



GAZI ÜNİVERSİTESİ
GAZİ EĞİTİM FAKÜLTESİ
SINIF EĞİTİMİ ANABİLİM DALI

SNÖ-301 ÖĞRETMENLİK UYGULAMASI-I
SNÖ-302 ÖĞRETMENLİK UYGULAMASI-II
SNÖ-401 ÖĞRETMENLİK UYGULAMASI-I
SNÖ-402 ÖĞRETMENLİK UYGULAMASI-II

ÖĞRETMEN ADAYI
ÖĞRETMEN
ÖĞRETİM ELEMANI KILAVUZU

ANKARA, 2023

Bu kılavuz Sınıf Eğitimi Anabilim Dalı tarafından Gazi Eğitim Fakóltesi Öğretmenlik Uygulaması Kılavuzu (<https://webupload.gazi.edu.tr/upload/34/2023/11/28/0326a947-cf11-40b6-a862-baf009cf5129-gazi-universitesi-ogretmenlik-uyg-kilavuzu-10112023.pdf>) esas alınarak hazırlanmıştır.

Sınıf Eğitimi Anabilim Dalı'nda Öğretmenlik Uygulaması I ve II dersleri, 3. ve 4. sınıflarda olmak üzere toplam dört dönem okutulmaktadır. Bu kapsamda, Öğretmenlik Uygulaması derslerinde Sınıf Eğitimi Anabilim Dalı için özel olarak hazırlanmış usul ve esaslar çerçevesinde aşağıdaki formların kullanılması gerekmektedir.

İÇİNDEKİLER

İÇİNDEKİLER	2
GİRİŞ	4
ÖĞRETMENLİK UYGULAMASI-I VE II DERSİ UYGULAMA ESASLARI	6
MİLLİ EĞİTİM BAKANLIĞI ÖĞRETMENLİK UYGULAMASI DERS YÖNERGESİ	9
BİRİNCİ BÖLÜM	9
Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar	9
İKİNCİ BÖLÜM	10
Öğretmenlik Uygulamalarının İlkeleri	10
ÜÇÜNCÜ BÖLÜM	12
Görev, Yetki ve Sorumluluklar	12
DÖRDÜNCÜ BÖLÜM	16
Uygulamanın Gerçekleştirilmesi	16
BEŞİNCİ BÖLÜM	17
Çeşitli Hükümler	17
ALTINCI BÖLÜM	18
Son Hükümler	18
DERS TANIMLAMA FORMLARI	19
SNÖ-301 ÖĞRETMENLİK UYGULAMASI-I DERSİ DERS TANIMLAMA FORMU (TÜRKÇE)	20
SNÖ-301 ÖĞRETMENLİK UYGULAMASI-I DERSİ DERS TANIMLAMA FORMU (İNGİLİZCE)	25
SNÖ-302 ÖĞRETMENLİK UYGULAMASI-II DERSİ DERS TANIMLAMA FORMU (TÜRKÇE)	30
SNÖ-302 ÖĞRETMENLİK UYGULAMASI-II DERSİ DERS TANIMLAMA FORMU (İNGİLİZCE)	34
SNÖ-401 ÖĞRETMENLİK UYGULAMASI-I DERSİ DERS TANIMLAMA FORMU	38
(TÜRKÇE)	38
SNÖ-401 ÖĞRETMENLİK UYGULAMASI-I DERSİ DERS TANIMLAMA FORMU	43
(İNGİLİZCE)	43
SNÖ-402 ÖĞRETMENLİK UYGULAMASI-II DERSİ DERS TANIMLAMA FORMU	48
(TÜRKÇE)	48
SNÖ-402 ÖĞRETMENLİK UYGULAMASI-II DERSİ DERS TANIMLAMA FORMU	52
(İNGİLİZCE)	52

EKLER.....	57
EK-1 SNÖ-301 ÖĞRETMENLİK UYGULAMASI-I DERSİ OKUL FİZİKSEL MEKÂN GÖZLEM FORMU	58
EK-2 SNÖ-301 ÖĞRETMENLİK UYGULAMASI-I DERSİ ÖĞRETMENLER ODASINA İLİŞKİN GÖZLEM FORMU	60
EK-3 SNÖ-301 ÖĞRETMENLİK UYGULAMASI-I DERSİ İDARECİLER VE OKUL PERSONELLERİNE İLİŞKİN GÖZLEM FORMU	62
EK-4 SNÖ-301 ÖĞRETMENLİK UYGULAMASI-I DERSİ SINIFIN FİZİKSEL ÖZELLİKLERİNE İLİŞKİN GÖZLEM FORMU	64
EK-5 SNÖ-301 ÖĞRETMENLİK UYGULAMASI-I DERSİ SINIF YÖNETİMİNE İLİŞKİN GÖZLEM FORMU	66
EK-6 SNÖ-301 ÖĞRETMENLİK UYGULAMASI-I DERSİ DERS SÜRECİNE İLİŞKİN GÖZLEM FORMU	68
EK-7 SNÖ-301 ÖĞRETMENLİK UYGULAMASI-I DERSİ ÖDEV SÜRECİNE İLİŞKİN GÖZLEM FORMU	70
EK-8 SNÖ-301 ÖĞRETMENLİK UYGULAMASI-I DERSİ ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME SÜRECİNE İLİŞKİN GÖZLEM FORMU	72
EK-9 SNÖ-301 ÖĞRETMENLİK UYGULAMASI-I DERSİ VELİ TOPLANTILARINA İLİŞKİN GÖZLEM FORMU	74
EK-10 SNÖ-301 ÖĞRETMENLİK UYGULAMASI-I DERSİ ZÜMRE ÇALIŞMALARINA İLİŞKİN GÖZLEM FORMU	76
EK-11 SNÖ-301 ÖĞRETMENLİK UYGULAMASI-I DERSİ BİREYSEL FARKLILIKLARI OLAN ÖĞRENCİLERE İLİŞKİN GÖZLEM FORMU	78
EK-12 SNÖ-301 ÖĞRETMENLİK UYGULAMASI-I DERSİ ÖNEMLİ GÜN VE HAFTALARA İLİŞKİN GÖZLEM FORMU	80
EK-13 ÖĞRETMENLİK UYGULAMASI-I VE II DERSİ DERS DEĞERLENDİRME FORMU	82
EK-14 ÖĞRETMENLİK UYGULAMASI-I VE II DERSİ DÖNEM DEĞERLENDİRME FORMU (UYGULAMA ÖĞRETİM ELEMANLARI İÇİN)	85
EK-15 ÖĞRETMENLİK UYGULAMASI-I VE II DERSİ DÖNEM DEĞERLENDİRME FORMU (UYGULAMA ÖĞRETMENLERİ İÇİN).....	86
EK-16 ÖĞRETMENLİK UYGULAMASI-I VE II DERSİ DÖNEM DEĞERLENDİRME FORMU (UYGULAMA ÖĞRETMEN ADAYLARI İÇİN)	87
EK-17 ÖĞRETMENLİK UYGULAMASI-I VE II DERSİ ÖĞRENCİ DEVAM FORMU	88
EK-18 ÖĞRETMENLİK UYGULAMASI-I VE II DERSİ DÖNEM BAŞI TOPLANTISI TUTANAĞI	91
EK-19 SOSYAL SORUMLULUK PROJE RAPORU	92

GİRİŞ

Bu kılavuz, Gazi Üniversitesi, Gazi Eğitim Fakültesi'nin Sınıf Eğitimi programına kayıtlı olan lisans öğrencilerinin zorunlu olarak alması gereken SNÖ-301 Öğretmenlik Uygulaması-I, SNÖ-302 Öğretmenlik Uygulaması-II, SNÖ-401 Öğretmenlik Uygulaması-I ve SNÖ-402 Öğretmenlik Uygulaması-II derslerinin yürütülmesine rehber olmak üzere hazırlanmıştır. Öğretmen adaylarının Millî Eğitim Bakanlığı'na bağlı eğitim-öğretim kurumlarında yapacakları öğretmenlik uygulamasına ilişkin yönerge temele alınarak hazırlanan bu kılavuz, yönergenin etkili bir şekilde uygulanabilmesi için kullanılacaktır. Kılavuzda; Millî Eğitim Bakanlığı Öğretmenlik Uygulaması Ders Yönergesi, Öğretmenlik Uygulaması-I ve II derslerine ait Türkçe ve İngilizce ders tanımlama formları ve bu derslerde kullanılacak formlar bulunmaktadır.

SNÖ-301 Öğretmenlik Uygulaması-I: Bu ders 5. yarıyılıda okutulmaktadır. Lisans programında 2 saat teorik ve 6 saat uygulama şeklinde tanımlanmıştır. Dersin temel amacı öğretmen adaylarının ilkokullarda uygulamanın ilk altı haftasında farklı konularda gözlem yapmalarını ve bu gözlem sonuçlarını analiz ederek yorumlamalarını, sonraki haftalarda ise farklı yöntem ve tekniklere dayalı ders planı hazırlamalarını, uygulama sınıflarında bu planlara göre ders anlatmalarını, sınıf yönetimi, ölçme değerlendirme vb. konularda mesleki deneyim kazanmalarını sağlamaktır. Ders kapsamında 12 kişilik öğretmen adayı için bir öğretim elemanı belirlenmektedir. Öğretim elemanı dönem boyunca öğretmen adaylarına rehberlik eder, teorik ders saatinde o haftanın konusuyla ilgili bilgilendirme yapar ve önceki hafta yapılan aktiviteyi değerlendirerek öğretmen adaylarına dönüt verir.

SNÖ-302 Öğretmenlik Uygulaması-II: Bu ders 6. yarıyılıda okutulmaktadır. Lisans programında 2 saat teorik ve 6 saat uygulama şeklinde tanımlanmıştır. Bu dersin temel amacı öğretmen adaylarının farklı yöntem ve tekniklere dayalı ders planı hazırlamalarını, uygulama sınıflarında bu planlara göre ders anlatmalarını, sınıf yönetimi, ölçme değerlendirme vb. konularda mesleki deneyim kazanmalarını sağlamaktır. Dersin 2 saatlik teorik kısmında öğretmen adayları uygulama öğretim elemanı rehberliğinde uygulama yaptıkları okullarda kullanılmak üzere farklı yöntem ve tekniklere dayalı ders planları, ders sunumları ve materyaller hazırlar. Öğretim elemanlarının dönütleri doğrultusunda düzeltilen ders planları, sunumlar ve materyaller uygulama okullarında öğretmen adayları tarafından uygulanır. Ders

kapsamında 12 kişilik öğretmen adayı için bir öğretim elemanı belirlenmektedir. Uygulama okullarında ise 12 öğretmen adayı için 2 uygulama öğretmeni görevlendirilir.

SNÖ-401 Öğretmenlik Uygulaması-I: Bu ders 7. yarıyıda okutulmaktadır. Lisans programında 2 saat teorik ve 6 saat uygulama şeklinde tanımlanmıştır. Bu dersin temel amacı öğretmen adaylarının farklı yöntem ve tekniklere dayalı ders planı hazırlamalarını, uygulama sınıflarında bu planlara göre ders anlatmalarını, sınıf yönetimi, ölçme değerlendirme vb. konularda mesleki anlamda deneyim kazanmalarını sağlamaktır. Dersin 2 saatlik teorik kısmında öğretmen adayları uygulama öğretim elemanı rehberliğinde uygulama yaptıkları okullarda kullanılmak üzere farklı yöntem ve tekniklere dayalı ders planları, ders sunumları ve materyaller hazırlar. Öğretim elemanlarının dönütleri doğrultusunda düzeltilen ders planları, sunumlar ve materyaller uygulama okullarında öğretmen adayları tarafından uygulanır. Ders kapsamında 12 kişilik öğretmen adayı için bir öğretim elemanı belirlenmektedir. Uygulama okullarında ise 12 öğretmen adayı için 2 uygulama öğretmeni görevlendirilir.

SNÖ-402 Öğretmenlik Uygulaması-II: Bu ders 8. yarıyıda okutulmaktadır. Lisans programında 2 saat teorik ve 6 saat uygulama şeklinde tanımlanmıştır. Bu dersin uygulaması köy, hastane okulları, birleştirilmiş sınıflı okullar, özel okullar gibi alternatif eğitim ilkokullarında gerçekleştirilir. Dersin 2 saatlik teorik kısmında öğretmen adayları, uygulama öğretim elemanı rehberliğinde uygulama yaptıkları okullarda kullanılmak üzere farklı yöntem ve tekniklere dayalı ders planları, ders sunumları ve materyaller hazırlar. Öğretim elemanlarının dönütleri doğrultusunda düzeltilen ders planları, sunumlar ve materyaller uygulama yapılan okullarda öğretmen adayları tarafından uygulanır. Bu sayede öğretmen adayları alternatif eğitim ortamlarında (köy, hastane okulları, birleştirilmiş sınıflı okullar, özel okul vb. ilkokullar) sınıf yönetimi, ölçme değerlendirme vb. konularda mesleki deneyim kazanırlar. Öğretmen adayları uygulamalarına yönelik portfolyo hazırlayıp, öz değerlendirme yapar. Ders kapsamında 12 kişilik öğretmen adayı için bir öğretim elemanı belirlenmektedir. Uygulama okullarında ise 12 öğretmen adayı için 2 uygulama öğretmeni görevlendirilir.

ÖĞRETMENLİK UYGULAMASI-I VE II DERSİ UYGULAMA ESASLARI

1. Öğretmenlik Uygulaması I ve II dersleri kapsamında Sınıf Eğitimi Anabilim Dalı Başkanı, Sınıf Eğitimi Öğretmenlik Uygulaması Koordinatörü, uygulama öğretim elemanları, uygulama öğretmenleri ve öğretmen adaylarının katılımıyla her dönem başında bilgilendirme, dönem sonunda ise değerlendirme toplantısı yapılır.
 2. Öğretmenlik Uygulaması I ve II dersleri için uygulama okullarında sertifikalı öğretmenler görevlendirilmelidir.
 3. Valilik oluru gelmeden okullarda uygulamaya başlanmamalıdır.
 4. Öğretmenlik Uygulaması I dersi, Öğretmenlik Uygulaması II dersinin ön koşuludur. Bu ders alınmadan Öğretmenlik Uygulaması II dersi alınmamalıdır.
 5. Bir öğretim elemanına 12 öğretmen adayı, okullardaki öğretmenlere ise 6 öğretmen adayı düşecek şekilde planlama yapılmalıdır. Öğretmen adayları uygulama sınıflarında en fazla üçer kişilik gruplar halinde devam edeceklerdir.
 6. Dönem başında uygulama öğretim elemanı, okul müdürü, uygulama okulu koordinatörü/koordinatör yardımcısı, uygulama öğretmenleri ve uygulama öğretmen adaylarının katılımıyla bir başlangıç/tanışma toplantısı düzenlenir. Bu toplantıda süreçte dikkat edilmesi gereken hususlar üzerinde konuşulur. Uygulama öğretim elemanı tarafından uygulama öğretmen adaylarına;
 - okul ortamında öğrenciler için örnek teşkil edecek şekilde davranış sergilemeleri gerektiği,
 - kıyafet ile ilgili hususlara özen göstermeleri gerektiği,
 - öğretmenler odasının kullanımında usul ve nezaket kurallarına uygun davranılması gerektiği,
 - öğretmen adaylarının yalnızca sınıf öğretmenlerinin refakatinde sınıf içerisinde bulunmaları gerektiği gibi hususlarda bilgi verilir.
- Toplantı sonunda dönem başı toplantı tutanağı tüm katılımcılar tarafından imzalanır.
7. Uygulama öğretim elemanları, fakülte ve okul koordinatörlerinin bilgisi olmadan okul veya uygulama öğretmeni değişikliği yapmamalıdır.

8. Üçüncü sınıf Öğretmenlik Uygulaması I ve II derslerinde öğretmen adayları bir dönemde haftada 6 saat olmak kaydıyla 12 hafta süreyle toplamda 72 saat uygulama okulunda bulunmak zorundadır.
9. Dördüncü sınıf Öğretmenlik Uygulaması I ve II derslerinde öğretmen adayları bir dönemde haftada 6 saat olmak kaydıyla 12 hafta süreyle toplamda 72 saat uygulama okulunda bulunmak zorundadır.
10. Öğretmen adayları herhangi bir mazereti nedeniyle katılamadığı uygulama saatlerini mutlaka telafi etmelidir.
11. Öğretmen adayları ders tanımlama formuna bire bir uymalıdır.
12. Öğretmen adayları okulda en az sekiz farklı haftada 10 saat ders anlatımı yapmalıdır. Bu ders anlatımlarının biri son haftalarda olmak kaydıyla en az iki tanesi uygulama öğretmeni ve uygulama öğretim elemanı tarafından değerlendirmeli ve MEBBİS sistemine değerlendirmeleri girilmelidir.
13. Öğretmen adayları uygulama öğretim elemanlarıyla haftalık 2 ders saati süresince bir araya gelip dersin teorik kısmını yürütmelidir. Bu süreç boyunca uygulanacak ders planları ve gözlem raporları uygulama öğretim elemanına sunulmalıdır.
14. Günlük ve genel değerlendirme tamamlandığında MEBBİS çıktıları, uygulama öğretmeni ve okul müdürü tarafından imzalandıktan sonra uygulama öğretim elemanına teslim edilmelidir.
15. Uygulama öğretmen adayı, uygulama öğretmeni ve uygulama öğretim elemanı denetiminde yaptığı çalışmaları dosya olarak hazırlamalı ve ilgili öğretim elemanına teslim etmelidir. Bu dosya öğretim elemanları tarafından beş yıllık bir süre boyunca saklanmalıdır. Ayrıca akreditasyon çalışmaları kapsamında istenmesi durumunda dosya örnekleri akreditasyon komisyonuna sunulmalıdır.
16. Beşinci ve yedinci yarıyılıda okutulan Öğretmenlik Uygulaması I derslerinde sosyal sorumluluk projesi hazırlanmalıdır. Öğretmenlik uygulamasına giden öğretmen adayları okullarında 6 kişilik gruplar halinde organize olarak dezavantajlı gruplara (engelliler, göçmenler, kadınlar, yaşlılar ve gençler, öğrenciler) yönelik en az iki ay sürecek bir proje yürütecektir. Bu kapsamda okuldaki özel gereksinimli öğrencilerle çalışma yapma, ailelere yönelik eğitim vb. konular da ele alınabilir.

17. Beşinci ve yedinci yarıyılıda okutulan Öğretmenlik Uygulaması I derslerinde öğretmenlik uygulaması dosyasında ders devam çizelgesi, 8 tane günlük ders planı ve sosyal sorumluluk proje raporu bulunmalıdır. Beşinci yarıyılıda okutulan Öğretmenlik Uygulaması I dersinde ayrıca gözlem formları da dosyaya eklenmelidir.
18. Altıncı ve sekizinci yarıyılıda okutulan Öğretmenlik Uygulaması II derslerinde öğretmenlik uygulaması dosyasında ders devam çizelgesi ve 8 tane günlük ders planı bulunmalıdır.
19. Öğretmenlik Uygulaması I derslerinde final notunun % 70'i uygulama sürecinden, % 10'u ürün dosyasından ve % 20'si ise yapılan sosyal sorumluluk projesinden alınacaktır.
20. Öğretmenlik Uygulaması II derslerinde final notunun % 80'i uygulama sürecinden, % 20'si ise ürün dosyasından alınacaktır.
21. Bu değerlendirmeler yukarıdaki gibi yapıldıktan sonra Öğrenci Bilgi Sistemi'ne tek not girişi yapılacaktır. Öğrenci Bilgi Sistemi'nde iki saatlik teorik ders kapsamında yapılan etkinlikler ve uygulama süreci dikkate alınarak değerlendirme yapılacaktır. MEBBİS'te ise öğretim elemanı ile uygulama öğretmenin ortak değerlendirmesi söz konusudur. Dolayısıyla bu iki değerlendirme birbirinden farklı olabilir.

MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI ÖĞRETMENLİK UYGULAMASI DERS YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1- (1) Bu Yönerge'nin amacı: uygulama öğrencilerinin öğretmenlik mesleğine daha iyi hazırlanmalarını, öğrenimleri süresince kazandıkları genel kültür, özel alan eğitimi ve öğretmenlik mesleğiyle ilgili bilgi, beceri, tutum ve davranışlarını gerçek bir eğitim-öğretim ortamı içinde kullanabilme yeterliği kazanmalarını sağlayacak uygulama çalışmalarına ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2- (1) Bu Yönerge, öğretmen yetiştiren yükseköğretim kumullarında okuyan ve yükseköğretim kuramlarından mezun olup pedagojik formasyon eğitimi sertifika programlarına devam eden öğrencilerin Millî Eğitim Bakanlığına bağlı resmî ve özel eğitim-öğretim kuramlarında yapacakları öğretmenlik uygulamaları çalışmalarının, amaç, ilke ve yöntemlerini kapsar.

Dayanak

MADDE 3- Bu Yönerge, 14/6/1973 tarihli ve 1739 sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu, 25/8/2011 tarihli ve 652 sayılı Milli Eğitim Bakanlığı Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname, 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu, 1/12/2006 tarihli Milli Eğitim Bakanlığı Yönetici ve Öğretmenlerinin Ders ve Ek Ders Saatlerine İlişkin Kararın ilgili hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır'.

Tanımlar

MADDE 4-

(1) Bu Yönerge'de geçen;

a) Bölüm uygulama koordinatörü: Fakülte ve uygulama eğitim kurumunun iş birliğinde, bölümün öğretmenlik uygulamaları ile ilgili yönetim işlerini planlayan ve yürüten öğretim elemanını,

b) Dönem: Öğretmenlik uygulamasının güz (I. dönem) ve bahar (II. dönem) olmak üzere gerçekleştiği iki dönemi,

c) Fakülte: Öğretmen yetiştiren fakülte ve yüksekokulları,

ç) Fakülte uygulama koordinatörü: Uygulama öğrencilerinin eğitim kuramlarında yapacakları öğretmenlik uygulamalarını, uygulama öğretim elemanı, millî eğitim müdürlüğü uygulama koordinatörü ve uygulama eğitim kurumu koordinatörüyle birlikte, planlanan ve belirlenen esaslara göre yürütülmesini sağlayan, eğitim ve öğretimden sorumlu dekan yardımcısını ve/veya yüksekokul müdür yardımcısını,

d) MEBBİS: Millî Eğitim Bakanlığı Bilgi İşlem Sistemini,

e) Millî eğitim müdürlüğü uygulama koordinatörü: Uygulama öğrencilerinin uygulama eğitim kurumlarında gerçekleştirecekleri öğretmenlik uygulamalarını, fakülte ve eğitim kurumu uygulama koordinatörleriyle birlikte planlanan esaslara göre yürütülmesini sağlayan, ilde millî eğitim müdürünü, müdür yardımcısını veya şube müdürünü: ilçede ise ilçe millî eğitim müdürünü veya şube müdürünü,

f) Öğretmenlik uygulamaları: Uygulama öğrencilerine; eğitim gördüğü öğretmenlik alanında, yönetim ve ders dışı etkinliklerle birlikte bizzat sınıf içinde öğretmenlik becerisi kazandırmayı amaçlayan ve belirli bir dersi ya da dersleri planlı bir şekilde öğretmesini sağlayan, uygulama etkinliklerinin tartışılıp değerlendirildiği dersi/ dersleri.

g) Öğretmenlik uygulaması eğitimi sertifikası: Öğretmenlik uygulamasına katılan uygulama öğrencilerine rehberlik yapacak ve meslek öncesi deneyim sahibi olarak yetiştirilmelerine katkı sağlayan yönetici ve öğretmenlere Bakanlıkça verilen sertifikayı,

ğ) Öğretmen Yetiştirme Çalışma Grubu: Öğretmen yetiştirme sisteminin daha kalıcı ve etkin bir şekilde işlenmesini sağlamak ve daha nitelikli öğretmen yetiştirmeye katkıda bulunmak üzere Millî Eğitim Bakanlığı, Yükseköğretim Kurulu ve öğretmen yetiştiren fakültelerin temsilcilerinden oluşan danışma organı,

h) Program koordinatörü, üniversitelerce ihtiyaç duyulması halinde bölüm uygulama koordinatörleri ile iş birliği içinde programa ait çalışmaları planlayan öğretim elemanı,

ı) Uygulama eğitim kurumu: Öğretmenlik uygulamalarının yürütüldüğü Millî Eğitim Bakanlığına bağlı resmi ve özel eğitim-öğretim kurumlarını.

i) Uygulama eğitim kurumu koordinatörü: Eğitim kuramındaki öğretmenlik uygulamalarının belirlenen esaslara göre yürütülmesi için uygulama eğitim kurumu ile ilgili kurumlar ve kişiler arasında iletişim ve koordinasyonu sağlayan eğitim kurumu müdürünü, müdür başyardımcısını veya müdür yardımcısını,

j) Uygulama öğrencisi: Öğretmenlik programlarına devam edenlerin ve öğretmenlik alanlarına kaynaklık eden programlardan mezun olanların eğitim gördüğü öğretmenlik alanında, eğitim kurumu ortamında, öğretmenlik uygulamaları yapan öğrenciyi,

k) Uygulama öğrencisi değerlendirme sistemi: Öğretmenlik uygulamasına ilişkin iş ve işlemlerin yürütüldüğü MEBBİS (Millî Eğitim Bakanlığı Bilgi İşlem Sistemi) içinde yer alan modülü,

l) Uygulama öğretmeni: Millî Eğitim Bakanlığı tarafından verilen Öğretmenlik Uygulaması Eğitimi Sertifikasına sahip, uygulama eğitim kurumunda yöneticiler dışında fiilen derse giren branş ve rehberlik öğretmenleri arasından seçilen, uygulama öğrencisine öğretmenlik mesleğinin gerektirdiği öğretmenlik uygulamaları/rehberlik uygulamaları kapsamında rehberlik edecek öğretmeni,

m) Uygulama öğretim elemanı: Öğretmenlik lisans programı, eğitim bilimleri ve alan eğitiminde lisansüstü derece, eğitim bilimleri ve alan eğitiminde Üniversiteler Arası Kuruldan (ÜAK) alınan doçentlik unvanından, en az birine sahip olanlardan öğretmenlik uygulamalarını, uygulama öğretmeni ile planlayan, uygulama öğrencisinin dersine fiilen katılan ve değerlendiren yükseköğretim kurumu öğretim elemanını, ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Öğretmenlik Uygulamalarının İlkeleri

İlkeler

MADDE 5- (1) Öğretmenlik uygulamaları aşağıdaki ilkeler doğrultusunda planlanır ve yürütülür:

a) Öğretmenlik uygulamasının planlanması: Uygulamaya öğrenci gönderecek fakültelerce, il millî eğitim müdürlükleriyle iş birliği ve koordinasyon sağlanarak ildeki kurum, öğretmen

ve akademisyen sayısı ile branşları dikkate alınarak öğretmen, öğrenci ve akademisyen eşleştirmesi yapılır. İl milli eğitim müdürlüğünce, öğretmen, öğrenci ve akademisyen eşleştirmesi yapılan liste valilik oluruna sunulur. Fakülteler, il milli eğitim müdürlükleriyle koordineli bir biçimde çalışmadan öğretmenlik uygulamasına almış oldukları öğrencilerin mağduriyetlerinden sorumludurlar.

b) Kurumlar arası iş birliği ve koordinasyon: Öğretmenlik uygulamalarına ilişkin esaslar, Millî Eğitim Bakanlığı ve Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı tarafından birlikte belirlenir. Uygulama çalışmaları, sorumlulukların paylaşılması temelinde belirlenen esaslara dayalı olarak millî eğitim müdürlükleri ile öğretmen yetiştiren fakültelerin koordinasyonunda yürütülür. Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı bünyesinde kurulan Öğretmen Yetiştirme Çalışma Gurubu bu esasların belirlenmesinde aktif rol oynar.

c) Kurum ortamında uygulama: Öğretmenlik uygulamaları, uygulama öğrencilerinin öğretmen olacağı öğretim düzeyinde ve alanlarında, il/ilçe millî eğitimi müdürlükleri tarafından belirlenen Millî Eğitim Bakanlığına bağlı resmi veya özel eğitim-öğretim kurumlarında yürütülür.

ç) Aktif katılma: Uygulama öğrencilerinin eğitim öğretim süreçlerine fiilen katılmaları esastır. Bunun için öğretmenlik uygulamalarında her uygulama öğrencisinden, öğretmenlik uygulamalarına ilişkin etkinlik / etkinlikleri gerçekleştirmesi istenir. Uygulama öğrencilerinin öğretmenlik uygulamalarına ilişkin etkinlikleri aşamalı olarak yürütmeleri sağlanır.

d) Uygulama sürecinin geniş zaman dilimine yayılması: Öğretmenlik uygulamaları programı; planlama, inceleme, araştırma, katılma, analiz etme, değerlendirme ve geliştirme gibi kapsamlı bir dizi süreçten oluşur. Bu süreçlerin her biri hazırlık, uygulama, değerlendirme ve geliştirme aşamalarından oluşmaktadır. Uygulama öğrencisi, bu süreçler yoluyla öğretmenlik davranışlarını istenilen düzeyde kazanabilmek için fiilen uygulama yapacağı süreden çok daha fazla zamana ihtiyaç duyar. Bu sebeple öğretmenlik uygulamaları, uygulama öğrencisine giderek artan bir sorumluluk ve uygulama yeterliği kazandırmak için en az iki döneme yayılarak verilir.

e) Ortak değerlendirme: Uygulama etkinlikleri taraflarca birlikte planlanıp yürütüldüğü için uygulama öğrencisinin öğretmenlik uygulamalarındaki performansı, uygulama öğretim elemanı ve uygulama öğretmeni tarafından ayrı ayrı değerlendirilir. Uygulama öğrencisinin öğretmenlik uygulamalarındaki başarı durumu üniversitenin/fakültenin “Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği” hükümleri gereğince, uygulama öğretim elemanı ve uygulama öğretmenin yaptığı değerlendirmelerin birleştirilmesiyle not olarak belirlenir. Uygulama öğretmeni ve uygulama öğretim elemanı, uygulama öğrencisinin genel ve sonuç değerlendirmesini Uygulama Öğrencisi Değerlendirme Sistemine işler. Sisteme işlenen bu değerlendirmeler uygulama öğretim elemanı tarafından fakülte yönetimine teslim edilir.

f) Kapsam ve çeşitlilik: Öğretmenlik mesleği; dersi/uygulamayı planlama, dersi işleme, sınıf yönetimi, atölye ve laboratuvar yönetimi ile ilgili konularda öğrenciye rehberlik yapma, öğrenci başarısını değerlendirme, yönetim işlerine ve eğitsel çalışmalara katılma gibi çeşitli faaliyetleri kapsamaktadır. Öğretmenler, farklı koşullara sahip genel-meslekî, gündüzlü-yatılı, pansiyonlu, şehir ve köy okullarında, müstakil veya birleştirilmiş sınıflarda görev yapmaktadır. Bu nedenle öğretmenlik uygulamaları, öğretmenlik mesleğinin gerektirdiği tüm görev ve sorumluluk alanlarını kapsayacak şekilde ve çeşitlilikte planlanır ve yürütülür.

g) Uygulama süreci ve personel gelişiminin sürekliliği: Öğretmenlik uygulamaları çalışmalarında elde edilen sonuçlara göre öğretmenlik uygulamalarına katılan personelin yeterlikleri ve uygulama süreci değerlendirilir ve sürekli geliştirilir.

ğ) Uygulamanın yerinde ve denetimli yapılması: Öğretmenlik uygulamalarından beklenen faydanın sağlanabilmesi; uygulama öğrencilerinin öğretmenlik uygulamaları kapsamında yapacakları etkinlikleri öğrencisi buldukları fakültenin uygulama öğretim elemanlarının yakından izlemesi, rehberlik etmesi ve değerlendirmeleri ile mümkündür. Bu nedenle öğretmenlik uygulamaları, fakültenin bulunduğu il veya ilçelerdeki eğitim kurullarında yapılır.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Görev, Yetki ve Sorumluluklar

MADDE 6- (1) Öğretmen Yetiştirme Çalışma Gurubunun görev, yetki ve sorumlulukları:

- a) Millî Eğitim Bakanlığı ile Yükseköğretim Kurulu, fakülteler ve diğer ilgili kurumlar arasında meslek öncesi öğretmen eğitimi konusunda koordinasyonu ve bilgi akışını sağlar.
- b) Öğretmen yetiştirilmesi ve eğitiminin en önemli boyutlarından biri olan fakülte ve eğitim kurumu iş birliği konusunda gerekli görülen model ve alt yapı çalışmalarını gerçekleştirir.

(2) Fakülte yönetiminin görev, yetki ve sorumlulukları:

- a) Bölümlerden gelen öneriler doğrultusunda uygulama öğretim elemanlarını belirler.
- b) İl/ilçe millî eğitim müdürlükleri ve uygulama eğitim kurumu koordinatörleri ile iş birliği içinde fiziki ve beşeri altyapısı uygun olan eğitim kurumlarını belirler.
- c) Uygulama eğitim kurumlarındaki çalışmaların, etkili ve verimli bir biçimde yürütülmesini sağlar.
- ç) Uygulama sürecinde, öğretmen yetiştiren fakülteler, yüksekokullar ve uygulama eğitim kurumları ile iş birliğinin geliştirilmesi için her yıl belirli zamanlarda uygulama çalışmalarına ilişkin toplantılar, kurslar ve seminerler düzenler.
- d) İl millî eğitim müdürlükleri ile koordineli çalışılmadan öğretmenlik uygulamasına alınan uygulama öğrencilerinin öğretmenlik uygulamasında yaşayacakları olumsuzluklardan birinci derece sorumludur.

(3) Fakülte uygulama koordinatörünün görev, yetki ve sorumlulukları:

- a) Millî Eğitim Bakanlığının belirlediği kontenjanlar doğrultusunda fakülte uygulama koordinatörü, öğretmenlik alanlarına göre uygulama öğrencilerinin sayısını her öğretim döneminin başında ilgili bölüm ve ana bilim dalı başkanı ile iş birliği yaparak belirler ve Millî Eğitim Müdürlüğüne gönderilmesini sağlar.
- b) Bölüm uygulama koordinatörü ve millî eğitim müdürlüğü uygulama koordinatörü ile iş birliği içerisinde uygulama öğrencilerinin bilgilerini Uygulama Öğrencisi Değerlendirme Sistemi üzerinden kayda alınmasını sağlar.
- c) Öğretmenlik uygulamalarını fakülte ve yüksekokul adına izler, geliştirilmesi için gerekli önlemleri alır.
- ç) Öğretmenlik uygulamalarını değerlendirir ve geliştirilmesi için gerekli önlemleri alır.
- d) İl millî eğitim müdürlükleri ile koordineli bir biçimde çalışmadan öğretmenlik uygulamasına alınan uygulama öğrencilerinin, öğretmenlik uygulamasında yaşayacakları olumsuzluklar ile kendi görev, yetki ve sorumlulukları içindeki olumsuzluklardan sorumludur.

(4) Bölüm uygulama koordinatörünün görev yetki ve sorumlulukları:

- a) Öğretmenlik uygulamaları konusunda, bölüm ile uygulama öğretim elemanları arasındaki koordinasyon ve iş birliğini sağlar.
- b) Uygulama öğretim elemanlarının sorumluluğuna verilen uygulama öğrencilerinin listesini hazırlar, fakülte uygulama koordinatörüne iletir.
- c) Uygulama eğitim kurumlarının belirlenmesinde fakülte uygulama koordinatörüne yardım eder.
- ç) Uygulama öğretim elemanının uygulama öğrencisinin eğitim kurumunu, her dönemde en az dört kez fiili olarak ziyaret etmesi için gerekli önlemleri alır.
- d) Uygulama öğrencisinin vermiş olduğu derslerin sonunda uygulama öğretim elemanı tarafından derse yönelik geribildirimlerin verilmesi için gerekli önlemleri alır.
- e) Uygulama öğrencilerinin öğretmenlik uygulamasında yaşayacakları olumsuzluklar ile kendi görev, yetki ve sorumlulukları içindeki olumsuzluklardan sorumludur.

(5) Uygulama öğretim elemanının görev yetki ve sorumlulukları:

- a) Uygulama öğrencilerini öğretmenlik uygulaması etkinliklerine hazırlar.
- b) Uygulama öğrencilerinin uygulama çalışmaları kapsamındaki etkinlikleri, uygulama eğitim kurumu koordinatörü ve uygulama öğretmeni ile birlikte planlar.
- c) Uygulama öğrencisinin çalışmalarını, uygulama öğretmeni ile birlikte düzenli olarak izler.
- ç) Her dönemde, her bir uygulama öğrencisinin dersine en az dört kez fiilen katılır.
- d) Uygulama öğrencisinin uygulamanın her aşamasında gerekli rehberlik, danışmanlık ve devam devamsızlık takibini yapar, yasal mazereti nedeniyle uygulamaya katılmayanların uygulama öğretmeni ile işbirliği içerisinde dersin telafisini sağlar.
- e) Uygulama öğrencisine, uygulamanın hemen sonrasında uygulamaya yönelik geri bildirimleri uygulama öğretmeni ile birlikte ayrıntılı olarak verir.
- f) Uygulama sonunda uygulama öğrencisinin çalışmalarını değerlendirir ve değerlendirme sonucunu not olarak üniversitenin / fakültenin ilgili sistemine girişini yapar. Ayrıca uygulama öğrencisi değerlendirme notunu Uygulama Öğrencisi Değerlendirme Sistemi (MEBBİS) üzerinde kayda alır.
- g) Uygulama öğrencisinin her dönemdeki performansının belirlenmesinde kullanılan genel ve sonuç değerlendirmesinin Uygulama Öğrencisi Değerlendirme Sistemine işlenmesinden ve kendi görev, yetki ve sorumlulukları içindeki olumsuzluklardan sorumludur.

(6) İl millî eğitim müdürünün görev, yetki ve sorumlulukları:

- a) Öğretmenlik uygulamalarının gerçekleşeceği yerlerde il millî eğitim müdürü: Her bir üniversite için il milli eğitim müdürünü, müdür yardımcılardan veya şube müdürlerinden birini; merkez ilçeler dışındaki yerlerde ise ilçe milli eğitim müdürünü veya ilçe milli eğitim şube müdürlerinden birini "millî eğitim müdürlüğü uygulama koordinatörü" olarak mülki idare amirine teklif eder ve görevlendirmesini sağlar.
- b) İlde Milli Eğitim Bakanlığına bağlı farklı çevre ve türdeki eğitim kurumlanma uygulama kontenjanları öğretmenlik alanlarına göre belirler, kontenjanların fakültelere göre dağılımını yapar ve dağılıma ilişkin bilgilerin üniversiteye gönderilmesini sağlar.
- c) Uygulama öğretim elemanının her dönemde en az dört kez uygulama eğitim kurumunu fiilen ziyaret etmemesi durumunda fakülte uygulama koordinatörü ile iş birliği içinde gerekli önlemleri alır.

