



**TS EN ISO 9001:2015 Kalite Yönetim Sistemi Uygulamalı Bilimler Fakültesi  
Aksiyon Planı**

Doküman No:	UBF.PL.0001
Yayın Tarihi:	20.12.2022
Revizyon Tarihi:	-
Revizyon No:	-
Sayfa:	1/13

Ana Proses Adı	1. Eğitim ve Öğretim					
Alt Proses Adı	1.1. Programların belirlenmesi, onayı, sürekli izlenmesi ve güncellenmesi prosesi					
Hedefler	Eylemler	Eylem için gerekli kaynaklar	Eylemin gerçekleşme tarihi	Eylemin sorumluları	Eylemin çıktıları	Açıklama
H.1- Üniversitemizin kalite güvencesi sistemi süreçlerinin sürekli izlenmesi, ölçülmesi ve iyileştirilmesinin sağlanarak iç ve dış paydaşların katılımı % 20 artırılabacaktır.	Eylem 1-1. İç paydaş görüşlerinin alınması için etkinlik düzenlenmesi (toplantı, tanıtım, bilgilendirme, grup odak toplantıları, anket vb.)	Öğretim Elemanı Paydaşlar Toplantı Salonu	Her Eğitim-Öğretim Dönemi Başı	Fakülte Kalite Komisyonu, Bölüm Başkanlıkları	Değerlendirme Raporları Kalite güvencesi sistemi süreçlerine paydaş katılımının artırılması	
	Eylem 1-2. Dış paydaş görüşlerinin alınması için etkinlik düzenlenmesi (toplantı, tanıtım, bilgilendirme, grup odak toplantıları, anket vb.)	Öğretim Elemanı Paydaşlar Toplantı Salonu	Her Yıl	Fakülte Kalite Komisyonu, Bölüm Başkanlıkları	Değerlendirme Raporları Kalite güvencesi sistemi süreçlerine paydaş katılımının artırılması	
H.2- Üniversitenin tüm birimleri tarafından program tanıtımları yapılarak başarılı	Eylem 2-1. Her akademik birimde programların tanıtımı için etkinlikler	Okullar, Basın Yayın	Her Eğitim-Öğretim yılı Bahar Dönemi	İlgili Bölüm Komisyonları	Nitelikli öğrenci sayısında artış	



**TS EN ISO 9001:2015 Kalite Yönetim Sistemi Uygulamalı Bilimler Fakültesi  
Aksiyon Planı**

<b>Doküman No:</b>	UBF.PL.0001
<b>Yayın Tarihi:</b>	20.12.2022
<b>Revizyon Tarihi:</b>	-
<b>Revizyon No:</b>	-
<b>Sayfa:</b>	1/13

öğrencilerin üniversitemizi  
tercih etmeleri  
sağlanacaktır.

düzenlemek (okul  
ziyareti, konferans vb.)

--	--	--	--	--	--	--



**TS EN ISO 9001:2015 Kalite Yönetim Sistemi Uygulamalı Bilimler Fakültesi  
Aksiyon Planı**

<b>Doküman No:</b>	UBF.PL.0001
<b>Yayın Tarihi:</b>	20.12.2022
<b>Revizyon Tarihi:</b>	-
<b>Revizyon No:</b>	-
<b>Sayfa:</b>	1/13

