



T.C.
GAZİ ÜNİVERSİTESİ
Gazi Eğitim Fakültesi Dekanlığı

Sayı : E-11793128-010.05-299901
Konu : Tebliğler (Danışman
Akademisyen Uygulaması)

24.02.2022

TEMEL EĞİTİM BÖLÜM BAŞKANLIĞINA

İlgi : 23.02.2022 tarihli ve 73050022-903.07.02- 298432 sayılı yazı.

Rektörlük Makamından alınan ilgi yazı ekinde; Ankara Valiliği İl Milli Eğitim Müdürlüğü Strateji Geliştirme Şube Müdürlüğü AR-GE Birimi tarafından yürütülmekte olan Danışman Akademisyen Uygulamasının güncellenen "Kılavuzu" yer almaktadır. Bilgilerinizi ve bölümünüz öğretim elemanlarına tebliğ edilmesi hususunda;

Gereğini rica ederim.

Prof. Dr. Yasin ÜNSAL
Dekan Yardımcısı

DAĞITIM

Gazi Eğitim Fakültesi Dekanlığına Bilgisayar ve
Öğretim Teknolojileri Eğitimi Bölüm Başkanlığına
Gazi Eğitim Fakültesi Dekanlığına Eğitim Bilimleri
Bölüm Başkanlığına
Gazi Eğitim Fakültesi Dekanlığına Güzel Sanatlar
Eğitimi Bölüm Başkanlığına
Gazi Eğitim Fakültesi Dekanlığına Matematik ve Fen
Bilimleri Eğitimi Bölüm Başkanlığına
Gazi Eğitim Fakültesi Dekanlığına Özel Eğitim
Bölüm Başkanlığına
Gazi Eğitim Fakültesi Dekanlığına Temel Eğitim
Bölüm Başkanlığına
Gazi Eğitim Fakültesi Dekanlığına Türkçe ve Sosyal
Bilimler Eğitimi Bölüm Başkanlığına
Gazi Eğitim Fakültesi Dekanlığına Yabancı Diller
Eğitimi Bölüm Başkanlığına

Belge Doğrulama Kodu :BSC0D9VHVZ

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Belge Takip Adresi : <https://www.turkiye.gov.tr/gazi-universitesi-ebys>





T.C.
GAZİ ÜNİVERSİTESİ
Personel Daire Başkanlığı

Sayı : E-73050022-903.07.02-298432
Konu : Danışman Akademisyen
Uygulaması

23.02.2022

GAZİ EĞİTİM FAKÜLTESİ DEKANLIĞINA

İlgi : Ankara Valiliği Milli Eğitim Müdürlüğünün 21.02.2022 tarihli ve E-14588481-604.01.01-44021912 sayılı yazısı.

Ankara Valiliği Milli Eğitim Müdürlüğünden alınan ilgide kayıtlı yazı ve eklerinin birer örneği ilişikte gönderilmekte olup Fakülteniz öğretim elamanlarına duyurulması hususunda;

Bilgilerinizi ve gereğini arz/rica ederim.

Hasan KALELİ
Genel Sekreter V.

Ek:İlgi Yazı (8 sayfa)

Belge Doğrulama Kodu :BS90DR0T73

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Belge Takip Adresi : <https://www.turkiye.gov.tr/gazi-universitesi-ebys>



Gazi Üniversitesi Rektörlüğü Personel Daire Başkanlığı Emniyet Mahallesi
Bandırma Caddesi No :6/1 06560 Yenimahalle/ANKARA
Tel:0 (312) 202 24 00 Faks:0 (312) 215 20 34
e-Posta :personel@gazi.edu.tr İnternet Adresi :http://personel.gazi.edu.tr/
Kep Adresi: gaziuniversitesi@hs01.kep.tr

Bilgi için :Yasemin Parlak Ardıç
Veri Hazırlama ve Kontrol İşletmeni
Telefon No:2022402



Evrak Tarih ve Sayısı: 23.02.2022-E.298981

Evrak Tarih ve Sayısı: 22.02.2022-E.297691



T.C.
ANKARA VALİLİĞİ
Millî Eğitim Müdürlüğü

Sayı : E-14588481-604.01.01-44021912
Konu : Danışman Akademisyen Uygulaması

Ek-1
21.02.2022

DA İTİM YERLERİNE

Müdürlüğümüz Strateji Geliştirme Üst Müdürlüğü AR-GE Birimi tarafından yürütülmekte olan Danışman Akademisyen Uygulamasının “Kılavuzu” güncellenmiştir.