ç) Fakültenin düzenleyeceği uygulama çalışmalarına ilişkin toplantı, seminer ve kurslara; milli eğitim müdürlüğü uygulama koordinatörü, uygulama eğitim kurumu koordinatörleri ile uygulama öğretmenlerinin katılımını sağlar.

d) Öğretmen yetiştiren fakülteler ve uygulama eğitim kurumları arasında koordinasyonu sağlar ve kolaylaştırıcı önlemler alır.

e) Öğretmenlik uygulamasında görev alanların ek ders çizelgelerini ilgili üniversiteye gönderir.

f) Uygulama öğretmenlerinden gelen uygulama öğrencisinin devam durumunu fakülterle bildirir.

g) Uygulama çalışmalarını izler ve denetler.

ğ) İldeki öğretmenlik uygulaması faaliyetlerinin tüm aşamalarından birinci derece sorumludur.

(7) Millî eğitim müdürlüğü uygulama koordinatörünün görev yetki ve sorumlulukları:

a) Öğretmenlik uygulamasının gerçekleştirileceği uygulama eğitim kurumlarını belirler.

b) Uygulama eğitim kurumlarının uygulama kontenjanlarının öğretim alanlarına göre dağılımını yapar ve dağılım listesinin ilgili uygulama kurumuna gönderilmesini sağlar.

c) Öğretmenlik uygulamalarını denetler, değerlendirir, etkili bir biçimde yürütülmesi için gerekli önlemleri alır.

ç) Öğretmenlik uygulamasında görev alanların ek ders çizelgelerinin il millî eğitim müdürlüğüne gönderilmesini sağlar.

d) Uygulama öğretmeni ve uygulama öğretim elemanının uygulama öğrencisinin genel ve sonuç değerlendirmelerinin Uygulama Öğrencisi Değerlendirme Sistemine işlenmesini kontrol eder, varsa eksikliklerin zamanında giderilmesini sağlar.

e) Öğretmenlik uygulaması faaliyetlerinin kendi görev alanındaki tüm aşamalarından sorumludur.

(8) Uygulama eğitim kurumu müdürünün görev, yetki ve sorumlulukları:

a) Uygulama eğitim kurumu koordinatörünü belirler, öğrenci dağılımlarını yapar.

b) Uygulama öğretmenleri ve uygulama öğrencilerinin görev ve sorumluluklarını bildirir.

c) Uygulama çalışmalarının etkili ve verimli bir şekilde yürütülebilmesi için önlemler alır.

ç) Uygulama öğretmenlerinin uygulama çalışmalarını denetler.

d) Öğretmenlik uygulamasında görev alanların ek ders çizelgelerinin il/ilçe milli eğitim müdürlüğüne gönderir.

e) Uygulama öğretmeni ve uygulama öğretim elemanının uygulama öğrencisinin genel ve sonuç değerlendirmelerinin Uygulama Öğrencisi Değerlendirme Sistemine işlenmesini kontrol eder, varsa eksikliklerin zamanında giderilmesini sağlar.

f) Öğretmenlik uygulaması faaliyetlerinin kendi görev alanındaki tüm aşamalarından sorumludur.

(9) Uygulama eğitim kurumu koordinatörünün görev yetki ve sorumlulukları:

a) Milli eğitim müdürlüğü, eğitim kurumu yönetimi ve fakülte arasındaki koordinasyonu sağlar,

b) Uygulama öğretim elemanı ve uygulama öğretmeni ile iş birliği yaparak uygulama öğrencilerinin uygulama çalışmaları kapsamındaki etkinliklerini planlar.

c) Uygulama öğrencilerinin sistem üzerinden kişisel bilgilerini, fotoğrafını vb. kayıt altına alır.

ç) Uygulama çalışmalarını izler, değerlendirir, etkili ve verimli bir şekilde yürütülmesi için gerekli önlemleri alır.

- d) Uygulama öğretmem ve öğretim elemanının, uygulama öğrencisi genel ve sonuç değerlendirmelerinin Uygulama Öğrencisi Değerlendirme Sistemine işlenmesini kontrol eder, varsa eksikliklerin zamanında giderilmesini sağlar.
- e) Uygulama kurum koordinatörü, uygulama öğretim elemanının uygulama kurumuna yaptığı ziyaretleri Uygulama Öğrencisi Değerlendirme Sistemine işler.
- f) Öğretmenlik uygulaması faaliyetlerinin kendi görev alanındaki tüm aşamalarından sorumludur.

(10) Uygulama öğretmenin görev yetki ve sorumlulukları:

- a) Uygulama öğretim elemanı ve uygulama eğitim kurum koordinatörü ile iş birliği yaparak uygulama öğrencilerinin uygulama çalışmaları kapsamında hazırladıkları etkinlikler ile ilgili öneride bulunur.
- b) Uygulama programının gerektirdiği etkinliklerin yürütülmesini sağlar, uygulama etkinliklerinin başarılı bir biçimde yerine getirilmesi için uygulama öğrencisine rehberlik eder, bu etkinlikleri izler ve değerlendirir.
- c) Uygulama öğretim elemanı ile her dönemde en az dört kez uygulama öğrencisinin öğretmenlik uygulaması sürecini değerlendirir. Değerlendirmelerin gerçekleşmemesi durumunda konuya ilişkin bir raporu uygulama eğitim kurum koordinatörüne teslim eder.
- ç) Uygulama sonunda uygulama öğrencisinin çalışmalarını değerlendirir.
- d) Uygulama öğrencisinin genel ve sonuç değerlendirmelerinin ıslak imzalı olanlarını uygulama eğitim kurumuna teslim eder ve Uygulama Öğrencisi Değerlendirme Sistemine işler.
- e) Uygulama öğrencisinin devam durumunu Uygulama Öğrencisi Değerlendirme Sistemine kaydeder ve fakültelere gönderilmek üzere uygulama eğitim kurumu koordinatörüne teslim eder.
- f) Uygulama öğrencisinin öğretmenlik uygulamasındaki performansının değerlendirilmesinde ve Uygulama Öğrencisi Değerlendirme Sistemine işlenmesinden ve öğretmenlik uygulaması faaliyetlerinin kendi görev alanındaki tüm aşamalarından sorumludur.

(11) Uygulama öğrencisinin görev ve sorumlulukları:

- a) Uygulama öğrencisi, eğitim kurumunda bulunduğu süre içerisinde öğretmenlerin tabii olduğu tüm kurallara uymak zorundadır.
- b) Öğretmenlik uygulamalarının gereklerini yerine getirmek için uygulama öğretim elemanı, uygulama öğretmeni ve diğer uygulama öğrencileri ile iş birliği içinde planlı bir şekilde çalışır.
- c) Öğretmenlik uygulamalarının gereklerini yerine getirirken uygulama eğitim kurum yönetimi, uygulamadan sorumlu öğretim elemanı, öğretmenler ve diğer görevlilerle iş birliği yapar.
- ç) Öğretmenlik uygulamaları kapsamında yaptıkları çalışmaları ve raporları içeren bir dosyayı uygulama öğretim elemanına ve uygulama öğretmenine teslim eder.
- d) Uygulama eğitim kurumunda herhangi bir suç ve disiplin olayına karışması halinde üniversitesinin/fakültesinin Eğitim Öğretim Sınav ve Disiplin Yönetmeliği hükümlerine göre işlem tesis edilir.

(12) Millî eğitim bakanlığı bilgi işlem dairesi başkanlığının görev, yetki ve sorumlulukları:

- a) Uygulama Öğrencisi Değerlendirme Sisteminin MEBBİS üzerinden işleyişini sağlar.

b) Öğretmen Yetiştirme ve Geliştirme Genel Müdürlüğünün talepleri doğrultusunda Uygulama Öğrencisi Değerlendirme Sistemini teknik ve alt yapı imkânları göz önünde bulundurarak geliştirilir.

c) Öğretmen Yetiştirme ve Geliştirme Genel Müdürlüğü ile koordineli olarak sistemde güncelleme çalışmalarını gerçekleştirir.

ç) Sistemden kaynaklı teknik problemlerin çözümünü sağlar.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Uygulamanın Gerçekleştirilmesi

Öğretmenlik Uygulamalarının Zamanı ve Süresi

MADDE 7- (1) Lisans ve pedagojik formasyon sertifika eğitimi programlarında öğretmenlik uygulaması dersi iki dönem süre ile haftada 6 (altı) ders saatidir. Her bir dönemde uygulama öğrencisi uygulama öğretmeninin gözetiminde farklı haftalarda olmak üzere en az 4 (dört) defa fiilen ders anlatır. Alana/Branşa bağlı olarak uygulama öğretmeni başına düşen uygulama öğrenci sayısı göz önünde bulundurularak uygulama öğrencisinin dersi planlayıp işlemesine imkan verilir. Uygulama öğrencisinin fiilen anlatacağı ders saati; ilgili dersin haftalık ders çizelgesinde ders saati 1-2 saat olanlarda en az toplam 14 (on dört), 3 (üç) ve üzeri olanlarda ise toplam 24 (yirmi dört) saatten az olmayacak şekilde planlanır.

Uygulamanın yeri:

MADDE 8- (1) Öğretmenlik uygulamaları, fakültenin bulunduğu il veya ilçedeki Milli Eğitim Bakanlığına bağlı resmi ve özel eğitim öğretim kurumlarında yapılır. Eğitim kurumlarında; uygulamaya katılacak sınıf, branş ve rehberlik alanı öğrencileri, eğitim kurumlarının fiziki durumu ve öğretmen sayısına göre uygulamalarının bu kısmını köylerde bulunan eğitim kuramlarında yaparlar.

Öğretmenlik uygulamasının planlanması, yürütülmesi ve değerlendirilmesi:

MADDE 9 - (1) Öğretmenlik uygulamasına ilişkin aşağıdaki işlemler gerçekleştirilir:

a) İl/ilçe millî eğitim müdürlüğü uygulama koordinatörü, uygulama eğitim kurumu olarak seçilebilecek kurumların müdürleri ile iş birliği yaparak, uygulama eğitim kurumlarını ve her eğitim kurumu için uygulama öğrencisi kontenjanını, öğretmenlik alanları itibarıyla belirler.

b) İl/ilçe millî eğitim müdürlüğü uygulama koordinatörü, fakültelerden gelen talepler doğrultusunda uygulama eğitim kurumlarını ve uygulamaya katılacak öğrenci kontenjanlarını, öğretmenlik alanları itibarıyla fakültelere göre dağılımını yapar ve ilgili üniversiteye/fakülteye gönderilmesini sağlar.

c) Fakülte uygulama koordinatörü, bölüm uygulama koordinatörleri ile iş birliği yaparak kendi fakültelerindeki her uygulama öğretim elemanına düşen öğrenci sayısını 8 (sekiz) öğrenciyi geçmeyecek şekilde gruplandırır ve her grubun sorumlu öğretim elemanını belirler.

c) Fakülte uygulama koordinatörü, kendilerine ayrılan uygulama öğrenci kontenjanlarını dikkate alarak uygulama öğretim elemanlarının ve sorumlu oldukları uygulama öğrencilerinin alanlarına ve uygulama eğitim kuramlarına göre dağılımlarını gösteren listeyi hazırlayarak, il millî eğitim müdürlüklerine gönderir.

d) İl millî eğitim müdürlüğü, mülki idare amirinin onayını aldıktan sonra uygulama öğretim elemanlarının ve sorumlu oldukları uygulama öğrencilerinin alanlarına ve uygulama okullarına

göre dağılımlarını gösteren listeyi kuran müdürlüklerine ve ilgili fakülte dekanlıklarına gönderir.

e) Uygulama eğitim kurumu koordinatörü, uygulama öğrencilerinin uygulama öğretmenlerini belirler ve uygulama öğretmeni başına 4 (dört); ders başına düşen öğlenci sayısını da 2 (iki) öğrenciyi geçmeyecek şekilde planlar. Uygulama öğrencilerine eğitim kurumunu gezdirerek birimleri tanıtır ve etkinlikler hakkında bilgi verir.

f) Uygulama öğretim elemanı, sorumluluğuna verilen uygulama öğrencilerini, öğretmenlik uygulamalarının dayandığı temeller, uygulama programında yer alacak etkinlikler ve uyulması gereken kurallar konusunda bilgilendirir. Uygulama öğrencilerini, uygulama eğitim kurumuna götürerek kurum yöneticileri, uygulama kurum koordinatörü ve uygulama öğretmenleri ile tanıştırır. Uygulama öğretmeni ve uygulama öğrencileri ile birlikte öğretmenlik uygulaması etkinlik planlarını hazırlarlar. Her öğrencisi için her dönemde en az dört kez eğitim kurumuna giderek gözlem yapar, uygulama öğrencisi ve uygulama öğretmeniyle değerlendirmede bulunur. Uygulama öğrencisi ile her hafta eğitim kurumunda yapılan uygulamalarla ilgili gelişmeleri tartışır ve değerlendirir.

g) Uygulama öğrencileri, uygulama öğretim elemanı ve uygulama öğretmenin gözetim ve rehberliğinde öğretmenlik uygulamalarının etkinlik planında belirtilen çalışmaları yerine getirir ve her etkinliğe ilişkin ayrıntılı bir çalışına raporu hazırlar. Uygulama öğrencilerinin öğretmenlik uygulamalarına planlandığı şekilde katılımı zorunludur. Ancak yasal mazereti nedeniyle eksik kalan uygulamaları uygulama öğretmenin ders saati ve programı göz önünde bulundurularak telafi ettirilebilir. Uygulamalar sonunda, etkinlik planı çerçevesinde yürüttüğü çalışmaları ve raporları içeren dosyayı tamamlar, uygulama öğretim elemanına teslim eder.

ğ) Uygulama öğretim elemanı ve uygulama öğretmeni, her bir uygulama öğrencisi ile ilgili gözlemlerini ayrı ayrı Uygulama Öğrencisi Değerlendirme Formuna (EK-1) kaydeder. Dersten sonra uygulama öğrencisi ile yapılan çalışmaları birlikte değerlendirir.

h) Uygulama öğrencisinin başarısı, derse devam durumu ve öğretmenlik uygulamasında gerçekleştirdiği etkinlikler bağlamında uygulama öğretim elemanı ve uygulama öğretmeni tarafından değerlendirilir. Uygulama öğretmeni ve uygulama öğretim elemanı uygulama öğrencisi değerlendirmelerini Uygulama Öğrencisi Değerlendirme Sistemi'ne sonuç ve genel değerlendirmelerini birlikte kaydeder. Uygulama öğretim elemanı bu değerlendirmeleri bölüm koordinatörüne teslim eder. Uygulama öğrencileri, uygulama yaptıkları eğitimi kurullarında mazeretsiz devamsızlık yaparsa ilişkisi kesilerek başarısız sayılır.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Çeşitli Hükümler

MADDE 10- (1) Uygulama çalışmalarının zorunlu nedenlerle bir eğitim kumralında tamamlanamaması hâlinde eksik kalan kısım, millî eğitim müdürlüğünün uygun bulacağı başka bir eğitim kumulunda Yönerge hükümlerine göre tamamlattırılır.

MADDE 11- (1) Uygulama öğrencisi, öğretmenlik uygulamasına devam ederken uygulama öğretmenin zorunlu nedenlerden dolayı uygulama öğretmenlik görevini yerine getirememesi ve ilde de aynı branşta öğretmen bulunmaması durumunda, öğretmenlik uygulaması, fakülte yönetim kurulunca, Talim ve Terbiye Kurulu Başkanlığı Öğretmenlik Alanları Atama ve Ders

Okutma Esaslarına ilişkin çizelgede yer alan “Atamaya Esas Olan Alan ve Mezun Olduğu Yükseköğretim Program/Fakülte”ler dikkate alınarak belirlenen alanda tamamlattırılır.

MADDE 12- (1) Doğal afetler ve benzeri olağanüstü durumlar nedeniyle aynı veya yakın il/ilçede öğretmenlik uygulamasının tamamen veya kısmen yapılamaması halinde, öğretmen adayları aynı programı uygulayan bir başka fakültenin öğretmen adayları ile birlikte uygulama yaparlar. Öğretmen adayları, ilgili dönemin tüm derslerini uygulama yaptıkları fakültede tamamlar. Bunun için fakültelerin bağlı oldukları üniversiteler arasında bir protokol yapılır. Öğrencilerin barınma ihtiyaçları fakültelerince karşılanır.

Disiplin kuralları ve diğer hususlar

MADDE 13- (1) Uygulama öğrencileri, uygulama yaptıkları eğitim kurumlarında mazeretsiz devamsızlık yaparsa ilişiği kesilerek başarısız sayılır. Uygulama öğrencilerine, disiplin ve diğer hukuki konularda ilgili yükseköğretim kurumu mevzuatı uygulanır.

ALTINCI BÖLÜM

Son Hükümler

Hüküm bulunmayan haller

MADDE 14- (1) Bu Yönergede hüküm bulunmayan hallerde; ilgili mevzuata aykırı olmayacak şekilde işlem tesis edilir. Yürürlükten kaldırılan mevzuat

MADDE 15- (1) Makam Onayı ile yürürlüğe giren 28.07.1998 tarih ve 4392 sayılı Yönerge yürürlükten kaldırılmıştır.

Yürürlük

MADDE 16- (1) Bu Yönerge onaylandığı tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 17- (1) Bu Yönerge hükümlerini Milli Eğitim Bakanı yürütür.

Geçiş hükümleri

GEÇİCİ MADDE 1- (1) 2018-2019 öğretim yılından önce herhangi bir öğretmen yetiştirme lisans programına kayıtlı olan ve pedagojik formasyon eğitimi sertifika programlarına devanı eden öğrenciler hakkında 4(1)'inci maddenin d fıkrasında, 5(1) maddenin d fıkrasında ve 7(1) maddesinde belirtilen “öğretmenlik uygulamasının iki dönem olarak gerçekleştirilmesi” hükmü uygulanmaz. (2) 2018-2019 öğretim yılından önce herhangi bir öğretmen yetiştirme lisans programına kayıtlı olan öğrenciler için “Okul Deneyimi” dersi 28.07.1998 tarih ve 4392 sayılı Yönerge uyarınca devam edecektir.

DERS TANIMLAMA FORMLARI

**SNÖ-301 ÖĞRETMENLİK UYGULAMASI-I DERSİ DERS TANIMLAMA FORMU
(TÜRKÇE)**

DERS TANIMLAMA FORMU	
Dersin Kodu ve Adı	SNÖ-301 Öğretmenlik Uygulaması-I
Dersin Yarıyılı	5
Dersin Katalog Tanımı (İçeriği)	Bu dersi alan öğrenciler ilkokullarda gözlem çalışmaları yapar, ders planları hazırlar ve uygular. Uygulama okullarında sosyal sorumluluk projesi hazırlar.
Temel Ders Kitabı	Sınıf Eğitimi alanıyla ilgili tüm ders kitapları
Yardımcı Ders Kitapları	1. Uygulama Öğrencilerinin Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Eğitim Öğretim Kurumlarında Yapacakları Öğretmenlik Uygulamasına İlişkin Milli Eğitim Bakanlığı Yönergesi 2. Gazi Üniversitesi Öğretmenlik Uygulaması Yönergesi 3. Öğretmenlik Uygulaması Devam Takip Çizelgesi 4. Öğretmenlik Uygulaması Değerlendirme Formu
Dersin Kredisi (AKTS)	Kredi:3 AKTS:10
Dersin Önkoşulları (Ders devam zorunlulukları, bu maddede belirtilmelidir.)	Derse 14 hafta devam etmek zorunludur.
Dersin Türü	Zorunlu
Dersin Öğretim Dili	Türkçe
Dersin Amacı ve Hedefi	Bu dersin temel amacı öğretmen adaylarının ilkokullarda farklı konularda gözlem yapmalarını ve bu gözlem sonuçlarını analiz ederek yorumlamalarını, farklı yöntem ve tekniklere dayalı ders planı hazırlamalarını, uygulama sınıflarında bu planlara göre ders anlatmalarını, sınıf yönetimi, ölçme değerlendirme vb. konularda mesleki deneyim kazanmalarını sağlamaktır.
Dersin Öğrenim Çıktıları	1. Okulların fiziksel özellikleri hakkında gözlem yapar. 2. Okul çalışanlarının etkileşimleri hakkında gözlem yapar. 3. Farklı derslerin öğrenme-öğretme süreçlerini gözlemler. 4. Öğretmenlerin sınıf yönetimi becerilerini gözlemler. 5. Bireysel farklılıkları olan öğrenciler hakkında gözlem yapar.

