



**GAZİ ÜNİVERSİTESİ**  
**UYGULAMALI BİLİMLER FAKÜLTESİ**  
**İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU**  
**2020**

**Gazi Üniversitesi Uygulamalı Bilimler Fakültesi**  
**Emniyet Mahallesi Abant Sokak**  
**TOKİ Blokları (C Blok Giriş Kat) Yenimahalle/ANKARA**

**Gazi Üniversitesi Kalite Komisyonu**  
**2021**

## İçindekiler

ÖZET.....	3
BİRİM HAKKINDA BİLGİLER .....	4
1. İletişim Bilgileri .....	4
2. Tarihsel Gelişimi .....	4
3. Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri .....	5
A. KALİTE GÜVENCESİ SİSTEMİ.....	6
B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM.....	18
C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME .....	40
D. TOPLUMSAL KATKI .....	53
E. YÖNETİM SİSTEMİ.....	58
SONUÇ VE DEĞERLENDİRME .....	67

## ÖZET

Fakültemizin Birim İç Değerlendirme Raporu (BİDR)'nin amacı, birimimizin kendi güçlü ve gelişmeye açık yönlerini tanımaya ve iyileştirme süreçlerine katkı sağlamaktır. Birimize ait BİDR, öz değerlendirme çalışmalarının önemli bir çıktısıdır. BİDR, paydaşlarla iletişim ve iş birliği, öz değerlendirme çalışmaları ve kalite güvencesi kültürünün yaygınlaştırılması ve içselleştirilmesi amaçlamaktadır. Ayrıca, raporun hazırlanma sürecinin birimize katkısının artırılması amacıyla çalışmalarda kapsayıcılık ve katılımcılığın sağlanması, bürokratik veri yönetiminden daha ziyade süreç yönetimi yaklaşımının benimsenmesi, kalite ekibi çalışmalarında şeffaflığın sağlanması ve sürekli eğitim çalışmalarıyla desteklenmesi hedeflenmektedir.

Yeni faaliyete geçen Fakültemizin Kalite Ekibi belirlenerek 26.01.2021 tarihinde Rektörlük Makamına sunulmuştur. Kalite ekibimiz aktif olarak çalışmalarına Üniversitemiz web sayfasında yayınlanan Kalite Komisyonu Çalışma Usul ve Esasları kapsamında 2021 yılı içinde başlayacaktır.

Bu çerçevede bu raporda birimiz hakkında bilgiler (iletişim bilgileri, tarihsel gelişim, misyon, vizyon, değerler, hedefler, organizasyon yapısı) ile kalite güvencesi sistemi, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemimiz sunulmaktadır.

# BİRİM HAKKINDA BİLGİLER

## 1. İletişim Bilgileri

Uygulamalı Bilimler Fakültesi Kalite Ekibi Tablosu:

Kalite Ekibi	Unvanı, Adı, Soyadı	Adres	Telefon	e-posta
Sorumlu Dekan Yardımcısı	Doç. Dr. Saime Şebnem AYDIN	Gazi Üniversitesi Uygulamalı Bilimler Fakültesi Fotonik Bölümü	0 312 202 1283 0 312 216 1803	cetins@gazi.edu.tr
Ekip Başkanı (Fakülte Koordinatörü)	Prof. Dr. Süleyman ÖZÇELİK	Gazi Üniversitesi Uygulamalı Bilimler Fakültesi Fotonik Bölümü	0 312 216 1811 0 312 202 8465	sozcelik@gazi.edu.tr
Fakülte Sekreteri	Fatma BULAT	Gazi Üniversitesi Uygulamalı Bilimler Fakültesi	0 312 216 1805	fatma.bolat@gazi.edu.tr
Fotonik Bölümü Kalite Alt Çalışma Grubu Sorumlusu	Doç. Dr. Nihan AKIN SÖNMEZ	Gazi Üniversitesi Uygulamalı Bilimler Fakültesi Fotonik Bölümü	0 312 216 1812	nihanakin@gazi.edu.tr
Yönetim Bilişim Sistemleri Bölümü Kalite Alt Çalışma Grubu Sorumlusu	Dr. Öğr. Üyesi Sami ACAR	Gazi Üniversitesi Uygulamalı Bilimler Fakültesi Yönetim Bilişim Sistemleri Bölümü	0 312 216 1804	samiacar@gazi.edu.tr

## 2. Tarihsel Gelişimi

**Tarihçe:** Gazi Üniversitesinin temelini 1926 yılında Gazi Mustafa Kemal Atatürk'ün önderliğinde Çağdaş Öğretmenler yetiştirmek için kurulan *Orta Muallim Mektebi* oluşturmaktadır. 1929 yılında "Gazi Orta Muallim Mektebi ve Terbiye Enstitüsü"; 1947 yılında ise, "Gazi Öğretmen Okulu ve Eğitim Enstitüsü" adı ile "Gazi Eğitim Enstitüsü"ne dönüştürülmüştür. 1980 yılında Milli Eğitim Bakanlığı kararıyla 4 yıllık eğitim veren "Gazi Yüksek Öğretmen Okulu" olmuştur. 1982 yılında ise Gazi Üniversitesi kurulmuş ve Gazi Yüksek Öğretmen Okulunun adı değiştirilerek Gazi Eğitim Fakültesi olmuş ve bu fakülteye ilaveten birçok fakülte açılmıştır. Uygulamalı Bilimler Fakültesi ise, Gazi Üniversitesi bünyesinde kurulan en yeni fakültedir.

Gazi Üniversitesi Rektörlüğüne bağlı olarak; Milli Eğitim Bakanlığının 5/2/2015 tarihli ve 1307727 sayılı yazısı üzerine, 28/3/1983 tarihli ve 2809 sayılı kanunun ek 30ncu maddesine göre, Bakanlar Kurulu'nca 16/2/2015 tarihinde fakültenin kurulması kararlaştırılmış ve aynı yıl 9.3.2015 tarih ve 29290 sayılı resmi gazetede ilgili karar yayınlanarak kuruluş süreci tamamlanarak fakülte açılmıştır. Fakülte bünyesinde Yüksek Öğretim Kurulu Başkanlığı'nın 20.05.2020 tarihli Yüksek Öğretim Kurulu kararı ile ilk Fotonik bölümü açılmış ve lisans, yüksek lisans ve doktora düzeyinde eğitim öğretim faaliyetlerine 2021-2022 eğitim-öğretim yılında başlaması planlanmaktadır. Fakültemizde ikinci olarak Yüksek Öğretim Kurulu Başkanlığı'nın 18.12.2020 tarihli Yüksek Öğretim Kurulu kararı ile Yönetim Bilişim Sistemleri Bölümü açılmıştır. Eğitim-öğretim faaliyetlerinin 2021-2022 eğitim-öğretim yılında başlaması planlanmıştır. Bu bölümlere ilaveten fakülte bünyesinde yeni bölümler açılması için çalışmalara 2021 yılında devam edilecektir.

**Mevcut durum:** Merkezimiz bünyesinde "Eğitim-Öğretim Hizmeti" henüz başlamamıştır. Görevli akademik personel sayısı 2 Profesör, 3 Doçent ve 1 Doktor Öğretim Üyesi olmak üzere toplam altıdır (2 Profesör 2020 yılında 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunun'un 13/b-4 maddesi uyarınca Uygulamalı Bilimler Fakültesinde görevlendirilmişler, 2021 yılı başında kadroya atanmıştır. 2 Doçent ve 1 Dr. Öğr. Üyesi 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunun'un 13/b-4 maddesi uyarınca Uygulamalı Bilimler

Fakültesinde görevlendirilmişlerdir. 1 Doçent Yabancı Uyruklu Akademik personeldir.)

### **3. Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri**

**Misyon:** Gazi Üniversitesi Uygulamalı Bilimler Fakültemizin genel olarak misyonu;

- Cumhuriyet'in temel değerlerine bağlı,
- Temel bilimlere ve ileri teknolojilere hakim,
- Araştırma, geliştirme ve tasarım yetenekleri gelişmiş,
- Sosyal ilişkiler ve iletişimde güçlü,
- Ülkesine ve insanlığa yararlı, Dinamik, katılımcı, uluslararası nitelikli bireyler yetiştirmektir.

**Vizyon:** Gazi Üniversitesi Uygulamalı Bilimler Fakültesinin vizyonu; Yükseköğretimin politika ve hedefleri doğrultusunda, Gazi Üniversitesinin stratejik hedeflerine ulaşmayı amaçlayan, görevini başarıyla yerine getiren, ulusal ve uluslararası değerlendirmelerde ilk sıralarda yer alan, tanınan ve referans gösterilen bir Fakülte olmaktır.

