiştir.

Kanıtlar

(2)A.3.2.1.Toplantı_Görüntüsü

A.3.3. Finansal Yönetim

Finansal yönetim anlamında bölümümüze ait bir düzenleme bulunmamaktadır. Bölümümüz, üniversitemiz ve fakültemiz finansal yönetim sistemi usul ve esaslarını benimsemiştir (DKT (3)A.3.3.1.Fakülte_Faaliyet_Raporu).

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)

Bu başlıkta, bölümümüz olgunluk düzeyi 2 olarak belirlenmiştir.

Kanıtlar

(3)A.3.3.1.Fakülte_Faaliyet_Raporu

A.3.4. Süreç Yönetimi

Bölümümüzde araştırma-geliştirme, yönetim sistemlerine ilişkin süreçler bölüm koordinatörlüklerinin görev tanımları çerçevesinde yürütülmektedir. Fakültemiz bünyesindeki koordinatörlükler tarafından yürütülen faaliyetlere ilişkin iş akış süreçleri tanımlanmıştır ve bölümümüzde ise bu süreçler dâhilinde iş paylaşımları yapılarak süreç yönetimi sağlanmaktadır (DKT (3)A.3.4.1.Kurullar,Komisyonlar _ve_Çalışma_Grupları_Listesi).

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)

Bu başlıkta, bölümümüz olgunluk düzeyi 3 olarak belirlenmiştir.

Kanıtlar

(3)A.3.4.1.Kurullar,Komisyonlar _ve_Çalışma_Grupları_Listesi

A.4. Paydaş Katılımı

A.4.1. İç ve Dış Paydaş Katılımı

Bölümümüzde danışmanlık hizmeti alan danışmanlardan aldıkları danışmanlığı pek çok açıdan değerlendirmeleri istenmektedir. Toplanan cevaplar yıl sonunda incelenmekte ve faaliyet raporuna eklenmektedir. Bu süreç, danışmanların görüş ve önerilerini paylaşabilecekleri ve bölümümüz girişinde yer alan kutu aracılığıyla sağlanmaktadır.

Ayrıca dış paydaşlardan oluşan danışma kurulu ilgili kişiler ile görüşülerek yenilenmiştir (DKT (2)A.4.1.1.Danışmanlara_Yönelik_Hizmet_Değ._Anketi, DKT (2)A.4.1.2.Danışma_Kurulu_Üyeleri)



Danışanlardan toplanan bilgiler incelenmiş ve raporlaştırılmıştır (DKT (3)A.4.1.3.2023_Yılı_Danışan_Memnuniyet_Bilgileri)

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)

Bu başlıkta, bölümümüz olgunluk düzeyi 3 olarak belirlenmiştir.

Kanıtlar

(2)A.4.1.1.Danışanlara_Yönelik_Hizmet_Değ._Anketi

(2)A.4.1.2.Danışma_Kurulu_Üyeleri

(3)A.4.1.3.2023_Yılı_Danışan_Memnuniyet_Bilgileri

A.4.2. Öğrenci Geri Bildirimleri

Bölümümüzde aktif bir lisans programı bulunmamaktadır.

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)

Bu başlıkta, bölümümüz olgunluk düzeyi 1 olarak belirlenmiştir.

A.4.3. Mezun İlişkileri Yönetimi

Bölümümüzde aktif bir lisans programı bulunmamaktadır.

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)

Bu başlıkta, bölümümüz olgunluk düzeyi 1 olarak belirlenmiştir.

A.5. Uluslararasılaşma

A.5.1. Uluslararasılaşma Süreçlerinin Yönetimi

Üniversitemiz uluslararasılaşma politikası benimsenmiştir.

Bölümümüz öğretim üyesi Şadiye BACIK TIRANK ile The University of Bremen arasında 2022 yılı son çeyreğinde gerçekleşmiş olan yazışma neticesinde The University of Bremen’de görev yapmakta olan Uzm. Dkt. Nur Seda SABAN DÜLGER’in akademik işbirlikleri devam etmektedir (DKT (2)A.5.1.1.The_University_of_Bremen_ile_Yazışma). Bu çalışmalar kapsamında kendisi tarafından Türkiye’ye gelişlerinde yüz yüze toplantılar gerçekleştirilerek ilerlemeler değerlendirilmektedir (DKT (3)A.5.1.2.Uzm._Dkt._Nur_Seda_Saban_Dülger’in_Ziyareti).

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)

Bu başlıkta, bölümümüz olgunluk düzeyi 2 olarak belirlenmiştir.

Kanıtlar

(2)A.5.1.1.The_University_of_Bremen_ile_Yazışma

(3)A.5.1.2.Uzm._Dkt._Nur_Seda_Saban_Dülger’in_Ziyareti

A.5.2. Uluslararasılaşma Kaynakları

Bölümümüzde uluslararasılaşma faaliyetlerini sürdürebilmesi için ayrılmış kaynak bulunmamaktadır.

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)

Bu başlıkta, bölümümüz olgunluk düzeyi 1 olarak belirlenmiştir.



A.5.3. Uluslararasılaşma Performansı

Bölümümüz öğretim elemanları tarafından, uluslararası kongrelerde hem konuşmacı olarak bulunmuş hem de bildiri sunumları gerçekleştirilmiştir. Ayrıca uluslararası etkinliklerde sunulmuş ve dergilerde yayımlanmış 8 adet yayın mevcuttur (DKT (3)A.5.3.1.Uluslararası_Yayın_Listesi_(2023), DKT (3)A.5.3.2.Konuşmacı_Olunan_Uluslararası_Kongreler).

The University of Bremen’de görev yapmakta olan Uzm. Dkt. Nur Seda SABAN DÜLGER ile gerçekleştirilen yazışma sonucunda bölümümüz öğretim üyesi Şadiye BACIK TIRANK ile Üniversitemiz Odyoloji Bölümü’nde yürüttüğü lisans dersi kapsamında, öğrenciler ile bilgi paylaşımı gerçekleştirmekte, konuk öğretim elemanı olarak öğrencilere katkı sunmuştur. Ayrıca Türkiye’ye geldiği zaman da bölümümüzü ziyaret etmiş, çalışmalarını yüz yüze tartışma imkanı bulunmuştur. (DKT (3)A.5.3.3.Uzm._Dkt._Nur_Seda_Saban_Dülger’in_Ziyareti)

Gazi Üniversitesi tarafından gerçekleştirilen 2021-2022 Rektörlük Teşvik Ödülleri kapsamında bölümümüzden 2 öğretim elemanı ödül almaya hak kazanmıştır (DKT (3)A.5.3.4.2021-2022_Rektörlük_Teşvik_Ödülleri)

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)

Bu başlıkta, bölümümüz olgunluk düzeyi 3 olarak belirlenmiştir.

Kanıtlar

- (3)A.5.3.1.Uluslararası_Yayın_Listesi_(2023)
- (3)A.5.3.2.Konuşmacı_Olunan_Uluslararası_Kongreler
- (3)A.5.3.3.Uzm._Dkt._Nur_Seda_Saban_Dülger’in_Ziyareti
- (3)A.5.3.4.2021-2022_Rektörlük_Teşvik_Ödülleri

EĞİTİM VE ÖĞRETİM

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

B.1.1. Programların Tasarımı ve Onayı

Bölümümüzde lisans programı aktif değildir. Lisans programına öğrenci alımı hedefi doğrultusunda gerekli hazırlıklar yapılmıştır. Lisans programımız aktif hale gelmemiştir ancak 2024-2025 Eğitim Öğretim yılına aktif hale gelmesi planlanmaktadır. Ders müfredatında ve ders bilgi paketlerinde gerekli düzenlemeler yapılmaktadır (DKT (2)B.1.1.1.Lisans_Programı_Düzenlemeleri_Konulu_AKT_Tutanağı)

Lisans programımızın henüz aktif olmaması sebebi ile B.4. alt başlığımıza kadar olgunluk düzeyleri 1 olarak belirtilmiştir.

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)

Bu başlıkta, bölümümüz olgunluk düzeyi 2 olarak belirlenmiştir.

Kanıtlar

- DKT (2)B.1.1.1.Lisans_Programı_Düzenlemeleri_Konulu_AKT_Tutanağı

B.1.2. Programın Ders Dağılım Dengesi

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)

Bu başlıkta, bölümümüz olgunluk düzeyi 1 olarak belirlenmiştir.

Kanıtlar



B.1.3. Ders Kazanımlarının Program Çıktılarıyla Uyumu

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)

Bu başlıkta, bölümümüz olgunluk düzeyi 1 olarak belirlenmiştir.

Kanıtlar

-

B.1.4. Öğrenci İş Yüküne Dayalı Ders Tasarımı

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)

Bu başlıkta, bölümümüz olgunluk düzeyi 1 olarak belirlenmiştir.

Kanıtlar

-

B.1.5. Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)

Bu başlıkta, bölümümüz olgunluk düzeyi 1 olarak belirlenmiştir.

Kanıtlar

-

B.1.6. Eğitim ve Öğretim Süreçlerinin Yönetimi

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)

Bu başlıkta, bölümümüz olgunluk düzeyi 1 olarak belirlenmiştir.

Kanıtlar

B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme Öğretme ve Değerlendirme)

B.2.1. Öğretim Yöntem ve Teknikleri

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)

Bu başlıkta, bölümümüz olgunluk düzeyi 1 olarak belirlenmiştir.

Kanıtlar

-

B.2.2. Ölçme ve değerlendirme

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)

Bu başlıkta, bölümümüz olgunluk düzeyi 1 olarak belirlenmiştir.

Kanıtlar

-

B.2.3. Öğrenci Kabulü, Önceki Öğrenmenin Tanınması ve Kredilendirilmesi

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)

Bu başlıkta, bölümümüz olgunluk düzeyi 1 olarak belirlenmiştir.

Kanıtlar

-



B.2.4. Yeterliliklerin Sertifikalandırılması ve Diploma

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)

Bu başlıkta, bölümümüz olgunluk düzeyi 1 olarak belirlenmiştir.

Kanıtlar

-

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

B.3.1. Öğrenme Ortam ve Kaynakları

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)

Bu başlıkta, bölümümüz olgunluk düzeyi 1 olarak belirlenmiştir.

Kanıtlar

-

B.3.2. Akademik Destek Hizmetleri

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)

Bu başlıkta, bölümümüz olgunluk düzeyi 1 olarak belirlenmiştir.

Kanıtlar

-

B.3.3. Tesis ve Altyapılar

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)

Bu başlıkta, bölümümüz olgunluk düzeyi 1 olarak belirlenmiştir.

Kanıtlar

-

B.3.4. Dezavantajlı Gruplar

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)

Bu başlıkta, bölümümüz olgunluk düzeyi 1 olarak belirlenmiştir.

Kanıtlar

-

B.3.5. Sosyal, Kültürel, Sportif Faaliyetler

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)

Bu başlıkta, bölümümüz olgunluk düzeyi 1 olarak belirlenmiştir.

Kanıtlar

-

B.4. Öğretim Kadrosu

B.4.1. Atama, Yükseltme ve Görevlendirme Kriterleri

Öğretim elemanı atama, yükseltme ve görevlendirmede üniversitemizin ve fakültemizin belirlediği süreç ve kriterleri esas alınmaktadır ve kamuoyuna açıktır. Bölümümüzde öğretim elemanlarının işe alımı, atanması ve yükseltilmesi sırasında mevzuatta belirtilen kurallar izlenmektedir. Bölümde ihtiyaç doğrultusunda kadro talepleri rektörlüğe iletilmektedir. Alımlarda mesleki deneyimleri, bilimsel araştırma ve donanım yeterliliklerinin bulunması gibi koşulları gerçekleştirmeleri gerekmektedir. Öğretim üyesi dışındaki öğretim elemanı alımı sırasında lisans ortalaması, ALES, yabancı



dil sınavları, yazılı ve sözlü sınavlardaki performanslarına bağlı olarak alımlar yapılmaktadır. Öğretim elemanlarının kadro atamalarında üniversitemizin belirlemiş olduğu atama yükseltme kriterleri ile değerlendirilmektedir. Kriterleri sağlaması durumunda atamalar gerçekleştirilmektedir. Bölümümüzde atama ve yükseltme kriterlerinde Gazi Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Akademik Yükseltme ve Atama Kriterleri Yönergesi dikkate alınmakta ve işlemler bu doğrultuda gerçekleştirilmektedir (DKT (2)B.4.1.1.GÜ_Akademik_Yükseltme-Atama_Kriterleri_Yönergesi).

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)

Bu başlıkta, bölümümüz olgunluk düzeyi 2 olarak belirlenmiştir.

Kanıtlar

(2)B.4.1.1.GÜ_Akademik_Yükseltme-Atama_Kriterleri_Yönergesi

B.4.2. Öğretim Yetkinlikleri ve Gelişimi

Aktif lisans öğrencimiz olmamasından dolayı bölümümüze yayılmış, öğretim yetkinliğini geliştirmek amaçlı bir uygulama bulunmamaktadır. Mevcut durumda eğitimcilerin eğitimi sertifikalarına sahip öğretim elemanlarımız çoğunluktadır (DKT (3)B.4.2.1.Bölüm Öğretim Elemanları Eğitimcilerin Eğitimi Sertifikaları). Gerekli eğitimlere katılmamış öğretim elemanlarımız ise eğitime katılmayı planlamaktadır.

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)

Bu başlıkta, bölümümüz olgunluk düzeyi 2 olarak belirlenmiştir.

Kanıtlar

(3)B.4.2.1.Bölüm Öğretim Elemanları Eğitimcilerin Eğitimi Sertifikaları

B.4.3. Eğitim Faaliyetlerine Yönelik Teşvik ve Ödüllendirme

Bölümümüze ait öğretim kadrosuna yönelik teşvik ve ödüllendirilme mekanizmaları bulunmamaktadır.

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)

Bu başlıkta, bölümümüz olgunluk düzeyi 1 olarak belirlenmiştir.

Kanıtlar

-



ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

Bölümümüz araştırma faaliyetlerini, stratejik planı çerçevesinde belirlenen akademik öncelikleri ile yerel, bölgesel, ulusal kalkınma hedefleriyle uyumlu, uluslararası değer üretebilen ve toplumsal faydaya dönüştürülebilen biçimde yönetmektedir. Araştırma üniversitesi olduğumuzun bilincinde ve sorumluluğunda, az olan öğretim elemanı sayımızla tatmin edici çıktılar elde etmek için çalışmalarımızı devam ettirmekteyiz.

