

SPORDA YETENEK VE
PERFORMANS UYGULAMA VE
ARAŞTIRMA MERKEZİ

BİRİM İÇ DEĞERLENDİRME
RAPORU

2025

Ankara, Ocak 2026

İçindekiler

ÖZET	5
BİRİM HAKKINDA BİLGİLER	5
1. İletişim Bilgileri.....	5
2. Tarihsel Gelişimi	5
3. Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri.....	6
A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE	7
A.1. Liderlik ve Kalite	7
A.1.1. Yönetişim Modeli ve İdari Yapı.....	7
A.1.2. Liderlik	7
A.1.3. Kurumsal Dönüşüm Kapasitesi	8
A.1.4. İç Kalite Güvencesi Mekanizmaları	9
A.1.5. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik	9
A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar	10
A.2.1. Misyon, Vizyon ve Politikalar	10
A.2.2. Stratejik Amaç ve Hedefler	11
A.2.3. Performans Yönetimi.....	12
A.3. Yönetim Sistemleri	12
A.3.1. Bilgi Yönetim Sistemi.....	13
A.3.2. İnsan Kaynakları Yönetimi.....	13
A.3.3. Finansal Yönetim	14
A.3.4. Süreç Yönetimi	14
A.4. Paydaş Katılımı	15
A.4.1. İç ve Dış Paydaş Katılımı.....	15
A.4.2. Öğrenci Geri Bildirimleri	15
A.4.3. Mezun İlişkileri Yönetimi.....	16
A.5. Uluslararasılaşma	16
A.5.1. Uluslararasılaşma Süreçlerinin Yönetimi.....	17
A.5.2. Uluslararasılaşma Kaynakları	17
A.5.3. Uluslararasılaşma Performansı	18
B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM	19
B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi	19
B.1.1. Programların Tasarımı ve Onayı.....	19
B.1.2. Programın Ders Dağılım Dengesi.....	19

B.1.3. Ders Kazanımlarının Program Çıktılarıyla Uyumu	20
B.1.4. Öğrenci İş Yüküne Dayalı Ders Tasarımı	20
B.1.5. Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi.....	21
B.1.6. Eğitim ve Öğretim Süreçlerinin Yönetimi.....	22
B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme Öğretme ve Değerlendirme)....	22
B.2.1. Öğretim Yöntem ve Teknikleri	23
B.2.2. Ölçme ve değerlendirme	23
B.2.3. Öğrenci Kabulü, Önceki Öğrenmenin Tanınması ve Kredilendirilmesi	24
B.2.4. Yeterliliklerin Sertifikalandırılması ve Diploma	24
B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri	25
B.3.1. Öğrenme Ortam ve Kaynakları	25
B.3.2. Akademik Destek Hizmetleri	26
B.3.3. Tesis ve Altyapılar	26
B.3.4. Dezavantajlı Gruplar	27
B.3.5. Sosyal, Kültürel, Sportif Faaliyetler	27
B.4. Öğretim Kadrosu	28
B.4.1. Atama, Yükseltme ve Görevlendirme Kriterleri	28
B.4.2. Öğretim Yetkinlikleri ve Gelişimi	28
B.4.3. Eğitim Faaliyetlerine Yönelik Teşvik ve Ödüllendirme	29
C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME.....	30
C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları	30
C.1.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi	30
C.1.2. İç ve Dış Kaynaklar.....	30
C.1.3. Doktora Programları ve Doktora Sonrası İmkanlar	31
C.2. Araştırma Yetkinliği, İş Birlikleri ve Destekler	31
C.2.1. Araştırma Yetkinlikleri ve Gelişimi	31
C.2.2. Ulusal ve Uluslararası Ortak Programlar ve Ortak Araştırma Birimleri	32
C.3. Araştırma Performansı.....	32
C.3.1. Araştırma Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi	32
C.3.2. Öğretim Elemanı/Araştırmacı Performansının Değerlendirilmesi.....	33
D. TOPLUMSAL KATKI.....	34
D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları	34
D.1.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi	34
D.1.2. Kaynaklar	34
D.2 Toplumsal Katkı Performansı	35
D.2.1. Toplumsal Katkı Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi	35

ÖZET

Bu Birim İç Değerlendirme Raporu, Gazi Üniversitesi Sporda Yetenek ve Performans Uygulama ve Araştırma Merkezi'nin 2025 yılına ait faaliyetlerini; liderlik, yönetim ve kalite, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme ile toplumsal katkı başlıkları altında, Yükseköğretim Kalite Kurulu (YÖKAK) ölçütleri doğrultusunda değerlendirmek amacıyla hazırlanmıştır. Rapor, Merkezin mevcut durumunun gerçekçi bir biçimde ortaya konulmasını, güçlü yönlerinin belirlenmesini ve iyileştirmeye açık alanlarının tespit edilmesini hedeflemektedir.

Raporun hazırlanma sürecinde; Merkezin kuruluş amacı, yasal dayanakları, görev ve faaliyet alanları, mevcut uygulamaları ve planlama aşamasında bulunan çalışmalar dikkate alınmıştır. Öz değerlendirme süreci, birim kalite ekibi koordinasyonunda yürütülmüş; mevcut durum analizi esas alınarak kanıt dayalı olmayan alanlar açıkça ifade edilmiştir.

Öz değerlendirme bulguları, Merkezin kurumsallaşma ve kalite güvencesi sisteminin kurulması açısından erken bir gelişim aşamasında olduğunu göstermektedir. Birimin güçlü yönleri; açık bir misyon ve vizyona sahip olması, disiplinler arası çalışma potansiyeli ve araştırma–uygulama odaklı yapısıdır. Buna karşılık, yönetim modeli, iç kalite güvencesi mekanizmaları, performans yönetimi, süreç yönetimi ve toplumsal katkı faaliyetlerinin izlenmesi gibi alanlarda uygulamaya geçmiş, sistematik ve kanıt temelli yapıların bulunmaması temel iyileşmeye açık alanlar olarak tespit edilmiştir.

Bu rapor, Merkezin stratejik planlama, kalite iyileştirme ve kurumsal gelişim süreçleri için bir başlangıç ve referans dokümanı niteliği taşımakta olup, önümüzdeki dönemlerde planlama aşamasından uygulama ve izleme aşamasına geçişin sağlanmasına yönelik yol gösterici bir çerçeve sunmaktadır.

BİRİM HAKKINDA BİLGİLER

1. İletişim Bilgileri

Sporda Yetenek ve Performans Uygulama ve Araştırma Merkezi			
	Unvanı, Adı, Soyadı	Telefon	E-posta
Müdür	Prof. Dr. İmdat YARIM	0532 265 02 32	imdat@gazi.edu.tr
Müdür Yardımcısı	Doç. Dr. Ali ERASLAN	0532 250 38 87	aeraslan@gazi.edu.tr
Birim Kalite Ekibi Başkanı	Dr. Öğr. Üyesi Musab ÇAĞIN	0540 007 10 21	musabcagin@gazi.edu.tr
Birim Adresi: Gazi Üniversitesi Sporda Yetenek ve Performans Uygulama ve Araştırma Merkezi (Gazi Üniversitesi Spor Bilimleri Fakültesi içi) Emniyet Mahallesi Abant-1 Caddesi No:10/1D 06560 Yenimahalle / Ankara / Türkiye			

2. Tarihsel Gelişimi

Gazi Üniversitesi Sporda Yetenek ve Performans Uygulama ve Araştırma Merkezi, daha önce var olan “Sporda Performans ve Hareket Analizi Uygulama ve Araştırma Merkezi” ile “Sporda Üstün Yetenekliler Uygulama ve Araştırma Merkezinin” birleşmesi sonucu 06 Şubat 2020 tarih ve 31031 sayı numarası ile Resmi Gazetede yayımlanan yönetmelik ile kurulmuştur. Bu kapsamda sporda yetenek ve performans uygulama ve araştırma merkezi toplumsal ihtiyaçlarda göz önünde bulundurularak geniş bir bakış açısıyla spora bilimsel destek sağlamayı amaçlamıştır.

3. Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri

Kurumun Misyonu

Dünyada ve ülkemizde, spor bilimlerinde özgür düşüncelerin ve çağdaş ilerlemelerin yayılması ve gelişmesine katkı sağlamak; spor bilimleri alanında modern yaklaşımlar ışığında performansa dayalı sportif başarının bir parçası olan performans analizi sürecini aktif olarak kullanmak ve spor bilimleri alanında araştırmalar yapmak, geniş kitlelere yaymak ve bilgiyi yenilemek; ülke ve dünya standartlarına uygun eğitim programları ile Atatürk ilke ve inkılaplarını özümsemiş, evrensel değerlere sahip, sorgulayan, akılcı ve bilimsel düşünen, üreten, sorumlu ve etik değerleri geliştiren ve koruyan, topluma kaliteli spor hizmeti sunabilecek bilgi ve beceriye sahip bilim insanı yetiştirmeye çalışmaktadır.

Araştırma Merkezimiz 3 farklı grupta sporda bilimsel destek sağlamayı amaçlamaktadır.

1-Profesyonel sporcular, spor takımları, milli takımlar ve üst düzey sportif başarıya destek sağlamak

2-Sporda yetenek araştırmaları ve taramaları yapmak

3-Spor malzemeleri üreten firmaların testlerini yaparak tescil vermek, yazılımlar geliştirerek tüm laboratuvar ve saha testlerini yapmak ve yorumlamak. Sporcular için ise;

Tüm laboratuvar ve saha testlerini yapmak ve yorumlamak

Vizyonumuz

Yenilikçi bilimsel araştırma çalışmaları ve yayınları, nitelikli insan kaynakları ve tesisleri; paylaşımcı ve yol gösterici; spor bilimleri alanında örnek gösterilen ve paydaşları tarafından özellikle tercih edilen, uluslararası niteliklere sahip saygın bir merkez olmaktır. Gazi Üniversitesi Sporda Yetenek ve Performans Uygulama ve Araştırma Merkezi ilgili alanlarda disiplinler arası (Tıp, Sağlık, Eğitim, Spor ve Mühendislik) koordinasyonu sağlayarak, bilimsel ve teknolojik araştırma ve uygulamalar yapmaktadır.

Değerlerimiz

- Atatürk ilke ve devrimlerine bağlılık
- Hak ve sorumlulukların eşit bir şekilde paylaşılması
- Sevgi, saygı ve dayanışma kültürüne sahip dürüst ve şeffaf yönetim anlayışı
- Yüksek ahlaki ve insani değerleri benimseme
- Sporu; sağlık, dostluk, kardeşlik gibi değerlerin aracı olarak görme
- Araştırmayı, sorgulamayı ve tartışmayı esas alan bilimsellik
- Çevreye, doğaya, kaynaklara ve topluma karşı sorumluluk
- Bilimsellik,
- Yasa yönetmelik ve kurumsal düzenlemelere uygunluk,
- Akademik özgürlük,
- Akademik aidiyet,
- Ahlâkî değerlere bağlı olmak,
- Dürüstlük,
- Şeffaflık,
- Adalet,
- Liderlik,
- Üretkenlik,
- Yenilikçilik,

- Sorumluluk bilinci,
- Takım bilinci,
- Katılımcılık,
- Toplumsal sorumluluk,
- Liyakat,
- Hoşgörülü olmak,
- İdealist olmak,
- Hesap verebilirliktir.

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE

A.1. Liderlik ve Kalite

Gereklikler Birim, kurumsal dönüşümünü sağlayacak yönetim modeline sahip olmalı, liderlik yaklaşımları uygulamalı, iç kalite güvence mekanizmalarını oluşturmalı ve kalite güvence kültürünü içselleştirmelidir.

A.1.1. Yönetişim Modeli ve İdari Yapı

Gereklikler Birimdeki yönetim modeli ve idari yapı (yasal düzenlemeler çerçevesinde kurumsal yaklaşım, gelenekler, tercihler); karar verme mekanizmaları, kontrol ve denge unsurları; kurulların çok sesliliği ve bağımsız hareket kabiliyeti, paydaşların temsil edilmesi; öngörülen yönetim modeli ile gerçekleşmenin karşılaştırılması, modelin kurumsallığı ve sürekliliği yerleşmiş ve benimsenmiştir. Organizasyon şeması ve bağlı olma/rapor verme ilişkileri; görev tanımları, iş akış süreçleri vardır ve gerçeği yansıtmaktadır; ayrıca bunlar yayımlanmış ve işleyişin paydaşlarca bilinirliği sağlanmıştır.

Faaliyetler

- *Merkezimizin yönetim modeli ve idari yapısına ilişkin olarak, raporlama dönemi içerisinde doğrudan uygulanmış bir faaliyet bulunmamaktadır. Bununla birlikte, Merkezimizin yasal dayanakları ve faaliyet alanları çerçevesinde kurumsal yönetim modelinin oluşturulmasına yönelik planlama ve hazırlık çalışmaları yürütülmektedir.*
- *Bu kapsamda; Merkez organizasyon şemasının, kurul yapılarının, karar alma mekanizmalarının, görev tanımlarının ve raporlama ilişkilerinin Gazi Üniversitesi mevzuatı ve YÖKAK kalite güvencesi yaklaşımı ile uyumlu olacak şekilde yapılandırılmasına yönelik taslak çalışmalar planlama aşamasındadır.*
- *Önümüzdeki dönemde, paydaş temsili, kurulların işleyişi, görev ve sorumlulukların netleştirilmesi ile iş akış süreçlerinin tanımlanması hedeflenmekte; oluşturulacak yönetim modelinin kurumsallaşması, sürdürülebilirliği ve paydaşlar tarafından bilinirliğinin sağlanması amaçlanmaktadır. Bu doğrultuda, ilgili dokümanların hazırlanması, yayımlanması ve uygulamaya alınmasına yönelik faaliyetlerin bir sonraki değerlendirme döneminde hayata geçirilmesi planlanmaktadır.*

Olgunluk Düzeyi (1)

Kanıtlar

A.1.2. Liderlik

Gereklikler Birimde rektörün ve süreç liderlerinin yükseköğretim ekosistemindeki değişim, belirsizlik ve karmaşıklığı dikkate alan bir kalite güvencesi sistemi ve kültürü oluşturma konusunda sahipliği ve motivasyonu yüksektir. Bu süreçler çevik bir liderlik yaklaşımıyla yönetilmektedir.

Birimlerde liderlik anlayışı ve koordinasyon kültürü yerleşmiştir. Liderler birimin değerleri ve hedefleri doğrultusunda stratejilerinin yanı sıra; yetki paylaşımını, ilişkileri, zamanı, kurumsal motivasyon ve stresi de etkin ve dengeli biçimde yönetmektedir.

Akademik ve idari birimler ile yönetim arasında etkin bir iletişim ağı oluşturulmuştur.

Liderlik süreçleri ve kalite güvencesi kültürünün içselleştirilmesi sürekli değerlendirilmektedir.

Faaliyetler

- *Merkezimizde liderlik süreçleri ve kalite güvencesi kültürünün oluşturulmasına yönelik olarak, raporlama dönemi içerisinde doğrudan uygulanmış bir faaliyet bulunmamaktadır. Bununla birlikte, Merkez yönetiminin sahipliği ve motivasyonu doğrultusunda, liderlik anlayışının kurumsal bir yapı içerisinde tanımlanması ve kalite güvencesi süreçleriyle bütünleştirilmesine yönelik planlama çalışmaları yürütülmektedir.*
- *Bu kapsamda; Merkez Müdürü ve süreç liderlerinin, yükseköğretim ekosisteminde yaşanan değişim, belirsizlik ve karmaşıklığı dikkate alan çevik liderlik yaklaşımı doğrultusunda hareket edebilmesini destekleyecek yönetsel yapıların ve iletişim mekanizmalarının oluşturulması hedeflenmektedir.*
- *Akademik ve idari süreçler arasında etkin koordinasyonun sağlanması, yetki paylaşımının netleştirilmesi ve kurumsal motivasyonu destekleyici liderlik uygulamalarının hayata geçirilmesi planlanmaktadır.*
- *Önümüzdeki dönemde, liderlik süreçlerinin kalite güvencesi sistemi ile ilişkilendirilmesi, liderlik anlayışının paydaşlar tarafından benimsenmesi ve içselleştirilmesine yönelik izleme ve değerlendirme mekanizmalarının oluşturulması amaçlanmaktadır. Bu doğrultuda, liderlik ve koordinasyon kültürünü güçlendirecek uygulamaların geliştirilmesi ve sistematik hale getirilmesi bir sonraki değerlendirme döneminin öncelikli faaliyet alanları arasında yer almaktadır.*

Olgunluk Düzeyi (1)

Kanıtlar

A.1.3. Kurumsal Dönüşüm Kapasitesi

Gereklilikler Yükseköğretim ekosistemi içerisindeki değişimleri, küresel eğilimleri, ulusal hedefleri ve paydaş beklentilerini dikkate alarak birimin geleceğe hazır olmasını sağlayan çevik yönetim yetkinliği vardır. Geleceğe uyum için amaç, misyon ve hedefler doğrultusunda birimi dönüştürmek üzere değişim yönetimi, kıyaslama, yenilik yönetimi gibi yaklaşımları kullanır ve kurumsal özgünlüğü güçlendirir.

