

T.C.
GAZİ ÜNİVERSİTESİ
SAĞLIK KÜLTÜR VE SPOR DAİRE BAŞKANLIĞI
ENGELLİ ÖĞRENCİ BİRİMİ YÖNERGESİ

Ek-1
Ek-3

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

Madde 1 – Bu Yönergenin amacı; Üniversitemizde öğrenim gören engelli öğrencilerin öğrenim hayatlarını kolaylaştırabilmek için gerekli akademik ortamın hazırlanmasını ve eğitim-öğretim süreçlerine tam katılımlarını sağlamak amacıyla gerekli tedbirleri almak ve düzenlemeler yapmak üzere, Engelli Öğrenci Biriminin çalışma usul ve esaslarını düzenlemektir.

Kapsam

Madde 2 – Bu Yönerge Engelli Öğrenci Biriminin görev ve faaliyet alanlarına ilişkin hükümleri kapsar.

Dayanak

Madde 3 – Bu Yönerge, 1/7/2005 tarihli ve 5378 sayılı Engelliler Hakkında Kanununun 15 inci maddesine ve 14/8/2010 tarihli ve 27672 sayılı, (Değişik:3/1/2013-28517 ve 14/2/2014-28913) Yükseköğretim Kurumları Engelliler Danışma ve Koordinasyon Yönetmeliğine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

Madde 4 – Bu Yönergede geçen;

- a) **Üniversite:** Gazi Üniversitesini,
 - b) **Rektör:** Gazi Üniversitesi Rektörünü,
 - c) **Rektör Yardımcısı:** Gazi Üniversitesi Rektör Yardımcısını,
 - d) **Sosyal İşler Kurum Koordinatörü:** Gazi Üniversitesi Sosyal İşler Kurum Koordinatörünü,
 - e) **SKS Daire Başkanlığı:** Gazi Üniversitesi Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığını,
 - f) **Şube Müdürü:** Gazi Üniversitesi SKS Daire Başkanlığında görev yapan ve Engelli Öğrenci Biriminden sorumlu Şube Müdürünü,
 - g) **Öğretim Elemanı:** Gazi Üniversitesi öğretim elemanını,
 - h) **Komisyon:** Engelli Öğrenci Birimi Komisyonunu,
 - i) **Engelli öğrenci:** Doğuştan veya sonradan herhangi bir nedenle bedensel, zihinsel, ruhsal, duygusal ve sosyal yeteneklerini çeşitli derecelerde kaybetmesi nedeniyle toplumsal yaşama uyum sağlama ve günlük gereksinimlerini karşılama güçlükleri olan ve korunma, bakım, rehabilitasyon, danışmanlık ve destek hizmetlerine ihtiyaç duyan üniversite öğrencisini,
 - j) **Birim:** Engelli Öğrenci Birimini,
- İfade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Birimin Organları ve Faaliyetleri

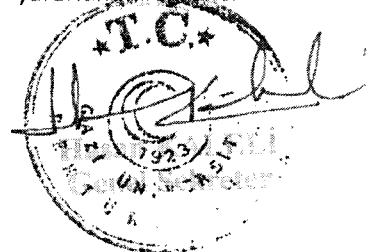
Madde 5 – Birim, Gazi Üniversitesinin Merkez Yerleşkesinde faaliyet gösterir. Faaliyetlerini Gazi Üniversitesi Rektörlüğü Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı bünyesinde yürütür.

Biriminin görevleri:

Madde 6 – Gazi Üniversitesinde öğrenim gören engelli öğrencilere sosyal, kültürel ve bilimsel destek hizmetleri sunmak ve her türlü sağlanmış destek ile bu desteklerden yararlanan öğrenci bilgilerinin tek birimde kaydedilmesini ve takibini sağlamaktır.

Sayfa 1 / 4 SENATONUN

15.10.2021 tarih 2021/02 sayılı
kararı ekidir.