C.1.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi

Birimimizde araştırma hedefleri tanımlanmıştır ve bu hedefler düzenli aralıklarla gözden geçirilmektedir. Temel araştırma hedefimiz etik kurallar çerçevesinde güncel konuları güncel yöntemlerle çalışmaktır. Yapılacak araştırma konuları belirlenirken dünyadaki ve ülkemizdeki yeni eğilimleri dikkate alarak öncelikli araştırma alanları belirlenmektedir. Belirlenen konuların aynı zamanda sağlık, sosyal ve kültürel açıdan katkıda bulunacak konuların olmasına dikkat edilmektedir. 2019-2023 Stratejik Planı değerlendirmeleri ve 2023 yılı verileri, Stratejik Planlama Koordinatörlüğü çalışma takvimi sonuçlanmadığı için verilememiştir. Koordinatörlük faaliyet raporu üzerindeki çalışmalarına devam etmektedir. Çalışmalar tamamlandığı taktirde birim ve bölüm faaliyet raporları her sene olduğu gibi ilgili internet sayfalarından paylaşılacaktır (DKT (2)C.1.1.1.Faaliyet_Raporları_Yayınlanma_Görseli). Ayrıca araştırma üniversitesi olduğumuzun bilincinde çalışmalarımıza devam etmekteyiz.

Dil ve Konuşma Terapisi Bölümünde AR-GE Çalışma Ekibi Başkanı tarafından, 2023 yılında, bölüm öğretim üyeleri ve görevlilerine ait akademik yayın, etkinlik, atıf, ödül gibi bilgilerin düzenli olarak toplanması için ortak excell çalışma dosyası hazırlanmıştır. 2024 yılı için bilgilerin daha verimli toplanabileceği düşünülmektedir (DKT (2)C.1.1.2.Ortak_Excel_Çalışma_Dosyası)

Ayrıca Üniversitemiz genelinde kurulan ‘Gazi Üniversitesi Akademik Veri Yönetim Sistemi’ ile bölümde bulunan öğretim üyeleri ve görevlilerine ait tüm akademik veriler düzenli olarak öğretim üyeleri ve öğretim elemanlarınca güncellenmektedir (DKT (3)C.1.1.3.Öğretim_Elemanı_Veri_Yönetim_Sistemi_Örneği)

Araştırma faaliyetlerin yürütülebilmesi adına bölümümüzde koordinatörlükler oluşturulmuştur. Bu koordinatörlükler ve görev alan öğretim üyesi ve elemanları bölüm internet sayfasında yer almaktadır (DKT (3)C.1.1.4.Kurullar,Komisyonlar-Çalışma_Grupları_Listesi)

Dil ve Konuşma Terapisi bölümüne ait 3 laboratuvar ve uygulama alanında hem akademik çalışmalar çerçevesinde hem de danışmanlık çerçevesinde vaka takipleri gerçekleştirilmektedir. Kullanılan derslik ve laboratuvarlar kullanım alanı ve kapasitelerine ilişkin bilgiler 2022 Yılı Faaliyet Raporu’nda yer almaktadır (2023 faaliyet raporu çalışmaları bitmemiştir ve laboratuvar düzeninde değişiklik olmamıştır.). DKT (3)C.1.1.5.2022_Yılı_DKT_Faaliyet_Raporu

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)

Bu başlıkta, bölümümüz olgunluk düzeyi 3 olarak belirlenmiştir.

Kanıtlar

- (2)C.1.1.1.Faaliyet_Raporları_Yayınlanma_Görseli
- (2)C.1.1.2.Ortak_Excel_Çalışma_Dosyası
- (3)C.1.1.3.Öğretim_Elemanı_Veri_Yönetim_Sistemi_Örneği
- (3)C.1.1.4.Kurullar,Komisyonlar-Çalışma_Grupları_Listesi
- (3)C.1.1.5.2022_Yılı_DKT_Faaliyet_Raporu



C.1.2. İç ve Dış Kaynaklar

Bölümümüz, iç ve dış kaynakların kullanımı sürecinde fakülteye bağlıdır. Özellikle gerçekleştirilecek araştırmalarda ve danışan hizmeti vermekte kullanımı kritik olan belli sarf ve demirbaş malzeme alımı gerçekleşmiştir (DKT (3)C.1.2.1.Sarf_ve_Demirbaş_Malzeme_Alımı_Faturası).

Birimim araştırma ve geliştirme faaliyetlerini sürdürebilmek için üniversite içi kaynakların oluşturulmasına yönelik BAP projesine yönlendirilmesi planlanmıştır. Bu bağlamda 2 öğretim elemanımızın araştırmacı olduğu 1 adet devam eden BAP projesi bulunmaktadır. Bir diğeri için de gerekli planlamalar tamamlanmıştır (DKT (3)C.1.2.2.Devm_Eden_BAP_Projesi_Bilgisi).

Birimimizde gerçekleştirilen araştırmalar dış kaynaklar tarafından da desteklenmektedir. Bölümümüz öğretim elemanlarının araştırmacı veya danışman olarak yer aldığı 2 adet TÜBİTAK projesi bulunmaktadır (DKT (3)C.1.2.3.TÜBİTAK_Projesi_Bilgileri)

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)

Bu başlıkta, bölümümüz olgunluk düzeyi 3 olarak belirlenmiştir.

Kanıtlar

(3)C.1.2.1.Sarf_ve_Demirbaş_Malzeme_Alımı_Faturası

(3)C.1.2.2.Devam_Eden_BAP_Projesi_Bilgisi

(3)C.1.2.3.TÜBİTAK_Projesi_Bilgileri

C.1.3. Doktora Programları ve Doktora Sonrası İmkanlar

Birimim doktora programı ve doktora sonrası imkanları bulunmamaktadır.

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)

Bu başlıkta, bölümümüz olgunluk düzeyi 1 olarak belirlenmiştir.

Kanıtlar

-

C.2. Araştırma Yetkinliği, İş Birlikleri ve Destekler

C.2.1. Araştırma Yetkinlikleri ve Gelişimi

Bölümümüzde, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır. Ancak bölümümüz öğretim elemanları üniversitemiz bünyesinde ve/veya diğer üniversitelerde mevcut olan, ilgili eğitimlere katılmaktadırlar. Birimde, öğretim elemanları/üyelerinin araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik uygulamalara önem verilmektedir. Akademik personellerin yetkinliğini geliştirmesi ve iyileştirmesi için bireysel veya grup halinde BAP destekli projeler, TÜBİTAK projeleri, COST projelerine katılım desteklenmektedir. Bu projelere yönelik üniversitemiz veya diğer üniversiteler tarafından gerçekleştirilen bilgilendirme toplantılarına da katılım desteklenmektedir (DKT (3)C.2.1.1.Bu_Bağlamda_Toplantılara_Katılım_Örnekleri).

Bunun yanı sıra birçok ulusal ve uluslararası sempozyum, kongrede bölümümüz öğretim elemanları davetli konuşmacı olarak yer almaktadır (DKT (3)C.2.1.2.Katılım_Gösterilen_Bilimsel_Etkinlik_Örnekleri)

Bölüm öğretim elemanları, ulusal ve uluslararası kongrelere katılarak hem akademik yetkinliklerini artırmış hem de deneyimlerini aktarma fırsatı bulmaktadırlar.

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)

Bu başlıkta, bölümümüz olgunluk düzeyi 3 olarak belirlenmiştir.

Kanıtlar

(3)C.2.1.1.Bu_Bağlamda_Toplantılara_Katılım_Örnekleri

(3)C.2.1.2.Katılım_Gösterilen_Bilimsel_Etkinlik_Örnekleri



C.2.2. Ulusal ve Uluslararası Ortak Programlar ve Ortak Araştırma Birimleri

Birimde ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma birimleri oluşturma yönünde mekanizmalar bulunmamaktadır.

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)

Bu başlıkta, bölümümüz olgunluk düzeyi 1 olarak belirlenmiştir.

Kanıtlar

-

C.3. Araştırma Performansı

C.3.1. Araştırma Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi

Bölümün araştırma faaliyetleri hem 3 aylık aralıklarla ve yıl sonunda da yıllık olarak toplanmaktadır. Bu bilgiler birim faaliyet raporunda yer almaktadır. Elde edilen bulguların değerlendirilmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmasa da AVESİS'in güncel tutulması sağlanmakta ve şeffaf olma özelliği buraya da yansıtılmaktadır (DKT (3)C.3.1.1.AVESİS_Sayfası_Örneği). Teşvik olarak da üniversitemizin teşvik politikası benimsenmiştir (DKT (3)C.3.1.2.2021-2022_Rektörlük_Teşvik_Ödülleri).

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)

Bu başlıkta, bölümümüz olgunluk düzeyi 3 olarak belirlenmiştir.

Kanıtlar

(3)C.3.1.1.AVESİS_Sayfası_Örneği

(3)C.3.1.2.2021-2022_Rektörlük_Teşvik_Ödülleri

C.3.2. Öğretim Elemanı/Araştırmacı Performansının Değerlendirilmesi

Bölümün araştırma faaliyetleri hem 3 aylık aralıklarla ve yıl sonunda da yıllık olarak toplanmaktadır. Bu bilgiler birim faaliyet raporunda yer almaktadır. Elde edilen bulguların değerlendirilmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmasa da AVESİS'in güncel tutulması sağlanmakta ve şeffaf olma özelliği buraya da yansıtılmaktadır (DKT (3)C.3.2.1.AVESİS_Sayfası_Örneği).

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)

Bu başlıkta, bölümümüz olgunluk düzeyi 3 olarak belirlenmiştir.

Kanıtlar

(3)C.3.2.1.AVESİS_Sayfası_Örneği



TOPLUMSAL KATKI

D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

D.1.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi

Bölümün fiziki, teknik ve mali araştırma kaynakları bina değişimi ve peşinden gelen tadilat süreci ile iyileştirilmiştir. Ancak misyon, hedef ve stratejileriyle uyumlu ve yeterli değildir. Bu sebeplerle var olan imkanlar en iyi şekilde kullanılmaya çalışılmaktadır.

Bölümümüzde danışan hizmeti verilmektedir. Bu süreçlerin mali yönetimi fakülte koordinatörlüğünde devam etmektedir.

2023 yılı içerisinde bölümümüz öğretim elemanları tarafından toplam 474 danışan hizmeti sunulmuştur. Bu hizmetlerin karşılığında Üniversitemiz döner sermaye biriminden alınmış olan gelir miktarına yönelik bilgi ilgili kanıt içerisinde yer almaktadır (DKT (3)D.1.1.1.DKT_Bölümünde_2023_Yılında_Danışanlar_Bilgisi).

Danışanlara verilen hizmetin değerlendirmesi her görüşme sonrasında danışanın bakımvereni ve/veya kendisinden alınan geri bildirimler ile değerlendirmektedir (DKT (4)D.1.1.2.2023_Yılı_Danışan_Memnuniyet_Bilgileri). Bu değerlendirmeler sonucunda kalitenin artırılması ve ihtiyaçların karşılanabilmesi için gerekli malzeme satın alımları Fakültemiz imkanları dahilinde karşılanmaya çalışılmaktadır. Bu bağlamda 2023 yılı içerisinde bölümümüze bazı cihaz ve malzeme alımları gerçekleştirilmiştir (DKT (4)D.1.1.3.Sarf_ve_Demirbaş_Malzeme_Alımı_Faturası)

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)

Bu başlıkta, bölümümüz olgunluk düzeyi 4 olarak belirlenmiştir.

Kanıtlar

(3)D.1.1.1.DKT_Bölümünde_2023_Yılında_Danışanlar_Bilgisi

(4)D.1.1.2.2023_Yılı_Danışan_Memnuniyet_Bilgileri

(4)D.1.1.3.Sarf_ve_Demirbaş_Malzeme_Alımı_Faturası

D.1.2. Kaynaklar

Kaynaklar arasında insan gücünden bahsetmek gerekirse bölümümüzde danışan hizmeti veren 3 öğretim üyesi mevcuttur. Hepsi de süreç içerisindeki rollerinden haberdardır.

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)

Bu başlıkta, bölümümüz olgunluk düzeyi 1 olarak belirlenmiştir.

Kanıtlar

D.2 Toplumsal Katkı Performansı

D.2.1. Toplumsal Katkı Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi

Bölümümüzde, dezavantajlı gruplar öncelikli olacak şekilde toplumun ve çevrenin ihtiyaçlarına cevap verebilen ve değer yaratan toplumsal katkı faaliyetlerinde bulunmaktadır.

Dezavantajlı gruplara yönelik faaliyetler kapsamında bölüm öğretim elemanlarımız Dr. Öğr. Üyesi Şadiye Bacık Tıranc ve Dr. Öğr. Üyesi Işık Sibel Küçükunal'ın sorumlu olduğu çeşitli dersler içerisinde çok sayıda faaliyet gerçekleştirilmiştir (DKT (3)D.2.1.1Dezavantajlı_Gruplara_Yönelik_Faaliyet_Örnekleri)



Bu bağlamda 2023 yılı içerisinde Cumhuriyetimizin 100. Yılı Etkinlikleri Kapsamında 2 adet Webinar gerçekleştirilmiştir. Ayrıca Afetle Mücadele Seminerleri kapsamında “Depremden etkilenen okulöncesi çocukların dil becerilerinin desteklenmesi” başlıklı webinar da gerçekleştirilmiştir (DKT (3)D.2.1.2.Webinar_Bilgileri).

Bu faaliyetler zaman içerisinde toplumsal ihtiyaçlara yönelik yenilenmektedir. Bu bağlamda ülkemizi yasa boğan 6 Şubat depremi sonrasında Ankara Sincan Öğretmenevinde misafir olarak kalan depremden etkilenen çocuklara yönelik bir sosyal sorumluluk projesi gerçekleştirilmiştir. Bu proje kapsamında her hafta belli gün ve saatlerde, bölümümüz öğretim elemanları, dönüşümlü olarak Sincan Öğretmenevine ziyarete gitmiş ve oradaki çocuklar ile oyun oynama ve kitap okuma etkinlikleri gerçekleştirmiştir (DKT (3)D.2.1.3.Depremden_Etkilenen_Çocuklar_SSP).