Faaliyetler

- *Merkezimizin kurumsal dönüşüm kapasitesine yönelik olarak, raporlama dönemi içerisinde doğrudan uygulanmış bir faaliyet bulunmamaktadır. Bununla birlikte, yükseköğretim ekosisteminde yaşanan değişimler, küresel eğilimler, ulusal politika ve hedefler ile paydaş beklentileri doğrultusunda Merkezimizin geleceğe uyum kapasitesinin güçlendirilmesine yönelik planlama çalışmaları yürütülmektedir.*
- *Bu kapsamda; Merkezimizin amaç, misyon ve hedefleri doğrultusunda çevik yönetim anlayışının benimsenmesi, değişim yönetimi süreçlerinin yapılandırılması, iyi uygulama örneklerinin izlenmesi (kıyaslama) ve yenilikçi yaklaşımların kurumsal yapılara entegre edilmesine yönelik hazırlık çalışmaları planlama aşamasındadır. Bu süreçte, Merkezimizin faaliyet alanlarıyla uyumlu olacak şekilde kurumsal özgünlüğü ve katma değeri artıracak dönüşüm stratejilerinin geliştirilmesi hedeflenmektedir.*
- *Önümüzdeki dönemde, kurumsal dönüşüm kapasitesini destekleyecek mekanizmaların oluşturulması, dönüşüm süreçlerinin izlenmesi ve değerlendirilmesine yönelik ölçütlerin belirlenmesi ve elde edilen çıktılar doğrultusunda iyileştirme adımlarının atılması*

amaçlanmaktadır. Bu doğrultuda, değişim ve yenilik yönetimine ilişkin uygulamaların sistematik hale getirilmesi ve kalite güvencesi sistemiyle bütünleştirilmesi bir sonraki değerlendirme döneminin öncelikleri arasında yer almaktadır.

Olgunluk Düzeyi (1)

Kanıtlar

A.1.4. İç Kalite Güvencesi Mekanizmaları

Gereklilikler PUKÖ çevrimleri itibarı ile takvim yılı temelinde hangi işlem, süreç, mekanizmaların devreye gireceği planlanmış, akış şemaları belirlidir. Sorumluluklar ve yetkiler tanımlanmıştır. Gerçekleşen uygulamalar değerlendirilmektedir.

Takvim yılı temelinde tasarlanmayan diğer kalite döngülerinin ise tüm katmanları içerdiği kanıtları ile belirtilmiştir, gerçekleşen uygulamalar değerlendirilmektedir.

Birime ait kalite güvencesi rehberi gibi, politika ayrıntılarının yer aldığı erişilebilir ve güncellenen bir doküman bulunmaktadır.

Birim Kalite Ekiplerinin süreç ve uygulamaları tanımlıdır, kurum çalışanlarınca bilinir. Ekip, iç kalite güvencesi sisteminin oluşturulması ve geliştirilmesinde etkin rol alır, program akreditasyonu süreçlerine destek verir. Ekip gerçekleştirilen etkinliklerin sonuçlarını değerlendirir. Bu değerlendirmeler karar alma mekanizmalarını etkiler.

Faaliyetler

- *Merkezimizin iç kalite güvencesi mekanizmalarına ilişkin olarak, raporlama dönemi içerisinde PUKÖ çevrimleri kapsamında doğrudan uygulanmış bir faaliyet bulunmamaktadır. Bununla birlikte, Merkezimiz bünyesinde iç kalite güvencesi sisteminin oluşturulması ve sürdürülebilir bir yapıya kavuşturulmasına yönelik planlama ve hazırlık çalışmaları yürütülmektedir.*
- *Bu kapsamda; takvim yılı temelinde işletilecek PUKÖ çevrimleri doğrultusunda devreye alınması planlanan süreçler, mekanizmalar ve sorumluluk alanlarının tanımlanmasına yönelik taslak çalışmalar planlama aşamasındadır. İç kalite güvencesi süreçlerine ilişkin iş akışlarının, yetki ve sorumluluk dağılımlarının netleştirilmesi; izleme, değerlendirme ve iyileştirme adımlarının sistematik hale getirilmesi hedeflenmektedir.*
- *Önümüzdeki dönemde, Merkezimize özgü bir iç kalite güvencesi rehberi hazırlanması, kalite politikaları ve uygulama esaslarının yazılı hale getirilerek erişilebilir ve güncellenebilir bir doküman yapısına kavuşturulması planlanmaktadır. Ayrıca, Birim Kalite Ekibinin görev, yetki ve sorumluluklarının tanımlanması; ekibin iç kalite güvencesi sisteminin kurulması, izlenmesi ve geliştirilmesinde aktif rol alması hedeflenmektedir.*
- *Bu doğrultuda, gerçekleştirilecek kalite güvencesi faaliyetlerinin sonuçlarının değerlendirilmesi, elde edilen bulguların karar alma mekanizmalarına yansıtılması ve program akreditasyonu süreçlerine destek sağlayacak bir kalite kültürünün oluşturulması bir sonraki değerlendirme döneminin öncelikli hedefleri arasında yer almaktadır.*

Olgunluk Düzeyi (1)

Kanıtlar

A.1.5. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik

Gereklilikler Kamuoyunu bilgilendirme ilkesel olarak benimsenmiştir, hangi kanalların nasıl kullanılacağı tasarlanmıştır, erişilebilir olarak ilan edilmiştir ve tüm bilgilendirme adımları sistematik olarak atılmaktadır. Birimin internet sayfası doğru, güncel, ilgili ve kolayca erişilebilir bilgiyi

vermektedir; bunun sağlanması için gerekli mekanizma mevcuttur. Kurumsal özerklik ile hesap verebilirlik kavramlarının birbirini tamamladığına ilişkin bulgular mevcuttur.

İçe ve dışı hesap verme yöntemleri kurgulanmıştır ve uygulanmaktadır. Sistemattir, ilan edilen takvim çerçevesinde gerçekleştirilir, sorumluları nettir. Alınan geri beslemeler ile etkinliği değerlendirilmektedir. Birimin bölgesindeki dış paydaşları, ilişkili olduğu yerel yönetimler, diğer üniversiteler, kamu kurumu kuruluşları, sivil toplum kuruluşları, sanayi ve yerel halk ile ilişkileri değerlendirilmektedir.

Faaliyetler

- *Merkezimizin kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik süreçlerine ilişkin olarak, raporlama dönemi içerisinde doğrudan uygulanmış, sistematik bir faaliyet bulunmamaktadır. Bununla birlikte, kamuoyunu bilgilendirme ilkesinin kurumsal bir yaklaşım olarak benimsenmesi ve hesap verebilirlik mekanizmalarının yapılandırılmasına yönelik planlama ve hazırlık çalışmaları yürütülmektedir.*
- *Bu kapsamda; Merkez faaliyetlerinin kamuoyu ile paylaşılmasında kullanılacak iletişim kanallarının belirlenmesi, bilgilendirme içeriklerinin kapsam ve sıklığının tanımlanması, birim internet sayfasının doğru, güncel ve erişilebilir bilgi sunacak şekilde yapılandırılmasına yönelik mekanizmaların oluşturulması planlanmaktadır. Kurumsal özerklik ile hesap verebilirlik ilkelerinin birbirini tamamlayan unsurlar olarak ele alınması ve bu anlayışın yönetsel süreçlere yansıtılması hedeflenmektedir.*
- *Önümüzdeki dönemde, içe ve dışı hesap verme yöntemlerinin sistematik bir yapıya kavuşturulması, sorumlulukların netleştirilmesi ve ilan edilecek takvim çerçevesinde uygulanması amaçlanmaktadır. Bu süreçlerde, alınan geri bildirimlerin değerlendirilmesi ve elde edilen sonuçların iyileştirme çalışmalarına yansıtılması planlanmaktadır.*
- *Ayrıca, Merkezimizin bölgesel ve ulusal düzeyde etkileşim içerisinde olduğu dış paydaşlar; yerel yönetimler, diğer üniversiteler, kamu kurum ve kuruluşları, sivil toplum kuruluşları, sanayi kuruluşları ve yerel halk ile kurulan ilişkilerin değerlendirilmesine yönelik mekanizmaların oluşturulması, paydaş temelli iletişim ve hesap verebilirlik kültürünün geliştirilmesi bir sonraki değerlendirme döneminin öncelikli hedefleri arasında yer almaktadır.*

Olgunluk Düzeyi (1)

Kanıtlar

A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

Gereklilikler Birim; misyon, vizyon ve amacını gerçekleştirmek üzere kurumun politikaları doğrultusunda oluşturduğu stratejik amaçlarını ve hedeflerini planlayarak uygulamalı, performans yönetimi kapsamında sonuçlarını izleyerek değerlendirmeli ve kamuoyuyla paylaşmalıdır.

A.2.1. Misyon, Vizyon ve Politikalar

Gereklilikler Misyon ve vizyon ifadesi tanımlanmıştır, birim çalışanlarınca bilinir ve paylaşılır. Birime özeldir, sürdürülebilir bir gelecek yaratmak için yol göstericidir.

Kalite güvencesi politikası vardır, paydaşların görüşü alınarak hazırlanmıştır. Politika kurum çalışanlarınca bilinir ve paylaşılır. Politika belgesi yalın, somut, gerçekçidir. Sürdürülebilir kalite güvencesi sistemini ana hatlarıyla tarif etmektedir. Kalite güvencesinin yönetim şekli, yapılanması, temel mekanizmaları, merkezi kurgu ve birimlere erişimi açıklanmıştır.

Aynı şekilde eğitim ve öğretim (uzaktan eğitimi de kapsayacak şekilde), araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, yönetim sistemi ve uluslararasılaşma politikaları vardır ve kalite güvencesi politikası

için sayılan özellikleri taşır. Bu politika ifadelerinin somut sonuçları, uygulamalara yansıyan etkileri vardır; örnekleri sunulabilir.

Faaliyetler

- *Merkezimizin misyon, vizyon ve politika dokümanlarına ilişkin olarak, raporlama dönemi içerisinde tanımlanmış ve uygulamaya alınmış kurumsal dokümanlar bulunmamaktadır. Bununla birlikte, Merkezimizin faaliyet alanları, yasal dayanakları ve stratejik yönelimi doğrultusunda misyon ve vizyon ifadelerinin oluşturulmasına, kalite güvencesi ve diğer temel politika alanlarının tanımlanmasına yönelik planlama ve hazırlık çalışmaları yürütülmektedir.*
- *Bu kapsamda; Merkezimize özgü, sürdürülebilir bir gelecek perspektifi sunan, çalışanlar tarafından benimsenmesi ve paylaşılması hedeflenen misyon ve vizyon ifadelerinin oluşturulması planlanmaktadır. Aynı zamanda, paydaş görüşleri dikkate alınarak hazırlanacak kalite güvencesi politikasının, Merkezde kurulması hedeflenen kalite güvencesi sisteminin yönetim yapısını, temel mekanizmalarını ve işleyiş esaslarını yalın ve somut bir şekilde ortaya koyması amaçlanmaktadır.*
- *Önümüzdeki dönemde; kalite güvencesi politikasını tamamlayıcı nitelikte olacak şekilde eğitim ve öğretim (uzaktan eğitim dâhil), araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, yönetim sistemi ve uluslararasılaşma alanlarına yönelik politika ifadelerinin hazırlanması planlanmaktadır. Bu politika dokümanlarının, Merkez faaliyetlerine yön veren çerçeve metinler olarak uygulamalara yansıtılması ve somut çıktılar üretmesi hedeflenmektedir.*
- *Bu doğrultuda, hazırlanacak misyon, vizyon ve politika dokümanlarının erişilebilir şekilde yayımlanması, çalışanlar ve paydaşlar tarafından bilinirliğinin sağlanması ve izleme-değerlendirme süreçleriyle sürekli iyileştirilmesi bir sonraki değerlendirme döneminin öncelikli hedefleri arasında yer almaktadır.*

Olgunluk Düzeyi (1)

Kanıtlar

A.2.2. Stratejik Amaç ve Hedefler

Gereklilikler Stratejik Plan kültürü ve geleneği vardır, mevcut dönemi kapsayan, kısa/orta uzun vadeli amaçlar, hedefler, alt hedefler, eylemler ve bunların zamanlaması, önceliklendirilmesi, sorumluları, mali kaynakları bulunmaktadır, tüm paydaşların görüşü alınarak (özellikle stratejik paydaşlar) hazırlanmıştır. Mevcut stratejik plan hazırlanırken bir öncekinin ayrıntılı değerlendirilmesi yapılmış ve kullanılmıştır; yıllık gerçekleşme takip edilerek ilgili kurullarda tartışılmakta ve gerekli önlemler alınmaktadır.

Faaliyetler

- *Merkezimizin stratejik amaç ve hedeflerine ilişkin olarak, raporlama dönemi içerisinde yürürlükte olan bir stratejik plan ve buna bağlı olarak uygulanmış faaliyetler bulunmamaktadır. Bununla birlikte, Merkezimizde stratejik planlama kültürünün oluşturulmasına ve kurumsal hedeflerin sistematik bir çerçevede tanımlanmasına yönelik planlama ve hazırlık çalışmaları yürütülmektedir.*
- *Bu kapsamda; Merkezimizin misyon ve vizyonu ile uyumlu olacak şekilde kısa, orta ve uzun vadeli stratejik amaçların, ölçülebilir hedef ve alt hedeflerin, bu hedeflere yönelik eylemlerin, zamanlama, önceliklendirme, sorumluluk ve kaynak planlaması unsurlarıyla birlikte yapılandırılması planlanmaktadır. Stratejik planın hazırlanma sürecinde, iç ve dış paydaşların —özellikle stratejik paydaşların— görüşlerinin alınması ve katılımcı bir yaklaşım benimsenmesi hedeflenmektedir.*
- *Önümüzdeki dönemde, hazırlanacak stratejik planın izlenmesi ve değerlendirilmesine yönelik mekanizmaların oluşturulması; yıllık gelişmelerin izlenerek ilgili kurullarda ele alınması ve elde edilen bulgular doğrultusunda gerekli önleyici ve iyileştirici tedbirlerin*

alınması amaçlanmaktadır. Ayrıca, izleme ve değerlendirme sonuçlarının bir sonraki planlama dönemlerine girdi oluşturacak şekilde kullanılması ve stratejik yönetim anlayışının kurumsallaştırılması bir sonraki değerlendirme döneminin öncelikleri arasında yer almaktadır.

Olgunluk Düzeyi (1)

Kanıtlar

A.2.3. Performans Yönetimi

Gereklilikler Birimde performans yönetim sistemleri bütünsel bir yaklaşımla ele alınmaktadır. Bu sistemler birimin stratejik amaçları doğrultusunda sürekli iyileşmesine ve geleceğe hazırlanmasına yardımcı olur. Bilişim sistemleriyle desteklenerek performans yönetiminin doğru ve güvenilir olması sağlanmaktadır. Birimin stratejik bakış açısını yansıtan performans yönetimi süreç odaklı ve paydaş katılımıyla sürdürülmektedir.

Tüm temel etkinlikleri kapsayan kurumsal (genel, anahtar, uzaktan eğitim vb.) performans göstergeleri tanımlanmış ve paylaşılmıştır.

Performans göstergelerinin iç kalite güvencesi sistemi ile nasıl ilişkilendirildiği tanımlanmış ve yazılıdır. Kararlara yansımaları örnekleri mevcuttur.

Yıllar içinde nasıl değiştiği takip edilmektedir, bu izlemenin sonuçları yazılıdır ve gerektiği şekilde kullanıldığına dair kanıtlar mevcuttur.