	<p>6. Önemli günlerde yapılacak etkinliklerin hazırlık ve planlama süreçlerini gözlemler.</p> <p>7. Veli toplantısı gözlemi yapar.</p> <p>8. Öğretmenlerin zümre çalışmalarını gözlemler.</p> <p>9. İlkokul düzeyine uygun ders planı hazırlayıp etkinlikler düzenler.</p> <p>10. Hazırladığı planı etkinlikleri ile birlikte uygular.</p> <p>11. Uygulamalarına yönelik portfolyo hazırlayıp öz değerlendirme yapar.</p> <p>12. Uygulamalarına yönelik dönütler doğrultusunda düzeltmeler yapar.</p>
Dersin Veriliş Biçimi	Bu ders sadece yüz yüze eğitim şeklinde yürütülmektedir.
Dersin Haftalık Dağılımı	<p>1. Hafta: Okul ve yöneticiler ile tanışma</p> <p>2. Hafta: Okulların fiziksel mekânları ile ilgili gözlem. Öğretmen odalarında öğretmen etkileşimleri ve odaların fiziksel özellikleri ile ilgili gözlem</p> <p>3. Hafta: Okul paydaşları (öğretmen, öğrenci, yönetici, idari kadro, veliler ve diğer çalışanlar) arasındaki etkileşim ile ilgili gözlem</p> <p>4. Hafta: Sınıfın fiziksel özellikleri-donanımları ile ilgili gözlem. Sınıf yönetimi gözlemi, farklı derslerin öğrenme-öğretme süreçlerinde kullanılan yöntem-teknikler hakkında gözlem,</p> <p>5. Hafta: Öğrenmeye yönelik görevler hakkında gözlem. Ölçme değerlendirme yöntem ve teknikleri hakkında gözlem,</p> <p>6. Hafta: Veli toplantısına yönelik gözlemi veya görüşme. Okuldaki idari işlemlerle ilgili gözlem veya görüşme. Zümre çalışmalarına yönelik gözlem veya görüşme.</p> <p>7. Hafta: Bireysel farklılıkları olan öğrencilerle ilgili gözlem (Özel öğrenme güçlüğü-üstün zekâlı vb). Önemli gün ve haftalarla ilgili etkinlik hazırlama-planlama hakkında gözlem.</p> <p>8. Hafta: İlgili sınıf düzeyine uygun hazırlanan ve öğretim elemanı tarafından dönüt verilen ders planının uygulanması.</p> <p>9. Hafta: İlgili sınıf düzeyine uygun hazırlanan ve öğretim elemanı tarafından dönüt verilen ders planının uygulanması.</p> <p>10. Hafta: İlgili sınıf düzeyine uygun hazırlanan ve öğretim elemanı tarafından dönüt verilen ders planının uygulanması.</p> <p>11. Hafta: İlgili sınıf düzeyine uygun hazırlanan ve öğretim elemanı tarafından dönüt verilen ders planının uygulanması.</p> <p>12. Hafta: İlgili sınıf düzeyine uygun hazırlanan ve öğretim elemanı tarafından dönüt verilen ders planının uygulanması.</p> <p>13. Hafta: İlgili sınıf düzeyine uygun hazırlanan ve öğretim elemanı tarafından dönüt verilen ders planının uygulanması.</p> <p>14. Hafta: İlgili sınıf düzeyine uygun hazırlanan ve öğretim elemanı tarafından dönüt verilen ders planının uygulanması.</p>

<p>Öğretim Faaliyetleri (Burada belirtilen faaliyetler için harcanan zaman krediyi belirleyecektir. Dikkatli doldurulması gerekmektedir.)</p>	<p>Haftalık teorik ders saati: 2 Haftalık uygulamalı ders saati: 6 Okuma Faaliyetleri: 2 İnternette tarama, kütüphane çalışması: 2 Materyal tasarlama, uygulama: 2 Rapor hazırlama: 2 Sunu hazırlama: 2 Sunum: 1 Ara sınav ve ara sınava hazırlık: 0 Final sınavı ve final sınavına hazırlık: 8</p>																																
<p>Değerlendirme Ölçütleri</p>	<table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>Sayısı</th> <th>Toplam Katkısı (%)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Ara sınav</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Ödev</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Uygulama</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Projeler</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Pratik</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Kısa Sınav</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Dönem içi Çalışmaların Yıl İçi Başarıya Oranı (%)</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Finalin Başarıya Oranı (%)</td> <td>1</td> <td>100</td> </tr> <tr> <td>Devam Durumu</td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>				Sayısı	Toplam Katkısı (%)	Ara sınav			Ödev			Uygulama			Projeler			Pratik			Kısa Sınav			Dönem içi Çalışmaların Yıl İçi Başarıya Oranı (%)			Finalin Başarıya Oranı (%)	1	100	Devam Durumu		
	Sayısı	Toplam Katkısı (%)																															
Ara sınav																																	
Ödev																																	
Uygulama																																	
Projeler																																	
Pratik																																	
Kısa Sınav																																	
Dönem içi Çalışmaların Yıl İçi Başarıya Oranı (%)																																	
Finalin Başarıya Oranı (%)	1	100																															
Devam Durumu																																	
<p>Dersin İş Yükü</p>	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Etkinlik</th> <th>Toplam Hafta Sayısı</th> <th>Süre (Haftalık Saat)</th> <th>Dönem Sonu Toplam İş Yükü</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Haftalık teorik ders saati</td> <td>14</td> <td>2</td> <td>28</td> </tr> <tr> <td>Haftalık uygulamalı ders saati</td> <td>14</td> <td>6</td> <td>84</td> </tr> <tr> <td>Okuma Faaliyetleri</td> <td>12</td> <td>2</td> <td>24</td> </tr> <tr> <td>İnternette tarama, kütüphane çalışması</td> <td>12</td> <td>2</td> <td>24</td> </tr> <tr> <td>Materyal tasarlama, uygulama</td> <td>12</td> <td>2</td> <td>24</td> </tr> <tr> <td>Rapor hazırlama</td> <td>12</td> <td>2</td> <td>24</td> </tr> </tbody> </table>				Etkinlik	Toplam Hafta Sayısı	Süre (Haftalık Saat)	Dönem Sonu Toplam İş Yükü	Haftalık teorik ders saati	14	2	28	Haftalık uygulamalı ders saati	14	6	84	Okuma Faaliyetleri	12	2	24	İnternette tarama, kütüphane çalışması	12	2	24	Materyal tasarlama, uygulama	12	2	24	Rapor hazırlama	12	2	24	
Etkinlik	Toplam Hafta Sayısı	Süre (Haftalık Saat)	Dönem Sonu Toplam İş Yükü																														
Haftalık teorik ders saati	14	2	28																														
Haftalık uygulamalı ders saati	14	6	84																														
Okuma Faaliyetleri	12	2	24																														
İnternette tarama, kütüphane çalışması	12	2	24																														
Materyal tasarlama, uygulama	12	2	24																														
Rapor hazırlama	12	2	24																														

Sunu hazırlama	12	2	24
Sunum	12	1	12
Ara sınav ve ara sınava hazırlık			
Final sınavı ve final sınavına hazırlık	1	8	8
Diğer			
Toplam iş yükü			252
Toplam iş yükü/ 25			10.08
Dersin AKTS Kredisi			10

Ders Çıktıları ile Program Çıktıları Arasındaki Katkı Düzeyi

No	Program Çıktıları	1	2	3	4	5
1	Lisans düzeyi yeterliliklerine bağlı olarak sınıf öğretmenliği alanındaki bilgilerini uzmanlık düzeyinde geliştirir ve derinleştirir.					X
2	Sınıf öğretmenliği alanı ile ilişkili disiplinler arasındaki etkileşimi kavrar.					X
3	Sınıf öğretmenliği alanında edindiği uzmanlık düzeyindeki kuramsal ve uygulamalı bilgileri kullanır.					X
4	Sınıf öğretmenliği alanında edinmiş olduğu bilgileri ilgili disiplinlerden gelen bilgilerle bütünleştirerek yorumlar ve yeni bilgiler oluşturur.					X
5	Sınıf öğretmenliği alanındaki sorunları bilimsel araştırma yöntemlerini kullanarak çözümler.					X
6	Sınıf öğretmenliği alanı ile ilgili uzmanlık gerektiren bir çalışmayı bağımsız olarak yürütür.					X
7	Sınıf öğretmenliği alanındaki uygulamalarda karşılaşılabilecek karmaşık problemlere yeni yaklaşımlar geliştirir.				X	
8	Sınıf öğretmenliği alanındaki uygulamalarda karşılaşılabilecek					X

		karmaşık problemlerde sorumluluk alır ve çözüm üretir.						
	9	Sınıf öğretmenliği alanı ile ilgili sorunların çözümlenmesini gerektiren ortamlarda inisiyatif alır.						X
	10	Sınıf öğretmenliği alanıyla ilgili bilgileri eleştirel bir gözle değerlendirir ve öğrenmeyi yönlendirir.				X		
	11	Sınıf Öğretmenliği alanındaki gelişmeleri ve kendi çalışmalarını, yazılı, sözlü ve görsel olarak sistemli biçimde aktarır.						X
	12	Sosyal ilişkileri ve bu ilişkileri yönlendiren değerler bütünü eleştirel bir yaklaşımla geliştirir ve gerektiğinde dönüştürür.						X
	13	Bir yabancı dili kullanarak sözlü ve yazılı iletişim kurar. (Avrupa Dil Portföyü B2 düzeyi)	X					
	14	Sınıf öğretmenliği alanının gerektirdiği düzeyde bilgisayar yazılımlarını kullanır.					X	
	15	Sınıf öğretmenliği alanının gerektirdiği düzeyde bilişim ve iletişim teknolojilerini ileri düzeyde kullanır.					X	
	16	Sınıf öğretmenliği alanı ile ilgili verileri toplar, yorumlar, sonuçlandırır, etik değerleri gözeterek uygular ve paylaşır.						X
	17	Sınıf öğretmenliği alanı ile ilgili konularda farklı bakış açıları geliştirir, politikalar belirler, planlamalar yapar ve ulaştığı sonuçları kalite çerçevesinde değerlendirir.						X
	18	Sınıf öğretmenliği alanında kazandığı bilgileri içselleştirir, beceriye dönüştürür ve disiplinler arası çalışmalarda kullanır.						X
Dersi Verecek Öğretim Eleman(lar)ı ve İletişim Bilgileri	Sınıf Eğitimi Anabilim Dalının Öğretim Üyeleri							

**SNÖ-301 ÖĞRETMENLİK UYGULAMASI-I DERSİ DERS TANIMLAMA FORMU
(İNGİLİZCE)**

COURSE DESCRIPTION FORM	
Course Code and Name	SNÖ-301 Teaching Practice-I
Course Semester	5
Catalog Content	Students taking this course make observations in primary schools, prepare and implement lesson plans. Prepare social responsibility projects in practice schools.
Textbook	All textbooks on Classroom Education
Supplementary Textbooks	1. The Directive of the Ministry of National Education on the Teaching Practices to be Performed by the Application Students in Education Institutions affiliated to the Ministry of National Education 2. Gazi University Teaching Practice Directive 3. Teaching Practice Attendance Tracking Chart 4. Teaching Practice Evaluation Form
Credit	Credit: 3 ECTS:10
Prerequisites of the Course (Attendance Requirements)	It is mandatory to attend the course for 14 weeks.
Type of the Course	Compulsory
Instruction Language	Turkish
Course Objectives	The main purpose of this course is to enable prospective teachers to make observations on different subjects in primary schools, to analyze and interpret the results of these observations, to prepare lesson plans based on different methods and techniques, to teach lessons according to these plans in practice classes, to gain professional experience in classroom management, measurement and evaluation etc.
Course Learning Outcomes	1. Observes about the physical characteristics of schools. 2. Observes about the interactions of their work in schools. 3. Observes the learning-teaching processes of different lessons. 4. Observes teachers' classroom management skills. 5. Observes about students with individual differences. 6. Observes the preparation and planning processes of activities to be held on important days. 7. Observes the parents' meeting. 8. Observes teachers' group work. 9. Prepares a lesson plan and organizes activities appropriate for primary school level. 10. Applies the prepared plan together with its activities.

	<p>11. Prepares a portfolio for applications and make self-evaluation.</p> <p>12. Makes corrections in line with the feedback for their applications.</p>
Instruction Methods	Face to face
Weekly Schedule	<p>Week 1: Meeting with school and administrators</p> <p>Week 2: Observation of the physical spaces of the schools. Observation of teacher interactions and physical characteristics of the teachers' rooms</p> <p>Week 3: Observation of the interactions among school stakeholders (teachers, students, administrators, parents and other staff)</p> <p>Week 4: Observation of physical characteristics and equipment of the classroom. Observation of classroom management, observation of the methods and techniques used in the learning and teaching processes of the different lessons.</p> <p>Week 5: Observation of learning tasks. Observation of measurement and assessment methods and techniques,</p> <p>Week 6: Observation or interview on parent meetings. Observation or interview on administrative procedures in the school. Observation or interview on coterie studies.</p> <p>Week 7: Observation of students with individual differences (Special learning disability-gifted etc.). Observation of activity preparation-planning for important days and weeks.</p> <p>Week 8: Implementation of the lesson plan prepared in accordance with the relevant grade level and given feedback by the instructor.</p> <p>Week 9: Implementation of the lesson plan prepared in accordance with the relevant grade level and given feedback by the instructor.</p> <p>Week 10: Implementation of the lesson plan prepared in accordance with the relevant grade level and given feedback by the instructor.</p> <p>Week 11: Implementation of the lesson plan prepared in accordance with the relevant grade level and given feedback by the instructor.</p> <p>Week 12: Implementation of the lesson plan prepared in accordance with the relevant grade level and given feedback by the instructor.</p>

	<p>Week 13: Implementation of the lesson plan prepared in accordance with the relevant grade level and given feedback by the instructor.</p> <p>Week14: Implementation of the lesson plan prepared in accordance with the relevant grade level and given feedback by the instructor.</p>			
<p>Teaching and Learning Methods</p> <p><i>(These are examples. Please fill which activities you use in the course)</i></p>	<p>Weekly theoretical course hours: 2</p> <p>Weekly applied course hours: 6</p> <p>Reading Activities: 2</p> <p>Internet browsing, library work: 2</p> <p>Designing and implementing materials: 2</p> <p>Report preparing: 2</p> <p>Preparing a Presentation: 2</p> <p>Presentations: 1</p> <p>Preparation of Midterm and Midterm Exam: -</p> <p>Final Exam and Preparation for Final Exam: 8</p>			
<p>Assessment Criteria</p>		Numbers	Total Weighting (%)	
	Midterm Exams			
	Assignment			
	Application			
	Projects			
	Practice			
	Quiz			
	Percent of In-term Studies (%)			
	Percentage of Final Exam to Total Score (%)	1	100	
	Attendance			
<p>Workload</p>	Activity	Total Number of Weeks	Duration (weekly hour)	Total Period Work Load
	Weekly Theoretical Course Hours	14	2	28
	Weekly Tutorial Hours	14	6	84
	Reading Tasks	12	2	24
	Studies	12	2	24
	Material Design and Implementation	12	2	24
	Report Preparing	12	2	24
	Preparing Presentation ^a	12	2	24

	Presentations	12	1	12						
	Midterm Exam and Preparation for Midterm Exam									
	Final Exam and Preparation for Final Exam	1	8	8						
	Other (should be emphasized)									
	Total Workload			252						
	Total Workload / 25			10.08						
	Course Credit (ECTS)			10						
Contribution Level Between Course Learning Outcomes and Program Outcomes	No	Program Outcomes				1	2	3	4	5
	1	Depending on the undergraduate level qualifications, he/she develops and deepens the knowledge in the field of classroom teaching at the level of expertise.								X
	2	Understands the interaction between disciplines related to the field of classroom teaching.								X
	3	Uses the expert level theoretical and applied knowledge acquired in the field of classroom teaching.								X
	4	He/she interprets the knowledge he/she has acquired in his/her field of classroom teaching by integrating it with information from relevant disciplines and creates new knowledge.								X
	5	Solves the problems in the field of classroom teaching by using scientific research methods.								X
	6	Independently conducts a study that requires expertise in the field of classroom teaching.								X
	7	Develops new approaches to the complex problems that will be encountered in the applications in the field of classroom teaching.						X		
	8	Takes responsibility and produces solutions for complex problems encountered in applications in her/his field of classroom teaching.								X

	9	Takes initiative in environments that require resolution of problems related to the field of classroom teaching.					X
	10	Evaluates the information about the field of classroom teaching critically and directs the learning.				X	
	11	Systematically conveys the developments in the field of classroom teaching and his / her own studies in written, oral and visual forms.					X
	12	Develops social relations and the set of values that direct these relationships with a critical approach and transforms them when necessary.					X
	13	Establishes oral and written communication using a foreign language (European Language Portfolio B2 level)	X				
	14	Uses computer software at the level required by the field of classroom teaching.				X	
	15	Uses advanced information and communication technologies at the level required by the field of classroom teaching.				X	
	16	Collects, interprets, concludes, applies and shares the data related to her/his field of classroom teaching, considering ethical values.					X
	17	Develops different perspectives on issues related to her/his field of classroom teaching, sets policies, makes plans and evaluates her/his results within the framework of quality.					X
	18	Internalizes the knowledge gained in the field of classroom teaching, turns it into skills and uses it in interdisciplinary studies.					X
The Course's Lecturer(s) and Contact Informations		Faculty Members of the Department of Classroom Education					

**SNÖ-302 ÖĞRETMENLİK UYGULAMASI-II DERSİ DERS TANIMLAMA FORMU
(TÜRKÇE)**

DERS TANIMLAMA FORMU	
Dersin Kodu ve Adı	SNÖ-302 Öğretmenlik Uygulaması-II
Dersin Yarıyılı	6
Dersin Katalog Tanımı (İçeriği)	Bu dersi alan öğrenciler öğretmenlik uygulaması yaptıkları okullarda uygulamak üzere ilkökul düzeyindeki sınıflara yönelik ders planları hazırlar ve uygular.
Temel Ders Kitabı	Sınıf Eğitimi alanıyla ilgili tüm ders kitapları
Yardımcı Ders Kitapları	1. Uygulama Öğrencilerinin Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Eğitim Öğretim Kurumlarında Yapacakları Öğretmenlik Uygulamasına İlişkin Milli Eğitim Bakanlığı Yönergesi 2. Gazi Üniversitesi Öğretmenlik Uygulaması Yönergesi 3. Öğretmenlik Uygulaması Devam Takip Çizelgesi 4. Öğretmenlik Uygulaması Değerlendirme Formu
Dersin Kredisi (AKTS)	Kredi:3 AKTS:10
Dersin Önkoşulları (Ders devam zorunlulukları, bu maddede belirtilmelidir.)	1. Bu ders alınmadan önce “Öğretmenlik Uygulaması I” dersi alınmış olmalıdır. 2. Derse 14 hafta devam etmek zorunludur.
Dersin Türü	Zorunlu
Dersin Öğretim Dili	Türkçe
Dersin Amacı ve Hedefi	Bu dersin temel amacı öğrencilerin her hafta için ders planı hazırlayıp uygulayabilme becerisi kazanmalarını sağlamaktır.
Dersin Öğrenim Çıktıları	1. İlkokul düzeyine uygun ders planı hazırlayıp etkinlikler düzenler. 2. Hazırladığı planı etkinlikleri ile birlikte uygular. 3. Uygulamalarına yönelik portfolyo hazırlayıp öz değerlendirme yapar. 4. Uygulamalarına yönelik dönütler doğrultusunda düzeltmeler yapar.
Dersin Veriliş Biçimi	Bu ders sadece yüz yüze eğitim şeklinde yürütülmektedir.
Dersin Haftalık Dağılımı	1. Hafta: Planlama-Uygulama okuluna ziyaret. Sınıf öğretmeni ve öğrenciler ile tanışma 2. Hafta: İlgili sınıf düzeyine uygun hazırlanan ve öğretim elemanı tarafından dönüt verilen ders planının uygulanması 3. Hafta: İlgili sınıf düzeyine uygun hazırlanan ve öğretim elemanı tarafından dönüt verilen ders planının uygulanması 4. Hafta: İlgili sınıf düzeyine uygun hazırlanan ve öğretim elemanı tarafından dönüt verilen ders planının uygulanması