Ayrıca depremden etkilenen çocuklarımıza yönelik gerçekleştirilen diğer bir sosyal sorumluluk projesi de kitap ve oyuncak toplama kampanyasıdır. Bu kampanya kapsamında bölümümüzde toplanan kitap ve oyuncaklar depremden etkilenen çocuklarımıza iletilmiştir (DKT (3)D.2.1.4.Kitap-Oyuncak_Bağış_Kampanyası)

Bölümümüzde danışan hizmeti verilmektedir.

Gerçekleştirilen etkinlik ve sosyal sorumluluk projelerinin izlenmesi ve takip edilmesi; projelerin kendi süreçleri içerisinde devam eder ve toplumsal katkı performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmamaktadır.

Ancak verilen danışmanlık hizmetleri memnuniyet anketleri aracılığı ile takip edilmekte, sonuçları incelenmekte, belirlenen eksikliklere yönelik iyileştirmeler gerçekleştirilmeye çalışılmaktadır (DKT (4)D.2.1.5.2023_Yılı_Danışan_Memnuniyet_Bilgileri)

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)

Bu başlıkta, bölümümüz olgunluk düzeyi 3 olarak belirlenmiştir.

Kanıtlar

(3)D.2.1.1.Dezavantajlı_Gruplara_Yönelik_Faaliyet_Örnekleri

(3)D.2.1.2.Webinar_Bilgileri

(3)D.2.1.3.Depremden_Etkilenen_Çocuklar_SSP

(3)D.2.1.4.Kitap-Oyuncak_Bağış_Kampanyası

(4)D.2.1.5.2023_Yılı_Danışan_Memnuniyet_Bilgileri



SONUÇ VE DEĞERLENDİRME

Liderlik, Yönetim ve Kalite

Bölümümüz misyon, vizyon ve organizasyon şeması güncellenmiş ve bölümümüz internet sitesinde yayınlanmıştır. 2023 yılı içerisinde bölümümüz internet sitesinde güncellemeler yapılmıştır. Bölüm içi organizasyon ve etkinlikler sosyal medyada hesabımızdan yayınlanmaktadır. Kalite süreçlerini zamanında ve etkili yönetebilmek için bölüm toplantılarında daha sık görüşülerek değerlendirilmesi düşünülmüştür. Ek olarak iyileştirme çalışmalarına yönelik çalışmaların gerçekleştirilmesi planlanmıştır.

Eğitim ve Öğretim

Bölümümüzde aktif lisans programı bulunmamaktadır. Bunun için gerekli başvurular yapılmıştır. Yapılan hazırlıklar neticesinde 2024-2025 yılı eğitim öğretim yılında lisans programının aktifleşeceği öngörülmektedir.

Araştırma ve Geliştirme

Araştırma geliştirme alanında AR-GE biriminin de çalışmalarının detaylandırılmasının bu başlık altında verimliliği arttırdığı düşünülmektedir. Ayrıca 3 aylık aralıklarla ve sene sonunda da yıllık olarak toplanan faaliyet raporları ile sürecin ilerleyişini görmek kolaylaşmıştır. Bölümümüz adına toplanan bu raporların 3 aylık aralıklarla bölüm toplantılarında tartışılmasının çalışmalara ivme kazandırabileceği düşünülmüştür.

Toplumsal Katkı

2023 yılında yükselen alt ölçüt puanları bulunmaktadır. Gelecek yıllarda bunun daha iyi olabilmesi için yapılabilecek planlamalar hazırlık sürecindedir. Bölümümüzde 2023 yılı içerisinde sosyal sorumluluk projeleri, dezavantajlı bireylere yönelik uygulamalar gerçekleştirilmiştir. Bunların yanında 2023 yılı içerisinde 474 danışana dil ve konuşma terapisi alanında terapi hizmeti verilmiştir.



EK.2 DERECELİ DEĞERLENDİRME ANAHTARI

A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE

A.1. Liderlik ve Kalite

Birim, kurumsal dönüşümünü sağlayacak yönetim modeline sahip olmalı, liderlik yaklaşımları uygulamalı, iç kalite güvence mekanizmalarını oluşturmalı ve kalite güvence kültürünü içselleştirmelidir.

	1	2	3	4	5
<p><u>A.1.1. Yönetim modeli ve idari yapı</u></p> <p>Birimdeki yönetim modeli ve idari yapı (yasal düzenlemeler çerçevesinde kurumsal yaklaşım, gelenekler, tercihler); karar verme mekanizmaları, kontrol ve denge unsurları; kurulların çok sesliliği ve bağımsız hareket kabiliyeti, paydaşların temsil edilmesi; öngörülen yönetim modeli ile gerçekleşmenin karşılaştırılması, modelin kurumsallığı ve sürekliliği yerleşmiş ve benimsenmiştir. Organizasyon şeması ve bağlı olma/rapor verme ilişkileri; görev tanımları, iş akış süreçleri vardır ve gerçeği yansıtmaktadır; ayrıca bunlar yayımlanmış ve işleyişin paydaşlarca bilinirliği sağlanmıştır.</p>	<p>Birimin misyonu ile uyumlu ve stratejik hedeflerini gerçekleştirmeyi sağlayacak bir yönetim modeli ve organizasyonel yapılanması bulunmamaktadır.</p>	<p>Birimin misyon ve stratejik hedeflerine ulaşmasını güvence altına alan ve süreçleriyle uyumlu yönetim modeli ve idari yapılanması belirlenmiştir.</p>	<p>Birimin yönetim modeli ve organizasyonel yapılanması birim ve alanların genelini kapsayacak şekilde faaliyet göstermektedir.</p>	<p>Birimin yönetim ve organizasyonel yapılanmasına ilişkin uygulamaları izlenmekte ve iyileştirilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
	<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none">• <i>Yönetişim modeli ve organizasyon şeması</i>• <i>Birimin yönetim ve idari alanlarla ilgili politikasını ve stratejik amaçlarını uyguladığına dair uygulamalar/kanıtlar</i>• <i>Yönetim ve organizasyonel yapılanma uygulamalarına ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları</i>• <i>Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar</i>				

A.1. Liderlik ve Kalite

	1	2	3	4	5
<p><u>A.1.2. Liderlik</u></p> <p>Birimde rektörün ve süreç liderlerinin yükseköğretim ekosistemindeki değişim, belirsizlik ve karmaşıklık dikkate alan bir kalite güvencesi sistemi ve kültürü oluşturma konusunda sahipliği ve motivasyonu yüksektir. Bu süreçler çevik bir liderlik yaklaşımıyla yönetilmektedir.</p> <p>Birimlerde liderlik anlayışı ve koordinasyon kültürü yerleşmiştir. Liderler birimin değerleri ve hedefleri doğrultusunda stratejilerinin yanı sıra; yetki paylaşımını, ilişkileri, zamanı, kurumsal motivasyon ve stresi de etkin ve dengeli biçimde yönetmektedir.</p> <p>Akademik ve idari birimler ile yönetim arasında etkin bir iletişim ağı oluşturulmuştur.</p> <p>Liderlik süreçleri ve kalite güvencesi kültürünün içselleştirilmesi sürekli değerlendirilmektedir.</p>	<p>Birimde kalite güvencesi sisteminin yönetilmesi ve kalite kültürünün içselleştirilmesini destekleyen etkin bir liderlik yaklaşımı bulunmamaktadır.</p>	<p>Birimde liderlerin kalite güvencesi sisteminin yönetimi ve kültürünün içselleştirilmesi konusunda sahipliği ve motivasyonu bulunmaktadır.</p>	<p>Birimin geneline yayılmış, kalite güvencesi sistemi ve kültürünün gelişimini destekleyen etkin liderlik uygulamaları bulunmaktadır.</p>	<p>Liderlik uygulamaları ve bu uygulamaların kalite güvencesi sistemi ve kültürünün gelişimine katkısı izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
	<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kalite güvencesi kültürünü geliştirmek üzere yapılan planlamalar ve uygulamalar • Birimin yöneticilerinin liderlik özelliklerini ve yetkinliklerini ölçmek ve izlemek için kullanılan yöntemler, elde edilen izleme sonuçları ve bağlı iyileştirmeler • Birimdeki kalite kültürünün gelişimini ölçmek ve izlemek için kullanılan yöntemler, elde edilen izleme sonuçları ve bağlı iyileştirmeler • Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar 				

A.1. Liderlik ve Kalite

	1	2	3	4	5
<p><u>A.1.3. Kurumsal dönüşüm kapasitesi</u></p> <p>Yükseköğretim ekosistemi içerisindeki değişimleri, küresel eğilimleri, ulusal hedefleri ve paydaş beklentilerini dikkate alarak birimin geleceğe hazır olmasını sağlayan çevik yönetim yetkinliği vardır. Geleceğe uyum için amaç, misyon ve hedefler doğrultusunda birimi dönüştürmek üzere değişim yönetimi, kıyaslama, yenilik yönetimi gibi yaklaşımları kullanır ve kurumsal özgünlüğü güçlendirir.</p>	Birimde değişim yönetimi bulunmamaktadır.	Birimde değişim ihtiyacı belirlenmiştir.	Birimde değişim yönetimi yaklaşımı birimin geneline yayılmış ve bütüncül olarak yürütülmektedir.	Amaç, misyon ve hedefler doğrultusunda gerçekleştirilen değişim yönetimi uygulamaları izlenmekte ve önlemler alınmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Değişim yönetim modeli</i> • <i>Değişim planları, yol haritaları</i> • <i>Çevre analizi raporu</i> • <i>Gelecek senaryoları</i> • <i>Kıyaslama raporları</i> • <i>Yenilik yönetim sistemi</i> • <i>Değişim ekipleri belgeleri</i> • <i>Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar</i> 				

A.1. Liderlik ve Kalite

	1	2	3	4	5
<p><u>A.1.4. İç kalite güvencesi mekanizmaları</u></p> <p>PUKÖ çevrimleri itibarı ile takvim yılı temelinde hangi işlem, süreç, mekanizmaların devreye gireceği planlanmış, akış şemaları belirlidir. Sorumluluklar ve yetkiler tanımlanmıştır. Gerçekleşen uygulamalar değerlendirilmektedir.</p> <p>Takvim yılı temelinde tasarlanmayan diğer kalite döngülerinin ise tüm katmanları içerdiği kanıtları ile belirtilmiştir, gerçekleşen uygulamalar değerlendirilmektedir. Birime ait kalite güvencesi rehberi gibi, politika ayrıntılarının yer aldığı erişilebilir ve güncellenen bir doküman bulunmaktadır.</p>	<p>Birimin tanımlanmış bir iç kalite güvencesi sistemi bulunmamaktadır.</p>	<p>Birimin iç kalite güvencesi süreç ve mekanizmaları tanımlanmıştır.</p>	<p>İç kalite güvencesi sistemi birimin geneline yayılmış, şeffaf ve bütüncül olarak yürütülmektedir.</p>	<p>İç kalite güvencesi sistemi mekanizmaları izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte iyileştirilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kalite güvencesi rehberi gibi tanımlı süreç belgeleri • İş akış şemaları, takvim, görev ve sorumluluklar ve paydaşların rollerini gösteren kanıtlar • Bilgi Yönetim Sistemi • Geri bildirim yöntemleri • Paydaş katılımına ilişkin belgeler • Yıllık izleme ve iyileştirme raporları • Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar 					

A.1. Liderlik ve Kalite

	1	2	3	4	5
<p><u>A.1.5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik</u></p> <p>Kamuoyunu bilgilendirme ilkesel olarak benimsenmiştir, hangi kanalların nasıl kullanılacağı tasarlanmıştır, erişilebilir olarak ilan edilmiştir ve tüm bilgilendirme adımları sistematik olarak atılmaktadır. Birimin internet sayfası doğru, güncel, ilgili ve kolayca erişilebilir bilgiyi vermektedir; bunun sağlanması için gerekli mekanizma mevcuttur. Kurumsal özerklik ile hesap verebilirlik kavramlarının birbirini tamamladığına ilişkin bulgular mevcuttur. İç ve dış hesap verme yöntemleri kurgulanmıştır ve uygulanmaktadır. Sistemattir, ilan edilen takvim çerçevesinde gerçekleştirilir, sorumluları nettir. Alınan geri beslemeler ile etkinliği değerlendirilmektedir. Birimin bölgesindeki dış paydaşları, ilişkili olduğu yerel yönetimler, diğer üniversiteler, kamu kurumu kuruluşları, sivil toplum kuruluşları, sanayi ve yerel halk ile ilişkileri değerlendirilmektedir.</p>	<p>Birimde kamuoyunu bilgilendirmek ve hesap verebilirliği gerçekleştirmek üzere mekanizmalar bulunmamaktadır.</p>	<p>Birimde şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkeleri doğrultusunda kamuoyunu bilgilendirmek üzere tanımlı süreçler bulunmaktadır.</p>	<p>Birim tanımlı süreçleri doğrultusunda kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmalarını işletmektedir.</p>	<p>Birimin kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmaları izlenmekte ve paydaş görüşleri doğrultusunda iyileştirilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
	<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik ile ilişkili olarak benimsenen ilke, kural ve yöntemler</i> • <i>Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirliğe ilişkin uygulama örnekleri</i> • <i>İç ve dış paydaşların kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlikle ilgili memnuniyeti ve geri bildirimleri</i> • <i>Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmalarına ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları</i> • <i>Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar</i> 				

A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

Birim; misyon, vizyon ve amacını gerçekleştirmek üzere kurumun politikaları doğrultusunda oluşturduğu stratejik amaçlarını ve hedeflerini planlayarak uygulamalı, performans yönetimi kapsamında sonuçlarını izleyerek değerlendirmeli ve kamuoyuyla paylaşmalıdır.