- a) Üniversiteye kaydı yapılan engelli öğrencilerin öğrenimlerini sürdürdükleri sırada eğitim, öğretim, burs, idari, fiziksel, barınma, sosyal ve benzeri alanlarla ilgili ihtiyaçlarını tespit etmek ve bu ihtiyaçların karşılanabilmesi için alınması gereken önlemleri belirlemek ve ortadan kaldırmak üzere çözüm önerileri sunmak, gerekli düzenlemeleri üniversitede bulunan diğer birimler veya daire başkanlıkları ile eşgüdüm içerisinde yapmak,
- b) Engelli üniversite öğrencilerinin akademik, fiziksel ve sosyal yaşamlarını engellemeyecek biçimde öğretim programlarını düzenlemek için engelli öğrencinin devam ettiği eğitim ortamının uygunlaştırılması, engellilere yönelik araç gereç temini, özel ders materyallerinin hazırlanması, engellilere uygun eğitim, araştırma ve barındırma ortamlarının düzenlenmesi konularında çalışmalar yapmak,
- c) Yükseköğretim düzeyindeki öğrenci ve öğretim elemanlarına yönelik yayın faaliyetlerinde bulunmak, öğretim elemanlarına engellilik ile bunun getirdiği sınırlılıkları ve yapılması gereken düzenlemeleri anlatan ve bilgi veren doküman hazırlamak, bilinç düzeyini arttırmak, ilgililere danışmanlık hizmeti vermek, gerektiği durumlarda hizmet içi eğitim sağlamak,
- d) Engellilik alanında bilinç ve duyarlılık düzeyini artırmak için program ve projeler geliştirmek, seminer, konferans ve benzeri faaliyetler düzenlemek,
- e) Birimin çalışma programını hazırlamak, yürütmek, faaliyetler için gerekli bütçe ihtiyaçlarını belirlemek ve yıllık faaliyet raporunu hazırlayıp komisyona sunmak,
- f) Yükseköğretim kurumları engelli öğrenci birimlerinin görev ve faaliyet alanına giren konularda konunun taraflarına yönelik yayın, doküman ve bilgilerin yer aldığı, üniversitelerde okuyan engelli öğrencilerin sorunlarını ve isteklerini dile getirmelerine olanak sağlayan, ilgili birimle iletişimine de imkân veren bir internet sitesi oluşturmak,
- g) Alınan kararların ve belirlenen stratejilerin uygulanmasını denetlemek,
- h) Maddi güçlüğü bulunan engelli öğrencilerin yardımcı araç gereçlerinin ücretsiz temini yönünde çalışmalarda bulunmak,
- i) Bütün öğrencilerin adil ve doğru bir şekilde ölçme ve değerlendirmeye tabi tutulması, fırsat eşitliğini sağlamak ve eğitim sürecini engelli öğrenciler için de anlamlı hale getirmek için; engelli öğrencinin sınavlarla ilgili süre, mekân, materyal, refakatçi okuyucu sağlamak ve engelin doğasından kaynaklanan farklılıklara göre alınacak gerekli tedbirleri almak, düzenlemeleri yapmak,
- j) İstihdam olanakları ve mesleklere ilişkin bilgilendirme yapan bilgilendirici kitaplar hazırlanması konusunda çalışmalar yapılmasını ve bunların engelli öğrencilere ulaştırılmasını sağlayacak tedbirler almak,
- k) Yükseköğretim programlarını kazanan engelli öğrencileri kayıt sırasında tespit etmek,
- l) Üniversite yerleşkesinin ve yerleşkede bulunan yapılar ile açık alanların engelli öğrenciler için ulaşılabilir olmasını sağlamak,

Birim Personeli

Madde 7 – Gazi Üniversitesi Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı bünyesinde görevli Şube Müdürü ve Engelli Öğrenci Biriminde çalışan idari personelden oluşur.

Birim Personelinin Görevleri

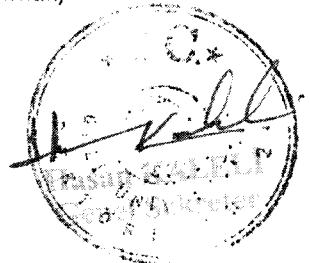
Madde 8 – Birim personelin görevleri aşağıda belirtilmektedir.