**Değerler:** Gazi Üniversitesi Uygulamalı Bilimler Fakültesi misyonunu ve vizyonunu gerçekleştirmek için aşağıdaki değerleri ilke edinmektedir:

- Bilimin evrenselliği çerçevesinde toplumsal ve ulusal değerleri korumak ve geliştirmek,
- Bilimsel özgürlük, yenilikçilik, yaratıcılık ve eleştirel düşünmeyi yüceltmek,
- Akademik ve etik değerlere bağlı olmak,
- Eğitimde ve diğer görevlerde mükemmelliğe ulaşmaya çalışmak,
- Teoriden uygulamaya eğitim yoluyla toplumsal ve bireysel gelişmeye öncülük etmek,
- Alanında yetkin bireyler, uzmanlar ve akademisyenler yetiştirmek,
- Ulusal ve uluslararası kurum ve kuruluşlarla işbirliği yapmak,
- Teknolojik yenilikler ve uygulamalar ile eğitim/öğretim sürecini güçlendirmek,
- Akademik tutarlılık ve dürüstlüğü görev edinmek,
- Eğitim-öğretim faaliyetlerinde ve idari faaliyetlerde şeffaf ve hesap verebilir olmak.

**Hedefler:** Fakültemiz faaliyetlerine 2020 yılı sonu itibari ile başladığı için Stratejik planı henüz bulunmamaktadır. Bununla birlikte stratejik amaç ve hedeflerimiz idari ve akademik yapılanmadan sonra 2021 yılında belirlenecektir.

## A. KALİTE GÜVENCESİ SİSTEMİ

Fakültemiz faaliyetlerine 2020 yılı sonu itibari ile başladığı için Stratejik Planı henüz bulunmamaktadır. Kalite güvencesi başlığı altında tanımlananlar için faaliyetler, idari ve akademik yapılanmadan sonra, 26.01.2021 tarihinde kurulan Kalite Ekibimiz tarafından 2021 yılında başlatılacaktır.

**A.1. Misyon ve Stratejik Amaçlar**

Birim, stratejik yönetiminin bir parçası olarak Üniversitenin kalite güvencesi politikaları ve bu politikaları hayata geçirmek üzere stratejilerini belirlemeli ve kamuoyuyla paylaşmalıdır.

	1	2	3	4	5
<p><b><u>A.1.1. Misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedefler</u></b></p> <p>Fakültemizin tanımlanmış olan misyon ve vizyonu kamuoyu ile paylaşılmıştır (<i>K1</i>). Fakültemiz Stratejik Planı 2021 yılı içinde tamamlanacak, stratejik amaç ve hedefler belirlenecektir. Amaç ve hedeflerin gerçekleşme durumu ise yıllık faaliyet raporları ile değerlendirilecek ve kamuoyu ile paylaşılacaktır.</p>	Birimde stratejik plan kapsamında tanımlanmış misyon, vizyon, stratejik amaçlar bulunmamaktadır.	Birimin stratejik plan kapsamında tanımlanmış ve birime özgü misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedefleri bulunmaktadır.	Birim genelinde stratejik amaçlar ve hedeflerle uyumlu uygulamalar bulunmaktadır.	Stratejik amaç ve hedefler doğrultusunda gerçekleştirilen uygulamalar izlenmekte ve paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
<p><b>Kanıtlar</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><i>K1: Misyon ve Vizyon</i> (<a href="http://ubf.qazi.edu.tr/posts/view/title/misyon-vizyon-degerler-255335?siteUri=ubf">http://ubf.qazi.edu.tr/posts/view/title/misyon-vizyon-degerler-255335?siteUri=ubf</a>)</li> </ul> <p><b>(K: Kanıt)</b></p>					

## A.1. Misyon ve Stratejik Amaçlar

	1	2	3	4	5
<p><b><u>A.1.2. Kalite güvencesi; eğitim ve öğretim; araştırma ve geliştirme; toplumsal katkı ve yönetim politikaları</u></b></p> <p>Fakültemizin henüz tanımlı kalite politikası bulunmamaktadır.</p>	Birimin tanımlı politikaları bulunmamaktadır.	Birimde ilan edilmiş tanımlı politikalar bulunmamaktadır.	Birimin birbiriyle ilişkilendirilmiş, tüm programları tarafından benimsenen ve paydaşlarınca bilinen politikaları ve bu politikalarla uyumlu uygulamaları bulunmamaktadır.	Bu politikalar ve bağlı uygulamalar izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmamaktadır.



A.1. Misyon ve Stratejik Amaçlar	1	2	3	4	5
<p><b><u>A.1.3. Kurumsal performans yönetimi</u></b></p> <p>Fakültemizin yürüttüğü faaliyet alanları kapsamındaki stratejik amaç ve hedefleri 2021 yılında hazırlanacak olan stratejik planda tanımlanacaktır. Tanımlanan tüm alanlarla ilişkili olarak performans göstergeleri yıllık faaliyet raporunda belirlenecek internet sitemizde yayınlanacaktır.</p>	Birimde performans yönetimi bulunmamaktadır.	Birimde performans göstergeleri ve performans yönetimi mekanizmaları tanımlanmıştır.	Birimde geneline yayılmış performans yönetimi uygulamaları bulunmaktadır.	Birimde performans göstergelerinin işlerliği ve performans yönetimi mekanizmaları izlenmekte ve izlem sonuçlarına göre iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

**A.2. İç Kalite Güvencesi**

Birim, iç kalite güvencesi sistemini oluşturmalı ve bu sistem ile süreçlerin gözden geçirilerek sürekli iyileştirilmesini sağlamalıdır. Kalite Ekibinin yetki, görev ve sorumlulukları açık şekilde tanımlanmalı ve birimde kalite kültürü yaygınlaştırılmalıdır.

	1	2	3	4	5
<p><b>A.2.1. Kalite Ekibi</b></p> <p>Fakültemizin Kalite Ekibi belirlenerek 26.01.2021 tarihinde Rektörlük Makamına sunulmuştur. Kalite ekibimiz bu sorumluluğu Üniversitemiz web sayfasında yayınlanan Kalite Komisyonu Çalışma Usul ve Esasları (K2) kapsamında 2021 yılı içinde yerine getirmeye başlayacaktır.</p>	<p>Birimde kalite güvencesi süreçlerini yürütmek üzere oluşturulmuş bir kalite ekibi bulunmamaktadır.</p>	<p>Kalite ekibinin yetki, görev ve sorumlulukları ile organizasyon yapısı tanımlanmıştır.</p>	<p>Kalite ekibi birimin kalite güvencesi çalışmalarını etkin, kapsayıcı, katılımcı, şeffaf ve karar alma mekanizmalarında etkili biçimde yürütmektedir.</p>	<p>Kalite ekibi çalışma biçimi ve işleyişi izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
<p><b>Kanıtlar</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>K2: Kalite Ekibi Çalışma Usul ve Esasları (<a href="http://kalite.gazi.edu.tr/posts/view/title/mevzuat-30852?siteUri=kalite">http://kalite.gazi.edu.tr/posts/view/title/mevzuat-30852?siteUri=kalite</a>)</li> </ul> <p>(K: Kanıt)</p>					

A.2. İç Kalite Güvencesi	1	2	3	4	5
<p><b><u>A.2.2. İç kalite güvencesi mekanizmaları (PUKÖ çevrimleri, takvim, birimlerin yapısı)</u></b></p> <p>Fakültemizin iç kalite güvencesi mekanizmaları bulunmamakla birlikte 2021 yılı içinde iç kalite güvencesi süreç ve mekanizmaları tanımlanacaktır.</p>	<p>Birimin tanımlanmış bir iç kalite güvencesi sistemi bulunmamaktadır.</p>	<p>Birimin iç kalite güvencesi süreç ve mekanizmaları tanımlanmıştır.</p>	<p>İç kalite güvencesi sistemi birimin geneline yayılmış, şeffaf ve bütüncül olarak yürütülmektedir.</p>	<p>İç kalite güvencesi sistemi mekanizmaları izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte iyileştirilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>

## A.2. İç Kalite Güvencesi

	1	2	3	4	5
<p><b>A.2.3. Liderlik ve kalite güvencesi kültürü</b></p> <p>Fakültemizde, kalite güvencesi kültürünü destekleyen kurumsal kültür ve liderlik yaklaşımı oluşturmak üzere planlamalara ve bu planlar dahilinde faaliyetlere 2021 yılı içinde başlanacaktır.</p>	Birimdeki liderlik yaklaşımları kalite güvencesi kültürünün gelişimini desteklememektedir.	Birimde kalite güvencesi kültürünü destekleyen liderlik yaklaşımı oluşturmak üzere planlamalar bulunmaktadır.	Birimin geneline yayılmış, kalite güvencesi kültürünün gelişimini destekleyen liderlik uygulamaları bulunmaktadır.	Liderlik uygulamaları ve bu uygulamaların kalite güvencesi kültürünün gelişimine katkısı izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

**A.3. Paydaş Katılımı**

Birim, iç ve dış paydaşların kalite güvencesi sistemine katılımını ve katkı vermesini sağlamalıdır.