Faaliyetler

- *Merkezimizin performans yönetimi süreçlerine ilişkin olarak, raporlama dönemi içerisinde bütünsel bir performans yönetim sisteminin uygulamaya alındığı faaliyetler bulunmamaktadır. Bununla birlikte, Merkezimizin stratejik amaç ve hedefleri doğrultusunda sürekli iyileşmeyi destekleyecek ve geleceğe hazırlanmasını sağlayacak bir performans yönetim sisteminin oluşturulmasına yönelik planlama ve hazırlık çalışmaları yürütülmektedir.*
- *Bu kapsamda; Merkezimizin temel faaliyet alanlarını kapsayan kurumsal performans göstergelerinin (genel, anahtar ve süreç bazlı göstergeler dâhil) tanımlanması, bu göstergelerin paydaş katılımı ile belirlenmesi ve iç kalite güvencesi sistemi ile ilişkilendirilmesine yönelik taslak çalışmalar planlama aşamasındadır. Performans yönetimi süreçlerinin bilişim sistemleriyle desteklenerek veriye dayalı, doğru ve güvenilir bir yapıya kavuşturulması hedeflenmektedir.*
- *Önümüzdeki dönemde, performans göstergelerinin izlenmesi ve değerlendirilmesine yönelik mekanizmaların oluşturulması; elde edilen performans verilerinin karar alma süreçlerine yansıtılması ve kalite güvencesi döngüleri kapsamında kullanılması amaçlanmaktadır. Ayrıca, performans göstergelerinin yıllar içerisindeki değişiminin izlenmesi, bu izlemelerin yazılı hale getirilmesi ve elde edilen bulgular doğrultusunda iyileştirme ve önleyici faaliyetlerin planlanması bir sonraki değerlendirme döneminin öncelikleri arasında yer almaktadır.*

Olgunluk Düzeyi (1)

Kanıtlar

A.3. Yönetim Sistemleri

Gereklilikler Birim, stratejik hedeflerine ulaşmayı nitelik ve nicelik olarak güvence altına almak amacıyla mali, beşerî ve bilgi kaynakları ile süreçlerini yönetmek üzere geliştirilen sistemleri kullanmaktadır.

A.3.1. Bilgi Yönetim Sistemi

Gereklilikler Birimin önemli etkinlikleri ve süreçlerine ilişkin veriler toplanmakta, analiz edilmekte, raporlanmakta ve stratejik yönetim için kullanılmaktadır. Akademik ve idari birimlerin kullandıkları Bilgi Yönetim Sistemi kalite yönetim süreçlerini beslemektedir. Bilgi Yönetim Sistemi güvenliği, gizliliği ve güvenilirliği sağlanmıştır.

Faaliyetler

- *Merkezimizin bilgi yönetim sistemine ilişkin olarak, raporlama dönemi içerisinde birimin tüm önemli etkinlik ve süreçlerini kapsayan, verilerin sistematik biçimde toplandığı, analiz edildiği ve raporlandığı bütünleşik bir bilgi yönetim sisteminin uygulamaya alındığı faaliyetler bulunmamaktadır. Bununla birlikte, Merkezimizin akademik ve idari süreçlerini destekleyecek ve kalite yönetim süreçlerini besleyecek bir bilgi yönetim sisteminin oluşturulmasına yönelik planlama ve hazırlık çalışmaları yürütülmektedir.*
- *Bu kapsamda; Merkezin faaliyetlerine ilişkin verilerin düzenli olarak toplanması, analiz edilmesi, raporlanması ve stratejik yönetim süreçlerinde kullanılmasını sağlayacak bilişim altyapısının kurgulanması planlanmaktadır. Bilgi yönetim sisteminin, iç kalite güvencesi, performans yönetimi ve stratejik planlama süreçleriyle entegre bir yapıda tasarlanması hedeflenmektedir.*
- *Önümüzdeki dönemde, bilgi yönetim sisteminin güvenliği, gizliliği ve güvenilirliğini sağlayacak teknik ve idari tedbirlerin belirlenmesi; yetkilendirme, veri erişimi ve veri saklama süreçlerinin tanımlanması amaçlanmaktadır. Ayrıca, sistemin etkin kullanımının sağlanması, üretilen verilerin karar alma süreçlerine yansıtılması ve kalite iyileştirme faaliyetlerine girdi oluşturacak şekilde değerlendirilmesi bir sonraki değerlendirme döneminin öncelikli hedefleri arasında yer almaktadır.*

Olgunluk Düzeyi (1)

Kanıtlar

A.3.2. İnsan Kaynakları Yönetimi

Gereklilikler İnsan kaynakları yönetimine ilişkin kurallar ve süreçler bulunmaktadır. Şeffaf şekilde yürütülen bu süreçler birimde herkes tarafından bilinmektedir. Eğitim ve liyakat öncelikli kriter olup yetkinliklerin artırılması temel hedefdir.

Çalışan (akademik-idari) memnuniyet, şikâyet ve önerilerini belirlemek ve izlemek amacıyla geliştirilmiş olan yöntem ve mekanizmalar uygulanmakta ve sonuçları değerlendirilerek iyileştirilmektedir.

Faaliyetler

- *Merkezimizin insan kaynakları yönetimine ilişkin olarak, raporlama dönemi içerisinde Merkeze özgü olarak tanımlanmış ve uygulamaya alınmış insan kaynakları süreçleri bulunmamaktadır. Bununla birlikte, Merkez faaliyetlerinin etkin ve sürdürülebilir biçimde yürütülmesini destekleyecek insan kaynakları yönetim yaklaşımının oluşturulmasına yönelik planlama ve hazırlık çalışmaları yürütülmektedir.*
- *Bu kapsamda; insan kaynakları süreçlerinin şeffaflık, liyakat ve yetkinlik temelli bir anlayışla yapılandırılması, görev tanımlarının netleştirilmesi ve çalışanların mesleki gelişimini destekleyecek eğitim ve gelişim mekanizmalarının kurgulanması planlanmaktadır. Akademik ve idari personelin yetkinliklerinin artırılmasını temel alan bir insan kaynakları yaklaşımının benimsenmesi hedeflenmektedir.*
- *Önümüzdeki dönemde, çalışan memnuniyetini, şikâyet ve önerileri belirlemeye yönelik yöntem ve mekanizmaların oluşturulması; elde edilecek geri bildirimlerin değerlendirilerek*

iyileştirme süreçlerine yansıtılması amaçlanmaktadır. Bu doğrultuda, insan kaynakları yönetiminin iç kalite güvencesi sistemiyle ilişkilendirilmesi ve çalışan odaklı bir yönetim kültürünün geliştirilmesi bir sonraki değerlendirme döneminin öncelikleri arasında yer almaktadır.

Olgunluk Düzeyi (1)

Kanıtlar

A.3.3. Finansal Yönetim

Gereklilikler Temel gelir ve gider kalemleri tanımlanmıştır ve yıllar içinde izlenmektedir.

Faaliyetler

- *Merkezimizin finansal yönetim süreçlerine ilişkin olarak, raporlama dönemi içerisinde Merkeze özgü temel gelir ve gider kalemlerinin tanımlandığı ve yıllar itibarıyla sistematik biçimde izlendiği bir finansal yönetim uygulaması bulunmamaktadır. Bununla birlikte, Merkez faaliyetlerinin sürdürülebilirliğini destekleyecek finansal yönetim yaklaşımının oluşturulmasına yönelik planlama ve hazırlık çalışmaları yürütülmektedir.*
- *Bu kapsamda; Merkezin faaliyet alanlarıyla uyumlu temel gelir ve gider kalemlerinin belirlenmesi, bütçe planlama ve izleme süreçlerinin yapılandırılması ve mali kaynakların etkin ve verimli kullanımını sağlayacak mekanizmaların oluşturulması planlanmaktadır. Finansal yönetim süreçlerinin stratejik planlama, performans yönetimi ve iç kalite güvencesi sistemi ile ilişkilendirilmesi hedeflenmektedir.*
- *Önümüzdeki dönemde, finansal verilerin düzenli olarak izlenmesi ve raporlanmasına yönelik yöntemlerin tanımlanması; yıllar içerisindeki değişimlerin analiz edilerek karar alma süreçlerine girdi oluşturması amaçlanmaktadır. Bu doğrultuda, şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkeleri çerçevesinde finansal yönetim uygulamalarının sistematik hale getirilmesi bir sonraki değerlendirme döneminin öncelikli hedefleri arasında yer almaktadır.*

Olgunluk Düzeyi (1)

Kanıtlar

A.3.4. Süreç Yönetimi

Gereklilikler Tüm etkinliklere ait süreçler ve alt süreçler (uzaktan eğitim dahil) tanımlıdır. Süreçlerdeki sorumlular, iş akışı, yönetim, sahiplenme yazılıdır ve birimce içselleştirilmiştir. Süreç yönetiminin başarılı olduğunun kanıtları vardır. Sürekli süreç iyileştirme döngüsü kurulmuştur.

Faaliyetler

- *Merkezimizin süreç yönetimine ilişkin olarak, raporlama dönemi içerisinde Merkezin tüm etkinliklerini kapsayan süreç ve alt süreçlerin (uzaktan eğitim dâhil) tanımlandığı, yazılı hale getirildiği ve uygulamaya alındığı bir süreç yönetimi faaliyeti bulunmamaktadır. Bununla birlikte, Merkez faaliyetlerinin etkin, verimli ve sürdürülebilir biçimde yürütülmesini sağlayacak süreç yönetimi yaklaşımının oluşturulmasına yönelik planlama ve hazırlık çalışmaları yürütülmektedir.*
- *Bu kapsamda; Merkez bünyesinde yürütülen tüm temel faaliyet alanlarına ilişkin süreç ve alt süreçlerin belirlenmesi, süreç sorumlularının tanımlanması, iş akışlarının ve yönetim mekanizmalarının yazılı hale getirilmesi planlanmaktadır. Süreçlerin sahiplenilmesini sağlayacak yönetsel yapıların oluşturulması ve süreç yönetiminin birim tarafından içselleştirilmesi hedeflenmektedir.*

- *Önümüzdeki dönemde, süreçlerin izlenmesi ve değerlendirilmesine yönelik mekanizmaların kurulması; süreç performansının ölçülmesi, elde edilen bulgular doğrultusunda iyileştirme ve önleyici faaliyetlerin planlanması amaçlanmaktadır. Bu doğrultuda, sürekli süreç iyileştirme döngüsünün kurulması ve süreç yönetiminin iç kalite güvencesi sistemi ile bütünleştirilmesi bir sonraki değerlendirme döneminin öncelikleri arasında yer almaktadır.*

Olgunluk Düzeyi (1)

Kanıtlar

A.4. Paydaş Katılımı

Gereklilikler Birim, iç ve dış paydaşlarının stratejik kararlara ve süreçlere katılımını sağlamak üzere geri bildirimlerini almak, yanıtlamak ve kararlarında kullanmak için gerekli sistemleri oluşturmalı ve yönetmelidir.

A.4.1. İç ve Dış Paydaş Katılımı

Gereklilikler İç ve dış paydaşların karar alma, yönetim ve iyileştirme süreçlerine katılım mekanizmaları tanımlanmıştır.

Gerçekleşen katılımın etkinliği, kurumsallığı ve sürekliliği irdelenmektedir. Uygulama örnekleri, iç kalite güvencesi sisteminde özellikle öğrenci ve dış paydaş katılımı ve etkinliği mevcuttur. Sonuçlar değerlendirilmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

Faaliyetler

- *Merkezimizin iç ve dış paydaş katılımına ilişkin olarak, raporlama dönemi içerisinde karar alma, yönetim ve iyileştirme süreçlerine yönelik tanımlanmış ve uygulamaya alınmış paydaş katılım mekanizmaları bulunmamaktadır. Bununla birlikte, Merkez faaliyetlerinin planlanması, yürütülmesi ve iyileştirilmesine paydaşların etkin katılımını sağlayacak katılımcı bir yönetim yaklaşımının oluşturulmasına yönelik planlama ve hazırlık çalışmaları yürütülmektedir.*
- *Bu kapsamda; iç paydaşlar (akademik ve idari personel ile öğrenciler) ile dış paydaşların (kamu kurum ve kuruluşları, diğer üniversiteler, yerel yönetimler, sivil toplum kuruluşları, sanayi ve ilgili sektör temsilcileri) karar alma ve iyileştirme süreçlerine katkı sunabileceği mekanizmaların tanımlanması planlanmaktadır. Paydaş katılımının etkinliği, kurumsallığı ve sürekliliğinin izlenmesine yönelik yöntemlerin oluşturulması hedeflenmektedir.*
- *Önümüzdeki dönemde, özellikle öğrenci ve dış paydaş katılımını güçlendirecek uygulamaların hayata geçirilmesi; paydaşlardan alınan geri bildirimlerin iç kalite güvencesi sistemi kapsamında değerlendirilerek iyileştirme süreçlerine yansıtılması amaçlanmaktadır. Bu doğrultuda, paydaş katılımının sonuç odaklı biçimde ele alınması ve elde edilen çıktılar doğrultusunda sürekli iyileştirme yaklaşımının benimsenmesi bir sonraki değerlendirme döneminin öncelikleri arasında yer almaktadır.*

Olgunluk Düzeyi (1)

Kanıtlar

A.4.2. Öğrenci Geri Bildirimleri

Gereklilikler Öğrenci görüşü (ders, dersin öğretim elemanı, diploma programı, hizmet ve genel memnuniyet seviyesi, vb) sistematik olarak ve çeşitli yollarla alınmakta, etkin kullanılmakta ve sonuçları paylaşılmaktadır. Kullanılan yöntemlerin geçerli ve güvenilir olması, verilerin tutarlı ve temsil eder olması sağlanmıştır. Öğrenci şikayetleri ve/veya önerileri için muhtelif kanallar vardır, öğrencilerce bilinir, bunların adil ve etkin çalıştığı denetlenmektedir.

Faaliyetler

- *Merkezimizin görev, yetki ve faaliyet alanları incelendiğinde, derslere, öğretim elemanlarına, diploma programlarına ve öğrencilere sunulan eğitim-öğretim hizmetlerine ilişkin öğrenci geri bildirimlerinin toplanması, değerlendirilmesi ve paylaşılması süreçleri Merkezimizin sorumluluk alanı içerisinde yer almamaktadır. Bu süreçler, Gazi Üniversitesi'nin ilgili akademik birimleri ve kurumsal kalite yapıları tarafından yürütülmektedir.*
- *Merkezimiz, eğitim-öğretim faaliyetlerini doğrudan yürüten bir birim olmaması nedeniyle; ders, program, öğretim elemanı, hizmet veya genel öğrenci memnuniyetine yönelik geri bildirim mekanizmalarını işletmemektedir. Bu kapsamda, raporlama döneminde Merkez bünyesinde öğrenci geri bildirimlerine yönelik sistematik bir faaliyet gerçekleştirilmemiştir.*
- *Bununla birlikte, Merkez faaliyetlerinin niteliği gereği, ilerleyen dönemlerde öğrencilere yönelik araştırma, uygulama, etkinlik ve proje temelli çalışmalarda öğrenci görüşlerinin alınmasına yönelik mekanizmaların oluşturulması, Merkezin iç kalite güvencesi sistemi çerçevesinde değerlendirilebilecek potansiyel bir gelişim alanı olarak ele alınmaktadır.*

Olgunluk Düzeyi (1)

Kanıtlar

A.4.3. Mezun İlişkileri Yönetimi

Gereklilikler Mezunların işe yerleşme, eğitime devam, gelir düzeyi, işveren/ mezun memnuniyeti gibi istihdam bilgileri sistematik ve kapsamlı olarak toplanmakta, değerlendirilmekte, birim gelişme stratejilerinde kullanılmaktadır.

Faaliyetler

- *Merkezimizin görev, yetki ve faaliyet alanları kapsamında mezunlara yönelik istihdam izleme ve mezun ilişkileri yönetimi süreçleri doğrudan Merkez sorumluluğunda bulunmamaktadır. Mezunların işe yerleşme durumu, eğitime devam oranları, gelir düzeyi ile mezun ve işveren memnuniyetine ilişkin verilerin toplanması, değerlendirilmesi ve stratejik kararlara yansıtılması; Gazi Üniversitesi'nin ilgili akademik birimleri ve kurumsal yapıları tarafından yürütülmektedir.*
- *Merkezimiz, diploma programı yürüten veya mezun veren bir birim olmaması nedeniyle, mezun ilişkileri yönetimine yönelik sistematik veri toplama, izleme ve değerlendirme faaliyetlerini gerçekleştirilmemektedir. Bu nedenle, raporlama döneminde Merkez bünyesinde bu başlık kapsamında yürütülmüş bir faaliyet bulunmamaktadır.*
- *Bununla birlikte, Merkezimizin ilerleyen dönemlerde yürütmesi planlanan araştırma, proje ve uygulama temelli faaliyetler çerçevesinde, mezunların mesleki gelişimlerine dolaylı katkı sunabilecek iş birlikleri ve etkinliklerin geliştirilmesi, Merkezin toplumsal katkı ve paydaş etkileşimi boyutunda değerlendirilebilecek potansiyel bir gelişim alanı olarak ele alınmaktadır.*

Olgunluk Düzeyi (1)

Kanıtlar

A.5. Uluslararasılaşma

Gereklilikler Birim, uluslararasılaşma stratejisi ve hedefleri doğrultusunda süreçlerini yönetmeli, organizasyonel yapılanmasını oluşturmalı ve sonuçlarını periyodik olarak izleyerek değerlendirmelidir.