	<p>5. Hafta: İlgili sınıf düzeyine uygun hazırlanan ve öğretim elemanı tarafından dönüt verilen ders planının uygulanması</p> <p>6. Hafta: İlgili sınıf düzeyine uygun hazırlanan ve öğretim elemanı tarafından dönüt verilen ders planının uygulanması</p> <p>7. Hafta: İlgili sınıf düzeyine uygun hazırlanan ve öğretim elemanı tarafından dönüt verilen ders planının uygulanması</p> <p>8. Hafta: İlgili sınıf düzeyine uygun hazırlanan ve öğretim elemanı tarafından dönüt verilen ders planının uygulanması</p> <p>9. Hafta: İlgili sınıf düzeyine uygun hazırlanan ve öğretim elemanı tarafından dönüt verilen ders planının uygulanması</p> <p>10. Hafta: İlgili sınıf düzeyine uygun hazırlanan ve öğretim elemanı tarafından dönüt verilen ders planının uygulanması</p> <p>11. Hafta: İlgili sınıf düzeyine uygun hazırlanan ve öğretim elemanı tarafından dönüt verilen ders planının uygulanması</p> <p>12. Hafta: İlgili sınıf düzeyine uygun hazırlanan ve öğretim elemanı tarafından dönüt verilen ders planının uygulanması</p> <p>13. Hafta: İlgili sınıf düzeyine uygun hazırlanan ve öğretim elemanı tarafından dönüt verilen ders planının uygulanması</p> <p>14. Hafta: İlgili sınıf düzeyine uygun hazırlanan ve öğretim elemanı tarafından dönüt verilen ders planının uygulanması</p>																														
<p>Öğretim Faaliyetleri (Burada belirtilen faaliyetler için harcanan zaman krediyi belirleyecektir. Dikkatli doldurulması gerekmektedir.)</p>	<p>Haftalık teorik ders saati: 2</p> <p>Haftalık uygulamalı ders saati: 6</p> <p>Okuma Faaliyetleri: 2</p> <p>İnternette tarama, kütüphane çalışması: 2</p> <p>Materyal tasarlama, uygulama: 2</p> <p>Rapor hazırlama: 2</p> <p>Sunu hazırlama: 2</p> <p>Sunum: 1</p> <p>Ara sınav ve ara sınava hazırlık:</p> <p>Final sınavı ve final sınavına hazırlık: 8</p>																														
<p>Değerlendirme Ölçütleri</p>	<table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>Sayısı</th> <th>Toplam Katkısı (%)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Ara sınav</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Ödev</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Uygulama</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Projeler</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Pratik</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Kısa Sınav</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Dönem içi Çalışmaların Yıl İçi Başarıya Oranı (%)</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Finalin Başarıya Oranı (%)</td> <td>1</td> <td>100</td> </tr> <tr> <td>Devam Durumu</td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>		Sayısı	Toplam Katkısı (%)	Ara sınav			Ödev			Uygulama			Projeler			Pratik			Kısa Sınav			Dönem içi Çalışmaların Yıl İçi Başarıya Oranı (%)			Finalin Başarıya Oranı (%)	1	100	Devam Durumu		
	Sayısı	Toplam Katkısı (%)																													
Ara sınav																															
Ödev																															
Uygulama																															
Projeler																															
Pratik																															
Kısa Sınav																															
Dönem içi Çalışmaların Yıl İçi Başarıya Oranı (%)																															
Finalin Başarıya Oranı (%)	1	100																													
Devam Durumu																															

Dersin İş Yüğü	Etkinlik	Toplam Hafta Sayısı	Süre (Haftalık Saat)	Dönem Sonu Toplam İş Yüğü
	Haftalık teorik ders saati	14	2	28
	Haftalık uygulamalı ders saati	14	6	84
	Okuma Faaliyetleri	12	2	24
	İnternetten tarama, kütüphane çalışması	12	2	24
	Materyal tasarlama, uygulama	12	2	24
	Rapor hazırlama	12	2	24
	Sunu hazırlama	12	2	24
	Sunum	12	1	12
	Ara sınav ve ara sınava hazırlık			
	Final sınavı ve final sınavına hazırlık	1	8	8
	Diğer			
	Toplam iş yüğü			252
	Toplam iş yüğü/ 25			10.08
Dersin AKTS Kredisi			10	

Ders Çıktıları ile Program Çıktıları Arasındaki Katkı Düzeyi	No	Program Çıktıları	1	2	3	4	5
	1	Lisans düzeyi yeterliliklerine bağlı olarak sınıf öğretmenliği alanındaki bilgilerini uzmanlık düzeyinde geliştirir ve derinleştirir.					X
	2	Sınıf öğretmenliği alanı ile ilişkili disiplinler arasındaki etkileşimi kavrar.					X
	3	Sınıf öğretmenliği alanında edindiği uzmanlık düzeyindeki kuramsal ve uygulamalı bilgileri kullanır.					X
	4	Sınıf öğretmenliği alanında edinmiş olduğu bilgileri ilgili disiplinlerden gelen bilgilerle bütünleştirerek yorumlar ve yeni bilgiler oluşturur.					X
	5	Sınıf öğretmenliği alanındaki sorunları bilimsel araştırma yöntemlerini kullanarak çözümler.					X
	6	Sınıf öğretmenliği alanı ile ilgili uzmanlık gerektiren bir çalışmayı bağımsız olarak yürütür.					X
	7	Sınıf öğretmenliği alanındaki uygulamalarda karşılaşacağı				X	

		karmaşık problemlere yeni yaklaşımlar geliştirir.						
	8	Sınıf öğretmenliği alanındaki uygulamalarda karşılaşılabilecek karmaşık problemlerde sorumluluk alır ve çözüm üretir.				X		
	9	Sınıf öğretmenliği alanı ile ilgili sorunların çözülmesini gerektiren ortamlarda inisiyatif alır.						X
	10	Sınıf öğretmenliği alanıyla ilgili bilgileri eleştirel bir gözle değerlendirir ve öğrenmeyi yönlendirir.						X
	11	Sınıf Öğretmenliği alanındaki gelişmeleri ve kendi çalışmalarını, yazılı, sözlü ve görsel olarak sistemli biçimde aktarır.						X
	12	Sosyal ilişkileri ve bu ilişkileri yönlendiren değerler bütünü eleştirel bir yaklaşımla geliştirir ve gerektiğinde dönüştürür.						X
	13	Bir yabancı dili kullanarak sözlü ve yazılı iletişim kurar. (Avrupa Dil Portföyü B2 düzeyi)	X					
	14	Sınıf öğretmenliği alanının gerektirdiği düzeyde bilgisayar yazılımlarını kullanır.						X
	15	Sınıf öğretmenliği alanının gerektirdiği düzeyde bilişim ve iletişim teknolojilerini ileri düzeyde kullanır.						X
	16	Sınıf öğretmenliği alanı ile ilgili verileri toplar, yorumlar, sonuçlandırır, etik değerleri gözeterek uygular ve paylaşır.						X
	17	Sınıf öğretmenliği alanı ile ilgili konularda farklı bakış açıları geliştirir, politikalar belirler, planlamalar yapar ve ulaştığı sonuçları kalite çerçevesinde değerlendirir.					X	
	18	Sınıf öğretmenliği alanında kazandığı bilgileri içselleştirir, beceriye dönüştürür ve disiplinler arası çalışmalarda kullanır.						X
Dersi Verecek Öğretim Eleman(lar)ı ve İletişim Bilgileri	Sınıf Eğitimi Anabilim Dalının Öğretim Üye ve Elemanları							

**SNÖ-302 ÖĞRETMENLİK UYGULAMASI-II DERSİ DERS TANIMLAMA FORMU
(İNGİLİZCE)**

Course Description Form	
Course Code and Name	SNÖ-302 Teaching Practice-II
Course Semester	6
Catalog Content	Students taking this course prepare and implement lesson plans for primary school level grades to be applied in teaching practice schools.
Textbook	All textbooks on Classroom Education
Supplementary Textbooks	1. The Directive of the Ministry of National Education on the Teaching Practices to be Performed by the Application Students in Education Institutions affiliated to the Ministry of National Education 2. Gazi University Teaching Practice Directive 3. Teaching Practice Attendance Tracking Chart 4. Teaching Practice Evaluation Form
Credit	Credit:3 ECTS:10
Prerequisites of the Course (Attendance Requirements)	1. Before taking this course, "Teaching Practice I" courses should be taken. 2. It is mandatory to attend the course for 14 weeks.
Type of the Course	Compulsory
Instruction Language	Turkish
Course Objectives	The main purpose of this course is to enable students to gain the ability to prepare and apply a lesson plan for each week.
Course Learning Outcomes	1. Prepares a lesson plan and organizes activities appropriate for the primary school level. 2. Applies the prepared plan together with its activities. 3. Prepares a portfolio for applications and make self-evaluation. 4. Makes corrections in line with the feedback for their applications.
Instruction Methods	Face to face
Weekly Schedule	Week 1: Planning-Visiting to practice school. Meeting with the teacher and students Week 2: Implementation of the lesson plan prepared in accordance with the relevant grade level and given feedback by the instructor Week 3: Implementation of the lesson plan prepared in accordance with the relevant grade level and given feedback by the instructor Week 4: Implementation of the lesson plan prepared in accordance with the relevant grade level and given feedback by the instructor

	<p>Week 5: Implementation of the lesson plan prepared in accordance with the relevant grade level and given feedback by the instructor</p> <p>Week 6: Implementation of the lesson plan prepared in accordance with the relevant grade level and given feedback by the instructor</p> <p>Week 7: Implementation of the lesson plan prepared in accordance with the relevant grade level and given feedback by the instructor</p> <p>Week 8: Implementation of the lesson plan prepared in accordance with the relevant grade level and given feedback by the instructor</p> <p>Week 9: Implementation of the lesson plan prepared in accordance with the relevant grade level and given feedback by the instructor</p> <p>Week 10: Implementation of the lesson plan prepared in accordance with the relevant grade level and given feedback by the instructor</p> <p>Week 11: Implementation of the lesson plan prepared in accordance with the relevant grade level and given feedback by the instructor</p> <p>Week 12: Implementation of the lesson plan prepared in accordance with the relevant grade level and given feedback by the instructor</p> <p>Week 13: Implementation of the lesson plan prepared in accordance with the relevant grade level and given feedback by the instructor</p> <p>Week 14: Implementation of the lesson plan prepared in accordance with the relevant grade level and given feedback by the instructor</p>																					
<p>Teaching and Learning Methods</p> <p><i>(These are examples. Please fill which activities you use in the course)</i></p>	<p>Weekly theoretical course hours: 2</p> <p>Weekly applied course hours: 6</p> <p>Reading Activities: 2</p> <p>Internet browsing, library work: 2</p> <p>Designing and implementing materials: 2</p> <p>Report preparing: 2</p> <p>Preparing a Presentation: 2</p> <p>Presentations: 1</p> <p>Preparation of Midterm and Midterm Exam: -</p> <p>Final Exam and Preparation for Final Exam: 8</p>																					
<p>Assessment Criteria</p>	<table border="1"> <thead> <tr> <th data-bbox="547 1733 935 1800"></th> <th data-bbox="935 1733 1153 1800">Numbers</th> <th data-bbox="1153 1733 1393 1800">Total Weighting (%)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="547 1800 935 1845">Midterm Exams</td> <td data-bbox="935 1800 1153 1845"></td> <td data-bbox="1153 1800 1393 1845"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="547 1845 935 1890">Assignment</td> <td data-bbox="935 1845 1153 1890"></td> <td data-bbox="1153 1845 1393 1890"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="547 1890 935 1935">Application</td> <td data-bbox="935 1890 1153 1935"></td> <td data-bbox="1153 1890 1393 1935"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="547 1935 935 1980">Projects</td> <td data-bbox="935 1935 1153 1980"></td> <td data-bbox="1153 1935 1393 1980"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="547 1980 935 2024">Practice</td> <td data-bbox="935 1980 1153 2024"></td> <td data-bbox="1153 1980 1393 2024"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="547 2024 935 2047">Quiz</td> <td data-bbox="935 2024 1153 2047"></td> <td data-bbox="1153 2024 1393 2047"></td> </tr> </tbody> </table>		Numbers	Total Weighting (%)	Midterm Exams			Assignment			Application			Projects			Practice			Quiz		
	Numbers	Total Weighting (%)																				
Midterm Exams																						
Assignment																						
Application																						
Projects																						
Practice																						
Quiz																						

	Percent of In-term Studies (%)								
	Percentage of Final Exam to Total Score (%)	1	100						
	Attendance								
Workload	Activity	Total Number of Weeks	Duration (weekly hour)	Total Period Work Load					
	Weekly Theoretical Course Hours	14	2	28					
	Weekly Tutorial Hours	14	6	84					
	Reading Tasks	12	2	24					
	Studies	12	2	24					
	Material Design and Implementation	12	2	24					
	Report Preparing	12	2	24					
	Preparing a Presentation	12	2	24					
	Presentations	12	1	12					
	Midterm Exam and Preperation for Midterm Exam								
	Final Exam and Preperation for Final Exam	1	8	8					
	Other (should be emphasized)								
	Total Workload			252					
	Total Workload / 25			10.08					
Course Credit (ECTS)			10						
Contribution Level Between Course Learning Outcomes and Program Outcomes	No	Program Outcomes			1	2	3	4	5
	1	Depending on the undergraduate level qualifications, he/she develops and deepens the knowledge in the field of classroom teaching at the level of expertise.							X
	2	Understands the interaction between disciplines related to the field of classroom teaching.							X
	3	Uses the expert level theoretical and applied knowledge acquired in the field of classroom teaching.							X
	4	He/she interprets the knowledge he/she has acquired in his/her field of classroom teaching by integrating it with information from relevant disciplines and creates new knowledge.							X
	5	Solves the problems in the field of classroom teaching by using scientific research methods.							X
	6	Independently conducts a study that requires expertise in the field of classroom teaching.							X

	7	Develops new approaches to the complex problems that will be encountered in the applications in the field of classroom teaching.				X	
	8	Takes responsibility and produces solutions for complex problems encountered in applications in her/his field of classroom teaching.				X	
	9	Takes initiative in environments that require resolution of problems related to the field of classroom teaching.					X
	10	Evaluates the information about the field of classroom teaching critically and directs the learning.					X
	11	Systematically conveys the developments in the field of classroom teaching and his / her own studies in written, oral and visual forms.					X
	12	Develops social relations and the set of values that direct these relationships with a critical approach and transforms them when necessary.					X
	13	Establishes oral and written communication using a foreign language (European Language Portfolio B2 level)	X				
	14	Uses computer software at the level required by the field of classroom teaching.					X
	15	Uses advanced information and communication technologies at the level required by the field of classroom teaching.					X
	16	Collects, interprets, concludes, applies and shares the data related to her/his field of classroom teaching, considering ethical values.					X
	17	Develops different perspectives on issues related to her/his field of classroom teaching, sets policies, makes plans and evaluates her/his results within the framework of quality.				X	
	18	Internalizes the knowledge gained in the field of classroom teaching, turns it into skills and uses it in interdisciplinary studies.					X
The Course's Lecturer(s) and Contact Informations	Faculty Members of the Department of Classroom Education						

**SNÖ-401 ÖĞRETMENLİK UYGULAMASI-I DERSİ DERS TANIMLAMA FORMU
(TÜRKÇE)**

DERS TANIMLAMA FORMU	
Dersin Kodu ve Adı	SNÖ-401 Öğretmenlik Uygulaması-I
Dersin Yarıyılı	7
Dersin Katalog Tanımı (İçeriği)	Bu dersi alan öğrenciler öğretmenlik uygulaması yaptıkları okullarda uygulamak üzere ilkokul düzeyindeki sınıflara yönelik ders planları hazırlar ve uygular. Uygulama okullarında sosyal sorumluluk projesi hazırlar.
Temel Ders Kitabı	Sınıf Eğitimi alanıyla ilgili tüm ders kitapları
Yardımcı Ders Kitapları	1. Uygulama Öğrencilerinin Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Eğitim Öğretim Kurumlarında Yapacakları Öğretmenlik Uygulamasına İlişkin Milli Eğitim Bakanlığı Yönergesi 2. Gazi Üniversitesi Öğretmenlik Uygulaması Yönergesi 3. Öğretmenlik Uygulaması Devam Takip Çizelgesi 4. Öğretmenlik Uygulaması Değerlendirme Formu
Dersin Kredisi (AKTS)	Kredi: 5 AKTS:10
Dersin Ön koşulları (Ders devam zorunlulukları, bu maddede belirtilmelidir.)	1. Bu ders alınmadan önce 3. Sınıfta okutulan “Öğretmenlik Uygulaması-I” ve “Öğretmenlik Uygulaması-II” dersi alınmış olmalıdır. 2. Derse 14 hafta devam etmek zorunludur.
Dersin Türü	Zorunlu
Dersin Öğretim Dili	Türkçe
Dersin Amacı ve Hedefi	Bu dersin temel amacı öğrencilerin her hafta için ders planı hazırlayıp uygulayabilme becerisi kazanmalarını sağlamaktır.
Dersin Öğrenim Çıktıları	1. İlkokul düzeyine uygun ders planı hazırlayıp etkinlikler düzenler. 2. Hazırladığı planı etkinlikleri ile birlikte uygular. 3. Uygulamalarına yönelik portfolyo hazırlayıp öz değerlendirme yapar. 4. Uygulamalarına yönelik dönütler doğrultusunda düzeltmeler yapar.
Dersin Veriliş Biçimi	Bu ders sadece yüz yüze eğitim şeklinde yürütülmektedir.