- a) Amirlerin yaptığı görev bölümü ile kendilerine yöneltilen işleri konuya uygun olarak tam ve zamanında yapmak,
- b) Komisyona destek hizmetleri vermek, engelli üniversite öğrencilerine destekleyici ve iyi kaynaklarla donatılmış bir akademik ortam sağlamak için Fakülte, Yüksekokul, Meslek Yüksekokulu ve Enstitülerde engelli öğrenci temsilcileri ile koordinasyon halinde çalışır.
- c) Engelli Öğrenci başvurularını almak, düzenlemek, gereklerini yerine getirmek,
- d) Komisyonda görüşülmesi gereken evrakları hazırlamak ve komisyona sunmak,
- e) Yapılacak işlemlere esas olmak üzere komisyona raportörlük yapmak.

Sayfa 2 / 4

SENATONUN

15.10.2024 tarih ve 2024/02 sayılı
kararı ektir.



- f) Komisyon toplantı tutanak ve evraklarını düzenlemek,
- g) Üniversitede kayıtlı engelli öğrencilerle ilgili istatistikî verileri tutmak,
- h) Engelli öğrenciler için yapılan her türlü iş ve işlemlerin yapılmasını takip etmek,
- i) Resmi internet şifresini yasal çerçevede kullanmak,
- j) Resmi evrakları arşivlemek,
- k) Birimin, iç ve dış yazışmalarını hazırlama ve takip etmek,
- l) Engelli öğrencilerin şikâyet, istek ve önerilerini kabul edip gerekli işlemleri gerçekleştirmek,
- m) Engelli öğrencilerin gerekli evraklarını kabul edip gerekli karşılaştırma ve değerlendirmeleri yapmak,
- n) Birimden danışma hizmeti talep eden öğrencilerin, gerekli randevularını talebe uygun olarak planlamak,
- o) Danışma hizmeti alan ve başka birime veya bölüme havale edilen öğrencilerin gidecekleri yerle irtibatını sağlama ve randevularını almak,
- p) Mevzuatlarla belirlenen görev tanımları içerisindeki ve amirler tarafından mevzuat hükümlerine göre verilen diğer görevleri yapmak.

Engelli Öğrenci Komisyonu

Madde 9 – (1) Üniversitemizde öğrenim gören engelli öğrencilerin ihtiyaçlarını belirlemek, belirlenen ihtiyaçlara göre yapılması gereken idari düzenlemeleri planlamak ve gerekli alt yapı standartlarını oluşturarak ilgili bölümlerle koordinasyonu sağlamak üzere Engelli Öğrenci Komisyonu oluşturulmuştur.

Komisyon aşağıda belirtilen görevleri yapan 5 (beş) asil, 5 (beş) yedek üyeden oluşur.

- a) **Başkan:** Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığından sorumlu Rektör Yardımcısı
- b) **Üye:** Engelliler alanında uzmanlaşmış veya Özel Eğitim alanına yakın alanda uzmanlaşmış öğretim elemanı
- c) **Üye:** Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanı
- d) **Üye:** Engelli Öğrenci Biriminden sorumlu SKS Daire Başkanlığında görevli Şube Müdürü
- e) **Üye:** Engelli Öğrenci Biriminden sorumlu Şube Müdürlüğünde görevli Sosyal Çalışma görevlisi ya da personel

Komisyon üyeleri, Rektör tarafından bir yıl süre ile görevlendirilir, komisyon üyeleri Rektör tarafından süre dolması beklenmeden görevden alınabilir, görevinden alınan, görevinden ayrılan ya da emekli olan üyelerin yerine atanma usulüne uygun olarak yeni üyeler görevlendirilir. Komisyon 3 ayda bir, komisyonda görüşülmesi gereken gündem olması halinde daha sık, salt çoğunlukla toplanır. Kararlar oy çokluğu ile alınır. Karara katılmayan komisyon üyesi itirazına ilişkin dilekçesini üç iş günü içerisinde komisyon başkanına sunar.

(2)Engelli Öğrenci Komisyonu üyesi, Engelliler alanında uzmanlaşmış veya Özel Eğitim alanına yakın alanda uzmanlaşmış öğretim elemanı aynı zamanda "**Engelli Öğrenci Koordinatörü**" olarak görev yapar.