Bilgilerinizi ve ilgili kılavuzun dikkate alınarak uygulamanın bu yönde yürütülmesi hususunda gereğini rica ederim.

Burhan NANOĞLU
Vali Yardımcısı
Millî Eğitim Müdürü

Ek :
Kılavuz

Dağıtım :
Ankara Tüm Üniversite Rektörlüklerine

Bu belge güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Adres : Alpaslan Türkeş Cad. Emniyet Mah. 4/A
Yenimahalle-ANKARA
Telefon No : 0 (312) 306 89 04
E-Posta: arge06@meb.gov.tr
Kep Adresi : meb@hs01.kep.tr

Belge Doğrulama Adresi : <https://www.turkiye.gov.tr/meb-ebys>
Bilgi için: Tuba ÖZGEN ef
Unvan : ef
İnternet Adresi: www.ankara.meb.gov.tr Faks: _____

Bu evrak güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır. <https://evraksorgu.meb.gov.tr> adresinden fea7-10b0-3491-815d-5f3c kodu ile teyit edilebilir.

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.



T.C.
ANKARA VALİLİĞİ
İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
DANIŞMAN AKADEMİSYEN UYGULAMASI
KILAVUZU



OCAK, 2022

UYGULAMANIN GEREKÇESİ

Millî Eğitim Bakanlığı 2023 Eğitim Vizyonu hedefleri çerçevesinde, birçok hedefte üniversiteler ve akademisyenlerle okulların iş birliğinin artırılmasının önemi vurgulanmaktadır. Ayrıca okullarımızca Vizyon Belgesinin diğer hedeflerine ulaşmanın önünü açabilecek ve onları güçlendirecek uygulamalara ihtiyaç duyulmaktadır. Bu kapsamda, yönetim süreçlerinin etkili yürütülmesi, öğretmen yetkinliklerinin geliştirilmesi, çevre-okul ilişkilerinin güçlendirilmesi ve öğrenci başarısının her alanda artırılarak okullarda nitelikli eğitimin sağlanması gibi amaçlarla okullar ve üniversiteler arasında bağ kurabilecek akademisyenlerin görevlendirilmesi önemli olarak görülmektedir. Müdürlüğümüzce geliştirilen “Danışman Akademisyen Uygulaması” ile sağlanacak olan iş birliğinde akademisyen ve okulların birbirlerinin çalışmalarına karşılıklı olarak katkı sunması amaçlanmaktadır. Uygulama ile özellikle 2023 Eğitim Vizyonu ve Okul Gelişim Modeli kapsamında yapılacak çalışmalar başta olmak üzere okulun gerçekleştireceği tüm etkinlik ve uygulamaların akademik bağlamının güçlendirilmesi hedeflenmektedir.

UYGULAMANIN AMAÇLARI

“Danışman Akademisyen Uygulaması” ile;

Akademisyenlerin okula:

- Rehberlik,
- Koçluk,
- İşbirlikçi öğretim çalışmaları,
- Eylem araştırmaları,
- Mesleki gelişim,
- Ortak planlama,
- Öğrenci öğrenmesinin desteklenmesi ve geliştirilmesi,
- Okul plan ve politikalarının belirlenmesinde yer alınması (kurul ve zümre toplantılarına katılım sağlama gibi)
- Öğretmenlerin mesleki gelişimine katkı sunulması,
- Üniversitelerin tekno-kent, müze, laboratuvar gibi etkinlik alanlarının öğrencilere tanıtılması ve açılması için rehberlik yapılması,
- Velilere yönelik çalışmalarda yer alması gibi konularda destek sağlanması hedeflenmektedir.