<p>Dersin Haftalık Dağılımı</p>	<p>1. Hafta: Planlama-Uygulama okuluna ziyaret. Sınıf öğretmeni ve öğrenciler ile tanışma 2. Hafta: İlgili sınıf düzeyine uygun hazırlanan ve öğretim elemanı tarafından dönüt verilen ders planının uygulanması 3. Hafta: İlgili sınıf düzeyine uygun hazırlanan ve öğretim elemanı tarafından dönüt verilen ders planının uygulanması 4. Hafta: İlgili sınıf düzeyine uygun hazırlanan ve öğretim elemanı tarafından dönüt verilen ders planının uygulanması 5. Hafta: İlgili sınıf düzeyine uygun hazırlanan ve öğretim elemanı tarafından dönüt verilen ders planının uygulanması 6. Hafta: İlgili sınıf düzeyine uygun hazırlanan ve öğretim elemanı tarafından dönüt verilen ders planının uygulanması 7. Hafta: İlgili sınıf düzeyine uygun hazırlanan ve öğretim elemanı tarafından dönüt verilen ders planının uygulanması 8. Hafta: İlgili sınıf düzeyine uygun hazırlanan ve öğretim elemanı tarafından dönüt verilen ders planının uygulanması 9. Hafta: İlgili sınıf düzeyine uygun hazırlanan ve öğretim elemanı tarafından dönüt verilen ders planının uygulanması 10. Hafta: İlgili sınıf düzeyine uygun hazırlanan ve öğretim elemanı tarafından dönüt verilen ders planının uygulanması 11. Hafta: İlgili sınıf düzeyine uygun hazırlanan ve öğretim elemanı tarafından dönüt verilen ders planının uygulanması 12. Hafta: İlgili sınıf düzeyine uygun hazırlanan ve öğretim elemanı tarafından dönüt verilen ders planının uygulanması 13. Hafta: İlgili sınıf düzeyine uygun hazırlanan ve öğretim elemanı tarafından dönüt verilen ders planının uygulanması 14. Hafta: İlgili sınıf düzeyine uygun hazırlanan ve öğretim elemanı tarafından dönüt verilen ders planının uygulanması</p>									
<p>Öğretim Faaliyetleri <i>(Burada belirtilen faaliyetler için harcanan zaman krediyi belirleyecektir. Dikkatli doldurulması gerekmektedir.)</i></p>	<p>Haftalık teorik ders saati: 2 Haftalık uygulamalı ders saati: 6 Okuma Faaliyetleri: 2 İnternette tarama, kütüphane çalışması: 2 Materyal tasarlama, uygulama: 2 Rapor hazırlama: 2 Sunu hazırlama: 2 Sunum: 1 Ara sınav ve ara sınava hazırlık: 0 Final sınavı ve final sınavına hazırlık: 8</p>									
<p>Değerlendirme Ölçütleri</p>	<table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>Sayısı</th> <th>Toplam Katkısı (%)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Ara sınav</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Ödev</td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>		Sayısı	Toplam Katkısı (%)	Ara sınav			Ödev		
	Sayısı	Toplam Katkısı (%)								
Ara sınav										
Ödev										

	Uygulama			
	Projeler			
	Pratik			
	Kısa Sınav			
	Dönem içi Çalışmaların Yıl İçi Başarıya Oranı (%)			
	Finalin Başarıya Oranı (%)	1	100	
	Devam Durumu			
Dersin İş Yüğü	Etkinlik	Toplam Hafta Sayısı	Süre (Haftalık Saat)	Dönem Sonu Toplam İş Yüğü
	Haftalık teorik ders saati	14	2	28
	Haftalık uygulamalı ders saati	14	6	84
	Okuma Faaliyetleri	12	2	24
	İnternetten tarama, kütüphane çalışması	12	2	24
	Materyal tasarlama, uygulama	12	2	24
	Rapor hazırlama	12	2	24
	Sunu hazırlama	12	2	24
	Sunum	12	1	12
	Ara sınav ve ara sınava hazırlık	-	-	-
	Final sınavı ve final sınavına hazırlık	1	8	8
	Diğer	-	-	-
	Toplam iş yüğü			252
	Toplam iş yüğü/ 25			10.08
Dersin AKTS Kredisi			10	

**Ders Çıktıları ile
Program Çıktıları
Arasındaki Katkı
Düzeyi**

No	Program Çıktıları	1	2	3	4	5
1	Lisans düzeyi yeterliliklerine bağlı olarak sınıf öğretmenliği alanındaki bilgilerini uzmanlık düzeyinde geliştirir ve derinleştirir.					X
2	Sınıf öğretmenliği alanı ile ilişkili disiplinler arasındaki etkileşimi kavrar.					X
3	Sınıf öğretmenliği alanında edindiği uzmanlık düzeyindeki kuramsal ve uygulamalı bilgileri kullanır.					X
4	Sınıf öğretmenliği alanında edinmiş olduğu bilgileri ilgili disiplinlerden gelen bilgilerle bütünleştirerek yorumlar ve yeni bilgiler oluşturur.					X
5	Sınıf öğretmenliği alanındaki sorunları bilimsel araştırma yöntemlerini kullanarak çözümler.					X
6	Sınıf öğretmenliği alanı ile ilgili uzmanlık gerektiren bir çalışmayı bağımsız olarak yürütür.					X
7	Sınıf öğretmenliği alanındaki uygulamalarda karşılaşılabilecek karmaşık problemlere yeni yaklaşımlar geliştirir.				X	
8	Sınıf öğretmenliği alanındaki uygulamalarda karşılaşılabilecek karmaşık problemlerde sorumluluk alır ve çözüm üretir.				X	
9	Sınıf öğretmenliği alanı ile ilgili sorunların çözümlenmesini gerektiren ortamlarda inisiyatif alır.					X
10	Sınıf öğretmenliği alanıyla ilgili bilgileri eleştirel bir gözle değerlendirir ve öğrenmeyi yönlendirir.					X
11	Sınıf Öğretmenliği alanındaki gelişmeleri ve kendi çalışmalarını, yazılı, sözlü ve görsel olarak sistemli biçimde aktarır.					X

	12	Sosyal ilişkileri ve bu ilişkileri yönlendiren değerler bütününü eleştirel bir yaklaşımla geliştirir ve gerektiğinde dönüştürür.						X
	13	Bir yabancı dili kullanarak sözlü ve yazılı iletişim kurar. (Avrupa Dil Portföyü B2 düzeyi)	X					
	14	Sınıf öğretmenliği alanının gerektirdiği düzeyde bilgisayar yazılımlarını kullanır.						X
	15	Sınıf öğretmenliği alanının gerektirdiği düzeyde bilişim ve iletişim teknolojilerini ileri düzeyde kullanır.						X
	16	Sınıf öğretmenliği alanı ile ilgili verileri toplar, yorumlar, sonuçlandırır, etik değerleri gözeterek uygular ve paylaşır.						X
	17	Sınıf öğretmenliği alanı ile ilgili konularda farklı bakış açıları geliştirir, politikalar belirler, planlamalar yapar ve ulaştığı sonuçları kalite çerçevesinde değerlendirir.					X	
	18	Sınıf öğretmenliği alanında kazandığı bilgileri içselleştirir, beceriye dönüştürür ve disiplinler arası çalışmalarda kullanır.						X
	Dersi Verecek Öğretim Eleman(lar)ı ve İletişim Bilgileri	Sınıf Eğitimi Anabilim Dalının Öğretim Üye ve Elemanları						

**SNÖ-401 ÖĞRETMENLİK UYGULAMASI-I DERSİ DERS TANIMLAMA FORMU
(İNGİLİZCE)**

COURSE DESCRIPTION FORM	
Course Code and Name	SNÖ-401 Teaching Practice-I
Course Semester	7
Catalog Content	Students taking this course prepare and implement lesson plans for primary school level grades to be applied in teaching practice schools. Prepare social responsibility projects in practice schools.
Textbook	All textbooks on Classroom Education
Supplementary Textbooks	1. The Directive of the Ministry of National Education on the Teaching Practices to be Performed by the Application Students in Education Institutions affiliated to the Ministry of National Education 2. Gazi University Teaching Practice Directive 3. Teaching Practice Attendance Tracking Chart 4. Teaching Practice Evaluation Form
Credit	Credit:5 ECTS:10
Prerequisites of the Course (Attendance Requirements)	1. Before taking this course, "Teaching Practice-I" and "Teaching Practice-II" courses should be taken in third class. 2. It is mandatory to attend the course for 14 weeks.
Type of the Course	Compulsory
Instruction Language	Turkish
Course Objectives	The main purpose of this course is to enable students to gain the ability to prepare and apply a lesson plan for each week.
Course Learning Outcomes	1. Prepares a lesson plan and organizes activities appropriate for primary school level. 2. Applies the prepared plan together with its activities. 3. Prepares a portfolio for applications and make self-evaluation. 4. Makes corrections in line with the feedback for their applications.
Instruction Methods	Face to face
Weekly Schedule	Week 1: Planning-Visiting to practice school. Meeting with the teacher and students Week 2: Implementation of the lesson plan prepared in accordance with the relevant grade level and given feedback by the instructor Week 3: Implementation of the lesson plan prepared in accordance with the relevant grade level and given feedback by the instructor

	<p>Week 4: Implementation of the lesson plan prepared in accordance with the relevant grade level and given feedback by the instructor</p> <p>Week 5: Implementation of the lesson plan prepared in accordance with the relevant grade level and given feedback by the instructor</p> <p>Week 6: Implementation of the lesson plan prepared in accordance with the relevant grade level and given feedback by the instructor</p> <p>Week 7: Implementation of the lesson plan prepared in accordance with the relevant grade level and given feedback by the instructor</p> <p>Week 8: Implementation of the lesson plan prepared in accordance with the relevant grade level and given feedback by the instructor</p> <p>Week 9: Implementation of the lesson plan prepared in accordance with the relevant grade level and given feedback by the instructor</p> <p>Week 10: Implementation of the lesson plan prepared in accordance with the relevant grade level and given feedback by the instructor</p> <p>Week 11: Implementation of the lesson plan prepared in accordance with the relevant grade level and given feedback by the instructor</p> <p>Week 12: Implementation of the lesson plan prepared in accordance with the relevant grade level and given feedback by the instructor</p> <p>Week 13: Implementation of the lesson plan prepared in accordance with the relevant grade level and given feedback by the instructor</p> <p>Week 14: Implementation of the lesson plan prepared in accordance with the relevant grade level and given feedback by the instructor</p>
<p>Teaching and Learning Methods</p> <p><i>(These are examples. Please fill which activities you use in the course)</i></p>	<p>Weekly theoretical course hours: 2</p> <p>Weekly applied course hours: 6</p> <p>Reading Activities: 2</p> <p>Internet browsing, library work: 2</p> <p>Designing and Applying materials: 2</p> <p>Report preparing: 2</p> <p>Preparing a Presentation: 2</p> <p>Presentations: 1</p> <p>Preparation of Midterm and Midterm Exam: 0</p> <p>Final Exam and Preparation for Final Exam: 8</p>

Assessment Criteria		Numbers	Total Weighting (%)	
	Midterm Exams			
	Assignment			
	Application			
	Projects			
	Practice			
	Quiz			
	Percent of In-term Studies (%)			
	Percentage of Final Exam to Total Score (%)	1	100	
	Attendance			
Workload	Activity	Total Number of Weeks	Duration (weekly hour)	Total Period Work Load
	Weekly Theoretical Course Hours	14	2	28
	Weekly Tutorial Hours	14	6	84
	Reading Tasks	12	2	24
	Internet Browsing, Library Work	12	2	24
	Material Design and Implementation	12	2	24
	Report Preparing	12	2	24
	Preparing a Presentation	12	2	24
	Presentations	12	1	12
	Midterm Exam and Preperation for Midterm Exam	-	-	-
	Final Exam and Preperation for Final Exam	1	8	8
	Other (should be emphasized)	-	-	-
	Total Workload			252
	Total Workload / 25			10.08
	Course Credit (ECTS)			10

**Contribution Level Between
Course Learning Outcomes
and Program Outcomes**

No	Program Outcomes	1	2	3	4	5
1	Depending on the undergraduate level qualifications, he/she develops and deepens the knowledge in the field of classroom teaching at the level of expertise.					X
2	Understands the interaction between disciplines related to the field of classroom teaching.					X
3	Uses the expert level theoretical and applied knowledge acquired in the field of classroom teaching.					X
4	He/she interprets the knowledge he/she has acquired in his/her field of classroom teaching by integrating it with information from relevant disciplines and creates new knowledge.					X
5	Solves the problems in the field of classroom teaching by using scientific research methods.					X
6	Independently conducts a study that requires expertise in the field of classroom teaching.					X
7	Develops new approaches to the complex problems that will be encountered in the applications in the field of classroom teaching.				X	
8	Takes responsibility and produces solutions for complex problems encountered in applications in her/his field of classroom teaching.				X	
9	Takes initiative in environments that require resolution of problems related to the field of classroom teaching.					X
10	Evaluates the information about the field of classroom teaching critically and directs the learning.					X
11	Systematically conveys the developments in the field of classroom teaching and his /					X

		her own studies in written, oral and visual forms.					
	12	Develops social relations and the set of values that direct these relationships with a critical approach and transforms them when necessary.					X
	13	Establishes oral and written communication using a foreign language (European Language Portfolio B2 level)	X				
	14	Uses computer software at the level required by the field of classroom teaching.					X
	15	Uses advanced information and communication technologies at the level required by the field of classroom teaching.					X
	16	Collects, interprets, concludes, applies and shares the data related to her/his field of classroom teaching, considering ethical values.					X
	17	Develops different perspectives on issues related to her/his field of classroom teaching, sets policies, makes plans and evaluates her/his results within the framework of quality.				X	
	18	Internalizes the knowledge gained in the field of classroom teaching, turns it into skills and uses it in interdisciplinary studies.					X
The Course's Lecturer(s) and Contact Informations		Faculty Members of the Department of Classroom Education					

**SNÖ-402 ÖĞRETMENLİK UYGULAMASI-II DERSİ DERS TANIMLAMA FORMU
(TÜRKÇE)**

DERS TANIMLAMA FORMU	
Dersin Kodu ve Adı	SNÖ-402 Öğretmenlik Uygulaması-II
Dersin Yarıyılı	8
Dersin Katalog Tanımı (İçeriği)	Bu dersi alan öğrenciler alternatif eğitim uygulamaları kapsamında, okullarda (köy, hastane okulları, birleştirilmiş sınıflı okullar, özel okul vb. ilkokullar) uygulama yapmak üzere ders planları hazırlar ve uygular.
Temel Ders Kitabı	Sınıf Eğitimi alanıyla ilgili tüm ders kitapları
Yardımcı Ders Kitapları	1. Uygulama Öğrencilerinin Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Eğitim Öğretim Kurumlarında Yapacakları Öğretmenlik Uygulamasına İlişkin Milli Eğitim Bakanlığı Yönergesi 2. Gazi Üniversitesi Öğretmenlik Uygulaması Yönergesi 3. Öğretmenlik Uygulaması Devam Takip Çizelgesi 4. Öğretmenlik Uygulaması Değerlendirme Formu
Dersin Kredisi (AKTS)	Kredi:5 AKTS: 10
Dersin Önkoşulları (Ders devam zorunlulukları, bu maddede belirtilmelidir.)	1. Bu ders alınmadan önce üçüncü sınıfta "Öğretmenlik Uygulaması-I", "Öğretmenlik Uygulaması-II" ve dördüncü sınıfta "Öğretmenlik Uygulaması-I" dersleri alınmış olmalıdır. 2. Derse 14 hafta devam etmek zorunludur.
Dersin Türü	Zorunlu
Dersin Öğretim Dili	Türkçe
Dersin Amacı ve Hedefi	Bu dersin temel amacı öğrencilerin her hafta için ders planı hazırlayıp uygulayabilme becerisi kazanmalarını sağlamaktır.
Dersin Öğrenim Çıktıları	1. Uygulama yapılan okulun (köy, hastane okulları, birleştirilmiş sınıflı okullar, özel okul vb. ilkokullar) yapısına bağlı olarak farklı sınıf düzeylerine uygun ders planı hazırlar. 2. Hazırladığı planı etkinlikleri ile birlikte uygular. 3. Uygulamalarına yönelik portfolyo hazırlayıp öz değerlendirme yapar. 4. Uygulamalarına yönelik dönütler doğrultusunda düzeltmeler yapar.
Dersin Veriliş Biçimi	Bu ders sadece yüz yüze eğitim şeklinde yürütülmektedir.
Dersin Haftalık Dağılımı	1. Hafta: Planlama-Uygulama okullarını (köy, hastane okulları, birleştirilmiş sınıflı okullar, özel okul vb. ilkokullar) ziyaret. Sınıf öğretmeni ve öğrenciler ile tanışma 2. Hafta: İlgili sınıf düzeyine uygun hazırlanan ve öğretim elemanı tarafından dönüt verilen ders planının uygulanması 3. Hafta: İlgili sınıf düzeyine uygun hazırlanan ve öğretim elemanı tarafından dönüt verilen ders planının uygulanması 4. Hafta: İlgili sınıf düzeyine uygun hazırlanan ve öğretim elemanı tarafından dönüt verilen ders planının uygulanması 5. Hafta: İlgili sınıf düzeyine uygun hazırlanan ve öğretim elemanı tarafından dönüt verilen ders planının uygulanması

	<p>6. Hafta: İlgili sınıf düzeyine uygun hazırlanan ve öğretim elemanı tarafından dönüt verilen ders planının uygulanması</p> <p>7. Hafta: İlgili sınıf düzeyine uygun hazırlanan ve öğretim elemanı tarafından dönüt verilen ders planının uygulanması</p> <p>8. Hafta: İlgili sınıf düzeyine uygun hazırlanan ve öğretim elemanı tarafından dönüt verilen ders planının uygulanması</p> <p>9. Hafta: İlgili sınıf düzeyine uygun hazırlanan ve öğretim elemanı tarafından dönüt verilen ders planının uygulanması</p> <p>10. Hafta: Uygulama okullarında (köy, hastane okulları, birleştirilmiş sınıflı okullar, özel okul vb. ilkokullar) bireysel farklılığı olan öğrencilerin eğitim süreçlerinin incelenmesi</p> <p>11. Hafta: Uygulama okullarında (köy, hastane okulları, birleştirilmiş sınıflı okullar, özel okul vb. ilkokullar) farklı sınıf düzeylerinde varsa zümre çalışmalarının izlenmesi</p> <p>12. Hafta: Uygulama okullarında (köy, hastane okulları, birleştirilmiş sınıflı okullar, özel okul vb. ilkokullar) veli toplantılarının izlenmesi</p> <p>13. Hafta: Uygulama okullarında (köy, hastane okulları, birleştirilmiş sınıflı okullar, özel okul vb. ilkokullar) yönetim süreçlerinin izlenmesi</p> <p>14. Hafta: Uygulama okullarında (köy, hastane okulları, birleştirilmiş sınıflı okullar, özel okul vb. ilkokullar) önemli gün ve haftalarla ilgili çalışmaların izlenmesi</p>																														
<p>Öğretim Faaliyetleri (Burada belirtilen faaliyetler için harcanan zaman krediyi belirleyecektir. Dikkatli doldurulması gerekmektedir.)</p>	<p>Haftalık teorik ders saati: 2 Haftalık uygulamalı ders saati: 6 Okuma Faaliyetleri: 2 İnternette tarama, kütüphane çalışması: 2 Materyal tasarlama, uygulama: 2 Rapor hazırlama: 2 Sunu hazırlama: 2 Sunum: 1 Ara sınav ve ara sınava hazırlık: 0 Final sınavı ve final sınavına hazırlık: 8</p>																														
<p>Değerlendirme Ölçütleri</p>	<table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>Sayısı</th> <th>Toplam Katkısı (%)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Ara sınav</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Ödev</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Uygulama</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Projeler</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Pratik</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Kısa Sınav</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Dönem içi Çalışmaların Yıl İçi Başarıya Oranı (%)</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Finalin Başarıya Oranı (%)</td> <td>1</td> <td>100</td> </tr> <tr> <td>Devam Durumu</td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>		Sayısı	Toplam Katkısı (%)	Ara sınav			Ödev			Uygulama			Projeler			Pratik			Kısa Sınav			Dönem içi Çalışmaların Yıl İçi Başarıya Oranı (%)			Finalin Başarıya Oranı (%)	1	100	Devam Durumu		
	Sayısı	Toplam Katkısı (%)																													
Ara sınav																															
Ödev																															
Uygulama																															
Projeler																															
Pratik																															
Kısa Sınav																															
Dönem içi Çalışmaların Yıl İçi Başarıya Oranı (%)																															
Finalin Başarıya Oranı (%)	1	100																													
Devam Durumu																															