	1	2	3	4	5
<p><u>A.2.1. Misyon, vizyon ve politikalar</u></p> <p>Misyon ve vizyon ifadesi tanımlanmıştır, birim çalışanlarınca bilinir ve paylaşılır. Birime özeldir, sürdürülebilir bir gelecek yaratmak için yol göstericidir.</p> <p>Kalite güvencesi politikası vardır, paydaşların görüşü alınarak hazırlanmıştır. Politika birim çalışanlarınca bilinir ve paylaşılır. Politika belgesi yalın, somut, gerçekçidir. Sürdürülebilir kalite güvencesi sistemini ana hatlarıyla tarif etmektedir. Kalite güvencesinin yönetim şekli, yapılanması, temel mekanizmaları, merkezi kurgu ve birimlere erişimi açıklanmıştır.</p> <p>Aynı şekilde eğitim ve öğretim (uzaktan eğitimi de kapsayacak şekilde), araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, yönetim sistemi ve uluslararasılaşma politikaları vardır ve kalite güvencesi politikası için sayılan özellikleri taşır. Bu politika ifadelerinin somut sonuçları, uygulamalara yansıyan etkileri vardır; örnekleri sunulabilir.</p>	<p>Birimde tanımlanmış misyon, vizyon ve politikalar bulunmamaktadır.</p>	<p>Birimin tanımlanmış ve birime özgü misyon, vizyon ve politikaları bulunmaktadır.</p>	<p>Birimin genelinde misyon, vizyon ve politikalarla uyumlu uygulamalar bulunmaktadır.</p>	<p>Misyon, vizyon ve politikalar doğrultusunda gerçekleştirilen uygulamalar izlenmekte ve paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
	<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Misyon ve vizyon</i> • <i>Politika belgeleri (Eğitim ve öğretim politika belgesi uzaktan eğitimi de içermelidir)</i> • <i>Politika belgelerinin ilgili paydaş katılımıyla hazırlandığını kanıtlayan belgeler</i> • <i>Politika belgelerinde bütüncül ilişkiyi gösteren ifadeler ve uygulama örnekleri (Eğitim programlarında araştırma vurgusu, araştırma süreçlerinde topluma hizmet vurgusu, uzaktan eğitim vurgusu)</i> • <i>Politikaların izlendiğine ve değerlendirildiğine ilişkin kanıtlar</i> • <i>Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar</i> 				

A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

	1	2	3	4	5
<p><u>A.2.2. Stratejik amaç ve hedefler</u></p> <p>Stratejik Plan kültürü ve geleneği vardır, mevcut dönemi kapsayan, kısa/orta uzun vadeli amaçlar, hedefler, alt hedefler, eylemler ve bunların zamanlaması, önceliklendirilmesi, sorumluları, mali kaynakları bulunmaktadır, tüm paydaşların görüşü alınarak (özellikle stratejik paydaşlar) hazırlanmıştır. Mevcut stratejik plan hazırlanırken bir öncekinin ayrıntılı değerlendirilmesi yapılmış ve kullanılmıştır; yıllık gerçekleşme takip edilerek ilgili kurullarda tartışılmakta ve gerekli önlemler alınmaktadır.</p>	Birimin stratejik planı bulunmamaktadır.	Birimin ilan edilmiş bir stratejik planı bulunmaktadır.	Birimin bütünsel, tüm birimleri tarafından benimsenmiş ve paydaşlarınca bilinen stratejik planı ve bu planıyla uyumlu uygulamaları vardır.	Birimin uyguladığı stratejik planı izlemekte ve ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirerek gelecek planlarına yansıtılmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Stratejik plan ve geliştirilme süreci</i> • <i>Performans raporları</i> • <i>Birimin stratejik planına planlama, uygulama, kontrol etme ve önlem alma aşamalarında iç ve dış paydaş katılımını gösteren kanıtlar</i> • <i>Stratejik plan ve hedeflerin, Birleşmiş Milletler Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları'yla uyumunu gösteren kanıtlar</i> • <i>Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar</i> 				

A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

	1	2	3	4	5
<p><u>A.2.3. Performans yönetimi</u></p> <p>Birimde performans yönetim sistemleri bütünsel bir yaklaşımla ele alınmaktadır. Bu sistemler birimin stratejik amaçları doğrultusunda sürekli iyileşmesine ve geleceğe hazırlanmasına yardımcı olur. Bilişim sistemleriyle desteklenerek performans yönetiminin doğru ve güvenilir olması sağlanmaktadır. Birimin stratejik bakış açısını yansıtan performans yönetimi süreç odaklı ve paydaş katılımıyla sürdürülmektedir.</p> <p>Tüm temel etkinlikleri kapsayan kurumsal (genel, anahtar, uzaktan eğitim vb.) performans göstergeleri tanımlanmış ve paylaşılmıştır.</p> <p>Performans göstergelerinin iç kalite güvencesi sistemi ile nasıl ilişkilendirildiği tanımlanmış ve yazılıdır. Kararlara yansımaya örnekleri mevcuttur.</p> <p>Yıllar içinde nasıl değiştiği takip edilmektedir, bu izlemenin sonuçları yazılıdır ve gerektiği şekilde kullanıldığına dair kanıtlar mevcuttur.</p>	Birimde performans yönetimi bulunmamaktadır.	Birimde performans göstergeleri ve performans yönetimi mekanizmaları tanımlanmıştır.	Birimin geneline yayılmış performans yönetimi uygulamaları bulunmaktadır.	Birimde performans göstergelerinin işlerliği ve performans yönetimi mekanizmaları izlenmekte ve izlem sonuçlarına göre iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Performans göstergeleri ve anahtar performans göstergeleri</i> • <i>Performans yönetiminde kullanılan mekanizmalar</i> • <i>Performans programı raporu</i> • <i>Performans yönetimi mekanizmalarının iyileştirildiğine dair kanıtlar</i> • <i>Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar</i> 				

A.3. Yönetim Sistemleri

Birim, stratejik hedeflerine ulaşmayı nitelik ve nicelik olarak güvence altına almak amacıyla mali, beşerî ve bilgi kaynakları ile süreçlerini yönetmek üzere bir sisteme sahip olmalıdır.

	1	2	3	4	5
<p><u>A.3.1. Bilgi yönetim sistemi</u></p> <p>Birimin önemli etkinlikleri ve süreçlerine ilişkin veriler toplanmakta, analiz edilmekte, raporlanmakta ve stratejik yönetim için kullanılmaktadır. Akademik ve idari birimlerin kullandıkları Bilgi Yönetim Sistemi entegredir ve kalite yönetim süreçlerini beslemektedir.</p>	Birimde bilgi yönetim sistemi bulunmamaktadır.	Birimde kurumsal bilginin edinimi, saklanması, kullanılması, işlenmesi ve değerlendirilmesine destek olacak bilgi yönetim sistemleri oluşturulmuştur.	Birim genelinde temel süreçleri (eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, kalite güvencesi) destekleyen entegre bilgi yönetim sistemi işletilmektedir.	Birimde entegre bilgi yönetim sistemi izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • Bilgi Yönetim Sistemi ve bu sistemin fonksiyonları • Bilginin elde edilmesi, kayıt edilmesi, güncellenmesi, işlenmesi, değerlendirilmesi ve paylaşılmasına ilişkin tanımlı süreçler • Bilgi Yönetim Sistemi'nin izlenmesi ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar • Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar 				

A.3. Yönetim Sistemleri

	1	2	3	4	5
<p><u>A.3.2. İnsan kaynakları yönetimi</u></p> <p>İnsan kaynakları yönetimine ilişkin kurallar ve süreçler bulunmaktadır. Şeffaf şekilde yürütülen bu süreçler birimde herkes tarafından bilinmektedir. Eğitim ve liyakat öncelikli kriter olup yetkinliklerin artırılması temel hedeftir. Çalışan (akademik-idari) memnuniyet, şikayet ve önerilerini belirlemek ve izlemek amacıyla geliştirilmiş olan yöntem ve mekanizmalar uygulanmakta ve sonuçları değerlendirilerek iyileştirilmektedir.</p>	<p>Birimde insan kaynakları yönetimine ilişkin tanımlı süreçler bulunmamaktadır.</p>	<p>Birimde stratejik hedefleriyle uyumlu insan kaynakları yönetimine ilişkin tanımlı süreçler bulunmaktadır.</p>	<p>Birimin genelinde insan kaynakları yönetimi doğrultusunda uygulamalar tanımlı süreçlere uygun bir biçimde yürütülmektedir.</p>	<p>Birimde insan kaynakları yönetimi uygulamaları izlenmekte ve ilgili iç paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • İnsan kaynakları politikası ve hedefleri ve bunlara ilişkin uygulamalar (Yetkinlik, işe alınma, hizmet içi eğitim, teşvik ve ödüllendirme vb.) • Çalışan (akademik ve idari) memnuniyeti anketleri, uygulama sistematığı ve anket sonuçları • İnsan kaynakları yönetimi uygulamalarına ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları • Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar 					

A.3. Yönetim Sistemleri

	1	2	3	4	5
<p>A.3.3. Finansal yönetim Temel gelir ve gider kalemleri tanımlanmıştır ve yıllar içinde izlenmektedir.</p>	Birimde finansal kaynakların yönetimine ilişkin tanımlı süreçler bulunmamaktadır.	Birimde finansal kaynakların yönetimine ilişkin olarak stratejik hedefler ile uyumlu tanımlı süreçler bulunmaktadır.	Birimin genelinde finansal kaynakların yönetime ilişkin uygulamalar tanımlı süreçlere uygun biçimde yürütülmektedir.	Birimde finansal kaynakların yönetim süreçleri izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Finansal kaynakların yönetimine ilişkin tanımlı süreçler ve uygulamalar (Kaynak dağılımı, kaynakların etkin ve verimli kullanılması, kaynak çeşitliliği)</i> • <i>Finansal kaynakların planlama, kullanım ve izleme uygulamalarının kurumun stratejik planı ile uyumu</i> • <i>Finansal kaynakların yönetimi süreçlerine ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları</i> • <i>Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar</i> 					

A.3. Yönetim Sistemleri

	1	2	3	4	5
<p>A.3.4. Süreç yönetimi Tüm etkinliklere ait süreçler ve alt süreçler (uzaktan eğitim dahil) tanımlıdır. Süreçlerdeki sorumlular, iş akışı, yönetim, sahiplenme yazılıdır ve birimce içselleştirilmiştir. Süreç yönetiminin başarılı olduğunun kanıtları vardır. Sürekli süreç iyileştirme döngüsü kurulmuştur.</p>	Birimde eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemine ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.	Birimde eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemi süreç ve alt süreçleri tanımlanmıştır.	Birimin genelinde tanımlı süreçler yönetilmektedir.	Birimde süreç yönetimi mekanizmaları izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Süreç Yönetimi El Kitabı</i> • <i>Süreç yönetimi modeli ve uygulamaları, ilgili sistemler, yönetim mekanizmaları (Uzaktan eğitim dahil)</i> • <i>Paydaş katılımına ilişkin kanıtlar</i> • <i>Süreç yönetim mekanizmalarının izlenmesi ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar</i> • <i>Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar</i> 					

A.4. Paydaş Katılımı

Birim, iç ve dış paydaşlarının stratejik kararlara ve süreçlere katılımını sağlamak üzere geri bildirimlerini almak, yanıtlamak ve kararlarında kullanmak için gerekli sistemleri oluşturmali ve yönetmelidir.

	1	2	3	4	5
<p><u>A.4.1. İç ve dış paydaş katılımı</u></p> <p>İç ve dış paydaşların karar alma, yönetim ve iyileştirme süreçlerine katılım mekanizmaları tanımlanmıştır.</p> <p>Gerçekleşen katılımın etkinliği, kurumsallığı ve sürekliliği irdelenmektedir. Uygulama örnekleri, iç kalite güvencesi sisteminde özellikle öğrenci ve dış paydaş katılımı ve etkinliği mevcuttur. Sonuçlar değerlendirilmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.</p>	<p>Birimin iç kalite güvencesi sistemine paydaş katılımını sağlayacak mekanizmalar bulunmamaktadır.</p>	<p>Birimde kalite güvencesi, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, yönetim sistemi ve uluslararasılaşma süreçlerinin PUKÖ katmanlarına paydaş katılımını sağlamak için planlamalar bulunmaktadır.</p>	<p>Tüm süreçlerdeki PUKÖ katmanlarına paydaş katılımını sağlamak üzere birimin geneline yayılmış mekanizmalar bulunmaktadır.</p>	<p>Paydaş katılım mekanizmalarının işleyişi izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
	<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • Birimin süreçlerine özgü oluşturulmuş iç ve dış paydaş listesi ile paydaşların önceliklendirilmesine ilişkin kanıtlar • Paydaş görüşlerinin alınması sürecinde kullanılan veri toplama araçları ve yöntemi (Anketler, odak grup toplantıları, çalıştaylar, bilgi yönetim sistemi vb.) • Karar alma süreçlerinde paydaş katılımının sağlandığını gösteren belgeler • Paydaş katılım mekanizmalarının işleyişine ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları • Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar 				

A.4. Paydaş Katılımı

	1	2	3	4	5
<p>A.4.2. Öğrenci geri bildirimleri</p> <p>Öğrenci görüşü (ders, dersin öğretim elemanı, diploma programı, hizmet ve genel memnuniyet seviyesi, vb) sistematik olarak ve çeşitli yollarla alınmakta, etkin kullanılmakta ve sonuçları paylaşılmaktadır. Kullanılan yöntemlerin geçerli ve güvenilir olması, verilerin tutarlı ve temsil eder olması sağlanmıştır. Öğrenci şikayetleri ve/veya önerileri için muhtelif kanallar vardır, öğrencilerce bilinir, bunların adil ve etkin çalıştığı denetlenmektedir.</p>	<p>Birimde öğrenci geri bildirimlerinin alınmasına yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.</p>	<p>Birimde öğretim süreçlerine ilişkin olarak öğrencilerin geri bildirimlerinin (ders, dersin öğretim elemanı, program, öğrenci iş yükü* vb.) alınmasına ilişkin ilke ve kurallar oluşturulmuştur.</p>	<p>Programların genelinde öğrenci geri bildirimleri (her yarıyıl ya da her akademik yıl sonunda) alınmaktadır.</p>	<p>Tüm programlarda öğrenci geri bildirimlerinin alınmasına ilişkin uygulamalar izlenmekte ve öğrenci katılımına dayalı biçimde iyileştirilmektedir. Geri bildirim sonuçları karar alma süreçlerine yansıtılmaktadır.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
	<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • Öğrenci geri bildirim elde etmeye ilişkin ilke ve kurallar • Tanımlı öğrenci geri bildirim mekanizmalarının tür, yöntem ve çeşitliliğini gösteren kanıtlar (Uzaktan/karma eğitim dahil) • Öğrenci geri bildirimleri kapsamında gerçekleştirilen iyileştirmelere ilişkin uygulamalar • Öğrencilerin karar alma mekanizmalarına katılımı örnekleri • Öğrenci geri bildirim mekanizmasının izlenmesi ve iyileştirilmesine yönelik kanıtlar • Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar <p><i>* 2015 AKTS Kullanıcı Kılavuzu'ndaki anahtar prensipleri taşımalıdır.</i></p>				

A.4. Paydaş Katılımı

	1	2	3	4	5
<p><u>A.4.3. Mezun ilişkileri yönetimi</u></p> <p>Mezunların işe yerleşme, eğitime devam, gelir düzeyi, işveren/ mezun memnuniyeti gibi istihdam bilgileri sistematik ve kapsamlı olarak toplanmakta, değerlendirilmekte, birim gelişme stratejilerinde kullanılmaktadır.</p>	Birimde mezun izleme sistemi bulunmamaktadır.	Programların amaç ve hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığının irdelenmesi amacıyla bir mezun izleme sistemine ilişkin planlama bulunmaktadır.	Birimdeki programların genelinde mezun izleme sistemi uygulamaları vardır.	Mezun izleme sistemi uygulamaları izlenmekte ve ihtiyaçlar doğrultusunda programlarda güncellemeler yapılmaktadır.	İşleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Mezun izleme sisteminin özellikleri</i> • <i>Mezunların sahip olduğu yeterlilikler ve programın amaç ve hedeflerine ulaşılmasına ilişkin memnuniyet düzeyi</i> • <i>Mezun izleme sistemi kapsamında programlarda gerçekleştirilen güncelleme çalışmaları</i> • <i>Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar</i> 					

A.5. Uluslararasılaşma

Birim, uluslararasılaşma stratejisi ve hedefleri doğrultusunda süreçlerini yönetmeli, organizasyonel yapılanmasını oluşturmalı ve sonuçlarını periyodik olarak izleyerek değerlendirmelidir.