	1	2	3	4	5
<p><b><u>A.3.1. İç ve dış paydaşların kalite güvencesi, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, yönetim ve uluslararasılaşma süreçlerine katılımı</u></b></p> <p>Fakültemizde, kalite güvencesi, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, yönetim sistemi ve uluslararasılaşma süreçlerinin PUKÖ katmanlarına paydaş katılımını sağlamak için planlamalar bulunmamakla birlikte, 2021 yılı içinde iç ve dış paydaşların kalite güvencesi sistemine katılımının ve katkı vermesinin sağlanması için çalışmalar başlatılacaktır.</p>	<p>Birimin iç kalite güvencesi sistemine paydaş katılımını sağlayacak mekanizmalar bulunmamaktadır.</p>	<p>Birimde kalite güvencesi, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, yönetim sistemi ve uluslararasılaşma süreçlerinin PUKÖ katmanlarına paydaş katılımını sağlamak için planlamalar bulunmaktadır.</p>	<p>Tüm süreçlerdeki PUKÖ katmanlarına paydaş katılımını sağlamak üzere Birimin geneline yayılmış mekanizmalar bulunmaktadır.</p>	<p>Paydaş katılım mekanizmalarının işleyişi izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>

**A.4. Uluslararasılaşma**

Birim, uluslararasılaşma stratejisi ve hedefleri doğrultusunda yürüttüğü faaliyetleri periyodik olarak izlemeli ve sürekli iyileştirmelidir.

	1	2	3	4	5
<p><b>A.4.1. Uluslararasılaşma politikası</b></p> <p>Fakültemizde henüz bir uluslararasılaşma politikası bulunmamaktadır. 2021 yılı içinde kalite politikasıyla uyumlu uluslararasılaşma stratejisi ve hedefleri belirlenecek ve kamuoyu ile paylaşılacaktır.</p>	Birimde bir uluslararasılaşma politikası bulunmamaktadır.	Birimin misyon ve hedefleriyle uyumlu, ilan edilmiş bir uluslararasılaşma politikası bulunmaktadır.	Birimin uluslararasılaşma uygulamaları ilgili programlara yayılmış, benimsenmiş ve kalite politikasıyla uyumludur.	Birimin uluslararasılaşma uygulamaları izlenmekte ve izlem sonuçlarına göre uluslararasılaşma politikaları iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

A.4. Uluslararasılaşma	1	2	3	4	5
<p><b>A.4.2. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı</b></p> <p>Fakültemizde henüz bir uluslararasılaşma süreçlerine ilişkin yönetsel ve organizasyonel yapılanması bulunmamaktadır.</p>	<p>Birimin uluslararasılaşma süreçlerine ilişkin yönetsel ve organizasyonel yapılanması bulunmamaktadır.</p>	<p>Birimin uluslararasılaşma süreçlerinin yönetim ve organizasyonel yapısına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.</p>	<p>Birimde uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimine ilişkin organizasyonel yapılanma tamamlanmış olup; şeffaf, kapsayıcı ve katılımcı biçimde işlemektedir.</p>	<p>Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetsel ve organizasyonel yapılanması izlenmekte ve iyileştirilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>

## A.4. Uluslararasılaşma

**A.4.3. Uluslararasılaşma kaynakları**

Fakültemizin uluslararasılaşma faaliyetlerini sürdürebilmesi için uygun nitelik ve nicelikte fiziki ve teknik altyapısı oluşturulma aşamasındadır.

1

Birimin uluslararasılaşma faaliyetlerini sürdürebilmesi için yeterli kaynak bulunmamaktadır.

2

Birimin uluslararasılaşma faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planları bulunmaktadır.

3

Birimin uluslararasılaşma kaynakları programlar arası denge gözetilerek yönetilmektedir.

4

Birimde uluslararasılaşma kaynaklarının dağılımı izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

5

İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.



## A.4. Uluslararasılaşma

	1	2	3	4	5
<b>A.4.4. Uluslararasılaşma performansı</b>  Birimde uluslararasılaşma performansı, Stratejik Planda belirlenecek performans kriterlerine göre değerlendirilerek yıllık faaliyet raporlarında paylaşılacaktır.	Birimde uluslararasılaşma faaliyeti bulunmamaktadır.	Birimde uluslararasılaşma politikasıyla uyumlu faaliyetlere yönelik planlamalar bulunmaktadır.	Birimin geneline yayılmış uluslararasılaşma faaliyetleri bulunmaktadır.	Birimde uluslararasılaşma faaliyetleri izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

## **B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM**

Fakültemiz bünyesinde “Eğitim-Öğretim Hizmeti” henüz başlamamıştır. 2021-2022 eğitim-öğretim Güz döneminde öğrenci alımı yapılması planlanmaktadır.

**B.1. Programların Tasarımı ve Onayı**

Birim, yürüttüğü programların tasarımını, öğretim programlarının amaçlarına ve öğrenme çıktıklarına uygun olarak yapmalıdır. Programların yeterlilikleri, Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikleri Çerçevesi'ni esas alacak şekilde tanımlanmalıdır. Ayrıca birim, program tasarım ve onayı için tanımlı süreçlere sahip olmalıdır.

	1	2	3	4	5
<p><b><u>B.1.1. Programların tasarımı ve onayı</u></b></p> <p>Birimimizde programların tasarımı ve onayına ilişkin ilke, yöntem, TYYÇ ile uyum ve paydaş katılımını içeren tanımlı süreçler bulunmaktadır.</p>	Birimde programların tasarımı ve onayına ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.	Birimde programların tasarımı ve onayına ilişkin ilke, yöntem, TYYÇ ile uyum ve paydaş katılımını içeren tanımlı süreçler bulunmaktadır.	Tanımlı süreçler doğrultusunda; Birimin genelinde, tasarımı ve onayı gerçekleşen programlar, programların amaç ve öğrenme çıktıklarına uygun olarak yürütülmektedir.	Programların tasarım ve onay süreçleri sistematik olarak izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

	EĞİTİM ve ÖĞRETİM				
B.1. Programların Tasarımı ve Onayı	1	2	3	4	5
<p><b>B.1.2. Programın ders dağılım dengesi</b></p> <p>Ders dağılımına ilişkin olarak alan ve meslek bilgisi ile genel kültür dersleri dengesi, zorunlu- seçmeli ders dengesi, kültürel derinlik kazanma, farklı disiplinleri tanıma imkânları gibi boyutlara yönelik ilke ve yöntemleri içeren tanımlı süreçler bulunmaktadır.</p>	Ders dağılımına ilişkin, ilke ve yöntemler tanımlanmamıştır.	Ders dağılımına ilişkin olarak alan ve meslek bilgisi ile genel kültür dersleri dengesi, zorunlu- seçmeli ders dengesi, kültürel derinlik kazanma, farklı disiplinleri tanıma imkânları gibi boyutlara yönelik ilke ve yöntemleri içeren tanımlı süreçler bulunmaktadır.	Programların genelinde ders bilgi paketleri, tanımlı süreçler doğrultusunda hazırlanmış ve ilan edilmiştir.	Programlarda ders dağılım dengesi izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

	EĞİTİM ve ÖĞRETİM				
B.1. Programların Tasarımı ve Onayı	1	2	3	4	5
<p><b><u>B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu</u></b></p> <p>Ders kazanımlarının oluşturulması ve program çıktılarıyla uyumlu hale getirilmesine ilişkin ilke, yöntem ve sınıflamaları içeren tanımlı süreçler bulunmaktadır.</p>	Ders kazanımları program çıktıları ile eşleştirilmemiştir.	Ders kazanımlarının oluşturulması ve program çıktılarıyla uyumlu hale getirilmesine ilişkin ilke, yöntem ve sınıflamaları içeren tanımlı süreçler bulunmaktadır.	Ders kazanımları programların genelinde program çıktılarıyla uyumlandırılmıştır ve ders bilgi paketleri ile paylaşılmaktadır.	Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

	EĞİTİM ve ÖĞRETİM				
B.1. Programların Tasarımı ve Onayı	1	2	3	4	5
<p><b><u>B.1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı</u></b></p> <p>Öğrenci iş yükünün nasıl hesaplanacağına ilişkin staj, mesleki uygulama hareketlilik gibi boyutları içeren ilke ve yöntemlerin yer aldığı tanımlı süreçler bulunmaktadır.</p>	<p>Dersler öğrenci iş yüküne dayalı olarak tasarlanmamıştır.</p>	<p>Öğrenci iş yükünün nasıl hesaplanacağına ilişkin staj, mesleki uygulama hareketlilik gibi boyutları içeren ilke ve yöntemlerin yer aldığı tanımlı süreçler* bulunmaktadır.</p>	<p>Dersler öğrenci iş yüküne uygun olarak tasarlanmış, ilan edilmiş ve uygulamaya konulmuştur.</p>	<p>Programlarda öğrenci iş yükü izlenmekte ve buna göre ders tasarımı güncellenmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>

EĞİTİM ve ÖĞRETİM					
B.1. Programların Tasarımı ve Onayı	1	2	3	4	5
<p><b><u>B.1.5. Ölçme ve değerlendirme sistemi</u></b></p> <p>Birimimizde bütüncül bir ölçme ve değerlendirme sistemi kurmak için tanımlanmış ilke ve kurallar bulunmaktadır. Ölçme ve değerlendirme Gazi Üniversitesi Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmelikleri (<i>EK3</i>) çerçevesinde belirlenmekte ve yürütülmektedir.</p>	Birimin ölçme ve değerlendirme sistemi bulunmamaktadır.	Birimde bütüncül bir ölçme ve değerlendirme sistemi kurmak için tanımlanmış ilke ve kurallar bulunmaktadır.	Birimin genelinde bu ilke ve kuralara uygun ölçme ve değerlendirme uygulamaları yürütülmektedir.	Birimde ölçme ve değerlendirme uygulamaları izlenmekte ve izlem sonuçlarına göre ölçme ve değerlendirme sisteminde iyileştirme yapılmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
<p><b>Kanıtlar</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>K3: Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmelikleri (<a href="http://ogris.gazi.edu.tr/posts/view/title/yonetmelikler-193825?siteUri=ogris">http://ogris.gazi.edu.tr/posts/view/title/yonetmelikler-193825?siteUri=ogris</a>)</li> </ul> <p><b>(K: Kanıt)</b></p>					

**B.2. Öğrenci Kabulü ve Gelişimi**

Birim, öğrenci kabullerine yönelik açık kriterler belirlemeli; diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılması ile ilgili olarak önceden tanımlanmış ve yayımlanmış kuralları tutarlı ve kalıcı bir şekilde uygulamalıdır.