A.5.1. Uluslararasılaşma Süreçlerinin Yönetimi

Gereklilikler Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsallaşmıştır. Birimin uluslararasılaşma politikası ile uyumludur. Yönetim ve organizasyonel yapının işleyişi ve etkinliği irdelenmektedir.

Faaliyetler

- *Merkezimizin uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimine ilişkin olarak, raporlama dönemi içerisinde kurumsallaşmış bir yönetim ve organizasyon yapısı kapsamında yürütülmüş doğrudan bir faaliyet bulunmamaktadır. Bununla birlikte, Gazi Üniversitesi'nin uluslararasılaşma politikaları ile uyumlu olacak şekilde, Merkezimizin uluslararasılaşma süreçlerinin yapılandırılmasına yönelik planlama ve hazırlık çalışmaları yürütülmektedir.*
- *Bu kapsamda; Merkezin faaliyet alanları doğrultusunda uluslararası iş birliklerinin geliştirilmesi, uluslararası proje, araştırma ve akademik etkileşimlerin desteklenmesi amacıyla yönetim ve organizasyonel yapının kurgulanmasına yönelik hazırlıklar planlama aşamasındadır. Uluslararasılaşma süreçlerinin etkinliği ve işleyişinin izlenmesine olanak sağlayacak mekanizmaların oluşturulması hedeflenmektedir.*
- *Önümüzdeki dönemde, Merkezimize özgü bir uluslararasılaşma yaklaşımının belirlenmesi, sorumlulukların tanımlanması ve uluslararasılaşma faaliyetlerinin iç kalite güvencesi sistemi ile ilişkilendirilmesi amaçlanmaktadır. Bu doğrultuda, uluslararasılaşma süreçlerinin sistematik bir yapıya kavuşturulması ve sürdürülebilirliğinin sağlanması bir sonraki değerlendirme döneminin öncelikleri arasında yer almaktadır.*

Olgunluk Düzeyi (1)

Kanıtlar

A.5.2. Uluslararasılaşma Kaynakları

Gereklilikler Uluslararasılaşmaya ayrılan kaynaklar (mali, fiziksel, insan gücü) belirlenmiş, paylaşılmış, kurumsallaşmıştır. Bu kaynaklar nicelik ve nitelik bağlamında izlenmekte ve değerlendirilmektedir.

Faaliyetler

- *Merkezimizin uluslararasılaşma kaynaklarına (mali, fiziksel ve insan kaynağı) ilişkin olarak, raporlama dönemi içerisinde uluslararasılaşmaya tahsis edilmiş ve kurumsallaşmış bir kaynak yapısı kapsamında yürütülmüş doğrudan bir faaliyet bulunmamaktadır. Bununla birlikte, Gazi Üniversitesi'nin uluslararasılaşma politikaları ve stratejik öncelikleri ile uyumlu olacak şekilde, Merkezimizin uluslararasılaşma faaliyetlerini destekleyecek kaynak planlamasına yönelik hazırlık ve planlama çalışmaları yürütülmektedir.*
- *Bu kapsamda; uluslararası iş birlikleri, proje faaliyetleri ve akademik etkileşimlerin desteklenmesine yönelik olarak ihtiyaç duyulabilecek mali, fiziksel ve insan kaynağı unsurlarının belirlenmesi, bu kaynakların etkin ve verimli kullanımına ilişkin bir çerçevenin oluşturulması planlanmaktadır. Uluslararasılaşma kaynaklarının nicelik ve nitelik boyutlarıyla izlenmesine ve değerlendirilmesine olanak sağlayacak mekanizmaların kurgulanması hedeflenmektedir.*
- *Önümüzdeki dönemde, uluslararasılaşma kaynaklarının tanımlanması, paylaşılması ve izlenmesine yönelik süreçlerin iç kalite güvencesi sistemi ve stratejik planlama süreçleri ile ilişkilendirilmesi amaçlanmaktadır. Bu doğrultuda, uluslararasılaşma faaliyetlerinin sürdürülebilirliğini destekleyecek kaynak yönetimi yaklaşımının sistematik hale getirilmesi bir sonraki değerlendirme döneminin öncelikleri arasında yer almaktadır.*

Olgunluk Düzeyi (1)

Kanıtlar

A.5.3. Uluslararasılaşma Performansı

Gereklilikler Uluslararasılaşma performansı izlenmektedir. İzlenme mekanizma ve süreçleri yerleşiktir, sürdürülebilirdir, iyileştirme adımlarının kanıtları vardır.

Faaliyetler

- *Merkezimizin uluslararasılaşma performansının izlenmesine ilişkin olarak, raporlama dönemi içerisinde yerleşik ve sürdürülebilir bir izleme mekanizması kapsamında yürütülmüş doğrudan bir faaliyet bulunmamaktadır. Bununla birlikte, Merkezimizin uluslararasılaşma süreçlerinin etkinliğini değerlendirecek ve performansını ölçmeye imkân tanıyacak bir uluslararasılaşma performans izleme sisteminin oluşturulmasına yönelik planlama ve hazırlık çalışmaları yürütülmektedir.*
- *Bu kapsamda; Merkez faaliyet alanlarıyla uyumlu uluslararasılaşma performans göstergelerinin belirlenmesi, bu göstergelere ilişkin veri toplama, analiz ve raporlama süreçlerinin kurgulanması planlanmaktadır. Uluslararasılaşma performansının, stratejik amaçlar, kalite güvencesi sistemi ve performans yönetimi süreçleriyle ilişkilendirilerek izlenmesi hedeflenmektedir.*
- *Önümüzdeki dönemde, uluslararasılaşma performansının düzenli olarak izlenmesi ve değerlendirilmesine yönelik mekanizmaların hayata geçirilmesi; elde edilen bulgular doğrultusunda iyileştirme ve önleyici faaliyetlerin planlanması amaçlanmaktadır. Bu doğrultuda, uluslararasılaşma performansına ilişkin izleme ve değerlendirme süreçlerinin sürdürülebilir ve kanıta dayalı bir yapıya kavuşturulması bir sonraki değerlendirme döneminin öncelikleri arasında yer almaktadır.*

Olgunluk Düzeyi (1)

Kanıtlar

B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

Gereklilikler Birim, öğretim programlarını Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikleri Çerçevesi ile uyumlu; öğretim amaçlarına ve öğrenme çıktılarına uygun olarak tasarlamalı, öğrencilerin ve toplumun ihtiyaçlarına cevap verdiğinden emin olmak için periyodik olarak değerlendirmeli ve güncellemelidir.

B.1.1. Programların Tasarımı ve Onayı

Gereklilikler Programların amaçları ve öğrenme çıktıları (kazanımları) oluşturulmuş, TYYÇ ile uyumu belirtilmiş, kamuoyuna ilan edilmiştir. Program yeterlilikleri belirlenirken kurumun misyon-vizyonu göz önünde bulundurulmuştur. Ders bilgi paketleri varsa ulusal çekirdek programı, varsa ölçütler (örneğin akreditasyon ölçütleri vb.) dikkate alınarak hazırlanmıştır. Kazanımların ifade şekli öngörülen bilişsel, duyuşsal ve devinimsel seviyeyi açıkça belirtmektedir. Program çıktılarının gerçekleştiğinin nasıl izleneceğine dair planlama yapılmıştır, özellikle birimin ortak (generic) çıktıların irdelenme yöntem ve süreci ayrıntılı belirtilmektedir. Öğrenme çıktılarının ve gerekli öğretim süreçlerinin yapılandırılmasında bölüm bazında ilke ve kurallar bulunmaktadır. Program düzeyinde yeterliliklerin hangi eylemlerle kazandırılabilmesi (yeterlilik-ders-öğretim yöntemi matrisleri) belirlenmiştir. Alan farklılıklarına göre yeterliliklerin hangi eğitim türlerinde (örgün, karma, uzaktan) kazandırılabilmesi tanımlıdır. Programların tasarımında, fiziksel ve teknolojik olanaklar dikkate alınmaktadır (erişim, sosyal mesafe vb.)

Faaliyetler

- *Merkezimizin görev, yetki ve faaliyet alanları kapsamında diploma programlarının tasarımı, onayı ve yürütülmesine ilişkin süreçler Merkez sorumluluğu içerisinde yer almamaktadır. Program amaçlarının ve öğrenme çıktılarının belirlenmesi, TYYÇ ile uyumunun sağlanması, ders bilgi paketlerinin hazırlanması ve program çıktılarının izlenmesine yönelik mekanizmalar; Gazi Üniversitesi'nin ilgili akademik birimleri ve yetkili kurulları tarafından yürütülmektedir.*
- *Merkezimiz, eğitim-öğretim faaliyetlerini yürüten ve diploma veren bir birim olmaması nedeniyle; program düzeyinde yeterliliklerin tanımlanması, ders-program-öğrenme çıktıları ilişkilerinin kurulması, öğretim yöntemlerinin belirlenmesi ve program onay süreçlerine ilişkin faaliyetlerde doğrudan görev almamaktadır. Bu nedenle, raporlama döneminde Merkez bünyesinde bu başlık kapsamında yürütülmüş bir faaliyet bulunmamaktadır.*
- *Bununla birlikte, Merkezimizin araştırma, uygulama ve proje temelli faaliyetleri kapsamında, ilgili akademik birimlere danışmanlık, veri paylaşımı veya iyi uygulama örnekleri yoluyla dolaylı katkı sunulması, Merkezin uzmanlık alanları çerçevesinde değerlendirilebilecek bir destek alanı olarak görülmektedir.*

Olgunluk Düzeyi (1)

Kanıtlar

B.1.2. Programın Ders Dağılım Dengesi

Gereklilikler Programın ders dağılımına ilişkin ilke, kural ve yöntemler tanımlıdır. Ders dağılımında öğretim elemanlarının uzmanlık alanları ve iş yükleri gözetilir ve ders dağılımı katılımcı bir şekilde belirlenir. Öğretim programı (müfredat) yapısı zorunlu-seçmeli ders, alan-alan dışı ders dengesini gözetmekte, kültürel derinlik ve farklı disiplinleri tanıma imkânı vermektedir. Ders sayısı ve haftalık ders saati öğrencinin akademik olmayan etkinliklere de zaman ayırabileceği şekilde düzenlenmiştir. Bu kapsamda geliştirilen ders bilgi paketlerinin amaca uygunluğu ve işlerliği izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler yapılmaktadır.

Faaliyetler

- *Merkezimizin görev, yetki ve faaliyet alanları kapsamında diploma programlarına ait ders dağılımının belirlenmesi, müfredat yapısının oluşturulması ve ders yüklerinin planlanmasına ilişkin süreçler Merkez sorumluluğu içerisinde yer almamaktadır. Ders dağılımına ilişkin ilke, kural ve yöntemlerin tanımlanması; öğretim elemanlarının uzmanlık alanları ve iş yükleri gözetilerek derslerin planlanması ile zorunlu–seçmeli ders dengesi, alan–alan dışı ders yapısı ve haftalık ders saatlerinin belirlenmesi süreçleri Gazi Üniversitesi'nin ilgili akademik birimleri ve yetkili kurulları tarafından yürütülmektedir.*
- *Merkezimiz, eğitim-öğretim faaliyetlerini yürüten ve müfredat oluşturan bir birim olmaması nedeniyle, ders bilgi paketlerinin hazırlanması, izlenmesi ve iyileştirilmesine yönelik program düzeyindeki süreçlerde doğrudan görev almamaktadır. Bu nedenle, raporlama döneminde Merkez bünyesinde bu başlık kapsamında yürütülmüş bir faaliyet bulunmamaktadır.*
- *Bununla birlikte, Merkezimizin uzmanlık alanları çerçevesinde yürüttüğü araştırma, uygulama ve proje faaliyetleri kapsamında, ilgili akademik birimlere bilimsel veri, iyi uygulama örnekleri veya danışmanlık yoluyla dolaylı katkı sunulması, Merkezin eğitim kalitesine destek veren tamamlayıcı bir rolü olarak değerlendirilmektedir.*

Olgunluk Düzeyi (1)

Kanıtlar

B.1.3. Ders Kazanımlarının Program Çıktılarıyla Uyumu

Gereklilikler Derslerin öğrenme kazanımları (karma ve uzaktan eğitim de dahil) tanımlanmış ve program çıktıları ile ders kazanımları eşleştirmesi oluşturulmuş ve ilan edilmiştir. Kazanımların ifade şekli öngörülen bilişsel, duyuşsal ve devinimsel seviyeyi açıkça belirtmektedir.

Ders öğrenme kazanımlarının gerçekleştiğinin nasıl izleneceğine dair planlama yapılmıştır, özellikle alana özgü olmayan (genel) kazanımların irdelenme yöntem ve süreci ayrıntılı belirtilmektedir.

Faaliyetler

- *Merkezimizin görev, yetki ve faaliyet alanları kapsamında derslere ve diploma programlarına ilişkin öğrenme kazanımlarının tanımlanması, ders kazanımları ile program çıktılarının eşleştirilmesi ve bu kazanımların izlenmesine yönelik mekanizmaların oluşturulması süreçleri Merkez sorumluluğu içerisinde yer almamaktadır. Bu süreçler, Gazi Üniversitesi'nin ilgili akademik birimleri ve yetkili kurulları tarafından yürütülmektedir.*
- *Merkezimiz, eğitim-öğretim faaliyetlerini yürüten ve diploma programı oluşturan bir birim olmaması nedeniyle; karma ve uzaktan eğitim dâhil olmak üzere ders öğrenme kazanımlarının belirlenmesi, kazanımların bilişsel, duyuşsal ve devinimsel düzeylerde tanımlanması ve ders-program çıktı uyumunun izlenmesine ilişkin faaliyetlerde doğrudan görev almamaktadır. Bu nedenle, raporlama döneminde Merkez bünyesinde bu başlık kapsamında yürütülmüş bir faaliyet bulunmamaktadır.*
- *Bununla birlikte, Merkezimizin uzmanlık alanları doğrultusunda yürüttüğü araştırma ve uygulama temelli çalışmalar kapsamında, ilgili akademik birimlere ölçme-değerlendirme, performans izleme veya iyi uygulama örnekleri yoluyla dolaylı katkı sunulması, Merkezin eğitim kalitesini destekleyen tamamlayıcı bir rolü olarak değerlendirilmektedir.*

Olgunluk Düzeyi (1)

Kanıtlar

B.1.4. Öğrenci İş Yüküne Dayalı Ders Tasarımı

Gereklilikler Tüm derslerin AKTS değeri web sayfası üzerinden paylaşılmakta, öğrenci iş yükü takibi ile doğrulanmaktadır. Staj ve mesleğe ait uygulamalı öğrenme fırsatları mevcuttur ve yeterince öğrenci

iş yükü ve kredi çerçevesinde değerlendirilmektedir. Gerçekleşen uygulamanın niteliği irdelenmektedir. Öğrenci iş yüküne dayalı tasarımda uzaktan eğitimle ortaya çıkan çeşitlilikler de göz önünde bulundurulmaktadır.