Okulun akademisyenlere:

- Bilimsel araştırma imkânı tanınması,
- Öğretmen deneyimi desteği sunması, amaçlanmaktadır.

UYGULAMANIN SÜRESİ

Uygulamanın süresi, öğretim üyesi ile okul yönetimi arasında yapılacak en az bir eğitim öğretim yılını kapsayan Danışman Akademisyenlik Belgesi ile belirlenecektir.

UYGULAMANIN HEDEF KİTLESİ

Uygulamanın hedef kitlesi Ankara İl Milli Eğitim Müdürlüğüne bağlı resmi okul paydaşlarını ve öğretim üyelerini kapsamaktadır.

UYGULAMA İLE İLGİLİ AÇIKLAMALAR

- a.** Danışman Akademisyen Uygulaması, üniversitelerin “*Topluma Hizmet ve Sosyal Sorumluluk*” çalışmaları olarak değerlendirilecektir. Bu bağlamda alınan danışmanlık hizmetinde gönüllülük esas tutulacaktır.
- b.** Uygulama kapsamında destek alınacak danışman akademisyen; **okulun yıllık gelişim planı, ihtiyaç analizi** ve **türü** göz önünde bulundurularak okul yönetimi tarafından belirlenecektir.
- c.** Danışman Akademisyen doktorasını tamamlamış olmalıdır.
- d.** Danışman akademisyenin öncelikli olarak Ankara İl Milli Eğitim Müdürlüğü ile İş Birliği Protokolü olan üniversitelerden olması esastır. **EK 1’de** ilgili üniversitelerin isimleri verilmiştir.
- e.** Okul-Akademisyen iş birliğini ortaya koyan Danışman Akademisyenlik Belgesinin imzalanmasıyla süreç başlamaktadır.
- f.** Belgelerin süresi **en az** bir (1) eğitim öğretim yılını kapsayacak şekilde olmalıdır.
- g.** Uygulama kapsamında imzalanan “**DANIŞMAN AKADEMİSYENLİK BELGESİ**” okulun görünür bir alanına asılacaktır.
- h.** Uygulama kapsamında belirlenen danışman akademisyenin ismi okulun internet sayfasından duyurulacaktır.
- i.** Okul Müdürü, danışman akademisyen belirlendikten sonra imzalanmış olan **DANIŞMAN AKADEMİSYENLİK BELGESİ**’ni 1 hafta içerisinde 06argeastirma@gmail.com adresine göndermekle yükümlüdür.
- j.** Okul-Akademisyen eşleştirmelerin listesi okullarla birlikte İl Milli Eğitim Müdürlüğü ve İl Strateji Geliştirme Şubesi (ARGE) internet sayfalarında yayımlanacaktır.
- k.** Danışman akademisyenlik sürecinin başlaması ile birlikte akademisyen, okul müdür, müdür yardımcıları, zümre başkanları ve rehber öğretmenlerin katılımlarıyla

okul gelişim planı oluşturularak iş takvimine bağlanacaktır. Gerçekleştirilen etkinlikler fotoğrafları ile birlikte dijital ortamda dosyalanacaktır. İl/İlçe Müdürleri, üniversiteler gerekli gördüğü durumlarda dosyaların örneklerini talep edebileceklerdir. Yapılan her etkinlik için **EK 2' de** yer alan bilgilerin doldurulması gerekmektedir.