	1	2	3	4	5
<p><b><u>B.2.1. Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi*</u></b></p> <p>Fakültemizde henüz programlara öğrenci kabulü yapılmadığı için, öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.</p>	<p>Birimde öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.</p>	<p>Birimde öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin ilke, kural ve bağlı planlar bulunmaktadır.</p>	<p>Birimin genelinde planlar dahilinde uygulamalar bulunmaktadır.</p>	<p>Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin süreçler izlenmekte, iyileştirilmekte ve güncellemeler ilan edilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>



EĞİTİM ve ÖĞRETİM					
B.2. Öğrenci Kabulü ve Gelişimi	1	2	3	4	5
<p><b><u>B.2.2. Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma</u></b></p> <p>Fakültemizde henüz diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.</p>	<p>Birimde diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.</p>	<p>Birimde diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin kapsamlı, tutarlı ve ilan edilmiş ilke, kural ve süreçler bulunmaktadır.</p>	<p>Birimin genelinde diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin uygulamalar bulunmaktadır.</p>	<p>Uygulamalar izlenmekte ve tanımlı süreçler iyileştirilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>

**B.3. Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme**

Birim, öğrencilerin öğrenim süresince programların amaç ve öğrenme çıktılarına ulaşmasını sağlamalı, bu süreçte aktif öğrenme strateji ve yöntemleri içeren uygulamalar yürütmelidir. Ölçme ve değerlendirme süreçlerinde de öğrenci merkezli ve yeterlilik temelli bir yaklaşım benimsenmelidir.

	1	2	3	4	5
<p><b><u>B.3.1. Öğretim yöntem ve teknikleri</u></b></p> <p>Öğrenme-öğretme süreçlerinde öğrenci merkezli yaklaşımın uygulanmasına yönelik ilke, kural ve planlamalar bulunmaktadır.</p>	Öğrenme-öğretme süreçlerinde öğrenci merkezli yaklaşımlar bulunmamaktadır.	Öğrenme-öğretme süreçlerinde öğrenci merkezli yaklaşımın uygulanmasına yönelik ilke, kural ve planlamalar bulunmaktadır.	Programların genelinde öğrenci merkezli öğretim yöntem teknikleri tanımlı süreçler doğrultusunda uygulanmaktadır.	Öğrenci merkezli uygulamalar izlenmekte ve ilgili iç paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

EĞİTİM ve ÖĞRETİM					
B.3. Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme	1	2	3	4	5
<p><b><u>B.3.2. Ölçme ve değerlendirme</u></b></p> <p>Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirmeye ilişkin ilke, kural ve planlamalar bulunmaktadır.</p>	<p>Programlarda öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme yaklaşımları bulunmamaktadır.</p>	<p>Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirmeye ilişkin ilke, kural ve planlamalar bulunmaktadır.</p>	<p>Programların genelinde öğrenci merkezli ve çeşitlendirilmiş ölçme ve değerlendirme uygulamaları bulunmaktadır.</p>	<p>Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme uygulamaları izlenmekte ve ilgili iç paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>

## B.3. Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme

**B.3.3. Öğrenci geri bildirimleri**

Fakültemizde henüz öğrenci alımı gerçekleşmediği için öğrenci görüşü (ders, dersin öğretim elemanı, diploma programı, hizmet ve genel memnuniyet seviyesi, vb) alınamamıştır. Geri bildirimlerin alınmasına ilişkin ilke ve kurallar oluşturularak 2021-2022 yılı içinde uygulanacaktır.

1

Birimde öğrenci geri bildirimlerinin alınmasına yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.

2

Birimde öğretim süreçlerine ilişkin olarak öğrencilerin geri bildirimlerinin (ders, dersin öğretim elemanı, program, öğrenci iş yükü\* vb.) alınmasına ilişkin ilke ve kurallar oluşturulmuştur.

3

Programların genelinde öğrenci geri bildirimleri (her yarıyıl ya da her akademik yıl sonunda) alınmaktadır.

4

Tüm programlarda öğrenci geri bildirimlerinin alınmasına ilişkin uygulamalar uygulanmakta ve öğrenci katılımına dayalı biçimde iyileştirilmektedir. Geri bildirim sonuçları karar alma süreçlerine yansıtılmaktadır.

5

İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

## B.3. Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme

**B.3.4. Akademik danışmanlık**

Fakültemizde henüz öğrenci alımı gerçekleşmemiştir. Tanımlı akademik danışmanlık süreci için çalışmalar 2021 yılı içinde yapılacaktır.

1

Birimde tanımlı bir akademik danışmanlık süreci bulunmamaktadır.

2

Birimde öğrencinin akademik ve kariyer gelişimini destekleyen bir danışmanlık sürecine ilişkin tanımlı ilke ve kurallar bulunmaktadır.

3

Birimde akademik danışmanlık ilke ve kurallar dahilinde yürütülmektedir.

4

Birimde akademik danışmanlık hizmetleri izlenmekte ve öğrencilerin katılımıyla iyileştirilmektedir.

5

İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

**B.4. Öğretim Elemanları**

Birim, öğretim elemanlarının işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmesi ile ilgili tüm süreçlerde adil ve açık olmalıdır. Öğretim elemanlarının eğitim ve öğretim yetkinliklerini sürekli iyileştirmek için olanaklar sunmalıdır.

	1	2	3	4	5
<p><b><u>B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri</u></b></p> <p>Fakültemizde öğretim elemanlarının atama, yükseltme ve görevlendirme süreç ve kriterleri belirlenmiş ve kamuoyuna açıktır. Bu kapsamda atanma ve yükseltme kriterleri olarak YÖK ve Gazi Üniversitesi'nin belirlemiş olduğu atanma ve yükseltme kriterleri (K4) kullanılmaktadır.</p>	<p>Birimin atama, yükseltme ve görevlendirme süreçleri tanımlanmamıştır.</p>	<p>Birimin atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri tanımlanmış; ancak planlamada alana özgü ihtiyaçlar irdelenmemiştir.</p>	<p>Birimin tüm alanlar için tanımlı ve paydaşlarca bilinen atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri uygulanmakta ve karar almalarında (eğitim-öğretim kadrosunun işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmeleri vb.) kullanılmaktadır.</p>	<p>Atama, yükseltme ve görevlendirme uygulamalarının sonuçları izlenmekte ve izlem sonuçları değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
<p><b>Kanıtlar</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>K4: Gazi Üniversitesi Atanma ve Yükseltme Kriterleri Yönergesi (<a href="http://gazi.edu.tr/akademikolcutkriter/">http://gazi.edu.tr/akademikolcutkriter/</a>)</li> </ul> <p><b>(K: Kanıt)</b></p>					

EĞİTİM ve ÖĞRETİM					
B.4. Öğretim Elemanları	1	2	3	4	5
<p><b><u>B.4.2. Öğretim yetkinliği</u></b></p> <p>Fakültemizde henüz öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmek üzere planlamalar bulunmamaktadır.</p>	<p>Birimde öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmek üzere planlamalar bulunmamaktadır.</p>	<p>Birimin öğretim elemanlarının; öğrenci merkezli öğrenme, uzaktan eğitim, ölçme değerlendirme, materyal geliştirme ve kalite güvencesi sistemi gibi alanlardaki yetkinliklerinin geliştirilmesine ilişkin planlar bulunmaktadır.</p>	<p>Birimin genelinde öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmek üzere uygulamalar vardır.</p>	<p>Öğretim yetkinliğini geliştirme uygulamalarından elde edilen bulgular izlenmekte ve izlem sonuçları öğretim elemanları ile birlikte irdelenerek önlemler alınmaktadır.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>

EĞİTİM ve ÖĞRETİM					
B.4. Öğretim Elemanları	1	2	3	4	5
<p><b><u>B.4.3. Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme</u></b></p> <p>Öğretim kadrosuna “yaratıcı/yenilikçi eğitim fonu”; yarışma ve rekabeti arttırmak üzere “iyi eğitim ödülü” gibi yönelik teşvik ve ödüllendirilme mekanizmaları bulunmamaktadır.</p>	Öğretim kadrosuna yönelik teşvik ve ödüllendirilme mekanizmaları bulunmamaktadır.	Teşvik ve ödüllendirme mekanizmalarının; yetkinlik temelli, adil ve şeffaf biçimde oluşturulmasına yönelik planlar bulunmaktadır.	Teşvik ve ödüllendirme uygulamaları birim geneline yayılmıştır.	Teşvik ve ödül uygulamaları izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.