Dersin İş Yükü	Etkinlik	Toplam Hafta Sayısı	Süre (Haftalık Saat)	Dönem Sonu Toplam İş Yükü
	Haftalık teorik ders saati	14	2	28
	Haftalık uygulamalı ders saati	14	6	84
	Okuma Faaliyetleri	12	2	24
	İnternette tarama, kütüphane çalışması	12	2	24
	Materyal tasarlama, uygulama	12	2	24
	Rapor hazırlama	12	2	24
	Sunu hazırlama	12	2	24
	Sunum	12	1	12
	Ara sınav ve ara sınava hazırlık	-	-	-
	Final sınavı ve final sınavına hazırlık	1	8	8
	Diğer	-	-	-
	Toplam iş yükü			252
	Toplam iş yükü/ 25			10.08
Dersin AKTS Kredisi			10	

Ders Çıktıları ile Program Çıktıları Arasındaki Katkı Düzeyi	No	Program Çıktıları	1	2	3	4	5
	1	Lisans düzeyi yeterliliklerine bağlı olarak sınıf öğretmenliği alanındaki bilgilerini uzmanlık düzeyinde geliştirir ve derinleştirir.					X
	2	Sınıf öğretmenliği alanı ile ilişkili disiplinler arasındaki etkileşimi kavrar.					X
	3	Sınıf öğretmenliği alanında edindiği uzmanlık düzeyindeki kuramsal ve uygulamalı bilgileri kullanır.					X
	4	Sınıf öğretmenliği alanında edinmiş olduğu bilgileri ilgili disiplinlerden gelen bilgilerle bütünleştirerek yorumlar ve yeni bilgiler oluşturur.					X
	5	Sınıf öğretmenliği alanındaki sorunları bilimsel araştırma yöntemlerini kullanarak çözümler.					X
	6	Sınıf öğretmenliği alanı ile ilgili uzmanlık gerektiren bir çalışmayı bağımsız olarak yürütür.					X
	7	Sınıf öğretmenliği alanındaki uygulamalarda karşılaşılabilecek karmaşık problemlere yeni yaklaşımlar geliştirir.				X	
	8	Sınıf öğretmenliği alanındaki uygulamalarda karşılaşılabilecek karmaşık problemlerde sorumluluk alır ve çözüm üretir.				X	

	9	Sınıf öğretmenliği alanı ile ilgili sorunların çözümlenmesini gerektiren ortamlarda inisiyatif alır.					X
	10	Sınıf öğretmenliği alanıyla ilgili bilgileri eleştirel bir gözle değerlendirir ve öğrenmeyi yönlendirir.					X
	11	Sınıf Öğretmenliği alanındaki gelişmeleri ve kendi çalışmalarını, yazılı, sözlü ve görsel olarak sistemli biçimde aktarır.					X
	12	Sosyal ilişkileri ve bu ilişkileri yönlendiren değerler bütünü eleştirel bir yaklaşımla geliştirir ve gerektiğinde dönüştürür.					X
	13	Bir yabancı dili kullanarak sözlü ve yazılı iletişim kurar. (Avrupa Dil Portföyü B2 düzeyi)	X				
	14	Sınıf öğretmenliği alanının gerektirdiği düzeyde bilgisayar yazılımlarını kullanır.					X
	15	Sınıf öğretmenliği alanının gerektirdiği düzeyde bilişim ve iletişim teknolojilerini ileri düzeyde kullanır.					X
	16	Sınıf öğretmenliği alanı ile ilgili verileri toplar, yorumlar, sonuçlandırır, etik değerleri gözeterek uygular ve paylaşır.					X
	17	Sınıf öğretmenliği alanı ile ilgili konularda farklı bakış açıları geliştirir, politikalar belirler, planlamalar yapar ve ulaştığı sonuçları kalite çerçevesinde değerlendirir.				X	
	18	Sınıf öğretmenliği alanında kazandığı bilgileri içselleştirir, beceriye dönüştürür ve disiplinler arası çalışmalarda kullanır.					X
Dersi Verecek Öğretim Eleman(lar)ı ve İletişim Bilgileri	Sınıf Eğitimi Anabilim Dalının Öğretim Üye ve Elemanları						

**SNÖ-402 ÖĞRETMENLİK UYGULAMASI-II DERSİ DERS TANIMLAMA FORMU
(İNGİLİZCE)**

Course Description Form	
Course Code and Name	SNÖ-402 Teaching Practice-II
Course Semester	8
Catalog Content	Students taking this course prepare and implement lesson plans to practice in schools (village, hospital schools, schools with multigrade classes, private schools, etc. primary schools) within the scope of alternative education practices.
Textbook	All textbooks on Classroom Education
Supplementary Textbooks	1. The Directive of the Ministry of National Education on the Teaching Practices to be Performed by the Application Students in Education Institutions affiliated to the Ministry of National Education 2. Gazi University Teaching Practice Directive 3. Teaching Practice Attendance Tracking Chart 4. Teaching Practice Evaluation Form
Credit	Credit: 5 ECTS:10
Prerequisites of the Course (Attendance Requirements)	Compulsory
Type of the Course	The main purpose of this course is to enable students to gain the ability to prepare and apply a lesson plan for each week.
Instruction Language	Turkish
Course Objectives	1. Before taking this course, "Teaching Practice-I", "Teaching Practice-II" in the 3rd grade and "Teaching Practice-I" in the fourth grade should have been taken. 2. It is mandatory to attend the course for 14 weeks.
Course Learning Outcomes	1. Prepares lesson plans appropriate for different grade levels depending on the structure of the school (village, hospital schools, schools with multigrade classes, private schools, etc. primary schools). 2. Applies the prepared plans together with the activities. 3. Prepares a portfolio for applications and make self-evaluation. 4. Makes corrections in line with the feedback for their applications.
Instruction Methods	Face to face
Weekly Schedule	Week 1: Planning-Visiting teaching practice schools (village, hospital schools, schools with multigrade

	<p>classes, private schools, etc. primary schools). Meeting with teachers and students</p> <p>Week 2: Implementation of the lesson plan prepared in accordance with the relevant grade level and given feedback by the instructor</p> <p>Week 3: Implementation of the lesson plan prepared in accordance with the relevant grade level and given feedback by the instructor</p> <p>Week 4: Implementation of the lesson plan prepared in accordance with the relevant grade level and given feedback by the instructor</p> <p>Week 5: Implementation of the lesson plan prepared in accordance with the relevant grade level and given feedback by the instructor</p> <p>Week 6: Implementation of the lesson plan prepared in accordance with the relevant grade level and given feedback by the instructor</p> <p>Week 7: Implementation of the lesson plan prepared in accordance with the relevant grade level and given feedback by the instructor</p> <p>Week 8: Implementation of the lesson plan prepared in accordance with the relevant grade level and given feedback by the instructor</p> <p>Week 9: Implementation of the lesson plan prepared in accordance with the relevant grade level and given feedback by the instructor</p> <p>Week 10: Examination of the educational processes of students with individual differences in practice schools (village, hospital schools, schools with multigrade classes, private schools, etc. primary schools)</p> <p>Week 11: Monitoring group studies, if any, at different grade levels in practice schools (village, hospital schools, schools with multigrade classes, private schools, etc. primary schools)</p> <p>Week 12: Monitoring parent meetings in practice schools (village, hospital schools, schools with multigrade classes, private schools, etc. primary schools)</p> <p>Week 13: Monitoring management processes in practice schools (village, hospital schools, schools with multigrade classes, private schools, etc. primary schools)</p> <p>Week 14: Monitoring the activities related to important days and weeks in practice schools (village, hospital schools, schools with multigrade classes, private schools, etc. primary schools)</p>
--	--

<p>Teaching and Learning Methods</p> <p><i>(These are examples. Please fill which activities you use in the course)</i></p>	<p>Weekly theoretical course hours: 2 Weekly applied course hours: 6 Reading Activities: 2 Internet browsing, library work: 2 Designing and Applying materials: 2 Report preparing: 2 Preparing a Presentation: 2 Presentations: 1 Preparation of Midterm and Midterm Exam: 0 Final Exam and Preparation for Final Exam: 8</p>			
<p>Assessment Criteria</p>		<p>Numbers</p>	<p>Total Weighting (%)</p>	
	Midterm Exams			
	Assignment			
	Application			
	Projects			
	Practice			
	Quiz			
	Percent of In-term Studies (%)			
	Percentage of Final Exam to Total Score (%)	1	100	
	Attendance			
<p>Workload</p>	<p>Activity</p>	<p>Total Number of Weeks</p>	<p>Duration (weekly hour)</p>	<p>Total Period Work Load</p>
	Weekly Theoretical Course Hours	14	2	28
	Weekly Tutorial Hours	14	6	84
	Reading Tasks	12	2	24
	Studies	12	2	24
	Material Design and Implementation	12	2	24
	Report Preparing	12	2	24
	Preparing a Presentation	12	2	24
	Presentations	12	1	12
	Midterm Exam and Preperation for Midterm Exam	-	-	-

	Final Exam and Preparation for Final Exam	1	8	8							
	Other (should be emphasized)	-	-	-							
	Total Workload			252							
	Total Workload / 25			10.08							
	Course Credit (ECTS)			10							
Contribution Level Between Course Learning Outcomes and Program Outcomes	No	Program Outcomes					1	2	3	4	5
	1	Depending on the undergraduate level qualifications, he/she develops and deepens the knowledge in the field of classroom teaching at the level of expertise.								X	
	2	Understands the interaction between disciplines related to the field of classroom teaching.									X
	3	Uses the expert level theoretical and applied knowledge acquired in the field of classroom teaching.									X
	4	He/she interprets the knowledge he/she has acquired in his/her field of classroom teaching by integrating it with information from relevant disciplines and creates new knowledge.									X
	5	Solves the problems in the field of classroom teaching by using scientific research methods.									X
	6	Independently conducts a study that requires expertise in the field of classroom teaching.									X
	7	Develops new approaches to the complex problems that will be encountered in the applications in the field of classroom teaching.							X		
	8	Takes responsibility and produces solutions for complex problems encountered in applications in her/his field of classroom teaching.							X		
	9	Takes initiative in environments that require resolution of problems related to the field of classroom teaching.									X
	10	Evaluates the information about the field of classroom teaching critically and directs the learning.									X

	11	Systematically conveys the developments in the field of classroom teaching and his / her own studies in written, oral and visual forms.						X
	12	Develops social relations and the set of values that direct these relationships with a critical approach and transforms them when necessary.						X
	13	Establishes oral and written communication using a foreign language (European Language Portfolio B2 level)	X					
	14	Uses computer software at the level required by the field of classroom teaching.						X
	15	Uses advanced information and communication technologies at the level required by the field of classroom teaching.						X
	16	Collects, interprets, concludes, applies and shares the data related to her/his field of classroom teaching, considering ethical values.						X
	17	Develops different perspectives on issues related to her/his field of classroom teaching, sets policies, makes plans and evaluates her/his results within the framework of quality.					X	
	18	Internalizes the knowledge gained in the field of classroom teaching, turns it into skills and uses it in interdisciplinary studies.						X
The Course's Lecturer(s) and Contact Informations		Faculty Members of the Department of Classroom Education						

EKLER

**EK-1 SNÖ-301 ÖĞRETMENLİK UYGULAMASI-I DERSİ OKUL FİZİKSEL MEKÂN
GÖZLEM FORMU**



**GAZİ ÜNİVERSİTESİ
GAZİ EĞİTİM FAKÜLTESİ
SNÖ-301 ÖĞRETMENLİK UYGULAMASI-I DERSİ
OKUL FİZİKSEL MEKÂN GÖZLEM FORMU**

Gözlem Tarihi:

Uygulama Okulu:

Uygulama Sınıfı:

Uygulama Öğretmeninin Adı-Soyadı:

Uygulama Öğretim Elemanın Adı-Soyadı:

Okul bahçesine ilişkin gözlemlerim

.....
.....
.....
.....
.....
.....

**Ortak kullanım alanlarına ilişkin gözlemlerim (Kütüphane, Laboratuvar, Lavabolar,
Kantin, Spor Salonu vb.)**

.....
.....
.....
.....
.....

Gözlem sınıfına ilişkin gözlemlerim

.....
.....

.....
.....
.....
.....

Okulun ihtiyaçları

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Okul ihtiyaçlarının giderilmesindeki katkıların

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Uygulama öğretmen elemanından geri bildirim alındı.

Uygulama Öğretim Elemanının İmzası

EK-2 SNÖ-301 ÖĞRETMENLİK UYGULAMASI-I DERSİ ÖĞRETMENLER ODASINA İLİŞKİN GÖZLEM FORMU



**GAZİ ÜNİVERSİTESİ
GAZİ EĞİTİM FAKÜLTESİ
SNÖ-301 ÖĞRETMENLİK UYGULAMASI-I DERSİ
ÖĞRETMENLER ODASINA İLİŞKİN GÖZLEM FORMU**

Gözlem Tarihi:

Uygulama Okulu:

Uygulama Sınıfı:

Uygulama Öğretmeninin Adı-Soyadı:

Uygulama Öğretim Elemanın Adı-Soyadı:

Öğretmenler odasına ilişkin gözlemlerim

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Öğretmenler arasındaki iletişime ilişkin gözlemlerim

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Öğretmenler odasının ihtiyaçları

.....
.....
.....

.....
.....
.....

Sizce öğretmenler odası ortamı ve işleyişi nasıl olmalıdır?

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Uygulama öğretim elemanından geri bildirim alındı.

Uygulama Öğretim Elemanının İmzası

EK-3 SNÖ-301 ÖĞRETMENLİK UYGULAMASI-I DERSİ İDARECİLER VE OKUL PERSONELLERİNE İLİŞKİN GÖZLEM FORMU



**GAZİ ÜNİVERSİTESİ
GAZİ EĞİTİM FAKÜLTESİ
SNÖ-301 ÖĞRETMENLİK UYGULAMASI-I DERSİ
İDARECİLER VE OKUL PERSONELLERİ İLİŞKİN GÖZLEM FORMU**

Gözlem Tarihi:

Uygulama Okulu:

Uygulama Sınıfı:

Gözlem Yapılan Ders:

Uygulama Öğretmeninin Adı-Soyadı:

Uygulama Öğretim Elemanının Adı-Soyadı:

İdareciler ve öğretmenler arasındaki etkileşime ilişkin gözlemlerim

.....
.....
.....
.....
.....
.....

İdareciler ve okul personelleri arasındaki etkileşime ilişkin gözlemlerim

.....
.....
.....
.....
.....

İdareciler ve öğrenciler arasındaki etkileşime ilişkin gözlemlerim

.....
.....

.....
.....
.....
.....

Öğretmenler ve okul personelleri arasındaki etkileşime ilişkin gözlemlerim

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Öğrenciler ve okul personelleri arasındaki etkileşime ilişkin gözlemlerim

.....
.....
.....
.....
.....
.....

İdareciler, öğretmenler ve okul personelleri etkileşimine ilişkin beklentilerim

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Uygulama öğretim elemanından geri bildirim alındı.

Uygulama Öğretim Elemanının İmzası

EK-4 SNÖ-301 ÖĞRETMENLİK UYGULAMASI-I DERSİ SINIFIN FİZİKSEL ÖZELLİKLERİNE İLİŞKİN GÖZLEM FORMU



**GAZİ ÜNİVERSİTESİ
GAZİ EĞİTİM FAKÜLTESİ
SNÖ-301 ÖĞRETMENLİK UYGULAMASI-I DERSİ
SINIFIN FİZİKSEL ÖZELLİKLERİNE İLİŞKİN GÖZLEM FORMU**

Gözlem Tarihi:

Uygulama Okulu:

Uygulama Sınıfı:

Uygulama Öğretmeninin Adı-Soyadı:

Uygulama Öğretim Elemanının Adı-Soyadı:

Sınıfın fiziki koşullarına ilişkin gözlemlerim (büyüklüğü, cephesi, şekli vb.)

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Sınıfın demirbaşlarına ilişkin gözlemlerim

.....
.....
.....
.....
.....

Etkinlik köşelerine ilişkin gözlemlerim (oyun köşesi, kitap köşesi, müzik köşesi vb.)

.....
.....
.....

.....
.....
.....

Sizece sınıfın fiziki koşulları etkili ders işlemek uygun mudur? Neden?

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Sizece sınıfın fiziki koşulları nasıl iyileştirilebilir?

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Uygulama öğretim elemanından geri bildirim alındı.

Uygulama Öğretim Elemanının İmzası

EK-5 SNÖ-301 ÖĞRETMENLİK UYGULAMASI-I DERSİ SINIF YÖNETİMİNE İLİŞKİN GÖZLEM FORMU



**GAZİ ÜNİVERSİTESİ
GAZİ EĞİTİM FAKÜLTESİ
SNÖ-301 ÖĞRETMENLİK UYGULAMASI-I DERSİ
SINIF YÖNETİMİNE İLİŞKİN GÖZLEM FORMU**

Gözlem Tarihi:

Uygulama Okulu:

Uygulama Sınıfı:

Uygulama Öğretmeninin Adı-Soyadı:

Uygulama Öğretim Elemanın Adı-Soyadı:

Sınıf yönetimi için kullanılan yöntemlere ilişkin gözlemlerim

.....
.....
.....
.....
.....

Sınıf yönetimi için kullanılan yöntemlerin etkililiğine ilişkin gözlemlerim

.....
.....
.....
.....
.....

Öğrenci-öğretmen etkileşimine ilişkin gözlemlerim

.....
.....
.....
.....
.....

Öğrenci-öğretmen etkileşiminin sınıf yönetimine etkisi nasıldır?

.....
.....
.....
.....
.....

Öğrenci-öğrenci etkileşimine ilişkin gözlemlerim

.....
.....
.....
.....
.....

Öğrenci-öğrenci etkileşiminin sınıf yönetimine etkisi nasıldır?

.....
.....
.....
.....
.....

Sınıf yönetimi için uygulanabilecek yöntem önerilerim

.....
.....
.....
.....
.....

Uygulama öğretim elemanından geri bildirim alındı.

Uygulama Öğretim Elemanının İmzası

EK-6 SNÖ-301 ÖĞRETMENLİK UYGULAMASI-I DERSİ DERS SÜRECİNE İLİŞKİN GÖZLEM FORMU



**GAZİ ÜNİVERSİTESİ
GAZİ EĞİTİM FAKÜLTESİ
SNÖ-301 ÖĞRETMENLİK UYGULAMASI-I DERSİ
DERS SÜRECİNE İLİŞKİN GÖZLEM FORMU**

Gözlem Tarihi:

Uygulama Okulu:

Uygulama Sınıfı:

Gözlem Yapılan Ders:

Uygulama Öğretmeninin Adı-Soyadı:

Uygulama Öğretim Elemanının Adı-Soyadı:

Dersin giriş bölümüne ilişkin gözlemlerim (Konuya geçiş aşaması)

.....
.....
.....
.....
.....

Dersin gelişme bölümüne ilişkin gözlemlerim (Konunun anlatım aşaması)

.....
.....
.....
.....
.....

Dersin sonuç bölümüne ilişkin gözlemlerim (Konunun değerlendirme aşaması)

.....
.....
.....
.....
.....

Derste kullanılan yöntem ve tekniklere ilişkin gözlemlerim

.....
.....
.....
.....
.....

Derste kullanılan yöntem ve tekniklerin etkililiğine ilişkin gözlemlerim

.....
.....
.....
.....
.....

Ders sürecine önerilerim (Derste işlenen konuya bağlı olarak Giriş, Gelişme ve Sonuç aşamaları için ayrı ayrı açıklanmalıdır.)

.....
.....
.....
.....
.....

Derste kullanılabilir yöntem ve teknik önerilerim (Derste işlenen konuya bağlı olarak açıklanmalıdır.)

.....
.....
.....
.....
.....

Uygulama öğretim elemanından geri bildirim alındı.