<b>Ana Proses Adı</b>	<b>1. Eğitim ve Öğretim</b>					
<b>Alt Proses Adı</b>	<b>1.2-Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme Prosesi</b>					
<b>Hedefler</b>	<b>Eylemler</b>	<b>Eylem için gerekli kaynaklar</b>	<b>Eylemin gerçekleşme tarihi</b>	<b>Eylemin sorumluları</b>	<b>Eylemin çıktıları</b>	<b>Açıklama</b>
H.1- Öğrencilerin, akademik danışmanlarına ilişkin görüşlerinin belirlenmesi amacıyla anketler uygulamak	E.1-1. Uygulanan anketlerin rapor haline getirilerek web sayfalarından yayımlanması	Web Sayfası, Öğrenciler, Öğretim Elemanları, Ölçme ve Değerlendirme Uygulama ve Araştırma Merkezi	Dönem sonlarında	Fakülte Kalite Komisyonu, İlgili Bölüm Komisyonları	Akademik danışmanlık faaliyetlerinde iyileşmesi	
H.2- Öğrencilerin staj ve uygulamalı eğitimlerini yapabildikleri kamu ve özel sektör kuruluşu sayısını artırmak	Eylem 2-1. Staj veya uygulama yapılan program sayısını artırmak için eylem planı hazırlanması	Öğrenci Staj Yeri/İş yeri	Yılda bir	İlgili Bölüm Komisyonu	Staj veya uygulama yapılan program sayısında artış	
H.3- 21. yy yetkinliklerini program kazanımlarına yansıtmak	Eylem 3-1. Bilgi iletişim teknolojilerinin kullanımı, karar verme, yaratıcı düşünme ve inovatif düşünme gibi yaşam	Öğrenci, İlgili Bölüm Başkanlıkları	Yılda iki	İlgili Bölüm Komisyonu, Birim Kalite Koordinatörlüğü	21. yy yetkinliklerinin kazanımı	



**TS EN ISO 9001:2015 Kalite Yönetim Sistemi Uygulamalı Bilimler Fakültesi  
Aksiyon Planı**

<b>Doküman No:</b>	UBF.PL.0001
<b>Yayın Tarihi:</b>	20.12.2022
<b>Revizyon Tarihi:</b>	-
<b>Revizyon No:</b>	-
<b>Sayfa:</b>	1/13

	becerilerini geliştirici etkinlikler düzenlemek.					
H.4. Öğrenci başarısını ölçme ve değerlendirmede ara sınav ve final sınavları dışında "Başarı Değerlendirme Yöntemlerini" (BDY) (proje, ödev, uygulama, okuma vb.) kullanarak başarı yüzdesini %10 artırmak	Eylem 4-1. Öğretim elemanlarına, eğitim öğretim dönemi başında yapılan akademik kurul toplantılarında BDY'nin kullanımını artırmak amacıyla bilgilendirme yapmak	Öğretim Elemanı, İlgili Bölüm Başkanlıkları	Eğitim öğretim dönemi başı	Bölüm Başkanlıkları, İlgili Bölüm Komisyonu	Akademik Kurul Tutanakları, BDY Belirlenmiş Dersler	



**TS EN ISO 9001:2015 Kalite Yönetim Sistemi Uygulamalı Bilimler Fakültesi  
Aksiyon Planı**

<b>Doküman No:</b>	UBF.PL.0001
<b>Yayın Tarihi:</b>	20.12.2022
<b>Revizyon Tarihi:</b>	-
<b>Revizyon No:</b>	-
<b>Sayfa:</b>	1/13

<b>Ana Proses Adı</b>	<b>1. Eğitim ve Öğretim</b>					
<b>Alt Proses Adı</b>	<b>1.3-Öğrencinin Kabulü ve Gelişimi, Tanıma, Sertifikalandırma ve Eğitim Öğretim Kadrosu</b>					
<b>Hedefler</b>	<b>Eylemler</b>	<b>Eylem için gerekli kaynaklar</b>	<b>Eylemin gerçekleşme tarihi</b>	<b>Eylemin sorumluları</b>	<b>Eylemin çıktıları</b>	<b>Açıklama</b>
H.1- Üniversitenin tercih edilebilirliğinin artırılması	Eylem 1-1. Üniversitemizin öğrenci tercihindeki başarı sıralamasının belirtilmesi	Yerleşen Öğrenci, Rektörlük ve İlgili Birimler	Temmuz ayı sonu-Ağustos ayı başı	Dekanlık ve İlgili Birim Komisyonları	Öğrencilerin Üniversitemizin başarı sıralamasını bilmesi	
	Eylem 1-2. Öğrencilere Üniversitemizin eğitim-öğretim, sosyal ve kültürel olanakları ile ilimizi tanıtan programlar yapmak	Yerleşen Öğrenci, Rektörlük ve İlgili Birimler	Temmuz ayı sonu-Ağustos ayı başı	Dekanlık ve İlgili Birim Komisyonları	Öğrencilerin Üniversitemizin eğitim-öğretim, sosyal ve kültürel olanaklarını, üniversitemizi ve ilimizi tanınması	
H.2- Merkezi yerleştirme dışında kalan öğrenciler için (YÖS, ÇAP, Yandal, Özel Yetenek, Yatay Geçiş, Lisansüstü) tanıtım faaliyetleri yapmak	Eylem 2-1. Merkezi yerleştirme dışında kalan öğrenciler için oryantasyon programları düzenlemek	Yerleşen Öğrenci ve İlgili Rektörlük Birimler	Eylül ayı 1-30 Arası	Dekanlık ve İlgili Birim Komisyonları	Öğrencilerin ili ve Üniversiteyi tanınması	