**B.5. Öğrenme Kaynakları**

Kurum, eğitim ve öğretim faaliyetlerini yürütmek için uygun kaynaklara ve altyapıya sahip olmalı ve öğrenme olanaklarının tüm öğrenciler için yeterli ve erişilebilir olmasını güvence altına almalıdır.

	1	2	3	4	5
<p><b>B.5.1. Öğrenme ortamı ve kaynakları</b></p> <p>Fakültemiz yeni faaliyete başladığı için henüz eğitim-öğretim faaliyetlerini sürdürebilmek için yeterli kaynağı bulunmamakla birlikte uygun nitelik ve nicelikte öğrenme kaynaklarının (sınıf, laboratuvar, stüdyo, öğrenme yönetim sistemi, basılı/e-kaynak ve materyal, insan kaynakları vb.) oluşturulmasına yönelik planları vardır.</p> <p>Gazi Üniversitesi bünyesinde bulunan Merkez Kütüphane (K5) koleksiyonunda kitap, ciltli dergi, yüksek lisans tezi, süreli yayınlar, elektronik dergi, elektronik kitap, yabancı elektronik tez, Gazi Üniversitesi'nde yapılmış elektronik tez, kitap dışı materyal ve çok sayıda veri tabanına erişim sağlanmaktadır.</p>	<p>Birimin eğitim-öğretim faaliyetlerini sürdürebilmek için yeterli kaynağı bulunmamaktadır.</p>	<p>Birimin eğitim-öğretim faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte öğrenme kaynaklarının (sınıf, laboratuvar, stüdyo, öğrenme yönetim sistemi, basılı/e-kaynak ve materyal, insan kaynakları vb.) oluşturulmasına yönelik planları vardır.</p>	<p>Birimin genelinde öğrenme kaynaklarının yönetimi alana özgü koşullar, erişilebilirlik ve birimler arası denge gözetilerek gerçekleştirilmektedir.</p>	<p>Öğrenme kaynaklarının geliştirilmesine ve kullanımına yönelik izleme ve iyileştirilme yapılmaktadır.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
	<p><b>Kanıtlar</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>K5: Gazi Üniversitesi Merkez Kütüphanesi internet sayfası (<a href="http://lib.gazi.edu.tr/">http://lib.gazi.edu.tr/</a>)</li> </ul> <p>(K: Kanıt)</p>				

EĞİTİM ve ÖĞRETİM					
B.5. Öğrenme Kaynakları	1	2	3	4	5
<p><b><u>B.5.2. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler</u></b></p> <p>Birimimizde henüz uygun nitelik ve nicelikte sosyal, kültürel ve sportif faaliyet olanakları bulunmamaktadır. Ancak Üniversitemiz bünyesinde öğrenci toplulukları (K6) ve bu toplulukların etkinlikleri, sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerine yönelik mekân, bütçe ve rehberlik desteği Öğrenci Toplulukları Kuruluş ve İşleyiş Yönergesi'nde (K7) tanımlanmıştır.</p>	Birimde uygun nitelik ve nicelikte sosyal, kültürel ve sportif faaliyet olanakları bulunmamaktadır.	Sosyal, kültürel ve sportif faaliyet olanaklarının yaratılmasına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.	Birimin genelinde sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler erişilebilirdir ve bunlardan fırsat eşitliğine dayalı olarak yararlanılmaktadır.	Sosyal, kültürel ve sportif faaliyet mekanizmaları izlenmekte, ihtiyaçlar/talepler doğrultusunda faaliyetler çeşitlendirilmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
<p><b>Kanıtlar</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• K6: Gazi Üniversitesi Öğrenci Toplulukları (<a href="http://topluluklar.qazi.edu.tr/posts/view/title/topluluklar-listesi-188529?siteUri=topluluklar">http://topluluklar.qazi.edu.tr/posts/view/title/topluluklar-listesi-188529?siteUri=topluluklar</a>)</li> <li>• K7: Öğrenci Toplulukları Kuruluş ve İşleyiş Yönergesi (<a href="http://topluluklar.qazi.edu.tr/posts/view/title/ogrenci-topluluklari-kurulus--ve-isleyis-yonergesi-263837?siteUri=topluluklar">http://topluluklar.qazi.edu.tr/posts/view/title/ogrenci-topluluklari-kurulus--ve-isleyis-yonergesi-263837?siteUri=topluluklar</a>)</li> </ul> <p><b>(K: Kanıt)</b></p>					

EĞİTİM ve ÖĞRETİM					
B.5. Öğrenme Kaynakları	1	2	3	4	5
<p><b><u>B.5.3. Tesis ve altyapılar</u></b></p> <p>Birimimiz üniversiteye ait tesis ve alt yapıları kullanmaktadır. Gazi Üniversitesi'nin kendi bünyesinde yemekhane ve sağlık altyapısı (mediko) bulunmaktadır (K8). Ayrıca uzaktan eğitim faaliyetleri Gazi Üniversitesi Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi tarafından yürütülmektedir (K9).</p>	Birimde uygun nitelik ve nicelikte tesisler ve altyapı bulunmamaktadır.	Birimde uygun nitelik ve nicelikte tesis ve altyapının (yemekhane, yurt, sağlık, kütüphane, ulaşım, bilgi ve iletişim altyapısı, uzaktan eğitim altyapısı vb.) kurulmasına ve kullanımına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.	Birimin genelinde tesis ve altyapı erişilebilirdir ve bunlardan fırsat eşitliğine dayalı olarak yararlanılmaktadır.	Tesis ve altyapının kullanımı izlenmekte ve ihtiyaçlar doğrultusunda iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
<p><b>Kanıtlar</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• K8: Gazi Üniversitesi Sağlık Kültür Spor Dairesi Başkanlığı ( <a href="http://mediko.gazi.edu.tr/">http://mediko.gazi.edu.tr/</a>)</li> <li>• K9: Gazi Üniversitesi Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi (<a href="http://quzem.gazi.edu.tr/">http://quzem.gazi.edu.tr/</a>)</li> </ul> <p><b>(K: Kanıt)</b></p>					

		EĞİTİM ve ÖĞRETİM				
B.5. Öğrenme Kaynakları		1	2	3	4	5
<p><b>B.5.4. Engelsiz üniversite</b></p> <p>Fakültemizde henüz engelsiz üniversite düzenlemeleri bulunmamaktadır. Üniversitemizin Engelli Öğrenci biriminin engelsiz üniversite faaliyetleri bulunmaktadır (K10).</p>		Birimde engelsiz üniversite düzenlemeleri bulunmamaktadır.	Nitelikli, erişilebilir ve adil engelsiz üniversite uygulamalarına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.	Birimin genelinde engelsiz üniversite uygulamaları sürdürülmektedir.	Engelsiz üniversite uygulamaları izlenmekte ve dezavantajlı grupların görüşleri de alınarak iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
		<p><b>Kanıtlar</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>K10: Engelli Öğrenci Birimi (<a href="http://engelli-ogrenci-birimi.gazi.edu.tr/posts/view/title/engelli-ogrenci-birimi-yonerqesi-263350?siteUri=engelli-ogrenci-birimi">http://engelli-ogrenci-birimi.gazi.edu.tr/posts/view/title/engelli-ogrenci-birimi-yonerqesi-263350?siteUri=engelli-ogrenci-birimi</a>)</li> </ul> <p><b>(K: Kanıt)</b></p>				

## B.5. Öğrenme Kaynakları

**B.5.5. Psikolojik danışmanlık ve kariyer hizmetleri**

Fakültemizde psikolojik danışmanlık ve kariyer hizmetlerine ilişkin düzenli faaliyetler henüz bulunmamaktadır. Öğrencilere psikolojik rehberlik, sağlık hizmeti vb. destek hizmetleri Gazi Üniversitesi Sağlık Kültür Spor Dairesi Başkanlığı ve Üniversite Hastanesi tarafından sunulmaktadır. Ayrıca, Üniversitemiz bünyesinde “Öğrenci Danışma Merkezi” mevcuttur (*K11*).

1	2	3	4	5
Birimde psikolojik danışmanlık ve kariyer hizmetlerine ilişkin düzenli faaliyetler bulunmamaktadır.	Birimde uygun nitelik ve nicelikte (erişilebilir, çeşitlendirilmiş, ilan edilmiş) psikolojik danışmanlık ve kariyer hizmetlerine ilişkin planlama bulunmaktadır.	Birimin genelinde planlamalar dahilinde psikolojik danışmanlık ve kariyer hizmetleri uygulanmaktadır.	Psikolojik danışmanlık ve kariyer hizmetlerine ilişkin uygulamalar izlenmekte; öğrenci görüşleri de alınarak iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

**Kanıtlar**

- *K11: Öğrenci Danışma ve Burs Hizmetleri Birimi (<http://odm.gazi.edu.tr/>)*

(*K: Kanıt*)

**B.6. Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi**

Birim, programlarının eğitim-öğretim amaçlarına ulaştığından, öğrencilerin ve toplumun ihtiyaçlarına cevap verdiği için programlarını periyodik olarak gözden geçirmeli ve güncellemelidir. Mezunlarını düzenli olarak izlemelidir.