Faaliyetler

- *Merkezimizin görev, yetki ve faaliyet alanları kapsamında derslerin AKTS değerlerinin belirlenmesi, öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı yapılması ve staj ile uygulamalı öğrenme faaliyetlerinin kredi çerçevesinde değerlendirilmesine ilişkin süreçler Merkez sorumluluğu içerisinde yer almamaktadır. Bu süreçler, Gazi Üniversitesi'nin ilgili akademik birimleri ve yetkili kurulları tarafından yürütülmektedir.*
- *Merkezimiz, eğitim-öğretim faaliyetlerini doğrudan yürüten ve diploma programı oluşturan bir birim olmaması nedeniyle; derslere ait AKTS hesaplamaları, öğrenci iş yükü takibi, uzaktan eğitimde ortaya çıkan öğrenme çeşitliliklerinin ders tasarımına yansıtılması ve bu uygulamaların niteliğinin değerlendirilmesine yönelik faaliyetlerde doğrudan görev almamaktadır. Bu nedenle, raporlama döneminde Merkez bünyesinde bu başlık kapsamında yürütülmüş bir faaliyet bulunmamaktadır.*
- *Bununla birlikte, Merkezimizin yürüttüğü araştırma, proje ve uygulama temelli faaliyetler kapsamında, öğrencilerin mesleki ve uygulamalı öğrenme deneyimlerine dolaylı katkı sunabilecek etkinlikler ve iş birlikleri geliştirilmesi, Merkezin toplumsal katkı ve uygulama odaklı rolü çerçevesinde değerlendirilebilecek bir alan olarak görülmektedir.*

Olgunluk Düzeyi (1)

Kanıtlar

B.1.5. Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi

Gereklilikler Her program ve ders için (örgün, uzaktan, karma, açıktan) program amaçlarının ve öğrenme çıktılarının izlenmesi planlandığı şekilde gerçekleşmektedir. Bu sürecin isleyişi ve sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilmektedir. Eğitim ve öğretim ile ilgili istatistiki göstergeler (her yarıyıl açılan dersler, öğrenci sayıları, başarı durumları, geri besleme sonuçları, ders çeşitliliği, lab uygulama, lisans/lisansüstü dengeleri, ilişki kesme sayıları/nedenleri, vb) periyodik ve sistematik şekilde izlenmekte, tartışılmakta, değerlendirilmekte, karşılaştırılmakta ve kaliteli eğitim yönündeki gelişim sürdürülmektedir. Program akreditasyonu planlaması, teşviki ve uygulaması vardır; birimin akreditasyon stratejisi belirtilmiş ve sonuçları tartışılmıştır. Akreditasyonun getirileri, iç kalite güvence sistemine katkısı değerlendirilmektedir.

Faaliyetler

- *Merkezimizin görev, yetki ve faaliyet alanları kapsamında diploma programlarının ve derslerin izlenmesi, değerlendirilmesi, güncellenmesi ve program akreditasyonu süreçleri Merkez sorumluluğu içerisinde yer almamaktadır. Program amaçları ve öğrenme çıktılarının izlenmesi, eğitim-öğretime ilişkin istatistiki göstergelerin periyodik olarak değerlendirilmesi ve programların güncellenmesine yönelik kararların alınması; Gazi Üniversitesi'nin ilgili akademik birimleri ve yetkili kurulları tarafından yürütülmektedir.*
- *Merkezimiz, eğitim-öğretim faaliyetlerini doğrudan yürüten ve diploma programı oluşturan bir birim olmaması nedeniyle; örgün, uzaktan, karma veya açık öğretim programlarının izlenmesi, paydaş geri bildirimleri doğrultusunda güncellenmesi ve program akreditasyonu planlama ve uygulama süreçlerinde doğrudan görev almamaktadır. Bu nedenle, raporlama döneminde Merkez bünyesinde bu başlık kapsamında yürütülmüş bir faaliyet bulunmamaktadır.*
- *Bununla birlikte, Merkezimizin yürüttüğü araştırma, uygulama ve proje temelli faaliyetler kapsamında elde edilen bilimsel veriler, iyi uygulama örnekleri ve sektörel geri bildirimlerin,*

ilgili akademik birimlerin program geliştirme ve kalite iyileştirme süreçlerine dolaylı girdi oluşturabilecek nitelikte olduğu değerlendirilmektedir.

Olgunluk Düzeyi (1)

Kanıtlar

B.1.6. Eğitim ve Öğretim Süreçlerinin Yönetimi

Gereklilikler Birim, eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül olarak yönetmek üzere; organizasyonel yapılanma (üniversite eğitim ve öğretim komisyonu, öğrenme ve öğretme merkezi, vb.), bilgi yönetim sistemi ve uzman insan kaynağına sahiptir. Eğitim ve öğretim süreçleri üst yönetimin koordinasyonunda yürütülmekte olup; bu süreçlere ilişkin görev ve sorumluluklar tanımlanmıştır.

Eğitim ve öğretim programlarının tasarlanması, yürütülmesi, değerlendirilmesi ve güncellenmesi faaliyetlerine ilişkin kurum genelinde ilke, esaslar ile takvim belirlidir.

Programlarda öğrenme kazanımı, öğretim programı (müfredat), eğitim hizmetinin verilme biçimi (örgün, uzaktan, karma, açıktan), öğretim yöntemi ve ölçme-değerlendirme uyumu ve tüm bu süreçlerin koordinasyonu üst yönetim tarafından takip edilmektedir.

Faaliyetler

- *Merkezimizin görev, yetki ve faaliyet alanları kapsamında eğitim ve öğretim süreçlerinin bütüncül biçimde yönetilmesine ilişkin organizasyonel yapılanma, program yönetimi ve koordinasyon süreçleri Merkez sorumluluğu içerisinde yer almamaktadır. Eğitim ve öğretim programlarının tasarlanması, yürütülmesi, değerlendirilmesi ve güncellenmesine yönelik ilke, esas ve takvimlerin belirlenmesi; Gazi Üniversitesi'nin üst yönetimi, ilgili kurulları ve akademik birimleri tarafından yürütülmektedir.*
- *Merkezimiz, diploma programı yürüten ve eğitim-öğretim süreçlerini yöneten bir birim olmaması nedeniyle; öğrenme kazanımları, müfredat yapısı, eğitim hizmetinin verilme biçimi (örgün, uzaktan, karma, açık), öğretim yöntemleri ve ölçme-değerlendirme süreçlerinin koordinasyonuna ilişkin faaliyetlerde doğrudan görev almamaktadır. Bu nedenle, raporlama döneminde Merkez bünyesinde bu başlık kapsamında yürütülmüş bir faaliyet bulunmamaktadır.*
- *Bununla birlikte, Merkezimizin uzmanlık alanları doğrultusunda yürüttüğü araştırma, uygulama ve proje temelli faaliyetler kapsamında, eğitim ve öğretim süreçlerinin niteliğinin artırılmasına yönelik bilimsel veri, iyi uygulama örnekleri ve danışmanlık yoluyla ilgili akademik birimlere dolaylı katkı sunulması, Merkezin tamamlayıcı rolü çerçevesinde değerlendirilmektedir.*

Olgunluk Düzeyi (1)

Kanıtlar

B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme Öğretme ve Değerlendirme)

Gereklilikler (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)

Birim, hedeflediği nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak amacıyla öğrenci merkezli ve yetkinlik temelli öğretim, ölçme ve değerlendirme yöntemlerini uygulamalıdır. Birim, öğrenci kabulleri, diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılmasına yönelik açık kriterler belirlemeli; önceden tanımlanmış ve ilan edilmiş kuralları tutarlı şekilde uygulamalıdır.

B.2.1. Öğretim Yöntem ve Teknikleri

Gereklilikler Öğretim yöntemi öğrenciyi aktif hale getiren ve etkileşimli öğrenme odaklıdır. Tüm eğitim türleri içerisinde (örgün, uzaktan, karma) o eğitim türünün doğasına uygun; öğrenci merkezli, yetkinlik temelli, süreç ve performans odaklı disiplinlerarası, bütünlüğü, vaka/uygulama temelinde öğrenmeyi önceleyen yaklaşımlara yer verilir. Bilgi aktarımından çok derin öğrenmeye, öğrenci ilgi, motivasyon ve bağlılığına odaklanılmıştır.

Örgün eğitim süreçleri ön lisans, lisans ve lisansüstü öğrencilerini kapsayan; teknolojinin sunduğu olanaklar ve ters yüz öğrenme, proje temelli öğrenme gibi yaklaşımlarla zenginleştirilmektedir. Öğrencilerinin araştırma süreçlerine katılımı müfredat, yöntem ve yaklaşımlarla desteklenmektedir. Tüm bu süreçlerin uygulanması, kontrol edilmesi ve gereken önlemlerin alınması sistematik olarak değerlendirilmektedir.

Faaliyetler

- *Merkezimizin görev, yetki ve faaliyet alanları kapsamında öğretim yöntem ve tekniklerinin belirlenmesi, uygulanması ve değerlendirilmesine yönelik süreçler Merkez sorumluluğu içerisinde yer almamaktadır. Öğrenciyi aktif kılan, etkileşimli ve öğrenci merkezli öğretim yaklaşımlarının; örgün, uzaktan ve karma eğitim türlerinde uygulanmasına ilişkin ilke, yöntem ve uygulamalar Gazi Üniversitesi'nin ilgili akademik birimleri ve yetkili kurulları tarafından yürütülmektedir.*
- *Merkezimiz, eğitim-öğretim faaliyetlerini doğrudan yürüten ve ders veren bir birim olmaması nedeniyle; öğretim yöntemlerinin seçimi, ders içi uygulamalar, öğrenme-öğretme yaklaşımlarının izlenmesi ve bu süreçlerin sistematik olarak değerlendirilmesine yönelik faaliyetlerde doğrudan görev almamaktadır. Bu nedenle, raporlama döneminde Merkez bünyesinde bu başlık kapsamında yürütülmüş bir faaliyet bulunmamaktadır.*
- *Bununla birlikte, Merkezimizin uzmanlık alanları doğrultusunda yürüttüğü araştırma, uygulama ve proje temelli faaliyetler kapsamında, öğrenme süreçlerine katkı sunabilecek bilimsel veri, iyi uygulama örnekleri ve uygulamalı çalışmalar yoluyla ilgili akademik birimlere dolaylı katkı sağlanması, Merkezin tamamlayıcı ve destekleyici rolü çerçevesinde değerlendirilmektedir.*

Olgunluk Düzeyi (1)

Kanıtlar

B.2.2. Ölçme ve değerlendirme

Gereklilikler Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme, yetkinlik ve performans temelinde yürütülmekte ve öğrencilerin kendini ifade etme olanakları mümkün olduğunca çeşitlendirilmektedir.

Ölçme ve değerlendirmenin sürekliliği çoklu sınav olanakları ve bazıları süreç odaklı (formatif) ödev, proje, portfolyo gibi yöntemlerle sağlanmaktadır. Ders kazanımlarına ve eğitim türlerine (örgün, uzaktan, karma) uygun sınav yöntemleri planlamakta ve uygulanmaktadır. Sınav uygulama ve güvenliği (örgün/çevrimiçi sınavlar, dezavantajlı gruplara yönelik sınavlar) mekanizmaları bulunmaktadır.

Ölçme ve değerlendirme uygulamalarının zaman ve kişiler arasında tutarlılığı ve güvenilirliği sağlanmaktadır. Birim, ölçme değerlendirme yaklaşım ve olanaklarını öğrenci-öğretim elemanı geri bildirimine dayalı biçimde iyileştirmektedir Bu iyileştirmelerin duyurulması, uygulanması, kontrolü, hedeflerle uyumu ve alınan önlemler irdelenmektedir.

Faaliyetler

- *Merkezimizin görev, yetki ve faaliyet alanları kapsamında öğrencilere yönelik ölçme ve değerlendirme süreçlerinin planlanması, uygulanması, izlenmesi ve iyileştirilmesine ilişkin faaliyetler Merkez sorumluluğu içerisinde yer almamaktadır. Öğrenci merkezli, yetkinlik ve performans temelli ölçme ve değerlendirme yaklaşımlarının; örgün, uzaktan ve karma eğitim*

türlerinde uygulanmasına ilişkin ilke, yöntem ve mekanizmalar Gazi Üniversitesi'nin ilgili akademik birimleri ve yetkili kurulları tarafından yürütülmektedir.

- *Merkezimiz, eğitim-öğretim faaliyetlerini doğrudan yürüten ve ders veren bir birim olmaması nedeniyle; sınav türlerinin belirlenmesi, formatif değerlendirme yöntemlerinin kullanılması, sınav güvenliği, ölçme ve değerlendirmenin tutarlılığı ve güvenilirliğinin sağlanmasına yönelik süreçlerde doğrudan görev almamaktadır. Bu nedenle, raporlama döneminde Merkez bünyesinde bu başlık kapsamında yürütülmüş bir faaliyet bulunmamaktadır.*
- *Bununla birlikte, Merkezimizin uzmanlık alanları doğrultusunda yürüttüğü araştırma ve uygulama temelli çalışmalar kapsamında, ölçme ve değerlendirme süreçlerine yönelik bilimsel veri, yöntemsel öneriler ve iyi uygulama örnekleri yoluyla ilgili akademik birimlere dolaylı katkı sunulması, Merkezin tamamlayıcı ve destekleyici rolü çerçevesinde değerlendirilmektedir.*

Olgunluk Düzeyi (1)

Kanıtlar

B.2.3. Öğrenci Kabulü, Önceki Öğrenmenin Tanınması ve Kredilendirilmesi

Gereklilikler Öğrenci kabulüne (merkezi yerleştirmeye gelen öğrenci grupları dışında kalan öğrenciler dahil) ilişkin ilke ve kuralları tanımlanmış ve ilan edilmiştir. Bu ilke ve kurallar birbiri ile tutarlı olup, uygulamalar şeffaftır. Diploma, sertifika gibi belge talepleri titizlikle takip edilmektedir.

Önceki öğrenmenin (örgün, yaygın, uzaktan/karma eğitim ve serbest öğrenme yoluyla edinilen bilgi ve becerilerin) tanınması ve kredilendirilmesi yapılmaktadır.

Uluslararasılaşma politikasına paralel hareketlilik destekleri, öğrenciyi teşvik, kolaylaştırıcı önlemler bulunmaktadır ve hareketlilikte kredi kaybı olmaması yönünde uygulamalar vardır.

Faaliyetler

- *Merkezimizin görev, yetki ve faaliyet alanları kapsamında öğrenci kabulüne ilişkin ilke ve kuralların belirlenmesi, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi ile öğrenci hareketliliğine yönelik süreçler Merkez sorumluluğu içerisinde yer almamaktadır. Öğrenci kabulü, belge taleplerinin yönetimi, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi uygulamaları ile ulusal ve uluslararası hareketlilik süreçleri; Gazi Üniversitesi'nin ilgili idari ve akademik birimleri tarafından yürütülmektedir.*
- *Merkezimiz, eğitim-öğretim faaliyetlerini doğrudan yürüten ve diploma veya sertifika veren bir birim olmaması nedeniyle; öğrenci kabulü, öğrenim tanıma ve kredilendirme, hareketlilikte kredi kaybının önlenmesine yönelik uygulamalar ve bu süreçlerin izlenmesi konularında doğrudan görev almamaktadır. Bu nedenle, raporlama döneminde Merkez bünyesinde bu başlık kapsamında yürütülmüş bir faaliyet bulunmamaktadır.*
- *Bununla birlikte, Merkezimizin uzmanlık alanları doğrultusunda yürüttüğü araştırma, uygulama ve proje temelli faaliyetler kapsamında, öğrenci hareketliliğini destekleyici akademik ve bilimsel ortamların geliştirilmesi ve ilgili birimlerle iş birliği yapılması, Merkezin tamamlayıcı ve destekleyici rolü çerçevesinde değerlendirilmektedir.*

Olgunluk Düzeyi (1)

Kanıtlar

B.2.4. Yeterliliklerin Sertifikalandırılması ve Diploma

Gereklilikler Yeterliliklerin onayı, mezuniyet koşulları, mezuniyet karar süreçleri açık, anlaşılır, kapsamlı ve tutarlı şekilde tanımlanmış ve kamuoyu ile paylaşılmıştır. Sertifikalandırma ve diploma işlemleri bu tanımlı sürece uygun olarak yürütülmekte, izlenmekte ve gerekli önlemler alınmaktadır.

Faaliyetler

- *Merkezimizin görev, yetki ve faaliyet alanları kapsamında yeterliliklerin onayı, mezuniyet koşullarının belirlenmesi, mezuniyet karar süreçleri ile diploma ve sertifikalandırma işlemleri Merkez sorumluluğu içerisinde yer almamaktadır. Bu süreçler, Gazi Üniversitesi'nin ilgili akademik ve idari birimleri ile yetkili kurulları tarafından tanımlanmakta, yürütülmekte ve izlenmektedir.*
- *Merkezimiz, diploma veya sertifika verme yetkisine sahip bir birim olmaması nedeniyle; yeterliliklerin resmî onayı, mezuniyet kararları, diploma düzenleme ve sertifikalandırma süreçlerinin uygulanması ve bu süreçlere ilişkin izleme ve iyileştirme faaliyetlerinde doğrudan görev almamaktadır. Bu nedenle, raporlama döneminde Merkez bünyesinde bu başlık kapsamında yürütülmüş bir faaliyet bulunmamaktadır.*
- *Bununla birlikte, Merkezimizin yürüttüğü araştırma, uygulama ve proje temelli faaliyetler kapsamında, mesleki yeterliliklerin geliştirilmesine yönelik bilimsel çalışmalar ve iyi uygulama örneklerinin ilgili akademik birimlerle paylaşılması, Merkezin eğitim-öğretim süreçlerine dolaylı katkı sunan tamamlayıcı bir rolü olarak değerlendirilmektedir.*

Olgunluk Düzeyi (1)

Kanıtlar

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

Gereklilikler Birim, hedeflediği nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak ve eğitim- öğretim faaliyetlerini yürütmek için uygun altyapıya, kaynaklara ve ortamlara sahip olmalı ve öğrenme olanaklarının tüm öğrenciler için yeterli ve erişilebilir olmasını güvence altına almalıdır. Birim öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri sağlamalıdır.