Uygulama Öğretim Elemanının İmzası

EK-7 SNÖ-301 ÖĞRETMENLİK UYGULAMASI-I DERSİ ÖDEV SÜRECİNE İLİŞKİN GÖZLEM FORMU



**GAZİ ÜNİVERSİTESİ
GAZİ EĞİTİM FAKÜLTESİ
SNÖ-301 ÖĞRETMENLİK UYGULAMASI-I DERSİ
ÖDEV SÜRECİNE İLİŞKİN GÖZLEM FORMU**

Gözlem Tarihi:

Uygulama Okulu:

Uygulama Sınıfı:

Uygulama Öğretmeninin Adı-Soyadı:

Uygulama Öğretim Elemanının Adı-Soyadı:

Ödevin öğrencilere açıklanmasına ilişkin gözlemlerim

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Ödev türlerine ilişkin gözlemlerim

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Öğretmenin ödev dönüt vermesine ilişkin gözlemlerim

.....
.....
.....

.....
.....
.....
.....

Uygulama retim elemanından geri bildirim alındı.

Uygulama retim Elemanının İmzası

EK-8 SNÖ-301 ÖĞRETMENLİK UYGULAMASI-I DERSİ ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME SÜRECİNE İLİŞKİN GÖZLEM FORMU



**GAZİ ÜNİVERSİTESİ
GAZİ EĞİTİM FAKÜLTESİ
SNÖ-301 ÖĞRETMENLİK UYGULAMASI-I DERSİ
ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME SÜRECİNE İLİŞKİN GÖZLEM FORMU**

Gözlem Tarihi:

Uygulama Okulu:

Uygulama Sınıfı:

Uygulama Öğretmeninin Adı-Soyadı:

Uygulama Öğretim Elemanın Adı-Soyadı:

Ölçme ve değerlendirmenin ders sürecindeki yerine ilişkin gözlemlerim (Ölçme ve değerlendirme dersin hangi aşamasında/aşamalarında yapılmaktadır? Derste işlenen konuya bağlı olarak en az 2 ders için açıklanmalıdır.)

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Ölçme ve değerlendirmede kullanılan yöntemlere ilişkin gözlemlerim (Derste işlenen konuya bağlı olarak en az 2 ders için açıklanmalıdır.)

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Ölçme ve değerlendirmede kullanılan yöntemlerin etkililiğine ilişkin gözlemlerim (Derste işlenen konuya bağlı olarak en az 2 ders için açıklanmalıdır.)

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Ölçme ve değerlendirmede kullanılabilir yöntemlere ilişkin önerilerim (Derste işlenen konuya bağlı olarak en az 2 ders için açıklanmalıdır.)

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Uygulama öğretim elemanından geri bildirim alındı.

Uygulama Öğretim Elemanının İmzası

EK-9 SNÖ-301 ÖĞRETMENLİK UYGULAMASI-I DERSİ VELİ TOPLANTILARINA İLİŞKİN GÖZLEM FORMU



**GAZİ ÜNİVERSİTESİ
GAZİ EĞİTİM FAKÜLTESİ
SNÖ-301 ÖĞRETMENLİK UYGULAMASI-I DERSİ
VELİ TOPLANTILARINA İLİŞKİN GÖZLEM FORMU**

Gözlem Tarihi:

Uygulama Okulu:

Uygulama Sınıfı:

Uygulama Öğretmeninin Adı-Soyadı:

Uygulama Öğretim Elemanın Adı-Soyadı:

Veli toplantısı planlamasına ilişkin gözlemlerim (Veli toplantısı nasıl ve ne sıklıkla planlanıyor? Öğrencilere ve velilere nasıl duyuruluyor? vb.)

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Öğretmen-Veli iletişimine ilişkin gözlemlerim

.....
.....
.....
.....
.....

Velilerin sorun ve isteklerine ilişkin gözlemlerim

.....
.....
.....

.....
.....
.....

Veli toplantılarına ilişkin önerilerim (Veli toplantısı planlaması, toplantı şekli, toplantı zamanı, toplantının fiziksel koşulları, katılımcı sayısı, öğretmen/veli iletişimi vb.)

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Uygulama öğretim elemanından geri bildirim alındı.

Uygulama Öğretim Elemanının İmzası

EK-10 SNÖ-301 ÖĞRETMENLİK UYGULAMASI-I DERSİ ZÜMRE ÇALIŞMALARINA İLİŞKİN GÖZLEM FORMU



**GAZİ ÜNİVERSİTESİ
GAZİ EĞİTİM FAKÜLTESİ
SNÖ-301 ÖĞRETMENLİK UYGULAMASI-I DERSİ
ZÜMRE ÇALIŞMALARINA İLİŞKİN GÖZLEM FORMU**

Gözlem Tarihi:

Uygulama Okulu:

Uygulama Sınıfı:

Uygulama Öğretmeninin Adı-Soyadı:

Uygulama Öğretim Elemanın Adı-Soyadı:

Zümre çalışmasının planlamasına ilişkin gözlemlerim

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Zümre çalışmasında yapılanlara ilişkin gözlemlerim

.....
.....
.....
.....
.....

Zümredeki öğretmenler arası iletişime ilişkin gözlemlerim

.....
.....
.....
.....

.....
.....

Zümre sorun ve isteklerine ilişkin gözlemlerim

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Zümre çalışmalarına ilişkin önerilerim (Zümre çalışmalarının planlaması, çalışmaların yapıldığı ortamın fiziksel koşulları, katılımcı sayısı, yapılan çalışmalar, çalışmaların yürütülme şekli vb.)

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Uygulama öğretim elemanından geri bildirim alındı.

Uygulama Öğretim Elemanının İmzası

EK-11 SNÖ-301 ÖĞRETMENLİK UYGULAMASI-I DERSİ BİREYSEL FARKLILIKLARI OLAN ÖĞRENCİLERE İLİŞKİN GÖZLEM FORMU



**GAZİ ÜNİVERSİTESİ
GAZİ EĞİTİM FAKÜLTESİ
SNÖ-301 ÖĞRETMENLİK UYGULAMASI-I DERSİ
ZÜMRE ÇALIŞMALARINA İLİŞKİN GÖZLEM FORMU**

Gözlem Tarihi:

Uygulama Okulu:

Uygulama Sınıfı:

Uygulama Öğretmeninin Adı-Soyadı:

Uygulama Öğretim Elemanın Adı-Soyadı:

Gözlemlediğim bireysel farklılıklar (Özel öğrenme güçlüğü, üstün zekalı vb.)

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Öğretmen ve bireysel farklılığa sahip öğrenci arasındaki iletişime ilişkin gözlemlerim

.....
.....
.....
.....
.....

Öğrenciler ve bireysel farklılığa sahip öğrenci arasındaki iletişime ilişkin gözlemlerim

.....
.....

.....
.....
.....
.....

Bireysel farklılığa sahip öğrencinin sorun ve isteklerine ilişkin gözlemlerim

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Bireysel farklılığa sahip öğrencilere yönelik önerilerim

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Uygulama öğretim elemanından geri bildirim alındı.

Uygulama Öğretim Elemanının İmzası

EK-12 SNÖ-301 ÖĞRETMENLİK UYGULAMASI-I DERSİ ÖNEMLİ GÜN VE HAFTALARA İLİŞKİN GÖZLEM FORMU



**GAZİ ÜNİVERSİTESİ
GAZİ EĞİTİM FAKÜLTESİ
SNÖ-301 ÖĞRETMENLİK UYGULAMASI-I DERSİ
ÖNEMLİ GÜN VE HAFTALARA İLİŞKİN GÖZLEM FORMU**

Gözlem Tarihi:

Uygulama Okulu:

Uygulama Sınıfı:

Uygulama Öğretmeninin Adı-Soyadı:

Uygulama Öğretim Elemanın Adı-Soyadı:

Yapılan önemli gün ve hafta etkinliklerine ilişkin gözlemlerim

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Önemli gün ve haftalarda öğretmen ve öğrenciler arasındaki iletişime ilişkin gözlemlerim

.....
.....
.....
.....
.....

Önemli gün ve haftalarda öğrenciler arasındaki iletişime ilişkin gözlemlerim

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Önemli gün ve hafta etkinliklerinde gözlemlediğim sorun ve istekler

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Önemli gün ve hafta etkinliklerine yönelik önerilerim

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Uygulama öğretim elemanından geri bildirim alındı.

Uygulama Öğretim Elemanının İmzası

EK-13 ÖĞRETMENLİK UYGULAMASI-I VE II DERSİ DERS DEĞERLENDİRME FORMU



**GAZİ ÜNİVERSİTESİ
GAZİ EĞİTİM FAKÜLTESİ
ÖĞRETMENLİK UYGULAMASI-I VE II DERSİ
UYGULAMA ÖĞRETMENİ DERS DEĞERLENDİRME FORMU**

Uygulama Tarihi:

Uygulama Okulu:

Uygulama Sınıfı:

Uygulama Dersi:

Uygulama Öğretmeninin Adı-Soyadı:

Uygulama Öğretim Elemanının Adı-Soyadı:

NOT: Bu form uygulama öğretmeni tarafından MEBBİS üzerinden doldurulacak ve dönem sonunda uygulama öğretim elemanına MEBBİS çıktısı olarak getirilecektir.

Maddeler	Gözlendi			Gözlenmedi
	İyi Düzeyde	Orta Düzeyde	Az Düzeyde	
1. Konu ve Pedagojik Alan Bilgisi				
1.1. Konu ile ilgili temel ilke ve kavramları bilme				
1. 2. Konuda geçen temel ilke ve kavramları ilişkilendirebilme				
1. 3. Konunun gerektirdiği sözel ve görsel dili (şekil, şema, grafik, formül vb.) uygun biçimde kullanabilme				
1. 4. Konu ile alanın diğer konularını ilişkilendirebilme				

1. 5. Özel öğretim yaklaşım, yöntem ve tekniklerini bilme				
1. 6. Öğretim teknolojilerinden yararlanabilme				
1. 7. Öğrencilerde yanlış gelişmiş kavramları belirleyebilme				
1. 8. Öğrenci sorularına uygun ve yeterli yanıtlar oluşturabilme				
2. Öğretme-Öğrenme Süreci				
2. 1. Öğrencilerin dikkatini çekebilme				
2. 2. Konu önceki ders ile ilişkilendirebilme				
2. 3. Konuyu yaşamla ilişkilendirebilme				
2. 4. Öğrencilerin konuya ilişkin ön bilgilerini değerlendirme				
2. 5. Öğrencilere konuya dair bilgileri açıklayabilme				
2. 6. Öğrenciler için etkinlikler düzenleme				
2. 7. Uygun araç-gereç ve materyal seçme ve hazırlayabilme				
2. 8. Öğretim araç-gereç ve materyalini sınıf düzeyine uygun biçimde kullanabilme				
2. 9. Ders süresince ara özetleme yapabilme				

2. 10. Öğrencilerin anlama düzeylerine göre dönütler verebilme				
2. 11. Kazanımlara uygun değerlendirme teknikleri kullanabilme				
2. 12. Öğretimi bireysel farklılıkları dikkate alarak uygulama				
3. Sınıf Yönetimi				
3.1. Öğrencilerle etkili iletişim kurabilme				
3.2. Anlaşılır açıklamalar ve yönergeler verebilme				
3. 3. Pekiştirici kullanabilme				
3. 4. Ses tonunu etkili biçimde kullanabilme				
3. 5. Öğrencileri ilgi ile dinleme				
3. 6. Sözel dili ve beden dilini etkili biçimde kullanabilme				
3. 7. Demokratik bir öğrenme ortamı sağlayabilme				
3. 8. Derse ilgi ve güdünün sürekliliğini sağlayabilme				
3. 9. Kesinti ve engellemelere karşı uygun önlemler alabilme				

İmza

EK-14 ÖĞRETMENLİK UYGULAMASI-I VE II DERSİ DÖNEM DEĞERLENDİRME FORMU (UYGULAMA ÖĞRETİM ELEMANLARI İÇİN)



**GAZİ ÜNİVERSİTESİ
GAZİ EĞİTİM FAKÜLTESİ
ÖĞRETMENLİK UYGULAMASI-I VE II DERSİ
UYGULAMA ÖĞRETİM ELEMANI DÖNEM DEĞERLENDİRME FORMU**

Dersin Adı:

Uygulama Başlama ve Bitiş Tarihi:

Öğrencinin Adı Soyadı:

Uygulama Başlama ve Bitiş Tarihi:

Uygulama Okulu:

Uygulama Sınıfı:

Uygulama Öğretmeninin Adı-Soyadı:

Uygulama Öğretim Elemanının Adı-Soyadı:

(Bu form dönem sonunda her bir öğrenci için doldurulacaktır.)

Öğrencinin dönem boyunca göstermiş olduğu performansı değerlendiriniz. (Konu alan bilgisi ve alan eğitimi hâkimiyeti, öğrenciyi tanıma bilgisi ve öğrenciye yaklaşımı, uygun öğrenme ortamı oluşturması, öğrenci başarısını değerlendirilmesi, ders planlaması ve işlenmesi ve mesleki tutum ve değerlere yaklaşımı vb.)

Uygulama Öğretim Elemanının İmzası

EK-15 ÖĞRETMENLİK UYGULAMASI-I VE II DERSİ DÖNEM DEĞERLENDİRME FORMU (UYGULAMA ÖĞRETMENLERİ İÇİN)



**GAZİ ÜNİVERSİTESİ
GAZİ EĞİTİM FAKÜLTESİ
ÖĞRETMENLİK UYGULAMASI-I VE II DERSİ
UYGULAMA ÖĞRETMENİ DÖNEM DEĞERLENDİRME FORMU**

Dersin Adı:

Uygulama Başlama ve Bitiş Tarihi:

Öğrencinin Adı Soyadı:

Uygulama Başlama ve Bitiş Tarihi:

Uygulama Okulu:

Uygulama Sınıfı:

Uygulama Öğretmeninin Adı-Soyadı:

Uygulama Öğretim Elemanının Adı-Soyadı:

(Bu form dönem sonunda her bir öğrenci için doldurulacaktır.)

Öğrencinin dönem boyunca göstermiş olduğu performansı değerlendiriniz. (Konu alan bilgisi ve alan eğitimi hakimiyeti, öğrenciyi tanıma bilgisi ve öğrenciye yaklaşımı, uygun öğrenme ortamı oluşturması, öğrenci başarısını değerlendirilmesi, ders planlaması ve işlenmesi ve mesleki tutum ve değerlere yaklaşımı vb.)

Uygulama Öğretmeninin İmzası

EK-16 ÖĞRETMENLİK UYGULAMASI-I VE II DERSİ DÖNEM DEĞERLENDİRME FORMU (UYGULAMA ÖĞRETMEN ADAYLARI İÇİN)



**GAZİ ÜNİVERSİTESİ
GAZİ EĞİTİM FAKÜLTESİ
ÖĞRETMENLİK UYGULAMASI-I VE II DERSİ
UYGULAMA ÖĞRETMEN ADAYI DÖNEM DEĞERLENDİRME FORMU**

Dersin Adı:

Uygulama Başlama ve Bitiş Tarihi:

Öğretmen Adayının Adı Soyadı:

Uygulama Başlama ve Bitiş Tarihi:

Uygulama Okulu:

Uygulama Sınıfı:

Uygulama Öğretmeninin Adı-Soyadı:

Uygulama Öğretim Elemanın Adı-Soyadı:

(Bu form dönem sonunda her bir öğretmen adayı tarafından doldurarak “Öğretmenlik Uygulaması 1” ders süreci değerlendirilecektir).

Uygulama Öğretmen Adayının İmzası

EK-17 ÖĞRETMENLİK UYGULAMASI-I VE II DERSİ ÖĞRENCİ DEVAM FORMU



GAZİ ÜNİVERSİTESİ GAZİ EĞİTİM FAKÜLTESİ ÖĞRETMENLİK UYGULAMASI-I VE II DERSİ ÖĞRENCİ DEVAM FORMU

Dersin Adı:

Öğrencinin Adı-Soyadı:

Öğrencinin Numarası:

Uygulama Okulu:

Uygulama Öğretmeninin Adı-Soyadı:

Uygulama Öğretim Elemanının Adı-Soyadı:

Uygulama Başlama ve Bitiş Tarihi:

HAFTA	TARİH	GÖZLENEN DERS	İŞLENEN KONU	UYGULAMA ÖĞRETMENİ İMZASI	UYGULAMA ÖĞRETİM ELEMANININ İMZASI
1					
2					
3					

4					
5					
6					
7					
8					
9					

10					
11					
12					

EK-18 ÖĞRETMENLİK UYGULAMASI-I VE II DERSİ DÖNEM BAŞI TOPLANTISI TUTANAĞI



SINIF EĞİTİMİ ANABİLİM DALI ÖĞRETMENLİK UYGULAMASI-I VE II DERSİ DÖNEM BAŞI TOPLANTISI TUTANAĞI

Gazi Eğitim Fakültesi öğretim üyesi..... başkanlığında aşağıda adı belirtilen öğretmenlik uygulaması öğrencileritarhinde, saat’daİlkokulunda **Öğretmenlik Uygulaması ...** dersi dönem başı toplantısı için hazır bulunmuşlardır. Toplantıya uygulama okulu okul müdürü, uygulama okulu koordinatörü ve uygulama okulu öğretmenleri..... katılmışlardır. Toplantı sırasında **Öğretmenlik Uygulaması ...** dersi kapsamında dikkat edilecek hususlar üzerinde durularak karşılıklı bilgi alışverişinde bulunulmuş, doldurulması gereken evraklar hakkında bilgi verilmiştir.

Başlangıç Toplantısı Katılımcı Listesi

	Adı ve Soyadı	İmza
Uygulama Öğretim Elemanı		
Uygulama Okulu Koordinatörü		
Uygulama Okulu Koordinatör Yardımcısı		
Uygulama Okulu Öğretmeni		
Uygulama Okulu Öğretmeni		
Uygulama Öğrencisi		
Uygulama Öğrencisi		
Uygulama Öğrencisi		
Uygulama Öğrencisi		
Uygulama Öğrencisi		
Uygulama Öğrencisi		
Uygulama Öğrencisi		
Uygulama Öğrencisi		
Uygulama Öğrencisi		
Uygulama Öğrencisi		
Uygulama Öğrencisi		
Uygulama Öğrencisi		
Uygulama Öğrencisi		

EK-19 SOSYAL SORUMLULUK PROJE RAPORU

Düzenleyen Birim	
Proje Adı	
Proje Süresi	
Projenin Başlama Tarihi / Bitiş Tarihi	
Projenin Bütçesi	
Sponsor Kurum / Kuruluş	
Projenin Uygulanacağı Yer	
Proje Ekibi:	
Proje Danışmanı:	
Projenin Özeti	
Projenin Amacı ve Konusu (Projenin Gerekçesi, İhtiyaç ve Sorunların Tanımlanması)	

Projenin Hedef Kitlesi / Alanı
(Projeyi gerçekleştireceğiniz öğrenci
ya da öğrenci grubu hakkında bilgi
veriniz. Sınıf düzeyi, dezavantaj
durumu, akademik başarı vb.
yazınız):

Projedeki Çalışma Takvimi ve
Görev Dağılımı:

Projenin Yöntemi (Projenin uygulama sürecini ve bu süreçte kullandığınız işlem basamaklarını yazınız):

Projede Beklenen Çıktılar	
Aşağıdaki bölümler proje tamamlandıktan sonra doldurulacaktır.	

Projenin Sonuçlarını ve çıktılarını yazınız:

Projenin Toplumsal Katkısını (projenin size, meslektaşlarımıza, öğrencilere, velilere, okula katkısı vb.) belirtiniz:

Proje sürecinde karşılaşılan sorunları ve bu sorunlar karşısında ürettiğiniz çözüm önerilerinizi yazınız.

**Proje Danışmanı
İmza**