	1	2	3	4	5
<p><b><u>B.6.1. Program çıktılarının izlenmesi ve güncellenmesi</u></b></p> <p>Fakültemiz faaliyetlerine 2020 yılı sonu itibari ile başladığı için program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin mekanizma bulunmamaktadır. Fakültemizin akademik ve idari yapılanmasından sonra 2021 yılında bu mekanizmalar oluşturulacaktır.</p>	Program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin mekanizma bulunmamaktadır.	Program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin periyot, ilke, kural ve göstergeler oluşturulmuştur.	Programların genelinde program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin mekanizmalar işletilmektedir.	Program çıktıları bu mekanizmalar ile izlenmekte ve ilgili paydaşların görüşleri de alınarak güncellenmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.



## C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

Fakültemiz bünyesinde Görevli akademik personel sayısı 2 Profesör, 3 Doçent ve 1 Doktor Öğretim Üyesi olmak üzere toplam altıdır (2 Profesör 2020 yılında 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunun'un 13/b-4 maddesi uyarınca Uygulamalı Bilimler Fakültesinde görevlendirilmişler, 2021 yılı başında kadroya atanmıştır. 2 Doçent ve 1 Dr. Öğr. Üyesi 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunun'un 13/b-4 maddesi uyarınca Uygulamalı Bilimler Fakültesinde görevlendirilmişlerdir. 1 Doçent Yabancı Uyraklu Akademik personeldir.)



**C.1. Araştırma Stratejisi**

Birim, stratejik planı çerçevesinde belirlenen akademik öncelikleriyle uyumlu, değer üretebilen ve toplumsal faydaya dönüştürülebilir araştırma ve geliştirme faaliyetleri yürütmelidir.

	1	2	3	4	5
<p><b><u>C.1.1. Birimin araştırma politikası, hedefleri ve stratejisi</u></b></p> <p>Birimimizin henüz tanımlı araştırma politikası, stratejisi ve hedefleri bulunmamaktadır.</p>	<p>Birimin tanımlı araştırma politikası, stratejisi ve hedefleri bulunmamaktadır.</p>	<p>Birimin, araştırmaya bakış açısını, araştırma ilkelerini, önceliklerini ve kaynaklarını yönetmedeki tercihlerini ifade eden araştırma politikası, stratejisi ve hedefleri bulunmaktadır.</p>	<p>Birimin genelinde tanımlı araştırma politikası, stratejisi ve hedefleri doğrultusunda yapılan uygulamalar bulunmaktadır.</p>	<p>Birimde araştırma politikası, stratejisi ve hedefleri ile ilgili uygulamalar izlenmekte ve izlem sonuçlarına göre önlemler alınmaktadır.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>

C.1. Araştırma Stratejisi	1	2	3	4	5
<p><b><u>C.1.2. Araştırma-geliştirme süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı</u></b></p> <p>Fakültemizde araştırma-geliştirme süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin bir planlama ilgili dönemde bulunmamaktadır.</p>	<p>Birimde araştırma-geliştirme süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin bir planlama bulunmamaktadır.</p>	<p>Birimin araştırma-geliştirme süreçlerinin yönetim ve organizasyonel yapısına ilişkin yönlendirme ve motive etme gibi hususları dikkate alan planlamaları bulunmaktadır.</p>	<p>Birimin genelinde araştırma-geliştirme süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsal tercihler yönünde uygulanmaktadır.</p>	<p>Birimde araştırma-geliştirme süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısının işlerliği ile ilişkili sonuçlar izlenmekte ve önlemler alınmaktadır.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>

C.1. Araştırma Stratejisi	1	2	3	4	5
<p><b>C.1.3. Araştırmaların yerel/bölgesel/ulusal kalkınma hedefleriyle ilişkisi</b></p> <p>Fakültemiz araştırmalarında yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedeflerini ve değişimleri ilgili dönemde dikkate almamaktadır.</p>	<p>Birim araştırmalarında yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedeflerini ve değişimleri dikkate almamaktadır.</p>	<p>Birimdeki araştırmaların planlanmasında yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedefleri ve değişimleri dikkate alınmaktadır.</p>	<p>Birimin genelinde araştırmalar yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedefleri ve değişimleri dikkate alınarak yürütülmektedir.</p>	<p>Birimde araştırma çıktıları izlenmekte ve izlem sonuçları yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedefleriyle ilişkili olarak iyileştirilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>

**C.2. Araştırma Kaynakları**

Birim, araştırma ve geliştirme faaliyetleri için uygun fiziki altyapı ve mali kaynaklar oluşturmalı ve bunların etkin şekilde kullanımını sağlamalıdır. Birimin araştırma politikaları, iç ve dış paydaşlarla iş birliğini ve kurum dışı fonlardan yararlanmayı teşvik etmelidir.

	1	2	3	4	5
<p><b>C.2.1. Araştırma kaynakları</b></p> <p>Birimimizin araştırma ve geliştirme faaliyetlerini sürdürebilmesi için yeterli kaynağı ilgili dönemde bulunmamaktadır.</p>	<p>Birimin araştırma ve geliştirme faaliyetlerini sürdürebilmesi için yeterli kaynağı bulunmamaktadır.</p>	<p>Birimin araştırma ve geliştirme faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planları bulunmaktadır.</p>	<p>Birim araştırma ve geliştirme kaynaklarını araştırma stratejisi ve birimler arası dengeyi gözeterek yönetmektedir.</p>	<p>Birimde araştırma kaynaklarının yeterliliği ve çeşitliliği izlenmekte ve iyileştirilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>

C.2. Araştırma Kaynakları	1	2	3	4	5
<p><b><u>C.2.2. Üniversite içi kaynaklar (BAP)</u></b></p> <p>Birimimizin araştırma ve geliştirme faaliyetlerini sürdürebilmek için üniversite içi kaynaklar araştırma stratejisi ve birimler arası denge gözetilerek BAP yönergesi (<b>K13</b>) esas alınarak sağlanacaktır.</p>	<p>Birimin araştırma ve geliştirme faaliyetleri için üniversite içi kaynakları bulunmamaktadır.</p>	<p>Birimin araştırma ve geliştirme faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte üniversite içi kaynakların oluşturulmasına yönelik planları (BAP Yönergesi gibi) bulunmaktadır.</p>	<p>Birimin araştırma ve geliştirme faaliyetlerini sürdürebilmek için üniversite içi kaynaklar araştırma stratejisi ve birimler arası denge gözetilerek sağlanmaktadır.</p>	<p>Birimde, üniversite içi kaynakların kullanımı ve dağılımı izlenmekte ve iyileştirmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
<p><b>Kanıtlar</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• K13: BAP Yönergesi (<a href="http://bap.gazi.edu.tr/posts/view/title/yonerqe-08.02.2017-176958?siteUri=bap">http://bap.gazi.edu.tr/posts/view/title/yonerqe-08.02.2017-176958?siteUri=bap</a>)</li> </ul> <p><b>(K: Kanıt)</b></p>					

C.2. Araştırma Kaynakları	1	2	3	4	5
<p><b><u>C.2.3. Üniversite dışı kaynaklara yönelim (Destek birimleri, yöntemleri)</u></b></p> <p>Fakültemizin araştırma ve geliştirme faaliyetleri için üniversite dışı kaynaklara herhangi bir yönelimi ilgili dönemde bulunmamaktadır.</p>	<p>Birimin araştırma ve geliştirme faaliyetleri için üniversite dışı kaynaklara herhangi bir yönelimi bulunmamaktadır.</p>	<p>Birimin üniversite dışı kaynakların kullanımına ilişkin yöntem ve destek birimlerin oluşturulmasına ilişkin planları bulunmaktadır.</p>	<p>Birimin araştırma ve geliştirme faaliyetlerini araştırma stratejisi doğrultusunda sürdürebilmek için üniversite dışı kaynakların kullanımını desteklemek üzere yöntem ve birimler oluşturulmuştur.</p>	<p>Birimde, araştırma ve geliştirme faaliyetlerinde üniversite dışı kaynakların kullanımını izlenmekte ve iyileştirilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>

C.2. Araştırma Kaynakları	1	2	3	4	5
<p><b><u>C.2.4. Doktora programları ve doktora sonrası imkanlar</u></b></p> <p>Birimin araştırma politikası, hedefleri ve stratejileri ile uyumlu doktora programı ve doktora sonrası imkanlarına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.</p>	<p>Birimin doktora programı ve doktora sonrası imkanları bulunmamaktadır.</p>	<p>Birimin araştırma politikası, hedefleri ve stratejileri ile uyumlu doktora programı ve doktora sonrası imkanlarına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.</p>	<p>Birimde araştırma politikası, hedefleri ve stratejileri ile uyumlu ve destekleyen doktora programları ve doktora sonrası imkanlar yürütülmektedir.</p>	<p>Birimde doktora programları ve doktora sonrası imkanlarının çıktıları düzenli olarak izlenmekte ve iyileştirilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>

**C.3. Araştırma Yetkinliği**

Birim, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin sürdürmek ve iyileştirmek için olanaklar sunmalıdır.