B.3.1. Öğrenme Ortam ve Kaynakları

Gereklilikler Sınıf, laboratuvar, kütüphane, stüdyo; ders kitapları, çevrim içi (online) kitaplar/belgeler/videolar vb. kaynaklar uygun nitelik ve niceliktedir, erişilebilirdir ve öğrencilerin bilgisine/kullanımına sunulmuştur. Öğrenme ortamı ve kaynaklarının kullanımı izlenmekte ve iyileştirilmektedir. Birimde eğitim-öğretim ihtiyaçlarına tümüyle cevap verebilen, kullanıcı dostu, ergonomik, eş zamanlı ve eş zamansız öğrenme, zenginleştirilmiş içerik geliştirme ayrıca ölçme ve değerlendirme ve hizmet içi eğitim olanaklarına sahip bir öğrenme yönetim sistemi bulunmaktadır. Öğrenme ortamı ve kaynakları öğrenci-öğrenci, öğrenci-öğretim elemanı ve öğrenci-materyal etkileşimini geliştirmeye yönelmektedir.

Faaliyetler

- *Merkezimizin görev, yetki ve faaliyet alanları kapsamında eğitim ve öğretime yönelik öğrenme ortamlarının ve kaynaklarının (sınıf, laboratuvar, kütüphane, öğrenme yönetim sistemi, ders materyalleri vb.) planlanması, sunulması, izlenmesi ve iyileştirilmesine ilişkin süreçler Merkez sorumluluğu içerisinde yer almamaktadır. Bu süreçler, Gazi Üniversitesi'nin ilgili akademik ve idari birimleri tarafından yürütülmektedir.*
- *Merkezimiz, diploma programı yürüten ve eğitim-öğretim altyapısını yöneten bir birim olmaması nedeniyle; öğrenme ortamlarının ergonomisi, erişilebilirliği, nicelik ve nitelik açısından yeterliliği ile öğrenme yönetim sistemlerinin kullanımı ve geliştirilmesine yönelik faaliyetlerde doğrudan görev almamaktadır. Bu nedenle, raporlama döneminde Merkez bünyesinde bu başlık kapsamında yürütülmüş bir faaliyet bulunmamaktadır.*
- *Bununla birlikte, Merkezimizin yürüttüğü araştırma ve uygulama temelli faaliyetler kapsamında, öğrenme süreçlerini destekleyici nitelikte bilimsel içerik, uygulama ve etkinliklerin geliştirilmesi yoluyla, ilgili akademik birimlere dolaylı katkı sunulması Merkezin tamamlayıcı rolü çerçevesinde değerlendirilmektedir.*

Olgunluk Düzeyi (1)

Kanıtlar

B.3.2. Akademik Destek Hizmetleri

Gereklilikler Öğrencinin akademik gelişimini takip eden, yön gösteren, akademik sorunlarına ve kariyer planlamasına destek olan bir danışman öğretim üyesi bulunmaktadır. Danışmanlık sistemi öğrenci portfolyosu gibi yöntemlerle takip edilmekte ve iyileştirilmektedir. Öğrencilerin danışmanlarına erişimi kolaydır ve çeşitli erişimi olanakları (yüz yüze, çevrimiçi) bulunmaktadır. Psikolojik danışmanlık ve kariyer merkezi hizmetleri vardır, erişilebilirdir (yüz yüze ve çevrimiçi) ve öğrencilerin bilgisine sunulmuştur. Hizmetlerin yeterliliği takip edilmektedir.

Faaliyetler

- *Merkezimizin görev, yetki ve faaliyet alanları kapsamında öğrencilere yönelik akademik danışmanlık, psikolojik danışmanlık ve kariyer planlama hizmetlerinin sunulması, izlenmesi ve iyileştirilmesine ilişkin süreçler Merkez sorumluluğu içerisinde yer almamaktadır. Bu hizmetler, Gazi Üniversitesi'nin ilgili akademik ve idari birimleri tarafından yürütülmektedir.*
- *Merkezimiz, eğitim-öğretim faaliyetlerini yürüten ve öğrenci danışmanlık sistemini yöneten bir birim olmaması nedeniyle; danışman öğretim üyesi görevlendirilmesi, öğrenci portfolyolarının takibi, danışmanlara erişim yöntemlerinin belirlenmesi ve psikolojik danışmanlık ile kariyer merkezi hizmetlerinin planlanması ve değerlendirilmesine yönelik faaliyetlerde doğrudan görev almamaktadır. Bu nedenle, raporlama döneminde Merkez bünyesinde bu başlık kapsamında yürütülmüş bir faaliyet bulunmamaktadır.*
- *Bununla birlikte, Merkezimizin yürüttüğü araştırma, uygulama ve proje temelli faaliyetler kapsamında, öğrencilerin akademik ve mesleki gelişimlerine dolaylı katkı sunabilecek bilimsel etkinlikler, seminerler ve uygulama çalışmalarının gerçekleştirilmesi, Merkezin tamamlayıcı ve destekleyici rolü çerçevesinde değerlendirilmektedir.*

Olgunluk Düzeyi (1)

Kanıtlar

B.3.3. Tesis ve Altyapılar

Gereklilikler Tesis ve altyapılar (yemekhane, yurt, teknoloji donanımlı çalışma alanları; sağlık, ulaşım, bilişim hizmetleri, uzaktan eğitim altyapısı) ihtiyaca uygun nitelik ve niceliktedir, erişilebilirdir ve öğrencilerin bilgisine/kullanımına sunulmuştur. Tesis ve altyapıların kullanımı irdelenmektedir.

Faaliyetler

- *Merkezimizin tesis ve altyapılara (yemekhane, yurt, teknoloji donanımlı çalışma alanları; sağlık, ulaşım, bilişim hizmetleri ve uzaktan eğitim altyapısı) ilişkin olarak, raporlama dönemi içerisinde doğrudan yürütülmüş bir faaliyet bulunmamaktadır. Bununla birlikte, Merkez faaliyetlerinin etkinliğini destekleyecek fiziksel ve teknolojik altyapı ihtiyaçlarının belirlenmesine yönelik planlama ve hazırlık çalışmaları yürütülmektedir.*
- *Bu kapsamda; Merkezin yürüttüğü araştırma, uygulama ve proje temelli faaliyetlerin gerektirdiği altyapı ve donanım ihtiyaçlarının tespit edilmesi, mevcut kurumsal imkânlardan etkin yararlanılmasına yönelik değerlendirmelerin yapılması ve ihtiyaç duyulabilecek ilave altyapı unsurlarının planlanması hedeflenmektedir. Tesis ve altyapıların erişilebilirliği, kullanım uygunluğu ve sürdürülebilirliği açısından izleme ve değerlendirmeye imkân tanıyacak yaklaşımların kurgulanması planlanmaktadır.*
- *Önümüzdeki dönemde, tesis ve altyapıların kullanımının izlenmesi ve elde edilecek bulgular doğrultusunda iyileştirme önerilerinin geliştirilmesi; ilgili kurumsal birimlerle koordinasyon içerisinde gerekli düzenlemelerin yapılmasına yönelik süreçlerin başlatılması*

amaçlanmaktadır. Bu doğrultuda, Merkezin ihtiyaçlarıyla uyumlu, erişilebilir ve etkin bir altyapı kullanımının sağlanması bir sonraki değerlendirme döneminin öncelikleri arasında yer almaktadır.

Olgunluk Düzeyi (1)

Kanıtlar

B.3.4. Dezavantajlı Gruplar

Gereklilikler Dezavantajlı, kırılğan ve az temsil edilen grupların (engelli, yoksul, azınlık, göçmen vb.) eğitim olanaklarına erişimi eşitlik, hakkaniyet, çeşitlilik ve kapsayıcılık gözetilerek sağlanmaktadır. Uzaktan eğitim alt yapısı bu grupların ihtiyacı dikkate alınarak oluşturulmuştur. Üniversite yerleşkelerinde ihtiyaçlar doğrultusunda engelsiz üniversite uygulamaları bulunmaktadır. Bu grupların eğitim olanaklarına erişimi izlenmekte ve geri bildirimleri doğrultusunda iyileştirilmektedir.

Faaliyetler

- *Merkezimizin görev, yetki ve faaliyet alanları kapsamında dezavantajlı, kırılğan ve az temsil edilen grupların eğitim-öğretim olanaklarına erişiminin sağlanması, izlenmesi ve iyileştirilmesine yönelik süreçler Merkez sorumluluğu içerisinde yer almamaktadır. Bu kapsamda yer alan uygulamalar; Gazi Üniversitesi'nin ilgili akademik ve idari birimleri tarafından, eşitlik, hakkaniyet, çeşitlilik ve kapsayıcılık ilkeleri doğrultusunda yürütülmektedir.*
- *Merkezimiz, eğitim-öğretim hizmetlerini doğrudan yürüten ve öğrencilere yönelik erişim düzenlemeleri yapan bir birim olmaması nedeniyle; engelsiz üniversite uygulamaları, uzaktan eğitim altyapısının dezavantajlı grupların ihtiyaçlarına göre düzenlenmesi ve bu gruplara yönelik erişim izleme mekanizmalarının işletilmesine ilişkin faaliyetlerde doğrudan görev almamaktadır. Bu nedenle, raporlama döneminde Merkez bünyesinde bu başlık kapsamında yürütülmüş bir faaliyet bulunmamaktadır.*
- *Bununla birlikte, Merkezimizin yürüttüğü araştırma, uygulama ve proje temelli faaliyetler kapsamında, kapsayıcılık ve eşitlik ilkelerini destekleyen bilimsel çalışmaların ve iyi uygulama örneklerinin ilgili birimlerle paylaşılması, Merkezin toplumsal katkı ve farkındalık oluşturma rolü çerçevesinde değerlendirilmektedir.*

Olgunluk Düzeyi (1)

Kanıtlar

B.3.5. Sosyal, Kültürel, Sportif Faaliyetler

Gereklilikler Öğrenci toplulukları ve bu toplulukların etkinlikleri, sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerine yönelik mekân, bütçe ve rehberlik desteği vardır. Ayrıca sosyal, kültürel, sportif faaliyetleri yürüten ve yöneten idari örgütlenme mevcuttur. Gerçekleştirilen faaliyetler izlenmekte, ihtiyaçlar doğrultusunda iyileştirilmektedir.

Faaliyetler

- *Merkezimizin sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlere ilişkin olarak, raporlama dönemi içerisinde doğrudan yürütülmüş ve sistematik hale getirilmiş bir faaliyeti bulunmamaktadır. Bununla birlikte, Merkezimizin faaliyet alanları ve kurumsal amaçları doğrultusunda, sosyal, kültürel ve sportif etkinliklerin planlanmasına ve bu alanlarda kurumsal katkı sunulmasına yönelik planlama ve hazırlık çalışmaları yürütülmektedir.*
- *Bu kapsamda; Merkezin yürüttüğü araştırma, uygulama ve proje temelli çalışmalarla uyumlu olacak şekilde sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerin tasarlanması, ilgili öğrenci toplulukları ve kurumsal birimlerle iş birliği imkânlarının değerlendirilmesi*

planlanmaktadır. Bu faaliyetlere yönelik mekân, rehberlik ve organizasyonel destek ihtiyaçlarının belirlenmesi ve uygun yönetsel yapıların kurgulanması hedeflenmektedir.

- *Önümüzdeki dönemde, planlanan sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerin izlenmesi ve değerlendirilmesine yönelik mekanizmaların oluşturulması; elde edilecek geri bildirimler doğrultusunda iyileştirme adımlarının atılması amaçlanmaktadır. Bu doğrultuda, Merkezin katkı sunduğu sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerin sistematik ve sürdürülebilir bir yapıya kavuşturulması bir sonraki değerlendirme döneminin öncelikleri arasında yer almaktadır.*

Olgunluk Düzeyi (1)

Kanıtlar

B.4. Öğretim Kadrosu

Gereklilikler Birim, öğretim elemanlarının ders görevlendirmesi ile ilgili tüm süreçlerinde adil ve açık olmalıdır. Hedeflenen nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak amacıyla, öğretim elemanlarının eğitim-öğretim yetkinliklerini sürekli geliştirmek için olanaklar sunmalıdır.

B.4.1. Atama, Yükseltme ve Görevlendirme Kriterleri

Gereklilikler Öğretim elemanı (uluslararası öğretim elemanları dahil) ders yükü ve dağılım dengesi şeffaf olarak paylaşılır. Birimin öğretim üyesinden beklentisi bireylerce bilinir. Kurum dışından ders vermek üzere görevlendirilenlerin seçiminde liyakate dikkat edilir ve yarıyıl sonunda performanslarının değerlendirilmesi şeffaf ve etkindir. Birimde eğitim-öğretim ilkelerine ve kültürüne uyum gözetilmektedir.

Faaliyetler

- *Merkezimizin görev, yetki ve faaliyet alanları kapsamında öğretim elemanlarının atama, yükseltme ve görevlendirilmesine ilişkin kriterlerin belirlenmesi, ders yükü ve dağılımının planlanması ile performans değerlendirme süreçleri Merkez sorumluluğu içerisinde yer almamaktadır. Bu süreçler, Gazi Üniversitesi'nin ilgili akademik ve idari birimleri ile yetkili kurulları tarafından yürütülmektedir.*
- *Merkezimiz, eğitim-öğretim faaliyetlerini yürüten ve öğretim elemanı istihdam eden bir birim olmaması nedeniyle; ders vermek üzere görevlendirilen öğretim elemanlarının seçimi, yarıyıl sonu performanslarının değerlendirilmesi ve eğitim-öğretim ilkeleri ile kurumsal kültüre uyumun izlenmesine yönelik faaliyetlerde doğrudan görev almamaktadır. Bu nedenle, raporlama döneminde Merkez bünyesinde bu başlık kapsamında yürütülmüş bir faaliyet bulunmamaktadır.*
- *Bununla birlikte, Merkezimizin yürüttüğü araştırma, uygulama ve proje temelli faaliyetler kapsamında, ilgili akademik birimlere bilimsel katkı, uzman görüşü veya danışmanlık sunulması, Merkezin tamamlayıcı ve destekleyici rolü çerçevesinde değerlendirilmektedir.*

Olgunluk Düzeyi (1)

Kanıtlar

B.4.2. Öğretim Yetkinlikleri ve Gelişimi

Gereklilikler Öğretim yetkinliği geliştirme süreçleri ihtiyaç analizleri temelinde planlanır, yaygın biçimde yürütülür ve etkililiği düzenli olarak izlenir. Tüm öğretim elemanlarının etkileşimli-aktif ders verme yöntemlerini ve uzaktan eğitim süreçlerini öğrenmeleri ve kullanmaları için sistematik eğitimcilerin eğitimi etkinlikleri (kurs, çalıştay, ders, seminer vb.) ve bunu üstlenecek/ gerçekleştirecek öğretme-öğrenme merkezi yapılanması vardır. Öğretim elemanlarının pedagojik ve teknolojik yeterlilikleri artırılmaktadır. Birimin öğretim yetkinliği geliştirme performansı değerlendirilmektedir.