**TS EN ISO 9001:2015 Kalite Yönetim Sistemi Uygulamalı Bilimler Fakültesi  
Aksiyon Planı**

<b>Doküman No:</b>	UBF.PL.0001
<b>Yayın Tarihi:</b>	20.12.2022
<b>Revizyon Tarihi:</b>	-
<b>Revizyon No:</b>	-
<b>Sayfa:</b>	1/13

H.3- Önceki formal, nonformal ve informal öğrenmeler konusunda öğrencilere bilgilendirme çalışmaları yapmak	Eylem 3-1. Önceki formal ve non-formal öğrenmelerin başvuru şartlarının öğrencilere e-posta ve internet sayfası yoluyla duyurulması	Yerleşen Öğrenci ve İlgili Rektörlük Birimleri	Eylül ayı 1-30 Arası	Dekanlık ve İlgili Birim Komisyonları	Önceki formal ve nonformal öğrenmelerin yeni öğrenmeler ile bütünleştirilmesi ve öğrencinin mağdur edilmemesi	
H.4- Öğrencilerin akademik başarılarının artırılması ile birlikte kariyer gelişimlerin sağlanması	Eylem 4-1. Öğrencilerin kariyer gelişimlerine yönelik programlar düzenlemek	Öğrenci, Dış Paydaşlar, Bölüm Başkanlıkları	Her Yıl	Dekanlık ve İlgili Birim Komisyonları	Öğrencilerin akademik ve kariyer gelişiminde artış	
H.5- Ders içeriklerine ilişkin yetkinlikte öğretim elemanı kadrosu oluşturmak	Eylem 5-1. Öğretim elemanlarının doktora\ özel akademik çalışma alanları çerçevesinde ders görevlendirmelerini yapmak	Ders Bilgi Paketi, Öğretim Elemanı, Öğretim Elemanı Yetkinlikleri, Bölüm Başkanlığı ve Dekanlık	Her Dönem Başı	Dekanlık, Bölüm Başkanlıkları ve İlgili Birim Komisyonları	Öğrencinin yetkin öğretim elemanından ders alması	
	Eylem 5-2. Eğitim öğretim kadrosunun yetkinlikleri ile ders içeriklerinin örtüşmesini sağlamak	Ders Bilgi Paketi, Öğretim Elemanı, Öğretim Elemanı Yetkinlikleri,	Her Dönem Başı	Dekanlık, Bölüm Başkanlıkları ve İlgili Birim Komisyonları	Öğretim kadrosunun yetkinlikleri ile verecekleri derslerin içeriklerinin örtüşmesi	



**TS EN ISO 9001:2015 Kalite Yönetim Sistemi Uygulamalı Bilimler Fakültesi  
Aksiyon Planı**

<b>Doküman No:</b>	UBF.PL.0001
<b>Yayın Tarihi:</b>	20.12.2022
<b>Revizyon Tarihi:</b>	-
<b>Revizyon No:</b>	-
<b>Sayfa:</b>	1/13

		Bölüm Başkanlığı ve Dekanlık				
	Eylem 5-3. Bir programda yer alan öğretim elemanlarının haftalık ders saatlerinin dengeli olması	Öğretim Elemanı, Ders Yüğü	Her Dönem Başı	Dekanlık, Bölüm Başkanlıkları ve İlgili Birim Komisyonları	Dengeli Yük Dağılımı	
H.6- Kurum dışından konusunda lider üst düzey öğretim elemanı sağlamak	Eylem 6-1. Kurum dışından ders vermek üzere görevlendirilen öğretim elemanı seçimi ve davet edilmesi usullerini tanımlamak	Ders Bilgi Paketi, Öğretim Elemanı, Öğretim Elemanı Yetkinlikleri, Bölüm Başkanlığı ve Dekanlık	Her Dönem Başı	Dekanlık, Bölüm Başkanlıkları ve İlgili Birim Komisyonları	Öğrencinin yetkin öğretim elemanından ders alması	