(3)Üniversitemizin Enstitü/Fakülte/Yüksekokul/Meslek Yüksekokulu sekreterleri, görevli oldukları okullarda Engelli Öğrenci Biriminin temsilcisidir.

Komisyonun Görevleri

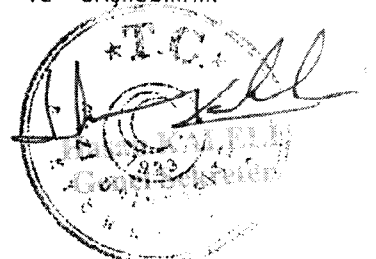
Madde 10 – Komisyon, aşağıda belirtilen görevleri yürütür.

- a) Engelli öğrencilerin öğrenim hayatlarını desteklemek, öğrenim ve eğitim süreçlerine tam katılımlarını sağlamak amacı ile sorunlarını belirlemek, çözüme yönelik gerekli planlamaları yapmak, politikalar ve stratejiler üretmek,
- b) Engelli öğrencilerin, üniversitede karşılaşılabilecekleri ulaşılabilirlik ve erişilebilirlik sorunlarına çözüm üretmek.

Sayfa 3 / 4

SENATONUN

15.10.2024 tarih 2024/02 sayılı
kararı ektir.



- c) Engelli öğrencilere uygun eğitim araç-gereçleri, ders materyalleri, ders geçme ve sınav koşullarının hazırlanmasına yönelik standartlar oluşturmak.
- d) Üniversite yerleşkelerinin engellilere göre düzenlenmesine ilişkin yapılanmaları takip etmek,
- e) Birimin faaliyetlerinin gerçekleştirilebilmesi için kararlar almak. Bu kararların üniversitenin bütün akademik ve idari birimlerinde uygulanması için gerekli uygulamaları yapmak ve denetlemek,
- f) Alınan kararları onaylamak,
- g) Engelli Öğrenci Temsilcilerini koordine etmek ve toplantılar yapmak.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM **Çeşitli ve Son Hükümler**

Bütçe

Madde 11 – Engelli Öğrenci Komisyonunda karar alınan faaliyetlerin gerçekleştirilmesi için 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu gereğince Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığının Bütçesi kullanılır.

Yürürlük

Madde 12 – (1) Bu Yönerge, Gazi Üniversitesi Senatosunda kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

(2) Bu yönergenin Gazi Üniversitesi Senatosunda kabul edilmesiyle halen yürürlükte olan Gazi Üniversitesi Senatosunun 2015/81 nolu kararı ile kabul edilen “Türkiye Cumhuriyeti Gazi Üniversitesi Engelli Öğrenci Yönergesi” yürürlükten kalkar.

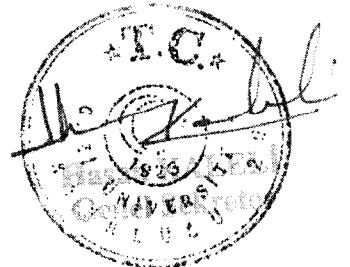
Yürütme

Madde 13 – Bu yönerge hükümlerini Gazi Üniversitesi Rektörü yürütür.

Sayfa 4 / 4

SENATONUN

15.10.2024. tarih ve 2024/D.2 sayılı
kararı ektir.



T.C.
GAZİ ÜNİVERSİTESİ
ENGELLİ ÖĞRENCİLER İÇİN EĞİTİM-ÖĞRETİM VE ÖLÇME-
DEĞERLENDİRME UYGULAMALARI YÖNERGESİ

Hk-2

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1 – (1) Bu yönergenin amacı; Gazi Üniversitesinin ön lisans, lisans ve lisansüstü Programların da öğrenim gören engelli öğrenciler için eğitim-öğretim ve ölçme-değerlendirme süreç ve işlemlerine ilişkin usul ve esasları belirlemektir.

Kapsam

MADDE 2 – (1) Bu yönerge, Gazi Üniversitesinin ön lisans, lisans ve lisansüstü programlarında öğrenim gören engelli öğrencilerin eğitim-öğretim ve ölçme-değerlendirme süreç ve işlemlerine ilişkin usul ve esasları kapsar.