Faaliyetler

- *Merkezimizin görev, yetki ve faaliyet alanları kapsamında öğretim elemanlarının öğretim yetkinliklerinin geliştirilmesine, pedagojik ve teknolojik yeterliliklerinin artırılmasına yönelik süreçler Merkez sorumluluğu içerisinde yer almamaktadır. Öğretim yetkinliği geliştirme faaliyetleri, ihtiyaç analizleri, eğitimcilerin eğitimi programları ve öğretme-öğrenme merkezi yapılanmaları; Gazi Üniversitesi'nin ilgili akademik ve idari birimleri tarafından planlanmakta ve yürütülmektedir.*
- *Merkezimiz, eğitim-öğretim faaliyetlerini yürüten ve öğretim elemanlarının pedagojik gelişimini koordine eden bir birim olmaması nedeniyle; öğretim yetkinliği geliştirme performansının izlenmesi, etkililik değerlendirmeleri ve bu süreçlere ilişkin sistematik iyileştirme faaliyetlerinde doğrudan görev almamaktadır. Bu nedenle, raporlama döneminde Merkez bünyesinde bu başlık kapsamında yürütülmüş bir faaliyet bulunmamaktadır.*
- *Bununla birlikte, Merkezimizin yürüttüğü araştırma, uygulama ve proje temelli faaliyetler kapsamında, öğretim süreçlerine dolaylı katkı sunabilecek bilimsel çalışmalar, uygulama örnekleri ve disiplinler arası etkinliklerin ilgili akademik birimlerle paylaşılması, Merkezin tamamlayıcı ve destekleyici rolü çerçevesinde değerlendirilmektedir.*

Olgunluk Düzeyi (1)

Kanıtlar

B.4.3. Eğitim Faaliyetlerine Yönelik Teşvik ve Ödüllendirme

Gereklilikler Öğretim elemanları için yaratıcı/yenilikçi eğitim uygulamalarını ve bu alanda rekabeti arttırmak üzere “iyi eğitim ödülü” gibi teşvik ve ödüllendirme süreçleri vardır. Eğitim ve öğretimi önceliklendirmek üzere atama ve yükseltme kriterlerinde yaratıcı eğitim faaliyetlerine yer verilir.

Faaliyetler

- *Merkezimizin görev, yetki ve faaliyet alanları kapsamında öğretim elemanlarına yönelik eğitim faaliyetlerinin teşvik edilmesi ve ödüllendirilmesine ilişkin süreçler Merkez sorumluluğu içerisinde yer almamaktadır. Yaratıcı ve yenilikçi eğitim uygulamalarını desteklemeye yönelik teşvik ve ödüllendirme mekanizmaları ile bu uygulamaların atama ve yükseltme kriterlerine yansıtılmasına ilişkin düzenlemeler; Gazi Üniversitesi'nin ilgili akademik ve idari birimleri tarafından planlanmakta ve yürütülmektedir.*
- *Merkezimiz, eğitim-öğretim faaliyetlerini doğrudan yürüten ve öğretim elemanlarına yönelik teşvik ve ödül süreçlerini yöneten bir birim olmaması nedeniyle; “iyi eğitim ödülü” benzeri uygulamaların tasarlanması, uygulanması ve izlenmesine yönelik faaliyetlerde doğrudan görev almamaktadır. Bu nedenle, raporlama döneminde Merkez bünyesinde bu başlık kapsamında yürütülmüş bir faaliyet bulunmamaktadır.*
- *Bununla birlikte, Merkezimizin yürüttüğü araştırma ve uygulama temelli faaliyetler kapsamında, eğitim-öğretim süreçlerinde yenilikçi yaklaşımların geliştirilmesine yönelik bilimsel çalışmaların ve iyi uygulama örneklerinin ilgili birimlerle paylaşılması, Merkezin tamamlayıcı ve destekleyici rolü çerçevesinde değerlendirilmektedir.*

Olgunluk Düzeyi (1)

Kanıtlar

C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

Sanat alanlarında faaliyet gösteren birimler sanat faaliyetlerini Araştırma ve Geliştirme başlığı altında değerlendirmelidir.

C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

Gereklilikler Birim, araştırma faaliyetlerini stratejik planı çerçevesinde belirlenen akademik öncelikleri ile yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedefleriyle uyumlu, değer üretebilen ve toplumsal faydaya dönüştürülebilir biçimde yönetmelidir. Bu faaliyetler için uygun fiziki altyapı ve mali kaynaklar oluşturmalı ve bunların etkin şekilde kullanımını sağlamalıdır.

C.1.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi

Gereklilikler Araştırma süreçlerin yönetimine ilişkin benimsenen yaklaşımlar, motivasyon ve yönlendirme işlevinin nasıl tasarlandığı, kısa ve uzun vadeli hedeflerin net ve kesin nasıl tanımlandığı, araştırma yönetimi ekibi ve görev tanımları belirlenmiştir; uygulamalar bu kurumsal tercihler yönünde gelişmektedir. Bilimsel araştırma ve sanatsal süreçlerin yönetiminin etkinliği ve başarısı izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Faaliyetler

- *AG 2025/29: Merkezde “Araştırmacı Öğrenci” sayısının artırılması amacıyla lisansüstü öğrencilerinin yanı sıra lisans öğrencilerinin de araştırma merkezleri altyapılarından ve girişimcilik altyapısından faydalanmasına imkân verilmesine ilişkin faaliyetler yürütülmektedir. Bu kapsamda merkez yönetim kurulu toplantısında alınan 2025/1/3 karar doğrultusunda lisans ve lisansüstü öğrenciler ile çeşitli araştırma alanlarında uzmanlığı bulunan bilim insanlarını bir araya getirmeyi amaçlayan “Sporda Akademik Bakış” isimli bilimsel toplantıların yapılması planlanmıştır ((2) C.1.1.1.). Bu doğrultuda 18.11.2025 tarihinde “Antrenörlükte Çağdaş Yaklaşımlar” isimli organizasyonda Prof. Dr. Serdar Eler lisans ve lisansüstü öğrencilere sunum gerçekleştirdi (3) C.1.1.2.)*

Olgunluk Düzeyi (3)

Kanıtlar

(2) C.1.1.1. Sporda Akademik Bakış Karar

(3) C.1.1.2. Sporda Akademik Bakış Serdar Eler

C.1.2. İç ve Dış Kaynaklar

Gereklilikler Birimin fiziki, teknik ve mali araştırma kaynakları misyon, hedef ve stratejileriyle uyumlu ve yeterlidir. Kaynakların çeşitliliği ve yeterliliği izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Araştırmaya yeni başlayanlar için üniversite içi çekirdek fonlar vardır ve erişimi kolaydır. Araştırma potansiyelini geliştirmek üzere proje, konferans katılımı, seyahat, uzman daveti destekleri, kişisel fonlar, motivasyonu arttırmak üzere ödül ve rekabetçi yükseltme kriterleri vardır. Üniversite içi kaynakların yıllar içindeki değişimi; bu imkanların etkinliği, yeterliliği, gelişime açık yanları, beklentileri karşılama düzeyi değerlendirilmektedir.

Misyon ve hedeflerle uyumlu olarak üniversite dışı kaynaklara yönelme desteklenmektedir. Bu amaçla çalışan destek birimleri ve yöntemleri tanımlıdır ve araştırmacılarca iyi bilinir.

Faaliyetler

- *Merkezimizin araştırma faaliyetlerine yönelik iç ve dış kaynakların kullanımına ilişkin olarak, raporlama dönemi içerisinde kurumsallaşmış ve sistematik biçimde yürütülen bir kaynak yönetimi faaliyeti bulunmamaktadır. Bununla birlikte, Merkezimizin misyon, hedef*

ve stratejileri doğrultusunda araştırma faaliyetlerini destekleyecek iç ve dış kaynakların planlanmasına yönelik hazırlık ve planlama çalışmaları yürütülmektedir.

- Bu kapsamda; Merkezin araştırma faaliyetleri için ihtiyaç duyulabilecek fiziki, teknik ve mali kaynakların belirlenmesi, bu kaynakların çeşitliliği ve yeterliliğinin izlenmesine imkân tanıyacak yaklaşımların kurgulanması planlanmaktadır. Araştırma potansiyelinin geliştirilmesine yönelik olarak proje, bilimsel etkinlik katılımı, seyahat, uzman daveti ve benzeri destek türlerinin planlama çerçevesinde değerlendirilmesi hedeflenmektedir.
- Önümüzdeki dönemde, üniversite içi araştırma desteklerinden etkin yararlanılmasına yönelik bilgilendirme ve yönlendirme mekanizmalarının oluşturulması; ayrıca Merkezin misyon ve hedefleriyle uyumlu şekilde üniversite dışı kaynaklara (ulusal ve uluslararası fonlar) yönelimi teşvik edecek yapıların ve iş birliği yöntemlerinin tanımlanması amaçlanmaktadır. Bu doğrultuda, araştırma kaynaklarının etkinliği, yeterliliği ve sürdürülebilirliğinin izlenmesi ve değerlendirilmesi bir sonraki değerlendirme döneminin öncelikleri arasında yer almaktadır.

Olgunluk Düzeyi (1)

Kanıtlar

C.1.3. Doktora Programları ve Doktora Sonrası İmkanlar

Gereklilikler Doktora programlarının başvuru süreçleri, kayıtlı öğrencileri ve mezun sayıları ile gelişme eğilimleri izlenmektedir. Birimde doktora sonrası (post-doc) imkanları bulunmaktadır ve birimin kendi mezunlarını işe alma (inbreeding) politikası açıktır.

Faaliyetler

- AG 2025/26: Merkezde uluslararası öğrenci ve öğretim üyesi değişimiyle birlikte ulusal / uluslararası iş birliklerinin artırılması için deneyimlerin paylaşımı yapılmaktadır. Bu faaliyet kapsamında merkez yönetim kurul toplantısında alınan 2025/1/3 karar doğrultusunda 25.11.2025 tarihinde deneyim paylaşım toplantısı planlanmıştır ((2) C.1.3.1.). Alınan karar doğrultusunda merkez müdür yardımcısı Dr. Öğr. Üyesi Musab Çağın Amerika Birleşik Devletleri'nin Purdue Üniversitesi'ndeki misafir öğretim üyesi olarak görev yapmış olduğu süre boyunca edinmiş olduğu deneyimlerini paylaştığı deneyim paylaşım toplantısını gerçekleştirmiştir ((3) C.1.3.2.).

Olgunluk Düzeyi (3)

Kanıtlar

(2) C.1.3.1. Deneyim_Paylaşım_Toplantısı_Karar

(3) C.1.3.2. Deneyim_Paylaşım_Toplantısı

C.2. Araştırma Yetkinliği, İş Birlikleri ve Destekler

Gereklilikler Birim, öğretim elemanları ve araştırmacıların bilimsel araştırma ve sanat yetkinliğini sürdürmek ve iyileştirmek için olanaklar (eğitim, iş birlikleri, destekler vb.) sunmalıdır.

C.2.1. Araştırma Yetkinlikleri ve Gelişimi

Gereklilikler Doktora derecesine sahip araştırmacı oranı, doktora derecesinin alındığı kurumların dağılımı; kümelenme/ uzmanlık birikimi, araştırma hedefleri ile örtüşme konularının analizi, hedeflerle uyumu irdelenmektedir. Akademik personelin araştırma ve geliştirme yetkinliğini geliştirmek üzere eğitim, çalıştay, proje pazarları vb. gibi sistematik faaliyetler gerçekleştirilmektedir.

Faaliyetler

- *Merkezimizin araştırma yetkinliklerinin geliştirilmesine yönelik olarak, raporlama dönemi içerisinde sistematik ve kurumsallaşmış faaliyetler bulunmamaktadır. Bununla birlikte, Merkezimizin araştırma hedefleriyle uyumlu insan kaynağının güçlendirilmesine yönelik araştırma yetkinlikleri geliştirme yaklaşımının oluşturulmasına ilişkin planlama ve hazırlık çalışmaları yürütülmektedir.*
- *Bu kapsamda; Merkez bünyesinde yer alan akademik personelin araştırma profiline ilişkin göstergelerin (doktora derecesine sahip araştırmacı oranı, uzmanlık alanları ve araştırma hedefleriyle örtüşme durumu) analiz edilmesine yönelik hazırlıklar planlama aşamasındadır. Araştırma ve geliştirme yetkinliğini artırmaya yönelik eğitim, çalıştay, proje geliştirme etkinlikleri ve benzeri kapasite artırıcı faaliyetlerin kurgulanması hedeflenmektedir.*
- *Önümüzdeki dönemde, araştırma yetkinliklerinin izlenmesi ve geliştirilmesine yönelik mekanizmaların oluşturulması; elde edilecek bulgular doğrultusunda iyileştirme ve destekleyici faaliyetlerin planlanması amaçlanmaktadır. Bu doğrultuda, Merkez bünyesinde araştırma yetkinliklerinin sürdürülebilir biçimde geliştirilmesine yönelik sistematik bir yapının oluşturulması bir sonraki değerlendirme döneminin öncelikleri arasında yer almaktadır.*

Olgunluk Düzeyi (1)

Kanıtlar

C.2.2. Ulusal ve Uluslararası Ortak Programlar ve Ortak Araştırma Birimleri

Gereklilikler Kurumlararası işbirliklerini, disiplinlerarası girişimleri, sinerji yaratacak ortak girişimleri özendirerek mekanizmalar mevcuttur ve etkindir. Ortak araştırma veya lisansüstü programları, araştırma ağlarına katılım, ortak araştırma birimleri varlığı, ulusal ve uluslararası işbirlikleri gibi çoklu araştırma faaliyetleri tanımlanmıştır, desteklenmektedir ve sistematik olarak izlenerek birimin hedefleriyle uyumlu iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

Faaliyetler

- *AG 2025/9: Merkezde sanayi/sektör üniversite iş birliğini sağlamak için öğrenci (2209/B, Lift Up gibi) proje çalışmalarının artırılması için atölye çalışmaları yapılmaktadır. Bu faaliyet kapsamında merkez yönetim kurulu toplantısında alınan 2025/2/3 karar doğrultusunda Merkez ile Başkent Ata Şirketi arasında, spor bilimleri, yapay zekâ tabanlı eğitim teknolojileri, performans ölçüm sistemleri, yeşil dönüşüm uygulamaları ve spor teknolojileri alanında ulusal standartların geliştirilmesine yönelik iş birliği faaliyetlerinin yapılması planlanmıştır ((2) C.2.2.1.).*

Olgunluk Düzeyi (2)

Kanıtlar

(2) C.2.2.1. İş_Birliği_Kararı

C.3. Araştırma Performansı

Gereklilikler Birim, araştırma faaliyetlerini verilere dayalı ve periyodik olarak ölçmeli, değerlendirmeli ve sonuçlarını yayımlamalıdır. Elde edilen bulgular, birimin araştırma ve geliştirme performansının periyodik olarak gözden geçirilmesi ve sürekli iyileştirilmesi için kullanılmalıdır.

C.3.1. Araştırma Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi

Gereklilikler Birim araştırma faaliyetleri yıllık bazda izlenir, değerlendirilir, hedeflerle karşılaştırılır ve sapmaların nedenleri irdelenir. Birimin odak alanlarının üniversite içi bilinirliği, üniversite dışı

bilinirliği; uluslararası görünürlük, uzmanlık iddiası konularının analizi, hedeflerle uyumu sistematik olarak analiz edilir. Performans temelinde teşvik ve takdir mekanizmaları kullanılır. Rakiplerle rekabet, seçilmiş kurumlarla kıyaslama (benchmarking) takip edilir. Performans değerlendirmelerinin sistematik ve kalıcı olması sağlanmaktadır.

Faaliyetler

- *Merkezimizin araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesine ilişkin olarak, raporlama dönemi içerisinde yıllık bazda işletilen, kurumsallaşmış bir izleme ve değerlendirme mekanizması kapsamında yürütülmüş doğrudan bir faaliyet bulunmamaktadır. Bununla birlikte, Merkezimizin araştırma hedefleriyle uyumlu olacak şekilde araştırma performansının sistematik biçimde izlenmesi ve değerlendirilmesine yönelik planlama ve hazırlık çalışmaları yürütülmektedir.*
- *Bu kapsamda; Merkezin araştırma faaliyetlerine ilişkin performans göstergelerinin belirlenmesi, yıllık izleme ve değerlendirme süreçlerinin kurgulanması ve elde edilecek verilerin hedeflerle karşılaştırılmasına yönelik yaklaşımların tanımlanması planlanmaktadır. Merkezin odak alanlarının üniversite içi ve üniversite dışı bilinirliği, uluslararası görünürlüğü ve uzmanlık iddiasının analiz edilmesine imkân tanıyacak ölçütlerin oluşturulması hedeflenmektedir.*
- *Önümüzdeki dönemde, araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi sonucunda ortaya çıkan bulgular doğrultusunda iyileştirme ve geliştirme adımlarının planlanması; performans temelli teşvik ve takdir mekanizmalarının kurgulanması ve seçilmiş kurumlarla kıyaslama (benchmarking) çalışmalarının başlatılması amaçlanmaktadır. Bu doğrultuda, araştırma performansına ilişkin izleme ve değerlendirme süreçlerinin sürdürülebilir, kanıta dayalı ve kurumsal bir yapıya kavuşturulması bir sonraki değerlendirme döneminin öncelikleri arasında yer almaktadır.*

Olgunluk Düzeyi (1)

Kanıtlar

C.3.2. Öğretim Elemanı/Araştırmacı Performansının Değerlendirilmesi

Gereklikler Öğretim elemanlarının araştırma performansını paylaşması beklenir; bunu düzenleyen tanımlı süreçler vardır ve bunlar ilgili paydaşlarca bilinir. Araştırma performansı yıl bazında izlenir, değerlendirilir ve kurumsal politikalar doğrultusunda kullanılır. Çıktılar, grubun ortalama değerleri ve saçılım şeffaf olarak paylaşılır. Performans değerlendirmelerinin sistematik ve kalıcı olması sağlanmıştır.