	1	2	3	4	5
<p><u>A.5.1. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi</u></p> <p>Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsallaşmıştır. Kurumun uluslararasılaşma politikası ile uyumludur. Yönetim ve organizasyonel yapının işleyişi ve etkinliği irdelenmektedir.</p>	<p>Birimin uluslararasılaşma süreçlerine ilişkin yönetsel ve organizasyonel yapılanması bulunmamaktadır.</p>	<p>Birimin uluslararasılaşma süreçlerinin yönetim ve organizasyonel yapısına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.</p>	<p>Birimde uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimine ilişkin organizasyonel yapılanma tamamlanmış olup; şeffaf, kapsayıcı ve katılımcı biçimde işlemektedir.</p>	<p>Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetsel ve organizasyonel yapılanması izlenmekte ve iyileştirilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı</i> • <i>Yönetim ve organizasyonel yapıya ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları</i> • <i>Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar</i> 					

A.5. Uluslararasılaşma

	1	2	3	4	5
<p><u>A.5.2. Uluslararasılaşma kaynakları</u></p> <p>Uluslararasılaşmaya ayrılan kaynaklar (mali, fiziksel, insan gücü) belirlenmiş, paylaşılmış, kurumsallaşmıştır, bu kaynaklar nicelik ve nitelik bağlamında izlenmekte ve değerlendirilmektedir.</p>	<p>Birimin uluslararasılaşma faaliyetlerini sürdürebilmesi için yeterli kaynak bulunmamaktadır.</p>	<p>Birimin uluslararasılaşma faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planları bulunmaktadır.</p>	<p>Birimin uluslararasılaşma kaynakları birimler arası denge gözetilerek yönetilmektedir.</p>	<p>Birimde uluslararasılaşma kaynaklarının dağılımı izlenmekte ve iyileştirilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Uluslararası çalışmalar için ayrılan kaynaklarının yönetimine ilişkin belgeler (Erasmus vb. bütçelerin kullanım oranı, AB proje bütçelerinin yönetimi ve ikili protokoller kapsamında gerçekleşen kaynakların yönetimine ilişkin belgeler gibi)</i> • <i>Uluslararasılaşma kaynakların dağılımının izlenmesi ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar</i> • <i>Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar</i> 					

A.5. Uluslararasılaşma

	1	2	3	4	5
<p><u>A.5.3. Uluslararasılaşma performansı</u></p> <p>Uluslararasılaşma performansı izlenmektedir. İzlenme mekanizma ve süreçleri yerleşiktir, sürdürülebilirdir, iyileştirme adımlarının kanıtları vardır.</p>	Birimde uluslararasılaşma faaliyeti bulunmamaktadır.	Birimde uluslararasılaşma politikasıyla uyumlu faaliyetlere yönelik planlamalar bulunmaktadır.	Birimin geneline yayılmış uluslararasılaşma faaliyetleri bulunmaktadır.	Birimde uluslararasılaşma faaliyetleri izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Uluslararasılaşma faaliyetleri</i> • <i>Kurumun uluslararasılaşma performansını izlemek üzere kullandığı göstergeler</i> • <i>Uluslararasılaşma hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığını izlemek üzere oluşturulan mekanizmalar</i> • <i>Uluslararasılaşma süreçlerine ilişkin yıllık öz değerlendirme raporları ve iyileştirme çalışmaları</i> • <i>Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar</i> 					

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

Birim, öğretim programlarını Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikleri Çerçevesi ile uyumlu; öğretim amaçlarına ve öğrenme çıktılarına uygun olarak tasarlamalı, öğrencilerin ve toplumun ihtiyaçlarına cevap verdiğinden emin olmak için periyodik olarak değerlendirmeli ve güncellemelidir.

	1	2	3	4	5
<p><u>B.1.1. Programların tasarımı ve onayı</u></p> <p>Programların amaçları ve öğrenme çıktıları (kazanımları) oluşturulmuş, TYYÇ ile uyumu belirtilmiş, kamuoyuna ilan edilmiştir. Program yeterlilikleri belirlenirken kurumun misyon-vizyonu göz önünde bulundurulmuştur. Ders bilgi paketleri varsa ulusal çekirdek programı, varsa ölçütler (örneğin akreditasyon ölçütleri vb.) dikkate alınarak hazırlanmıştır. Kazanımların ifade şekli öngörülen bilişsel, duyuşsal ve devinimsel seviyeyi açıkça belirtmektedir. Program çıktılarının gerçekleştiğinin nasıl izleneceğine dair planlama yapılmıştır, özellikle birimin ortak (generic) çıktılarının irdelenme yöntem ve süreci ayrıntılı belirtilmektedir. Öğrenme çıktılarının ve gerekli öğretim süreçlerinin yapılandırılmasında bölüm bazında ilke ve kurallar bulunmaktadır. Program düzeyinde yeterliliklerin hangi eylemlerle kazandırılacağı (yeterlilik-ders-öğretim yöntemi matrisleri) belirlenmiştir. Alan farklılıklarına göre yeterliliklerin hangi eğitim türlerinde (örgün, karma, uzaktan) kazandırılacağı tanımlıdır. Programların tasarımında, fiziksel ve teknolojik olanaklar dikkate alınmaktadır (erişim, sosyal mesafe vb.)</p>	<p>Birimde programların tasarımı ve onayına ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.</p>	<p>Birimde programların tasarımı ve onayına ilişkin ilke, yöntem, TYYÇ ile uyum ve paydaş katılımını içeren tanımlı süreçler bulunmaktadır.</p>	<p>Tanımlı süreçler doğrultusunda; Birimin genelinde, tasarımı ve onayı gerçekleşen programlar, programların amaç ve öğrenme çıktılarına uygun olarak yürütülmektedir.</p>	<p>Programların tasarım ve onay süreçleri sistematik olarak izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirilerek iyileştirilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
	<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • Program tasarımı ve onayı için kullanılan tanımlı süreçler (Eğitim politikasıyla uyumu, el kitabı, kılavuz, usul ve esas vb.) • Program tasarımı ve onayı süreçlerinin yönetsel ve organizasyonel yapısı (Komisyonlar, süreç sorumluları, süreç akışı vb.) • Program amaç ve çıktılarının TYYÇ ile uyumunu gösteren kanıtlar • Uzaktan-karma program tasarımında bölüm/alan bazlı uygulama çeşitliliğine ilişkin kanıtlar (bölümlerin farklı uzaktan eğitim taleplerinin dikkate alındığına ilişkin kanıtlar vb.) • Program tasarım süreçlerine paydaş katılımını gösteren kanıtlar • Programların tasarım ve onay sürecinin izlendiği ve iyileştirildiğine ilişkin kanıtlar • Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar 				

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

	1	2	3	4	5
<p>B.1.2. Programın ders dağılım dengesi</p> <p>Programın ders dağılımına ilişkin ilke, kural ve yöntemler tanımlıdır. Öğretim programı (müfredat) yapısı zorunlu-seçmeli ders, alanalan dışı ders dengesini gözetmekte, kültürel derinlik ve farklı disiplinleri tanıma imkânı vermektedir. Ders sayısı ve haftalık ders saati öğrencinin akademik olmayan etkinliklere de zaman ayırabileceği şekilde düzenlenmiştir. Bu kapsamda geliştirilen ders bilgi paketlerinin amaca uygunluğu ve işlerliği izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler yapılmaktadır.</p>	Ders dağılımına ilişkin ilke ve yöntemler tanımlanmamıştır.	Ders dağılımına ilişkin olarak alan ve meslek bilgisi ile genel kültür dersleri dengesi, zorunlu- seçmeli ders dengesi, kültürel derinlik kazanma, farklı disiplinleri tanıma imkânları gibi boyutlara yönelik ilke ve yöntemleri içeren tanımlı süreçler bulunmaktadır.	Programların genelinde ders bilgi paketleri, tanımlı süreçler doğrultusunda hazırlanmış ve ilan edilmiştir.	Programlarda ders dağılım dengesi izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ders dağılımına ilişkin ilke ve yöntemler ile buna ilişkin kanıtlar • İlan edilmiş ders bilgi paketlerinde ders dağılım dengesinin gözetildiğine ilişkin kanıtlar • Eğitim komisyonu kararı, senato kararları vb. • Ders dağılım dengesinin izlenmesine ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar • Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar 				

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

	1	2	3	4	5
<p><u>B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu</u></p> <p>Derslerin öğrenme kazanımları (karma ve uzaktan eğitim de dahil) tanımlanmış ve program çıktıları ile ders kazanımları eşleştirmesi oluşturulmuştur. Kazanımların ifade şekli öngörülen bilişsel, duyuşsal ve devinimsel seviyeyi açıkça belirtmektedir.</p> <p>Ders öğrenme kazanımlarının gerçekleştiğinin nasıl izleneceğine dair planlama yapılmıştır, özellikle alana özgü olmayan (genel) kazanımların irdelenme yöntem ve süreci ayrıntılı belirtilmektedir.</p>	Ders kazanımları program çıktıları ile eşleştirilmemiştir.	Ders kazanımlarının oluşturulması ve program çıktılarıyla uyumlu hale getirilmesine ilişkin ilke, yöntem ve sınıflamaları içeren tanımlı süreçler bulunmaktadır.	Ders kazanımları programların genelinde program çıktılarıyla uyumlandırılmıştır ve ders bilgi paketleri ile paylaşılmaktadır.	Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • Program çıktıları ve ders kazanımlarının ilişkilendirilmesi • Program dışından alınan derslerin (örgün veya uzaktan) program çıktılarıyla uyumunu gösteren kanıtlar • Ders kazanımların program çıktılarıyla uyumunun izlenmesine ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar • Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar 				

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

	1	2	3	4	5
<p><u>B.1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı</u></p> <p>Tüm derslerin AKTS değeri web sayfası üzerinden paylaşılmakta, öğrenci iş yükü takibi ile doğrulanmaktadır. Staj ve mesleğe ait uygulamalı öğrenme fırsatları mevcuttur ve yeterince öğrenci iş yükü ve kredi çerçevesinde değerlendirilmektedir. Gerçekleşen uygulamanın niteliği irdelenmektedir. Öğrenci iş yüküne dayalı tasarımda uzaktan eğitimle ortaya çıkan çeşitlilikler de göz önünde bulundurulmaktadır.</p>	<p>Dersler öğrenci iş yüküne dayalı olarak tasarlanmamıştır.</p>	<p>Öğrenci iş yükünün nasıl hesaplanacağına ilişkin staj, mesleki uygulama hareketlilik gibi boyutları içeren ilke ve yöntemlerin yer aldığı tanımlı süreçler* bulunmaktadır.</p>	<p>Dersler öğrenci iş yüküne uygun olarak tasarlanmış, ilan edilmiş ve uygulamaya konulmuştur.</p>	<p>Programlarda öğrenci iş yükü izlenmekte ve buna göre ders tasarımı güncellenmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
	<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>AKTS ders bilgi paketleri* (Uzaktan ve karma eğitim programları dahil)</i> • <i>Öğrenci iş yükü kredisinin mesleki uygulamalar, değişim programları, staj ve projeler için tanımlandığını gösteren kanıtlar*</i> • <i>İş yükü temelli kredilerin transferi ve tanınmasına ilişkin tanımlı süreçleri içeren belgeler</i> • <i>Programlarda öğrenci İş yükünün belirlenmesinde öğrenci katılımının sağlandığına ilişkin belgeler ve mekanizmalar • Diploma Eki</i> • <i>İş yükü temelli kredilerin geribildirimler doğrultusunda güncellendiğine ilişkin kanıtlar</i> • <i>Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar</i> <p>* 2015 AKTS Kullanıcı Kılavuzu'ndaki anahtar prensipleri taşımalıdır.</p>				