Dayanak

MADDE 3 – (1) Bu yönerge; 14.08.2010 tarih ve 27672 sayılı Resmî Gazete’de yayınlanarak yürürlüğe giren Yükseköğretim Kurumları Engelliler Danışma ve Koordinasyon Yönetmeliği’ne dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4 – (1) Bu yönergede geçen

a) Akademik Birim: Gazi Üniversitesinde eğitim-öğretim faaliyetlerini sürdüren Enstitü, Fakülte, Yüksekokul ve Meslek Yüksekokulunu,

b) Ders: Gazi Üniversitesinin ön lisans, lisans ve lisansüstü programlarında yer alan zorunlu/seçmeli teorik/uygulamalı derslerini,

c) Engelli Öğrenci Birimi Temsilcisi: Gazi Üniversitesine bağlı enstitü/fakülte/yüksekokul/ meslek yüksekokulu sekreterlerini,

ç) Engelli Öğrenci: Doğuştan ya da sonradan bedensel, zihinsel, ruhsal, duygusal ve sosyal yeteneklerini çeşitli derecelerde kaybetmesi nedeniyle toplumsal yaşama uyum sağlama ve günlük gereksinimlerini karşılama güçlüğü olan ve koruma, bakım, rehabilitasyon, danışmanlık ve destek hizmetine ihtiyaç duyan yükseköğretim öğrencisini,

d) Okuyucu-İşaretleyici: Gazi Üniversitesinde görev yapan, engelli öğrencilere sınavlarında refakat eden, sınav olunan ders konularının terminolojisine hâkim öğretim elemanı veya kamu görevlisini,

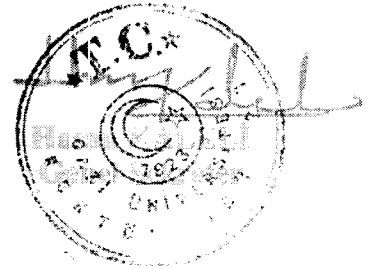
e) Rapor: Tam teşekküllü bir sağlık kuruluşundan engeline bağlı fonksiyon kaybının değerlendirildiği ve özürülük oranının belirtildiği Engelli Raporu’nu ifade eder.

f) Sınav: Gazi Üniversitesinde ön lisans, lisans ve lisansüstü programlara dair yapılan ara sınavlar ve genel sınavlar ile bu sınavlara ek olarak yapılan mazeret, bütünleme, tek ders, muafiyet vb. sınavları,

g) Üniversite: Gazi Üniversitesini ifade eder.

SENATONUN

23.10.2024 tarih ve 2024/215 sayılı
kararı ektir.



İKİNCİ BÖLÜM Derslerin Yürütülmesine İlişkin Esaslar

Derslerin yürütülmesi

MADDE 5 – (1) Engelli öğrencilere engel durumlarından dolayı karşılaştıkları sorunları ortadan kaldırarak eğitimde fırsat eşitliğini sağlamak ve engelli öğrencinin ders uygulamaları nedeni ile başarılarının olumsuz yönde etkilenmemesine yönelik ders öncesinde, ders esnasında ve ders sonrasındaki uygulamalara ilişkin esaslar aşağıdaki gibidir:

a) Engelli Öğrenci Birimi, akademik birimlerdeki engelli Öğrenci Birimi Temsilcilerine engelli öğrencilerin kimlik bilgileri ve engel durumları ile ilgili bilgi verir.

b) Engelli Öğrenci Birimi Temsilcisi, engelli öğrencilerin danışmanlarına ve derslerinde ya da sınavlarında görev alacak öğretim elemanlarına, bu öğrencilerin kimlik bilgileri ve engel durumlarıyla ilgili bilgi verir.

c) Öğretim elemanları, Engelli Öğrenci Birimi temsilcisi tarafından gönderilen engelli öğrencilere ilişkin kişisel verileri gizli tutmakla yükümlüdür.