Faaliyetler

- *Merkezimizin görev, yetki ve faaliyet alanları kapsamında öğretim elemanları ve araştırmacıların bireysel araştırma performanslarının izlenmesi, değerlendirilmesi ve kurumsal politikalara dayalı olarak kullanılması süreçleri Merkez sorumluluğu içerisinde yer almamaktadır. Öğretim elemanı/araştırmacı performansına ilişkin tanımlı süreçlerin oluşturulması, performans çıktılarının yıl bazında izlenmesi, değerlendirilmesi ve şeffaf biçimde paylaşılması; Gazi Üniversitesi'nin ilgili akademik ve idari birimleri tarafından yürütülmektedir.*
- *Merkezimiz, akademik personelin bireysel performansını değerlendiren, bu performansı kurumsal teşvik, takdir veya yükseltme süreçlerine bağlayan bir yetkiye sahip olmaması nedeniyle; araştırma performansının paylaşımı, grup ortalamaları ve dağılımlarının raporlanması ile performans değerlendirmelerinin sistematik ve kalıcı hale getirilmesine yönelik faaliyetlerde doğrudan görev almamaktadır. Bu nedenle, raporlama döneminde Merkez bünyesinde bu başlık kapsamında yürütülmüş bir faaliyet bulunmamaktadır.*

- *Bununla birlikte, Merkezimizin yürüttüğü araştırma, proje ve uygulama temelli faaliyetler kapsamında ortaya çıkan bilimsel çıktılar, ilgili akademik birimlerin ve üniversitenin genel araştırma performansına dolaylı katkı sağlayabilecek nitelikte olup, Merkezin tamamlayıcı rolü çerçevesinde değerlendirilmektedir.*

Olgunluk Düzeyi (1)

Kanıtlar

D. TOPLUMSAL KATKI

D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

Gereklilikler Birim, toplumsal katkı faaliyetlerini stratejik amaçları ve hedefleri doğrultusunda yönetmelidir. Bu faaliyetler için uygun fiziki altyapı ve mali kaynaklar oluşturmalı ve bunların etkin şekilde kullanımını sağlamalıdır.

D.1.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi

Gereklilikler Birimin toplumsal katkı politikası birimin toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsallaşmıştır. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetim ve organizasyonel yapısı kurumun toplumsal katkı politikası ile uyumludur, görev tanımları belirlenmiştir. Yapının işlerliği izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

Faaliyetler

- *TK 2025/12: Merkezde topluma yönelik eğitim, seminer, çalıştay, bilgilendirme, danışmanlıklar; rapor, kılavuz vb. doküman ve mobil uygulama çalışmalarının artırılarak toplumsal katkı hizmetleri geliştirilerek yaygınlaştırılmaktadır. Bu kapsamda merkez yönetim kurulu toplantısında alınan 2025/1/2 karar doğrultusunda lisans ve lisansüstü öğrenciler ile çeşitli spor dallarında sporcu, antrenör, hakem veya yönetici olarak görev yapmış olan spor adamlarını bir araya getirmeyi amaçlayan “Sahadan Öğren” isimli interaktif toplantıların yapılması planlanmıştır ((2) D.1.1.1.). Bu kapsamda 26.11.2025 tarihinde merkez müdür yardımcısı Dr. Öğr. Üyesi Musab Çağın’ın moderatörlüğünde halter branşına dünya şampiyonu ve rekortmeni Muhammed Furkan Özbek ile “Sahadan Öğren” söyleşisi lisans ve lisansüstü öğrencilerin katılımı ile gerçekleştirilmiştir ((3) D.1.1.2.).*

Olgunluk Düzeyi (3)

Kanıtlar

- (2) D.1.1.1. Sahadan_Öğren_Karar
- (3) D.1.1.2. Sahadan_Öğren_Muhammed_Furkan_Özbek

D.1.2. Kaynaklar

Gereklilikler Toplumsal katkı etkinliklerine ayrılan kaynaklar (mali, fiziksel, insan gücü) belirlenmiş, paylaşılmış ve kurumsallaşmış olup, bunlar izlenmekte ve değerlendirilmektedir.

Faaliyetler

- *Merkezimizin toplumsal katkı faaliyetlerine ayrılan kaynaklara (mali, fiziksel ve insan kaynağı) ilişkin olarak, raporlama dönemi içerisinde tanımlanmış, paylaşılmış ve kurumsallaşmış bir kaynak yönetimi faaliyeti bulunmamaktadır. Bununla birlikte, Merkezimizin toplumsal katkı misyonu ve hedefleri doğrultusunda, bu faaliyetleri destekleyecek kaynak planlamasına yönelik hazırlık ve planlama çalışmaları yürütülmektedir.*

- *Bu kapsamda; toplumsal katkı etkinliklerinin sürdürülebilir biçimde yürütülebilmesi için ihtiyaç duyulabilecek mali, fiziki ve insan kaynağı unsurlarının belirlenmesi, mevcut kurumsal imkânlardan etkin yararlanılmasına yönelik değerlendirmelerin yapılması ve gerekli görülen alanlarda kaynak tahsisine ilişkin çerçevenin oluşturulması planlanmaktadır. Kaynakların kullanımının izlenmesi ve değerlendirilmesine imkân tanıyacak mekanizmaların kurgulanması hedeflenmektedir.*
- *Önümüzdeki dönemde, toplumsal katkı faaliyetlerine ayrılan kaynakların izlenmesi ve değerlendirilmesine yönelik süreçlerin hayata geçirilmesi; elde edilecek veriler doğrultusunda iyileştirme ve geliştirme adımlarının planlanması amaçlanmaktadır. Bu doğrultuda, Merkez bünyesinde toplumsal katkı faaliyetlerini destekleyen kaynak yönetiminin sistematik ve sürdürülebilir bir yapıya kavuşturulması bir sonraki değerlendirme döneminin öncelikleri arasında yer almaktadır.*

Olgunluk Düzeyi (1)

Kanıtlar

D.2 Toplumsal Katkı Performansı

Gereklilikler Birim, toplumsal katkı stratejisi ve hedefleri doğrultusunda yürüttüğü faaliyetleri periyodik olarak izlemeli ve sürekli iyileştirmelidir.

D.2.1. Toplumsal Katkı Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi

Gereklilikler Birim, BM Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları ile uyumlu, dezavantajlı gruplar dahil toplumun ve çevrenin ihtiyaçlarına cevap verebilen ve değer yaratan toplumsal katkı faaliyetlerinde bulunmaktadır. Ulusal ve uluslararası düzeyde kurumsal iş birlikleri, çeşitli kamu kurum ve kuruluşlarına yapılan görevlendirmeler ile kurumun bünyesinde yer alan birimler aracılığıyla yürütülen eğitim, hizmet, araştırma, danışmanlık vb. toplumsal katkı faaliyetleri izlenmektedir. İzleme mekanizma ve süreçleri yerleşik ve sürdürülebilirdir. İyileştirme adımlarının kanıtları vardır.

Faaliyetler

- *Merkezimizin toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesine ilişkin olarak, raporlama dönemi içerisinde yerleşik ve sürdürülebilir bir izleme ve değerlendirme mekanizması kapsamında yürütülmüş doğrudan bir faaliyet bulunmamaktadır. Bununla birlikte, Merkezimizin toplumsal katkı misyonu ve hedefleri doğrultusunda, toplumsal katkı faaliyetlerinin etkinliğini ölçmeye ve değerlendirmeye imkân tanıyacak izleme ve değerlendirme sisteminin oluşturulmasına yönelik planlama ve hazırlık çalışmaları yürütülmektedir.*
- *Bu kapsamda; Merkezin yürüteceği toplumsal katkı faaliyetlerinin Birleşmiş Milletler Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları ile uyumunun izlenmesine yönelik göstergelerin belirlenmesi, dezavantajlı gruplar dâhil olmak üzere toplumun ve çevrenin ihtiyaçlarına cevap verecek faaliyetlerin etki analizinin yapılmasına imkân tanıyacak yaklaşımların kurgulanması planlanmaktadır. Ulusal ve uluslararası iş birlikleri ile kamu kurum ve kuruluşlarıyla yürütülecek toplumsal katkı faaliyetlerinin sistematik olarak izlenmesi hedeflenmektedir.*
- *Önümüzdeki dönemde, toplumsal katkı performansının düzenli olarak izlenmesi ve değerlendirilmesine yönelik mekanizmaların hayata geçirilmesi; elde edilen bulgular doğrultusunda iyileştirme ve geliştirme adımlarının planlanması amaçlanmaktadır. Bu doğrultuda, Merkez bünyesinde toplumsal katkı performansına ilişkin izleme ve*

değerlendirme süreçlerinin sürdürülebilir, kanıta dayalı ve kurumsal bir yapıya kavuşturulması bir sonraki değerlendirme döneminin öncelikleri arasında yer almaktadır.

Olgunluk Düzeyi (1)

Kanıtlar

SONUÇ VE DEĞERLENDİRME

Bu Birim İç Değerlendirme Raporu kapsamında, Gazi Üniversitesi Sporda Yetenek ve Performans Uygulama ve Araştırma Merkezi'nin 2025 yılı itibarıyla Liderlik, Yönetişim ve Kalite, Eğitim ve Öğretim, Araştırma ve Geliştirme ile Toplumsal Katkı alanlarındaki mevcut durumu; güçlü yönleri ve iyileşmeye açık alanlarıyla birlikte bütüncül bir yaklaşımla değerlendirilmiştir. Değerlendirme sürecinde Kurumsal Geri Bildirim, Kurumsal İzleme ve Kurumsal Akreditasyon Raporlarında vurgulanan gelişime açık yönler dikkate alınmış; birim düzeyinde planlanan önlemler, stratejik hedefler ve kalite iyileştirme çalışmaları çerçevesinde mevcut durum ayrıntılı olarak ortaya konulmuştur.

Liderlik, Yönetişim ve Kalite

Merkezin en önemli güçlü yönlerinden biri; yasal dayanakları net, misyonu açık ve uzmanlık alanı belirgin bir yapıya sahip olmasıdır. Üst yönetimin kalite güvencesi süreçlerine yönelik farkındalığı ve kurumsallaşma yönündeki motivasyonu, geleceğe dönük önemli bir potansiyel oluşturmaktadır. Bununla birlikte, yönetim modeli, liderlik süreçleri, iç kalite güvencesi mekanizmaları, performans yönetimi, süreç yönetimi ve bilgi yönetim sistemi gibi alanlarda uygulamaya geçmiş, sistematik ve kanıta dayalı yapıların henüz oluşturulmamış olması Merkezin temel iyileşmeye açık yönlerini oluşturmaktadır.

Kurumsal geri bildirim raporlarında sıklıkla vurgulanan “tanımlı süreç, izleme ve iyileştirme” eksikliği bu alanda da görülmektedir. Bu doğrultuda Merkezde; kalite güvencesi rehberinin hazırlanması, PUKÖ döngülerinin takvim yılı esaslı olarak işletilmesi, görev tanımları ve iş akışlarının yazılı hale getirilmesi gibi konular Birim İyileştirme Planı ve Kalite İyileştirme Planı kapsamında öncelikli hedefler olarak belirlenmiştir. Ancak 2025 yılı itibarıyla bu alanlarda somut uygulama çıktıları henüz üretilmemiştir ve ilerlemenin sınırlı olduğu görülmektedir.

Eğitim ve Öğretim

Merkez, diploma programı yürüten ve doğrudan eğitim-öğretim faaliyeti gerçekleştiren bir birim olmaması nedeniyle; program tasarımı, ders kazanımları, ölçme-değerlendirme, öğrenci geri bildirimleri ve mezun ilişkileri gibi başlıklarda doğrudan sorumluluk taşımamaktadır. Bu durum, eğitim ve öğretim başlığı altında değerlendirilen birçok ölçütte faaliyet bulunmamasını yapısal olarak açıklamaktadır.

Bununla birlikte Merkezin güçlü yönü; uzmanlık alanı doğrultusunda yürütülen araştırma, uygulama ve proje temelli çalışmalarla eğitim süreçlerine dolaylı katkı sunabilecek potansiyele sahip olmasıdır. Bu katkının sistematik hale getirilebilmesi için ilgili akademik birimlerle iş birliği mekanizmalarının tanımlanması ve bu etkileşimin kalite güvencesi sistemi içerisinde izlenmesi gerekmektedir. Mevcut durumda bu alanda planlama yapılmış olmakla birlikte, uygulamaya geçmiş bir iyileştirme örneği bulunmamaktadır.

Araştırma ve Geliştirme

Araştırma ve geliştirme alanı, Merkezin kuruluş amacı ve misyonu ile doğrudan örtüşen ve en yüksek potansiyel barındıran alan olarak öne çıkmaktadır. Merkezin araştırma yetkinliği, disiplinler arası çalışma kapasitesi ve ulusal/uluslararası iş birliklerine açık yapısı güçlü yönler arasında yer almaktadır. Ancak bu potansiyele rağmen; araştırma süreçlerinin yönetimi, performans göstergelerinin tanımlanması, kaynakların sistematik izlenmesi ve araştırma çıktılarının düzenli değerlendirilmesine yönelik kurumsallaşmış mekanizmalar henüz oluşturulmamıştır.

Kurumsal izleme raporlarında vurgulanan “kanıta dayalı izleme ve performans değerlendirme” ihtiyacı bu alanda da geçerlidir. Araştırma performansının ölçülmesi, proje ve yayın çıktılarının izlenmesi ve bu sonuçların stratejik kararlara yansıtılması konularında ilerleme kaydedilememiştir. Bu durum, 2025 yılı itibarıyla araştırma ve geliştirme alanında iyileştirme faaliyetlerinin büyük ölçüde planlama aşamasında kaldığını göstermektedir.

Toplumsal Katkı

Toplumsal katkı, Merkezin faaliyet alanı itibarıyla önemli bir potansiyele sahip olmasına rağmen, 2025 raporlama döneminde planlama aşamasında kalan bir alan olarak değerlendirilmektedir. Dezavantajlı gruplar, sürdürülebilir kalkınma hedefleri ve topluma değer katan uygulamalar bağlamında Merkez tarafından yürütülmüş, izlenmiş ve değerlendirilmiş sistematik faaliyetler bulunmamaktadır.

Bununla birlikte, toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve performansının izlenmesine yönelik farkındalığın oluştuğu; bu alanın stratejik planlama ve kalite iyileştirme süreçlerinde öncelikli gelişim alanı olarak tanımlandığı görülmektedir. Ancak Kurumsal Geri Bildirim ve Akreditasyon Raporlarında vurgulanan “izleme, değerlendirme ve iyileştirme kanıtları” henüz üretilmemiştir ve bu alanda ilerleme sınırlı kalmıştır.

Genel Değerlendirme

Sonuç olarak, Merkez 2025 yılı itibarıyla kurumsallaşma ve kalite güvencesi sisteminin kurulması açısından erken bir gelişim aşamasındadır. Güçlü yönler; açık misyon, uzmanlık temelli yapı ve yüksek gelişim potansiyeli iken; iyileşmeye açık yönler ise süreçlerin tanımlanmamış olması, uygulamaya geçmiş izleme ve değerlendirme mekanizmalarının bulunmaması ve kanıta dayalı iyileştirme örneklerinin üretilmemesidir.

Stratejik Plan, Kalite İyileştirme Planı ve Birim İyileştirme Planı kapsamında belirlenen hedefler doğrultusunda, önümüzdeki değerlendirme döneminde planlama aşamasından uygulama aşamasına geçilmesi, somut çıktılar ve kanıtlarla ilerlemenin ortaya konulması temel öncelik olarak değerlendirilmektedir. Bu bağlamda, mevcut durumun açık ve gerçekçi bir şekilde ortaya konulması, Merkezin sürdürülebilir gelişimi için önemli bir başlangıç noktası oluşturmaktadır.