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

	1	2	3	4	5
<p><u>B.1.5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi</u></p> <p>Her program ve ders için (örgün, uzaktan, karma, açıktan) program amaçlarının ve öğrenme çıktılarının izlenmesi planlandığı şekilde gerçekleşmektedir. Bu sürecin isleyişi ve sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilmektedir. Eğitim ve öğretim ile ilgili istatistiki göstergeler (her yarıyıl açılan dersler, öğrenci sayıları, başarı durumları, geri besleme sonuçları, ders çeşitliliği, lab uygulama, lisans/lisansüstü dengeleri, ilişki kesme sayıları/nedenleri, vb) periyodik ve sistematik şekilde izlenmekte, tartışılmakta, değerlendirilmekte, karşılaştırılmakta ve kaliteli eğitim yönündeki gelişim sürdürülmektedir. Program akreditasyonu planlaması, teşviki ve uygulaması vardır; birimin akreditasyon stratejisi belirtilmiş ve sonuçları tartışılmıştır. Akreditasyonun getirileri, iç kalite güvence sistemine katkısı değerlendirilmektedir.</p>	<p>Program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin mekanizma bulunmamaktadır.</p>	<p>Program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin periyot, ilke, kural ve göstergeler oluşturulmuştur.</p>	<p>Programların genelinde program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin mekanizmalar işletilmektedir.</p>	<p>Program çıktıları bu mekanizmalar ile izlenmekte ve ilgili paydaşların görüşleri de alınarak güncellenmektedir.</p>	<p>İşelleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Programların izlenmesi ve güncellenmesine ilişkin periyot (yıllık ve program süresinin sonunda) ilke, kural, gösterge, plan ve uygulamalar</i> • <i>Birimin misyon, vizyon ve hedefleri doğrultusunda programlarını güncellemek üzere kurduğu mekanizma örnekleri</i> • <i>Programların yıllık öz değerlendirme raporları (Program çıktıları açısından değerlendirme)</i> • <i>Program çıktılarına ulaşıp ulaşılmadığını izleyen sistemler (Bilgi Yönetim Sistemi)</i> • <i>Programların yıllık ve program süresi temelli izlemelerden hareketle yapılan iyileştirmeler</i> • <i>Yapılan iyileştirmeler ve değişiklikler konusunda paydaşların bilgilendirildiği uygulamalar</i> • <i>Programın amaçlarına ulaşip ulaşmadığına ilişkin geri bildirimler</i> • <i>Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar</i> 					

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

	1	2	3	4	5
<p><u>B.1.6. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi</u></p> <p>Birim, eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül olarak yönetmek üzere; organizasyonel yapılanma (üniversite eğitim ve öğretim komisyonu, öğrenme ve öğretme merkezi, vb.), bilgi yönetim sistemi ve uzman insan kaynağına sahiptir. Eğitim ve öğretim süreçleri üst yönetimin koordinasyonunda yürütülmekte olup; bu süreçlere ilişkin görev ve sorumluluklar tanımlanmıştır.</p> <p>Eğitim ve öğretim programlarının tasarlanması, yürütülmesi, değerlendirilmesi ve güncellenmesi faaliyetlerine ilişkin kurum genelinde ilke, esaslar ile takvim belirlidir.</p> <p>Programlarda öğrenme kazanımı, öğretim programı (müfredat), eğitim hizmetinin verilme biçimi (örgün, uzaktan, karma, açıktan), öğretim yöntemi ve ölçme-değerlendirme uyumu ve tüm bu süreçlerin koordinasyonu üst yönetim tarafından takip edilmektedir.</p>	<p>Birimde eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül olarak yönetmek üzere bir sistem bulunmamaktadır.</p>	<p>Birimde eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül olarak yönetmek üzere sistem, ilke ve kurallar bulunmaktadır.</p>	<p>Birimin genelinde eğitim ve öğretim süreçleri belirlenmiş ilke ve kuralara uygun yönetilmektedir.</p>	<p>Birimde eğitim ve öğretim yönetim sistemine ilişkin uygulamalar izlenmekte ve izlem sonuçlarına göre iyileştirme yapılmaktadır.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
	<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimine ilişkin organizasyonel yapılanma ve iş akış şemaları</i> • <i>Eğitim ve öğretim ile ölçme ve değerlendirme süreçlerinin yönetimine ilişkin ilke, kurallar ve takvim</i> • <i>Bilgi Yönetim Sistemi</i> • <i>Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimine ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları</i> • <i>Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar</i> 				

B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)

Birim, hedeflediği nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak amacıyla öğrenci merkezli ve yetkinlik temelli öğretim, ölçme ve değerlendirme yöntemlerini uygulamalıdır. Birim, öğrenci kabulleri, diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılmasına yönelik açık kriterler belirlemeli; önceden tanımlanmış ve ilan edilmiş kuralları tutarlı şekilde uygulamalıdır.

	1	2	3	4	5
<p><u>B.2.1. Öğretim yöntem ve teknikleri</u></p> <p>Öğretim yöntemi öğrenciyi aktif hale getiren ve etkileşimli öğrenme odaklıdır. Tüm eğitim türleri içerisinde (örgün, uzaktan, karma) o eğitim türünün doğasına uygun; öğrenci merkezli, yetkinlik temelli, süreç ve performans odaklı disiplinlerarası, bütüncü, vaka/uygulama temelinde öğrenmeyi önceleyen yaklaşımlara yer verilir. Bilgi aktarımından çok derin öğrenmeye, öğrenci ilgi, motivasyon ve bağlılığına odaklanılmıştır.</p> <p>Örgün eğitim süreçleri ön lisans, lisans ve yüksek lisans öğrencilerini kapsayan; teknolojinin sunduğu olanaklar ve ters yüz öğrenme, proje temelli öğrenme gibi yaklaşımlarla zenginleştirilmektedir. Öğrencilerinin araştırma süreçlerine katılımı müfredat, yöntem ve yaklaşımlarla desteklenmektedir. Tüm bu süreçlerin uygulanması, kontrol edilmesi ve gereken önlemlerin alınması sistematik olarak değerlendirilmektedir.</p>	Öğrenme-öğretme süreçlerinde öğrenci merkezli yaklaşımlar bulunmamaktadır.	Öğrenme-öğretme süreçlerinde öğrenci merkezli yaklaşımın uygulanmasına yönelik ilke, kural ve planlamalar bulunmaktadır.	Programların genelinde öğrenci merkezli öğretim yöntem teknikleri tanımlı süreçler doğrultusunda uygulanmaktadır.	Öğrenci merkezli uygulamalar izlenmekte ve ilgili iç paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ders bilgi paketlerinde öğrenci merkezli öğretim yöntemlerinin varlığı • Uzaktan eğitime özgü öğretim materyali geliştirme ve öğretim yöntemlerine ilişkin ilkeler, mekanizmalar • Aktif ve etkileşimli öğretim yöntemlerine ilişkin tanımlı süreçler ve uygulamalar • Eğiticilerin eğitimi program içeriğinde öğrenci merkezli öğrenme-öğretme yaklaşımına ilişkin uygulamalar • Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar 				

B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme Öğretme ve Değerlendirme)

	1	2	3	4	5
<p><u>B.2.2. Ölçme ve değerlendirme</u></p> <p>Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme, yetkinlik ve performans temelinde yürütülmekte ve öğrencilerin kendini ifade etme olanakları mümkün olduğunca çeşitlendirilmektedir. Ölçme ve değerlendirmenin sürekliliği çoklu sınav olanakları ve bazıları süreç odaklı (formatif) ödev, proje, portfolyo gibi yöntemlerle sağlanmaktadır. Ders kazanımlarına ve eğitim türlerine (örgün, uzaktan, karma) uygun sınav yöntemleri planlamakta ve uygulanmaktadır. Sınav uygulama ve güvenliği (örgün/çevrimiçi sınavlar, dezavantajlı gruplara yönelik sınavlar) mekanizmaları bulunmaktadır.</p> <p>Ölçme ve değerlendirme uygulamalarının zaman ve kişiler arasında tutarlılığı ve güvenilirliği sağlanmaktadır. Birim, ölçme değerlendirme yaklaşım ve olanaklarını öğrenci-öğretim elemanı geri bildirimine dayalı biçimde iyileştirmektedir Bu iyileştirmelerin duyurulması, uygulanması, kontrolü, hedeflerle uyumu ve alınan önlemler irdelenmektedir.</p>	Programlarda öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme yaklaşımları bulunmamaktadır.	Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirmeye ilişkin ilke, kural ve planlamalar bulunmaktadır.	Programların genelinde öğrenci merkezli ve çeşitlendirilmiş ölçme ve değerlendirme uygulamaları bulunmaktadır.	Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme uygulamaları izlenmekte ve ilgili iç paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • Programlardaki uygulama örnekleri • Örgün/uzaktan/karma derslerde kullanılan sınav örnekleri (programda yer verilen farklı ölçme araçlarına ilişkin) • Ölçme ve değerlendirme uygulamalarının ders kazanımları ve program yeterlilikleriyle ilişkilendirildiğini, öğrenci iş yükünü temel aldığı* gösteren ders bilgi paketi örnekleri • Dezavantajlı gruplar ve çevrimiçi sınavlar gibi özel ölçme türlerine ilişkin mekanizmalar • Sınav güvenliği mekanizmaları • İzleme ve paydaş katılımına dayalı iyileştirme kanıtları • Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar <p><i>* 2015 AKTS Kullanıcı Kılavuzu'ndaki anahtar prensipleri taşımalıdır.</i></p>					

B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme Öğretme ve Değerlendirme)

	1	2	3	4	5
<p><u>B.2.3. Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi*</u></p> <p>Öğrenci kabulüne ilişkin ilke ve kuralları tanımlanmış ve ilan edilmiştir. Bu ilke ve kurallar birbiri ile tutarlı olup, uygulamalar şeffaftır. Diploma, sertifika gibi belge talepleri titizlikle takip edilmektedir.</p> <p>Önceki öğrenmenin (örgün, yaygın, uzaktan/karma eğitim ve serbest öğrenme yoluyla edinilen bilgi ve becerilerin) tanınması ve kredilendirilmesi yapılmaktadır.</p> <p>Uluslararasılaşma politikasına paralel hareketlilik destekleri, öğrenciyi teşvik, kolaylaştırıcı önlemler bulunmaktadır ve hareketlilikte kredi kaybı olmaması yönünde uygulamalar vardır.</p>	<p>Birimde öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.</p>	<p>Birimde öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin ilke, kural ve bağlı planlar bulunmaktadır.</p>	<p>Birimin genelinde planlar dahilinde uygulamalar bulunmaktadır.</p>	<p>Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin süreçler izlenmekte, iyileştirilmekte ve güncellemeler ilan edilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin ilke ve kurallar • Önceki öğrenmelerin tanınmasında öğrenci iş yükü temelli kredilerin kullanıldığına dair belgeler • Uygulamaların tanımlı süreçlerle uyumuna ve sürekliliğine ilişkin kanıtlar, • Paydaşların bilgilendirildiği mekanizmalar • Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar <p><i>* 2015 AKTS Kullanıcı Kılavuzu'ndaki anahtar prensipleri taşımaktadır.</i></p>					

B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme Öğretme ve Değerlendirme)

	1	2	3	4	5
<p><u>B.2.4. Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma</u></p> <p>Yeterliliklerin onayı, mezuniyet koşulları, mezuniyet karar süreçleri açık, anlaşılır, kapsamlı ve tutarlı şekilde tanımlanmış ve kamuoyu ile paylaşılmıştır. Sertifikalandırma ve diploma işlemleri bu tanımlı sürece uygun olarak yürütülmekte, izlenmekte ve gerekli önlemler alınmaktadır.</p>	<p>Birimde diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.</p>	<p>Birimde diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin kapsamlı, tutarlı ve ilan edilmiş ilke, kural ve süreçler bulunmaktadır.</p>	<p>Birimin genelinde diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin uygulamalar bulunmaktadır.</p>	<p>Uygulamalar izlenmekte ve tanımlı süreçler iyileştirilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
	<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • Öğrencinin akademik ve kariyer gelişimini izlemek, diploma onayı ve yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin tanımlı süreçler ve mevcut uygulamalar • Merkezi yerleştirmeye gelen öğrenci grupları dışında kalan yatay geçiş, yabancı uyruklu öğrenci sınavı (YÖS), çift anadal programı (ÇAP), yandal öğrenci kabullerinde uygulanan kriterler • Öğrenci iş yükü kredisinin değişim programlarında herhangi bir ek çalışmaya gerek kalmaksızın tanındığını gösteren belgeler* • Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar <p><i>* 2015 AKTS Kullanıcı Kılavuzu'ndaki anahtar prensipleri taşımaktadır.</i></p>				

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

Birim, hedeflediği nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak ve eğitim- öğretim faaliyetlerini yürütmek için uygun altyapıya, kaynaklara ve ortamlara sahip olmalı ve öğrenme olanaklarının tüm öğrenciler için yeterli ve erişilebilir olmasını güvence altına almalıdır. Birim öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri sağlamalıdır.