ç) Öğretim elemanları engelli öğrencilere yönelik ders materyali konusunda Engelli Öğrenci Birimi ve Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı ile işbirliği yapar.

d) Engelli öğrenciye yönelik ilgili öğretim elemanı ve akademik birim temsilcisi tarafından Engelli Öğrenci Birimi ve Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı ile koordineli olarak ders ile ilgili gerekli akademik uyarlamalar yapılır.

e) İşitme engelli öğrencinin bulunduğu sınıflarda öğrencinin işitme cihazı kullanıp kullanmadığına bakılmaksızın oturma düzeni, öğrencinin ders veren/sunum yapan öğretim elemanını rahatlıkla görebileceği şekilde oluşturulur.

f) Öğretim elemanı işitme engelli öğrencilerin bulunduğu sınıflarda yüzü sınıfa dönük bir şekilde ders verir/sunum yapar ve ayrıca bu öğrencilere basılı ders materyalleri verir.

g) Görme engelli öğrencilerin derslerde kullandığı bilgisayarların sesli hale getirilmesi olanağı sağlanır.

ğ) Görme engelli öğrenciye ders kapsamındaki konuları ses kayıt cihazı ile kaydetmesine fikri mülkiyet hakları saklı olarak ve başkaları ile paylaşmaması kaydı ile izin verilir.

h) Öğretim elemanı tarafından görme engelli öğrenciye derslerde anlatılan konuya dair kullanılan görsel materyallerin (fotoğraf, grafik, şekiller vb.) sesli betimlemesi yapılır.

ı) Bedensel engelli öğrencilerin bulunduğu sınıfların mimari olarak en uygun katlarda oluşturulması sağlanır.

i) Binalarda engelli öğrenciler için gerekli düzenlemeler yapılır.

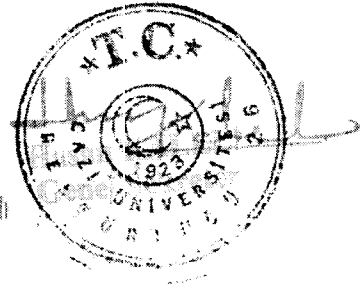
j) Engelli öğrencilerin bulunduğu sınıflarda ders veren öğretim elemanı ders ile ilgili materyali engel gruplarını dikkate alarak hazırlar ve talep etmeleri hâlinde söz konusu materyalleri öğrencilere verir.

k) Engelli öğrencilere verilen ödev ve projeler, öğrencilerin engel grubu dikkate alınarak uyarlanır.

l) Derslerde ya da ders programları ile ilgili yapılacak duyuru ve ilanlarda engelli öğrencilerin engel durumları göz önünde bulundurulur.

SENATONUN

23/09/2024 tarih ve 204/25 sayılı
kararı ektidir.



Ders muafiyeti

MADDE 6 - (1) Engellilik durumu ve derecesi sağlık raporu ile belgelendirilen ve muafiyet isteğinde bulunan öğrenci/öğrencilerin ders seçmeli ise eşdeğeri, eşdeğeri yoksa ya da zorunlu ise danışmanın ve ders veren öğretim elemanının onayıyla söz konusu güçlüklerin giderilmesine ilişkin değişiklikler, uyarlamalar ve düzenlemeler yapılarak öğrencinin dersi alması sağlanır.

(2) Öğrencinin yapılan uyarlamalara rağmen, engeli nedeniyle dersin gereklerini yerine getirememesi veya o derse bir eşdeğer ders olmaması hâlinde bu konuda gelişen program ve teknik kullanılarak ders programı öğrencinin ihtiyacına göre uyarlanır.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Ölçme ve Değerlendirme Uygulamalarına İlişkin Usul ve Esaslar

Sınav uygulamaları

MADDE 7 - (1) Sınav öncesinde, sınav esnasında ve sınav sonrasında engelli öğrencilere (engel durumlarından dolayı karşılaştıkları sorunları ortadan kaldırarak eğitimde fırsat eşitliğini sağlamak ve engelli öğrencinin sınav uygulamaları nedeni ile başarılarının olumsuz yönde etkilenmemesine) yönelik ölçme ve değerlendirme uygulamalarına ilişkin usul ve esaslar aşağıdaki gibidir:

a) Sınav salonları engelli öğrencilerin ulaşılabilirliği göz önünde bulundurularak düzenlenir.

b) Sınav görevlilerinin sınav süresi ve sınav sorularıyla ilgili olarak yapacakları açıklama, hatırlatma ya da düzeltmelerin engelli öğrencilerin engel durumları göz önünde bulundurularak yapılması sağlanır.

c) Engelini raporla belgeleyen öğrencilerin sınavlara yardımcı araç-gereç ile (işitme cihazı, teleskopik gözlük, prizmatik gözlük, büyüteç vb.) girmeleri sağlanır.