	1	2	3	4	5
<p><b><u>C.3.1. Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesi</u></b></p> <p>Birimimizde, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik mekanizmalar ilgili dönemde bulunmamaktadır.</p>	<p>Birimde, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.</p>	<p>Birimde, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik planlar bulunmaktadır.</p>	<p>Birimin genelinde öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik uygulamalar yürütülmektedir.</p>	<p>Birimde, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik uygulamalar izlenmekte ve izlem sonuçları öğretim elemanları ile birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>



C.3. Araştırma Yetkinliği	1	2	3	4	5
<p><b>C.3.2. Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri</b></p> <p>Birimimizde ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma birimleri oluşturma yönünde mekanizmalar ilgili dönemde bulunmamaktadır.</p>	<p>Birimde ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma birimleri oluşturma yönünde mekanizmalar bulunmamaktadır.</p>	<p>Birimde ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma birimleri ile araştırma ağlarına katılım ve iş birlikleri kurma gibi çoklu araştırma faaliyetlerine yönelik planlamalar ve mekanizmalar bulunmaktadır.</p>	<p>Birimin genelinde ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma faaliyetleri yürütülmektedir.</p>	<p>Birimde ulusal ve uluslararası düzeyde kurum içi ve kurumlar arası ortak programlar ve ortak araştırma faaliyetleri izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>

**C.4. Araştırma Performansı**

Birim, araştırma ve geliştirme faaliyetlerini verilere dayalı ve periyodik olarak ölçmeli, değerlendirmeli ve sonuçlarını yayımlamalıdır. Elde edilen bulgular, birimin araştırma ve geliştirme performansının periyodik olarak gözden geçirilmesi ve sürekli iyileştirilmesi için kullanılmalıdır.

	1	2	3	4	5
<p><b><u>C.4.1. Öğretim elemanı performans değerlendirmesi</u></b></p> <p>Fakültemizde öğretim elemanlarının araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar bulunmamakla birlikte, Fakültemizdeki öğretim elemanlarının (araştırmacılarının) yaptığı bilimsel çalışmalar, Gazi Üniversitesi Ödül Yönergesi (K14) kapsamında değerlendirilmekte ve belirlenen kriterlere göre ödüllendirilmektedir.</p>	<p>Birimde öğretim elemanlarının araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.</p>	<p>Birimde öğretim elemanlarının araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır.</p>	<p>Birimin genelinde öğretim elemanlarının araştırma-geliştirme performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.</p>	<p>Öğretim elemanlarının araştırma-geliştirme performansı izlenmekte ve öğretim elemanları ile birlikte değerlendirilerek iyileştirilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
	<p><b>Kanıtlar</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>K14: Gazi Üniversitesi Ödül Yönergesi (<a href="http://aolcutodul.gazi.edu.tr/posts/view/title/yayin-tesvik-18503">http://aolcutodul.gazi.edu.tr/posts/view/title/yayin-tesvik-18503</a>)</li> </ul> <p><b>(K: Kanıt)</b></p>				

## C.4. Araştırma Performansı

	1	2	3	4	5
<p><b><u>C.4.2. Araştırma performansının izlenmesi ve iyileştirilmesi</u></b></p> <p>Birimimizde araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar ilgili dönemde bulunmamaktadır.</p>	Birimde araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.	Birimde araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır.	Birimin genelinde araştırma performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.	Birimde araştırma performansı izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

C.4. Araştırma Performansı	1	2	3	4	5
<p><b><u>C.4.3. Araştırma bütçe performansının değerlendirilmesi</u></b></p> <p>Birimimizin araştırma bütçe performansının değerlendirilmesine yönelik mekanizmalar ilgili dönemde bulunmamaktadır.</p>	<p>Birimin araştırma bütçe performansının değerlendirilmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.</p>	<p>Birimin araştırma bütçe performansını değerlendirmek üzere ilke, kural, yöntem ve göstergeler bulunmaktadır.</p>	<p>Birimin genelinde araştırma bütçe performansının değerlendirilmesine ilişkin mekanizmalar kullanılmaktadır.</p>	<p>Birimde araştırma bütçe performansı izlenmekte ve iyileştirilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>

## D. TOPLUMSAL KATKI

**D.1. Toplumsal Katkı Stratejisi**

Birim, toplumsal katkı faaliyetlerini sahip olduğu hedefleri ve stratejisi doğrultusunda yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedefleriyle uyumlu bir şekilde yürütmelidir.

	1	2	3	4	5
<p><b><u>D.1.1. Toplumsal katkı politikası, hedefleri ve stratejisi</u></b></p> <p>Fakültemizin toplumsal katkı politikası, hedefleri ve stratejisi ilgili dönemde bulunmamaktadır.</p>	<p>Birimin toplumsal katkı politikası, hedefleri ve stratejisi bulunmamaktadır.</p>	<p>Birimin, toplumsal katkı faaliyetlerinde izleyeceği ilkeleri, öncelikleri ve kaynaklarını yönetmedeki tercihlerini ifade eden toplumsal katkı politikası, hedefleri ve stratejisi bulunmaktadır.</p>	<p>Birimin genelinde toplumsal katkı politikası, hedefleri ve stratejisi doğrultusunda yapılan uygulamalar bulunmaktadır.</p>	<p>Birimde toplumsal katkı politika, hedef ve stratejileri izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>

					TOPLUMSAL KATKI
D.1. Toplumsal Katkı Stratejisi	1	2	3	4	5
<p><b><u>D.1.2. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı</u></b></p> <p>Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin bir dokümanle edilmiş bir planlama ilgili dönemde bulunmamaktadır.</p>	<p>Birimde toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin bir planlama bulunmamaktadır.</p>	<p>Birimin toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin planlamaları bulunmamaktadır.</p>	<p>Birimin genelinde toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsal tercihler yönünde uygulanmaktadır.</p>	<p>Birimde toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısının işlerliği ile ilişkili sonuçlar izlenmekte ve önlemler alınmaktadır.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>

**D.2. Toplumsal Katkı Kaynakları**

Birim, toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynaklara sahip olmalı ve bu kaynakların etkin şekilde kullanımını sağlamalıdır.

	1	2	3	4	5
<p><b><u>D.2.1. Kaynaklar</u></b></p> <p>Fakültemizin toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürebilmesi için yeterli kaynağı ilgili dönemde bulunmamaktadır.</p>	<p>Birimin toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürebilmesi için yeterli kaynağı bulunmamaktadır.</p>	<p>Birimin toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planları bulunmaktadır.</p>	<p>Birim toplumsal katkı kaynaklarını toplumsal katkı stratejisi ve birimler arası dengeyi gözeterek yönetmektedir.</p>	<p>Birimde toplumsal katkı kaynaklarının yeterliliği ve çeşitliliği izlenmekte ve iyileştirilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>



**D.3. Toplumsal Katkı Performansı**

Birim, toplumsal katkı stratejisi ve hedefleri doğrultusunda yürüttüğü faaliyetleri periyodik olarak izlemeli ve sürekli iyileştirmelidir.

	1	2	3	4	5
<p><b><u>D.3.1.Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve iyileştirilmesi</u></b></p> <p>Birimimizde toplumsal katkı performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar ilgili dönemde bulunmamaktadır.</p>	<p>Birimde toplumsal katkı performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.</p>	<p>Birimde toplumsal katkı performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır.</p>	<p>Birimin genelinde toplumsal katkı performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.</p>	<p>Birimde toplumsal katkı performansı izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>

## E. YÖNETİM SİSTEMİ

**E.1. Yönetim ve İdari Birimlerin Yapısı**

Birim, stratejik hedeflerine ulaşmayı nitelik ve nicelik olarak güvence altına alan yönetsel ve idari yapılanmaya sahip olmalıdır. Yönetim kadrosu gerekli yapıcı liderliği üstlenebilmeli, idari kadrolar gerekli yetkinlikte olmalıdır.