	1	2	3	4	5
<p><u>B.3.1. Öğrenme ortam ve kaynakları</u></p> <p>Sınıf, laboratuvar, kütüphane, stüdyo; ders kitapları, çevrim içi (online) kitaplar/belgeler/videolar vb. kaynaklar uygun nitelik ve niceliktedir, erişilebilirdir ve öğrencilerin bilgisine/kullanımına sunulmuştur. Öğrenme ortamı ve kaynaklarının kullanımı izlenmekte ve iyileştirilmektedir.</p> <p>Birimde eğitim-öğretim ihtiyaçlarına tümüyle cevap verebilen, kullanıcı dostu, ergonomik, eş zamanlı ve eş zamansız öğrenme, zenginleştirilmiş içerik geliştirme ayrıca ölçme ve değerlendirme ve hizmet içi eğitim olanaklarına sahip bir öğrenme yönetim sistemi bulunmaktadır.</p> <p>Öğrenme ortamı ve kaynakları öğrenci-öğrenci, öğrenci-öğretim elemanı ve öğrenci-materyal etkileşimini geliştirmeye yönelmektedir.</p>	<p>Birimin eğitim-öğretim faaliyetlerini sürdürebilmek için yeterli kaynağı bulunmamaktadır.</p>	<p>Birimin eğitim-öğretim faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte öğrenme kaynaklarının (sınıf, laboratuvar, stüdyo, öğrenme yönetim sistemi, basılı/e-kaynak ve materyal, insan kaynakları vb.) oluşturulmasına yönelik planları vardır.</p>	<p>Birimin genelinde öğrenme kaynaklarının yönetimi alana özgü koşullar, erişilebilirlik ve birimler arası denge gözetilerek gerçekleştirilmektedir.</p>	<p>Öğrenme kaynaklarının geliştirilmesine ve kullanımına yönelik izleme ve iyileştirilme yapılmaktadır.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
	<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • Öğrenme kaynakları ve bu kaynakların yeterlilik durumu, geliştirilmesine ilişkin planlamalar ve uygulamalar • Öğrenme kaynaklarına erişilebilirlik kanıtları (Uzaktan eğitim dahil) • Öğrenme yönetim sistemi uygulamalarına ilişkin örnekler • Öğrencilere sunulan öğrenme kaynakları ile ilgili öğrenci geri bildirim araçları (Anketler vb.) • Öğrenme kaynaklarının düzenli iyileştirildiğine ilişkin kanıtlar • Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar 				

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

	1	2	3	4	5
<p><u>B.3.2. Akademik destek hizmetleri</u></p> <p>Öğrencinin akademik gelişimini takip eden, yön gösteren, akademik sorunlarına ve kariyer planlamasına destek olan bir danışman öğretim üyesi bulunmaktadır. Danışmanlık sistemi öğrenci portfolyosu gibi yöntemlerle takip edilmekte ve iyileştirilmektedir. Öğrencilerin danışmanlarına erişimi kolaydır ve çeşitli erişimi olanakları (yüz yüze, çevrimiçi) bulunmaktadır.</p> <p>Psikolojik danışmanlık ve kariyer merkezi hizmetleri vardır, erişilebilirdir (yüz yüze ve çevrimiçi) ve öğrencilerin bilgisine sunulmuştur. Hizmetlerin yeterliliği takip edilmektedir.</p>	<p>Birimde öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri bulunmamaktadır.</p>	<p>Birimde öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlaması süreçlerine ilişkin tanımlı ilke ve kurallar bulunmaktadır.</p>	<p>Birimde öğrencilerin akademik gelişim ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri tanımlı ilke ve kurallar dahilinde yürütülmektedir.</p>	<p>Birimde öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına ilişkin uygulamalar izlenmekte ve öğrencilerin katılımıyla iyileştirilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • Öğrenci danışmanlık sisteminde kullanılan tanımlı süreçler • Varsa uzaktan eğitimde akademik ve teknik öğrenci danışmanlığı mekanizmaları ve tanımlı süreçler • Öğrencilerin danışmanlara erişimine ilişkin mekanizmalar • Rehberlik, psikolojik danışmanlık ve kariyer hizmetlerine ilişkin planlama ve uygulamalar • Kariyer merkezi/birimi uygulamaları • Öğrencilerin katılımına ilişkin kanıtlar • Öğrencilere sunulan hizmetlerle ilgili öğrenci geri bildirim araçları (anketler vb.) sonuçları • Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar 					

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

	1	2	3	4	5
<p>B.3.3. Tesis ve altyapılar</p> <p>Tesis ve altyapılar (yemekhane, yurt, teknoloji donanımlı çalışma alanları; sağlık, ulaşım, bilişim hizmetleri, uzaktan eğitim altyapısı) ihtiyaca uygun nitelik ve niceliktedir, erişilebilirdir ve öğrencilerin bilgisine/kullanımına sunulmuştur. Tesis ve altyapıların kullanımı irdelenmektedir.</p>	<p>Birimde uygun nitelik ve nicelikte tesisler ve altyapı bulunmamaktadır.</p>	<p>Birimde uygun nitelik ve nicelikte tesis ve altyapının (yemekhane, yurt, sağlık, kütüphane, ulaşım, bilgi ve iletişim altyapısı, uzaktan eğitim altyapısı vb.) kurulmasına ve kullanımına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.</p>	<p>Birimin genelinde tesis ve altyapı erişilebilirdir ve bunlardan fırsat eşitliğine dayalı olarak yararlanılmaktadır.</p>	<p>Tesis ve altyapının kullanımı izlenmekte ve ihtiyaçlar doğrultusunda iyileştirilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
	<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tesis ve altyapının kullanımına yönelik ilke ve kurallar • Erişim ve kullanıma ilişkin uygulamalar • Tesis ve altyapının kurumsal büyüme ile ilişkili olarak gelişim durumu (Örneğin, birim sayısındaki artış ile fiziksel alanlardaki artış arasındaki ilişki gibi) • Birimde uzaktan eğitim programları ve uygulamaları varsa; bunlara yönelik alt yapı, tesis, donanım ve yazılım durumları • Tesis ve altyapı hizmetlerinin izlenmesi, çeşitlendirilmesi ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar • Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar 				

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

	1	2	3	4	5
<p><u>B.3.4. Dezavantajlı gruplar</u></p> <p>Dezavantajlı, kırılğan ve az temsil edilen grupların (engelli, yoksul, azınlık, göçmen vb.) eğitim olanaklarına erişimi eşitlik, hakkaniyet, çeşitlilik ve kapsayıcılık gözetilerek sağlanmaktadır. Uzaktan eğitim alt yapısı bu grupların ihtiyacı dikkate alınarak oluşturulmuştur. Üniversite yerleşkelerinde ihtiyaçlar doğrultusunda engelsiz üniversite uygulamaları bulunmaktadır. Bu grupların eğitim olanaklarına erişimi izlenmekte ve geri bildirimleri doğrultusunda iyileştirilmektedir.</p>	<p>Birimde dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine ilişkin planlamalar bulunmamaktadır.</p>	<p>Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına nitelikli ve adil erişimine ilişkin planlamalar bulunmaktadır.</p>	<p>Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine ilişkin uygulamalar yürütülmektedir.</p>	<p>Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine yönelik uygulamalar izlenmekte ve dezavantajlı grupların görüşleri de alınarak iyileştirilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
	<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Dezavantajlı öğrenci gruplarına sunulacak hizmetlerle ilgili planlama ve uygulamalar (Kurullarda temsil, engelsiz üniversite uygulamaları, varsa uzaktan eğitim süreçlerindeki uygulamalar vb.)</i> • <i>Geri bildirimlerin iyileştirme mekanizmalarında kullanıldığına ilişkin belgeler</i> • <i>Engelsiz üniversite uygulamalarına ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları</i> • <i>Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar</i> 				

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

	1	2	3	4	5
<p><u>B.3.5. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler</u></p> <p>Öğrenci toplulukları ve bu toplulukların etkinlikleri, sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerine yönelik mekân, bütçe ve rehberlik desteği vardır.</p> <p>Ayrıca sosyal, kültürel, sportif faaliyetleri yürüten ve yöneten idari örgütlenme mevcuttur. Gerçekleştirilen faaliyetler izlenmekte, ihtiyaçlar doğrultusunda iyileştirilmektedir.</p>	<p>Birimde uygun nitelik ve nicelikte sosyal, kültürel ve sportif faaliyet olanakları bulunmamaktadır.</p>	<p>Sosyal, kültürel ve sportif faaliyet olanaklarının yaratılmasına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.</p>	<p>Birimin genelinde sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler erişilebilirdir ve bunlardan fırsat eşitliğine dayalı olarak yararlanılmaktadır.</p>	<p>Sosyal, kültürel ve sportif faaliyet mekanizmaları izlenmekte, ihtiyaçlar/talepler doğrultusunda faaliyetler çeşitlendirilmekte ve iyileştirilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerin planlanması ve yürütülmesine ilişkin kanıtlar • Yıl içerisinde öğrencilere yönelik yıllık sportif, kültürel, sosyal faaliyetlerin listesi (Faaliyet türü, konusu, katılımcı sayısı vb. bilgilerle) • Faaliyetlerin erişilebilirliği ve fırsat eşitliğini gözettiğine dair kanıt örnekleri • Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerin izlenmesine ilişkin araçlar, izleme raporları, iyileştirme ve çeşitlendirme kanıtları • Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar 					

B.4. Öğretim Kadrosu

Kurum, öğretim elemanlarının işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmesi ile ilgili tüm süreçlerde adil ve açık olmalıdır. Hedeflenen nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak amacıyla, öğretim elemanlarının eğitim-öğretim yetkinliklerini sürekli geliştirmek için olanaklar sunmalıdır.

	1	2	3	4	5
<p><u>B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri</u></p> <p>Öğretim elemanı atama, yükseltme ve görevlendirme süreç ve kriterleri belirlenmiş ve kamuoyuna açıktır. İlgili süreç ve kriterler akademik liyakati gözetip, fırsat eşitliğini sağlayacak niteliktedir. Uygulamanın kriterlere uygun olduğu kanıtlanmaktadır. Öğretim elemanı ders yükü ve dağılım dengesi şeffaf olarak paylaşılır. Birimin öğretim üyesinden beklentisi bireylerce bilinir. Kadrolu olmayan öğretim elemanı seçimi ve yarıyıl sonunda performanslarının değerlendirilmesi şeffaf, etkin ve adildir; birimde eğitim-öğretim ilkelerine ve kültürüne uyum gözetilmektedir.</p>	<p>Birimin atama, yükseltme ve görevlendirme süreçleri tanımlanmamıştır.</p>	<p>Birimin atama, yükseltme ve görevlendirme Kriterleri tanımlanmış; ancak planlamada alana özgü ihtiyaçlar irdelenmemiştir.</p>	<p>Birimin tüm alanlar için tanımlı ve paydaşlarca bilinen atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri uygulanmakta ve karar almalarında (eğitim-öğretim kadrosunun işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmeleri vb.) kullanılmaktadır.</p>	<p>Atama, yükseltme ve görevlendirme uygulamalarının sonuçları izlenmekte ve izlem sonuçları değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri</i> • <i>Akademik kadronun uzmanlık alanı ile yürüttükleri ders arasında uyumun sağlanmasına yönelik uygulamalar</i> • <i>İzleme ve iyileştirme kanıtları</i> • <i>Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar</i> 					

B.4. Öğretim Kadrosu

	1	2	3	4	5
<p>B.4.2. Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi</p> <p>Tüm öğretim elemanlarının etkileşimli-aktif ders verme yöntemlerini ve uzaktan eğitim süreçlerini öğrenmeleri ve kullanmaları için sistematik eğitimcilerin eğitimi etkinlikleri (kurs, çalıştay, ders, seminer vb.) ve bunu üstlenecek/gerçekleştirecek öğretim-öğrenme merkezi yapılanması vardır. Öğretim elemanlarının pedagojik ve teknolojik yeterlilikleri artırılmaktadır. Birimin öğretim yetkinliği geliştirme performansı değerlendirilmektedir.</p>	<p>Birimde öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmek üzere planlamalar bulunmamaktadır.</p>	<p>Birimin öğretim elemanlarının; öğrenci merkezli öğrenme, uzaktan eğitim, ölçme değerlendirme, materyal geliştirme ve kalite güvencesi sistemi gibi alanlardaki yetkinliklerinin geliştirilmesine ilişkin planlar bulunmaktadır.</p>	<p>Birimin genelinde öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmek üzere uygulamalar vardır.</p>	<p>Öğretim yetkinliğini geliştirme uygulamalarından elde edilen bulgular izlenmekte ve izlem sonuçları öğretim elemanları ile birlikte irdelenerek önlemler alınmaktadır.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
	<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> Eğiticilerin eğitimi uygulamalarına (Uzaktan eğitim uygulamaları dahil) ilişkin planlama (kapsamı, veriliş yöntemi, katılım bilgileri vb.) ve uygulamalara ilişkin kanıtlar Öğrenme öğretim merkezi uygulamalarına ilişkin kanıtlar Eğitim kadrosunun eğitim-öğretim performansını izleme süreçlerini gösteren belgeler ve dokümanlar (Atama-yükseltme kriterleri vb.) Öğretim elemanlarının izleme ve iyileştirme süreçlerine katılımını gösteren kanıtlar Öğretim yetkinliği geliştirme süreçlerine ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar 				

B.4. Öğretim Kadrosu

	1	2	3	4	5
<p><u>B.4.3. Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme</u></p> <p>Öğretim elemanları için “yaratıcı/yenilikçi eğitim fonu”; yarışma ve rekabeti arttırmak üzere “iyi eğitim ödülü” gibi teşvik uygulamaları vardır. Eğitim ve öğretimi önceliklendirmek üzere yükseltme kriterlerinde yaratıcı eğitim faaliyetlerine yer verilir.</p>	Öğretim kadrosuna yönelik teşvik ve ödüllendirilme mekanizmaları bulunmamaktadır.	Teşvik ve ödüllendirme mekanizmalarının; yetkinlik temelli, adil ve şeffaf biçimde oluşturulmasına yönelik planlar bulunmaktadır.	Teşvik ve ödüllendirme uygulamaları birim geneline yayılmıştır.	Teşvik ve ödül uygulamaları izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • Eğitim kadrosunun eğitim-öğretim performansını takdir-tanıma ve ödüllendirmek üzere yapılan planlama, uygulama ve iyileştirme kanıtları • Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar 					

C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

Birim, araştırma faaliyetlerini stratejik planı çerçevesinde belirlenen akademik öncelikleri ile yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedefleriyle uyumlu, değer üretebilen ve toplumsal faydaya dönüştürülebilir biçimde yönetmelidir. Bu faaliyetler için uygun fiziki altyapı ve mali kaynaklar oluşturmalı ve bunların etkin şekilde kullanımını sağlamalıdır.