ç) Engelli öğrenciler için yazılı sınavlarda, sınav olunan ders ile ilgili bölümün terminolojisine hâkim (öğretim görevlisi/araştırma görevlisi vb.) refakat edecek okuyucu-işaretleyici görevlendirilir.

d) Engelini raporla belgeleyen ve yüz yüze yapılması konusunda kısıtlılıklar yaşayan öğrencilerin sınavları bilgisayar ortamında yapılır.

e) Kısmi görme engelli öğrenciler için soru kitapçığı ya da soru kâğıdı 16-18 punto ya da daha büyük puntolarda basılmış olarak hazırlanır. Total görme engelli öğrenciler şekilli sorulardan muaf tutulur.

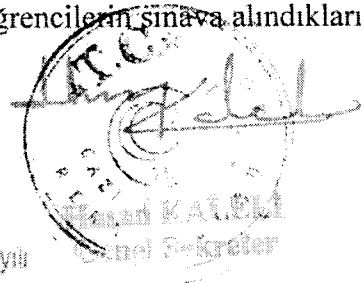
f) Engelli öğrencilerin sınavları engeline göre dersin hedefi değişmeksizin farklı formatlarda yapılabilir.

g) Görme, işitme, bedensel engeli olan, dikkat eksikliği ve hiperaktivite bozukluğu, disleksi-disgrafi, otizm spektrum bozukluğu gibi tanıları bulunan öğrencilerin normal sınav salonlarından ayrı olarak düzenlenen sınav salonlarında sınava girmeleri sağlanır.

ğ) Düzenlenen ayrı sınav salonlarının, öğrencilerin sınavla ilgili değişiklikleri öğrenebilmesi ve gerektiğinde soru sorabilmesi için diğer öğrencilerin sınava alındıkları sınav salonlarına yakın olmasına dikkat edilir.

SENATONUN

23./09/2021 tarih ve 2021/225 sayılı
kararı ektir.



h) Okuyucu-işaretleyici ya da büyük punto soru kâğıdı ya da kitapçığı ile sınava giren görme engelli öğrenciler ile yazma ve hareket güçlüğü olan engelli öğrencilere sınav süresinin yarısı kadar ek süre verilir. Engelli öğrencilere engeline göre ek sınav süresi verilir.

ı) Engelli öğrencilerin sınavlara ilaç, tıbbi malzeme ya da sıvı ile (insülin kalemi vb.) girmelerine izin verilir.

i) Engelli öğrencilerin sınav sırasında sınav görevlisi nezaretinde tuvalet-lavabo ihtiyacını karşılamasına izin verilir.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM **Çeşitli ve Son Hükümler**

Uyuşmazlık ve hüküm eksikliği

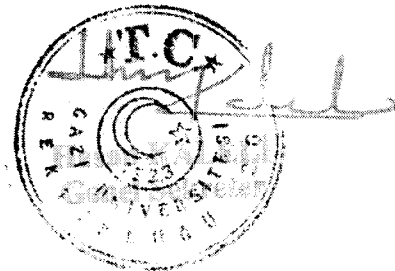
MADDE 8 – (1) Bu Yönergede hüküm bulunmayan hallerde; Yükseköğretim Kurulu Engelli Öğrenciler Komisyonu kararları Yükseköğretim Kurumları Engelli Danışma Koordinasyon Yönetmeliği hükümleri, ilgili Senato kararları ve Gazi Üniversitesi Engelli Öğrenci Birimi Komisyonu Kararları uygulanır.

Yürürlük

MADDE 9 – (1) Bu Yönerge hükümleri, Gazi Üniversitesi Senatosu tarafından kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 10 – (1) Bu Yönerge hükümlerini Gazi Üniversitesi Rektörü yürütür.



SENATONUN

23/09/2024 tarih ve 2024/225 sayılı
kararı ektidir.