	1	2	3	4	5
<p><b><u>E.1.1. Yönetim modeli ve idari yapı</u></b></p> <p>Fakültemiz organizasyon (yönetim) yapısı internet sitesi ile kamuoyu ile paylaşılmıştır (K15).</p>	<p>Birimin misyonu ile uyumlu ve stratejik hedeflerini gerçekleştirmeyi sağlayacak bir yönetim modeli ve organizasyonel yapılanması bulunmamaktadır.</p>	<p>Birimin misyon ve stratejik hedeflerine ulaşmasını güvence altına alan yönetim modeli ve idari yapılanması; tüm süreçler tanımlanarak, süreçlerle uyumlu yetki, görev ve sorumluluklar belirlenmiştir.</p>	<p>Birimin yönetim modeli ve organizasyonel yapılanması birimin genelini kapsayacak şekilde faaliyet göstermektedir.</p>	<p>Birimin yönetim ve organizasyonel yapılanmasına ilişkin uygulamaları izlenmekte ve iyileştirilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
	<p><b>Kanıtlar</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>K15: Organizasyon Yapısı (<a href="http://ubf.qazi.edu.tr/posts/view/title/organizasyon-semasi-258072?siteUri=ubf">http://ubf.qazi.edu.tr/posts/view/title/organizasyon-semasi-258072?siteUri=ubf</a>)</li> </ul> <p>(K: Kanıt)</p>				

	YÖNETİM SİSTEMİ				
E.1. Yönetim ve İdari Birimlerin Yapısı	1	2	3	4	5
<p><b><u>E.1.2. Süreç yönetimi</u></b></p> <p>Fakültemizde eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemine ilişkin süreçler ilgili dönemde tanımlanmamıştır.</p>	<p>Birimde eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemine ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.</p>	<p>Birimde eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemi süreç ve alt süreçleri tanımlanmıştır.</p>	<p>Birimin genelinde tanımlı süreçler yönetilmektedir.</p>	<p>Birimde süreç yönetimi mekanizmaları izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>

**E.2. Kaynakların Yönetimi**

Birim, insan kaynakları, mali kaynakları ile taşınır ve taşınmaz kaynaklarının tümünü etkin ve verimli kullandığını güvence altına almak üzere bir yönetim sistemine sahip olmalıdır.

	1	2	3	4	5
<p><b><u>E.2.1. İnsan kaynakları yönetimi</u></b></p> <p>Birimizde insan kaynakları yönetimine ilişkin tanımlı süreçler ilgili dönemde bulunmamaktadır.</p>	<p>Birimde insan kaynakları yönetimine ilişkin tanımlı süreçler bulunmamaktadır.</p>	<p>Birimde stratejik hedefleriyle uyumlu insan kaynakları yönetimine ilişkin tanımlı süreçler bulunmaktadır.</p>	<p>Birimin genelinde insan kaynakları yönetimi doğrultusunda uygulamalar tanımlı süreçlere uygun bir biçimde yürütülmektedir.</p>	<p>Birimde insan kaynakları yönetimi uygulamaları izlenmekte ve ilgili iç paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>

		YÖNETİM SİSTEMİ				
E.2. Kaynakların Yönetimi		1	2	3	4	5
<p><b><u>E.2.2. Finansal kaynakların yönetimi</u></b></p> <p>Birimimizde finansal kaynakların yönetimine ilişkin tanımlı süreçler ilgili dönemde bulunmamaktadır.</p>		Birimde finansal kaynakların yönetimine ilişkin tanımlı süreçler bulunmamaktadır.	Birimde finansal kaynakların yönetimine ilişkin olarak stratejik hedefler ile uyumlu tanımlı süreçler bulunmaktadır.	Birimin genelinde finansal kaynakların yönetime ilişkin uygulamalar tanımlı süreçlere uygun biçimde yürütülmektedir.	Birimde finansal kaynakların yönetim süreçleri izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

**E.3. Bilgi Yönetim Sistemi**

Birim, yönetsel ve operasyonel faaliyetlerinin etkin yönetimini güvence altına alabilmek üzere gerekli bilgi ve verileri periyodik olarak topladığı, sakladığı, analiz ettiği ve süreçlerini iyileştirmek üzere kullandığı entegre bir bilgi yönetim sistemine sahip olmalıdır.

	1	2	3	4	5
<p><b><u>E.3.1. Entegre bilgi yönetim sistemi</u></b></p> <p>Fakültemizde bilgi yönetim sistemi ilgili dönemde bulunmamaktadır.</p>	Birimde bilgi yönetim sistemi bulunmamaktadır.	Birimde kurumsal bilginin edinimi, saklanması, kullanılması, işlenmesi ve değerlendirilmesine destek olacak bilgi yönetim sistemleri oluşturulmuştur.	Birim genelinde temel süreçleri (eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, kalite güvencesi) destekleyen entegre bilgi yönetim sistemi işletilmektedir.	Birimde entegre bilgi yönetim sistemi izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

	YÖNETİM SİSTEMİ				
E.3. Bilgi Yönetim Sistemi	1	2	3	4	5
<p><b><u>E.3.2. Bilgi güvenliği ve güvenilirliği</u></b></p> <p>Birimimizde bilgi güvenliği ve güvenilirliğinin sağlanmasına ilişkin uygulamalar ilgili dönemde bulunmamaktadır.</p>	Birimde bilgi güvenliği ve güvenilirliğinin sağlanmasına ilişkin uygulamalar bulunmamaktadır.	Birimde bilgi güvenliği ve güvenilirliğinin sağlanmasına yönelik tanımlı süreçler bulunmaktadır.	Birimde bilgi güvenliği ve güvenilirliğinin sağlanmasına yönelik bütünlük uygulamalar bulunmaktadır.	Birimde bilgi güvenliği ve güvenilirliğinin sağlanmasına yönelik uygulamalar izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.



**E.4. Destek Hizmetleri**

Birim, dışarıdan aldığı destek hizmetlerinin uygunluğunu, kalitesini ve sürekliliğini güvence altına almalıdır.

	1	2	3	4	5
<p><b><u>E.4.1. Hizmet ve malların uygunluğu, kalitesi ve sürekliliği</u></b></p> <p>Birimimizde, dışarıdan temin edilen malların ve destek hizmetlerinin uygunluğu, kalitesi ve sürekliliğini değerlendirmek üzere tanımlı süreçler ilgili dönemde bulunmamaktadır.</p>	<p>Birimde, dışarıdan temin edilen malların ve destek hizmetlerinin uygunluğu, kalitesi ve sürekliliğini değerlendirmek üzere tanımlı süreçler bulunmamaktadır.</p>	<p>Birimde, dışarıdan temin edilen destek hizmetlerinin ve malların uygunluğunu, kalitesini ve sürekliliğini güvence altına almak üzere tanımlı süreçler bulunmamaktadır.</p>	<p>Birimin genelinde dışarıdan temin edilen destek hizmetlerin ve malların uygunluğunu, kalitesini ve sürekliliğini sağlayan mekanizmalar işletilmektedir.</p>	<p>Birimde hizmet ve malların uygunluğu, kalitesi ve sürekliliğini sağlayan mekanizmalar izlenmekte ve ilgili paydaşların geri bildirimleri alınarak iyileştirilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>

**E.5. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik**

Birim, eğitim-öğretim programlarını ve araştırma-geliştirme faaliyetlerini de içerecek şekilde tüm faaliyetleri hakkındaki bilgileri açık, doğru, güncel ve kolay ulaşılabilir şekilde yayımlamalı ve kamuoyunu bilgilendirmelidir. Birim, yönetim ve idari kadroların verimliliğini ölçüp değerlendirebilen ve hesap verebilirliklerini sağlayan yaklaşımlara sahip olmalıdır.

	1	2	3	4	5
<p><b><u>E.5.1. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik</u></b></p> <p>Birimimizde kamuoyunu bilgilendirmek ve hesap verebilirliği gerçekleştirmek üzere mekanizmalar ilgili dönemde bulunmamaktadır.</p>	<p>Birimde kamuoyunu bilgilendirmek ve hesap verebilirliği gerçekleştirmek üzere mekanizmalar bulunmamaktadır.</p>	<p>Birimde şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkeleri doğrultusunda kamuoyunu bilgilendirmek üzere tanımlı süreçler bulunmaktadır.</p>	<p>Birim tanımlı süreçleri doğrultusunda kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmalarını işletmektedir.</p>	<p>Birimin kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmaları izlenmekte ve paydaş görüşleri doğrultusunda iyileştirilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>

## SONUÇ VE DEĞERLENDİRME

Fakültemizin Birim İç Değerlendirme Raporu (BİDR)'nin amacı, birimizin kendi güçlü ve gelişmeye açık yönlerini tanımasına ve iyileştirme süreçlerine katkı sağlamak amacıyla hazırlanmıştır. Birimize ait BİDR, öz değerlendirme çalışmalarının önemli bir çıktısıdır. BİDR, paydaşlarla iletişim ve iş birliği, öz değerlendirme çalışmaları ve kalite güvencesi kültürünün yaygınlaştırılması ve içselleştirilmesi amaçlanmıştır. Ayrıca, raporun hazırlanma sürecinin birimize katkısının artırılması amacıyla çalışmalarda kapsayıcılık ve katılımcılığın sağlanması, bürokratik veri yönetiminden daha ziyade süreç yönetimi yaklaşımının benimsenmesi, kalite ekibi çalışmalarında şeffaflığın sağlanması ve sürekli eğitim çalışmalarıyla desteklenmesi hedeflenmiştir.

Yeni faaliyete geçen Fakültemizin Kalite Ekibi belirlenerek 26.01.2021 tarihinde Rektörlük Makamına sunulmuştur. Kalite ekibimiz aktif olarak çalışmalarına Üniversitemiz web sayfasında yayınlanan Kalite Komisyonu Çalışma Usul ve Esasları kapsamında 2021 yılı içinde başlaması planlanmaktadır.

Bu çerçevede bu raporda birimiz hakkında bilgiler (iletişim bilgileri, tarihsel gelişim, misyon, vizyon, değerler, hedefler, organizasyon yapısı) ile kalite güvencesi sistemi, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemimiz sunulmuştur.