	1	2	3	4	5
<p><u>C.1.1. Araştırma süreçlerinin yönetimi</u> Araştırma süreçlerinin yönetimine ilişkin benimsenen yaklaşımlar, motivasyon ve yönlendirme işlevinin nasıl tasarlandığı, kısa ve uzun vadeli hedeflerin net ve kesin nasıl tanımlandığı, araştırma yönetimi ekibi ve görev tanımları belirlenmiştir; uygulamalar bu kurumsal tercihler yönünde gelişmektedir. Bilimsel araştırma ve sanatsal süreçlerin yönetiminin etkinliği ve başarısı izlenmekte ve iyileştirilmektedir.</p>	Birimde araştırma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin bir planlama bulunmamaktadır.	Birimin araştırma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin yönlendirme ve motive etme gibi hususları dikkate alan planlamaları bulunmaktadır.	Birimin genelinde araştırma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsal tercihler yönünde uygulanmaktadır.	Birimde araştırma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısının işlerliği ile ilişkili sonuçlar izlenmekte ve önlemler alınmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Araştırma süreçlerinin yönetimi ve organizasyon yapısı</i> • <i>Araştırma yönetim modeli ve uygulamaları</i> • <i>Araştırma yönetimi ve organizasyonel yapının işlerliğinin izlendiği ve iyileştirildiğine ilişkin kanıtlar</i> • <i>Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar</i> 				

C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

	1	2	3	4	5
<p>C.1.2. İç ve dış kaynaklar</p> <p>Birimin fiziki, teknik ve mali araştırma kaynakları misyon, hedef ve stratejileriyle uyumlu ve yeterlidir. Kaynakların çeşitliliği ve yeterliliği izlenmekte ve iyileştirilmektedir. Araştırmaya yeni başlayanlar için üniversite içi çekirdek fonlar vardır ve erişimi kolaydır. Araştırma potansiyelini geliştirmek üzere proje, konferans katılımı, seyahat, uzman daveti destekleri, kişisel fonlar, motivasyonu arttırmak üzere ödül ve rekabetçi yükseltme kriterleri vardır. Üniversite içi kaynakların yıllar içindeki değişimi; bu imkanların etkinliği, yeterliliği, gelişime açık yanları, beklentileri karşılama düzeyi değerlendirilmektedir.</p> <p>Misyon ve hedeflerle uyumlu olarak üniversite dışı kaynaklara yönelme desteklenmektedir. Bu amaçla çalışan destek birimleri ve yöntemleri tanımlıdır ve araştırmacılarca iyi bilinir.</p>	<p>Birimin araştırma ve geliştirme faaliyetlerini sürdürebilmesi için yeterli kaynağı bulunmamaktadır.</p>	<p>Birimin araştırma ve geliştirme faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planları bulunmaktadır.</p>	<p>Birim araştırma ve geliştirme kaynaklarını araştırma stratejisi ve birimler arası dengeyi gözeterek yönetmektedir.</p>	<p>Birimde araştırma kaynaklarının yeterliliği ve çeşitliliği izlenmekte ve iyileştirilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
	<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Araştırma-geliştirme bütçesi ve dağılımı</i> • <i>Araştırma çerçevesinde yapılan stratejik ortaklıklar (Kamu veya özel)</i> • <i>Araştırma-geliştirme kaynaklarının araştırma stratejisi doğrultusunda yönetildiğini gösteren kanıtlar</i> • <i>Araştırma kaynaklarının çeşitliliği ve yeterliliğinin izlendiğine ve iyileştirildiğine ilişkin kanıtlar</i> • <i>İç kaynaklar ve kullanımına ilişkin tanımlı süreçler (BAP Yönergesi, İç Kaynak Kullanım Yönergesi vb.) • İç kaynakların birimler arası dağılımı</i> • <i>Dış kaynakların kullanımını desteklemek üzere oluşturulmuş yöntem ve birimler</i> • <i>Dış kaynakların dağılımını gösteren kanıtlar</i> • <i>Dış kaynaklarda yıllar itibarıyla gerçekleşen değişimler</i> • <i>Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar</i> 				

C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

	1	2	3	4	5
<p><u>C.1.3. Doktora programları ve doktora sonrası imkanlar</u></p> <p>Doktora programlarının başvuru süreçleri, kayıtlı öğrencileri ve mezun sayıları ile gelişme eğilimleri izlenmektedir. Birimde doktora sonrası (post-doc) imkanları bulunmaktadır ve birimin kendi mezunlarını işe alma (inbreeding) politikası açıktır.</p>	<p>Birimin doktora programı ve doktora sonrası imkanları bulunmamaktadır.</p>	<p>Birimin araştırma politikası, hedefleri ve stratejileri ile uyumlu doktora programı ve doktora sonrası imkanlarına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.</p>	<p>Birimde araştırma politikası, hedefleri ve stratejileri ile uyumlu ve destekleyen doktora programları ve doktora sonrası imkanlar yürütülmektedir.</p>	<p>Birimde doktora programları ve doktora sonrası imkanlarının çıktılarını düzenli olarak izlenmekte ve iyileştirilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • Doktora programları ve doktora sonrası imkanlara ilişkin kanıtlar • Bu programlar ve imkanlardan yararlanan öğrenci/araştırmacı sayıları ve bunların birimlere göre dağılımı • Doktora programları ve doktora sonrası imkanlara yönelik izleme ve iyileştirme kanıtları • Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar 					

C.2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler

Birim, öğretim elemanları ve araştırmacıların bilimsel araştırma ve sanat yetkinliğini sürdürmek ve iyileştirmek için olanaklar (eğitim, iş birlikleri, destekler vb.) sunmalıdır.

	1	2	3	4	5
<p><u>C.2.1. Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi</u></p> <p>Doktora derecesine sahip araştırmacı oranı, doktora derecesinin alındığı kurumların dağılımı; kümelenme/ uzmanlık birikimi, araştırma hedefleri ile örtüşme konularının analizi, hedeflerle uyumu irdelenmektedir. Akademik personelin araştırma ve geliştirme yetkinliğini geliştirmek üzere eğitim, çalıştay, proje pazarları vb. gibi sistematik faaliyetler gerçekleştirilmektedir.</p>	Birimde, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.	Birimde, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik planlar bulunmaktadır.	Birimin genelinde öğretim elemanlarının n araştırma yetkinliğinin geliştirilmesi ne yönelik uygulamalar yürütülmektedir.	Birimde, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik uygulamalar izlenmekte ve izlem sonuçları öğretim elemanları ile birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik planlama ve uygulamalar (destekleyici eğitimler, uluslararası fırsatlar, proje iş birliği çalışmaları vb.) • Öğretim elemanlarının geri bildirimleri • Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin izlenmesi ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar • Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar 				

C.2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler

	1	2	3	4	5
<p><u>C.2.2. Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri</u></p> <p>Kurumlararası işbirliklerini, disiplinlerarası girişimleri, sinerji yaratacak ortak girişimleri özendirecek mekanizmalar mevcuttur ve etkindir. Ortak araştırma veya lisansüstü programları, araştırma ağlarına katılım, ortak araştırma birimleri varlığı, ulusal ve uluslararası işbirlikleri gibi çoklu araştırma faaliyetleri tanımlanmıştır, desteklenmektedir ve sistematik olarak izlenerek birimin hedefleriyle uyumlu iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.</p>	<p>Birimde ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma birimleri oluşturma yönünde mekanizmalar bulunmamaktadır.</p>	<p>Birimde ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma birimleri ile araştırma ağlarına katılım ve iş birlikleri kurma gibi çoklu araştırma faaliyetlerine yönelik planlamalar ve mekanizmalar bulunmaktadır.</p>	<p>Birimin genelinde ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma faaliyetleri yürütülmektedir.</p>	<p>Birimde ulusal ve uluslararası düzeyde kurum içi ve kurumlar arası ortak programlar ve ortak araştırma faaliyetleri izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
	<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma birimleri oluşturulmasına yönelik mekanizmalar</i> • <i>Birimin dahil olduğu araştırma ağları, birimin ortak programları ve araştırma birimleri, ortak araştırmalardan üretilen çalışmalar</i> • <i>Paydaş geri bildirimleri</i> • <i>Ortak programlar ve ortak araştırma faaliyetlerinin izlenmesine ve iyileştirilmesine yönelik kanıtlar</i> • <i>Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar</i> 				

C.3. Araştırma Performansı

Birim, araştırma faaliyetlerini verilere dayalı ve periyodik olarak ölçmeli, değerlendirmeli ve sonuçlarını yayımlamalıdır. Elde edilen bulgular, birimin araştırma ve geliştirme performansının periyodik olarak gözden geçirilmesi ve sürekli iyileştirilmesi için kullanılmalıdır.

	1	2	3	4	5
<p><u>C.3.1. Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi</u></p> <p>Birim araştırma faaliyetleri yıllık bazda izlenir, değerlendirilir, hedeflerle karşılaştırılır ve sapmaların nedenleri irdelenir. Birimin odak alanlarının üniversite içi bilinirliği, üniversite dışı bilinirliği; uluslararası görünürlük, uzmanlık iddiası konularının analizi, hedeflerle uyumu sistematik olarak analiz edilir. Performans temelinde teşvik ve takdir mekanizmaları kullanılır. Rakiplerle rekabet, seçilmiş kurumlarla kıyaslama (benchmarking) takip edilir. Performans değerlendirmelerinin sistematik ve kalıcı olması sağlanmaktadır.</p>	<p>Birimde araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.</p>	<p>Birimde araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır.</p>	<p>Birimin genelinde araştırma performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.</p>	<p>Birimde araştırma performansı izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
	<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • Araştırma performansını izlemek üzere geçerli olan tanımlı süreçler • Araştırma hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığını izlemek üzere oluşturulan mekanizmalar • Paydaş geri bildirimleri • Araştırma performansının izlenmesine ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar • Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar 				

C.3. Araştırma Performansı

	1	2	3	4	5
<p>C.3.2. Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi</p> <p>Öğretim elemanlarının araştırma performansını paylaşması beklenir; bunu düzenleyen tanımlı süreçler vardır ve bunlar ilgili paydaşlarca bilinir. Araştırma performansı yıl bazında izlenir, değerlendirilir ve kurumsal politikalar doğrultusunda kullanılır. Çıktılar, grubun ortalama değerleri ve saçılım şeffaf olarak paylaşılır. Performans değerlendirmelerinin sistematik ve kalıcı olması sağlanmıştır.</p>	<p>Birimde öğretim elemanlarının araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.</p>	<p>Birimde öğretim elemanlarının araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır.</p>	<p>Birimin genelinde öğretim elemanlarının araştırma geliştirme performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.</p>	<p>Öğretim elemanlarının araştırma geliştirme performansı izlenmekte ve öğretim elemanları ile birlikte değerlendirilerek iyileştirilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
	<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • Akademik personelin araştırma-geliştirme performansını izlemek üzere geçerli olan tanımlı süreçler (Yönetmelik, yönerge, süreç tanımı, ölçme araçları, rehber, kılavuz, takdir-tanım sistemi, teşvik mekanizmaları vb.) • Öğretim elemanlarının araştırma performansına yönelik analiz raporları • Öğretim elemanlarının geri bildirimleri • Araştırma geliştirme performansına ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları • Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar 				

D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

Birim, toplumsal katkı faaliyetlerini stratejik amaçları ve hedefleri doğrultusunda yönetmelidir. Bu faaliyetler için uygun fiziki altyapı ve mali kaynaklar oluşturmalı ve bunların etkin şekilde kullanımını sağlamalıdır.

	1	2	3	4	5
<p><u>D.1.1. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi</u></p> <p>Birimin toplumsal katkı politikası birimin toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsallaşmıştır. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetim ve organizasyonel yapısı kurumun toplumsal katkı politikası ile uyumludur, görev tanımları belirlenmiştir. Yapının işlerliği izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.</p>	<p>Birimde toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin bir planlama bulunmamaktadır.</p>	<p>Birimin toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin planlamaları bulunmaktadır.</p>	<p>Birimin genelinde toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsal tercihler yönünde uygulanmaktadır.</p>	<p>Birimde toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısının işlerliği ile ilişkili sonuçlar izlenmekte ve önlemler alınmaktadır.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyon yapısı • Toplumsal katkı yönetim modeli • Toplumsal katkı faaliyetlerini yürüten birimler ve uygulama örnekleri • Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısının işlerliğine ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları • Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar 					

D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

	1	2	3	4	5
<p><u>D.1.2. Kaynaklar</u></p> <p>Toplumsal katkı etkinliklerine ayrılan kaynaklar (mali, fiziksel, insan gücü) belirlenmiş, paylaşılmış ve kurumsallaşmış olup, bunlar izlenmekte ve değerlendirilmektedir.</p>	Birimin toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürebilmesi için yeterli kaynağı bulunmamaktadır.	Birimin toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planları bulunmaktadır.	Birim toplumsal katkı kaynaklarını toplumsal katkı stratejisi ve birimler arası dengeyi gözeterek yönetmektedir.	Birimde toplumsal katkı kaynaklarının yeterliliği ve çeşitliliği izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • Toplumsal katkı faaliyetlerini yürüten araştırma ve uygulama merkezleri ve diğer birimler • Toplumsal katkı çalışmalarına ayrılan bütçe ve yıllar içinde değişimi • Toplumsal katkı kaynaklarının toplumsal katkı stratejisi doğrultusunda yönetildiğini gösteren kanıtlar • Toplumsal katkı kaynaklarının çeşitliliği ve yeterliliğinin izlendiğine ve iyileştirildiğine ilişkin kanıtlar • Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar 				

D.2. Toplumsal Katkı Performansı

Birim, toplumsal katkı stratejisi ve hedefleri doğrultusunda yürüttüğü faaliyetleri periyodik olarak izlemeli ve sürekli iyileştirmelidir.

	1	2	3	4	5
<p><u>D.2.1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi</u></p> <p>Birim, Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları ile uyumlu, dezavantajlı gruplar dahil toplumun ve çevrenin ihtiyaçlarına cevap verebilen ve değer yaratan toplumsal katkı faaliyetlerinde bulunmaktadır. Ulusal ve uluslararası düzeyde kurumsal iş birlikleri, çeşitli kamu kurum ve kuruluşlarına yapılan görevlendirmeler ile kurumun bünyesinde yer alan birimler aracılığıyla yürütülen eğitim, hizmet, araştırma, danışmanlık vb. toplumsal katkı faaliyetleri izlenmektedir. İzleme mekanizma ve süreçleri yerleşik ve sürdürülebilirdir. İyileştirme adımlarının kanıtları vardır.</p>	<p>Birimde toplumsal katkı performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.</p>	<p>Birimde toplumsal katkı performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır.</p>	<p>Birimin genelinde toplumsal katkı performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.</p>	<p>Birimde toplumsal katkı performansı izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
	<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kurumun hedefleriyle uyumlu toplumsal katkı faaliyetleri • Toplumsal katkı performansını izlemek üzere geçerli olan tanımlı süreçler • Toplumsal katkı hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığını izlemek üzere oluşturulan mekanizmalar • Paydaş geri bildirimleri • Toplumsal katkı performansının izlenmesine ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar • Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar 				