- l.** Danışman akademisyen okulun yönetim ve öğretim süreçlerine doğrudan destek sunarak, toplantılarına, etkinliklerine ve faaliyetlerine davet edilebilecektir. Ayrıca okulun ihtiyaç duyduğu her alanda paydaşlara destek sunabilecektir.
- m.** Danışman akademisyen okula doğrudan kendisi destek sağlayacağı gibi, okulun ihtiyaçlarına ve etkinlik konusuna göre dışarıdan başka bir akademisyeni, uzman eğitim görevlisini ya da alanında yetkili bir kişiyi okula yönlendirebilecektir. Dolayısıyla, okulun ihtiyaçları ve talepleri doğrultusunda üniversite başta olmak üzere diğer kurumlarla yapılacak tüm iş birliklerinde okula rehberlik edebilecektir.
- n.** Öğretmenler için planlanan etkinliklerinin seminer dönemlerinde yapılması göz önünde bulundurulacaktır.
- o.** Üniversitelere ulaşım/erişim açısından imkânları kısıtlı olan okullarımız Danışman Akademisyenlik çalışmalarını uzaktan eğitim yoluyla düzenleyebilir.
- p.** Uygulama kapsamında bir okulun bir (1) danışman akademisyeni olması esastır. Ancak okul türü ve ihtiyaçları göz önünde bulundurulduğunda okullar kendi isteğiyle birden fazla akademisyen ile Danışman Akademisyenlik Belgesi imzalayabileceklerdir.
- q.** Danışman Akademisyen Uygulaması kapsamında bir akademisyen **en fazla 5** kuruma gönüllü olarak danışman olabilecektir.
- r.** Danışman Akademisyen Uygulaması, akademisyen ve kurum tarafından gerçekleştirilecek; uygulama, etkinlik, faaliyet ve çalışmalar için alınması gereken yasal izinleri ve süreçlerdeki sorumlulukları ortadan **kaldırmamaktadır**.
- s.** Uygulamanın tanıtımını içeren sunum ve Danışman Akademisyenlik Belgesi Ankara İl Milli Eğitim Müdürlüğü ARGE Birimine ait (<http://ankaraarge.meb.gov.tr/>) internet sayfasından indirilebilecektir.

EK 1

ANKARA İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ İLE İŞ BİRLİĞİ PROTOKOLÜ OLAN ÜNİVERSİTELER

- Ankara Üniversitesi (Eğitim Fakültesi)
- Başkent Üniversitesi
- Gazi Üniversitesi
- Hacettepe Üniversitesi
- TED Üniversitesi
- Türk Hava Kurumu Üniversitesi

EK 2

Okul Adı:	
İlçe:	
Okul Müdürünün Adı:	
Okul Müdürünün Cep Telefonu:	
Akademisyenin Adı: (Birden fazla varsa belirtiniz.)	
Etkinlik Türü: (Seminer, atölye, konferans, özgün bir uygulama vb.)	
Etkinlik Tarihi (Başlangıç ve Bitiş):	
Etkinlik Süresi:	
Etkinliğin Yapıldığı Yer:	
Hedef Kitle: (Öğrenci, veli, öğretmen grubundan hangisi ise belirtiniz.)	
Katılımcı Sayısı:	
Etkinlikle ilgili koordinatör müdür yardımcısı veya öğretmen <u>varsa</u> belirtiniz. İlgili kişinin iletişim bilgilerini ekleyiniz.	
Etkinliğinizi anlatan kısa bir açıklama yazınız. (En fazla 100 sözcük olacak şekilde)	

*****Etkinliğe ait en az bir (1) en fazla beş (5) fotoğraf ekleyiniz. Fotoğrafların etkinliğin içeriğini yansıtması, yüksek çözünürlükte olması, yatay olarak çekilmesi gerekmektedir.**

Not: Yukarıda verilmiş olan form; yapılan her etkinlik için ayrı ayrı doldurulmalıdır.



DANIŞMAN AKADEMİSYENLİK BELGESİ

*Bu okulda-..... yılları arasında yapılan tüm çalışmalar
Üniversitesi Öğretim Üyesi tarafından Ankara İl Millî
Eğitim Müdürlüğü "Danışman Akademisyenlik Uygulaması" kapsamında
desteklenmektedir.*

.....
Danışman Akademisyen

.....
Okul Müdürü

.....
..... İlçe Millî Eğitim Müdürü