**TS EN ISO 9001:2015 Kalite Yönetim Sistemi Uygulamalı Bilimler Fakültesi  
Aksiyon Planı**

<b>Doküman No:</b>	UBF.PL.0001
<b>Yayın Tarihi:</b>	20.12.2022
<b>Revizyon Tarihi:</b>	-
<b>Revizyon No:</b>	-
<b>Sayfa:</b>	1/13

<b>Ana Proses Adı</b>	<b>2- Araştırma ve Geliştirme</b>					
<b>Alt Proses Adı</b>	<b>2.1- Araştırma Kaynakları ve Hedefleri</b>					
<b>Hedefler</b>	<b>Eylemler</b>	<b>Eylem için gerekli kaynaklar</b>	<b>Eylemin gerçekleşme tarihi</b>	<b>Eylemin sorumluları</b>	<b>Eylemin çıktıları</b>	<b>Açıklama</b>
H.1. Uluslararası ve ulusal indeksli bilimsel yayın organlarında (kitap, dergi, audio/video vb.) yer alan Gazi Üniversitesi adresli nitelikli yayın ve atıf sayılarını artırmak.	Eylem 1-1. Uluslararası araştırmaların teşvik edilmesi.	Öğretim Elemanı	Yılda üç	Dekanlık, Bölüm Başkanlıkları	Uluslararası ve ulusal indeksli bilimsel yayın organlarında Üniversitesi adresli nitelikli yayın ve atıf sayılarında artış	
H.2. “Araştırmacı öğrenci” kavramını geliştirerek bu kapsamdaki öğrencilerin araştırma projelerine katılımını artırmak.	Eylem 2-1. Öğrencilerin lisans eğitimlerinden itibaren araştırma yapmaya yönlendirilerek uygulama ve araştırma merkezlerinde araştırma yapmalarının sağlanması	Öğrenci, Öğretim Elemanı, Uygulama ve araştırma merkezlerinde	Tüm yıl boyunca	Dekanlık, Bölüm Başkanlıkları	“Araştırmacı öğrenci” kapsamındaki öğrencilerin araştırma projelerine katılımında artış	





**TS EN ISO 9001:2015 Kalite Yönetim Sistemi Uygulamalı Bilimler Fakültesi  
Aksiyon Planı**

<b>Doküman No:</b>	UBF.PL.0001
<b>Yayın Tarihi:</b>	20.12.2022
<b>Revizyon Tarihi:</b>	-
<b>Revizyon No:</b>	-
<b>Sayfa:</b>	1/13

Eylem 2-2. Uygulamalı derslere sektörden alanında uzman kişilerin katılımının sağlanarak sektördeki deneyim ve tecrübelerinin öğrencilere aktarılması, fakülteler arası işbirliği ve Fakülte-Sektör işbirliğinin geliştirilerek öğrencilerin araştırmacı niteliklerinin artırılması.	Öğrenci, Öğretim Elemanı, Sektörden Uzmanlar	Tüm yıl boyunca	Dekanlık, Bölüm Başkanlıkları	Alanında uzman kişilerin “Araştırmacı öğrenci” kapsamındaki öğrencilere sektördeki deneyim ve tecrübelerini aktarması, Fakülteler arası işbirliğinin artması, Fakülte-Sektör işbirliğinin geliştirilmesi ile öğrencilerin araştırmacı niteliklerinin artırılması	
--	--	-----------------	-------------------------------------	--	--



**TS EN ISO 9001:2015 Kalite Yönetim Sistemi Uygulamalı Bilimler Fakültesi  
Aksiyon Planı**

<b>Doküman No:</b>	UBF.PL.0001
<b>Yayın Tarihi:</b>	20.12.2022
<b>Revizyon Tarihi:</b>	-
<b>Revizyon No:</b>	-
<b>Sayfa:</b>	1/13

<b>Ana Proses Adı</b>	<b>2-Araştırma ve Geliştirme</b>					
<b>Alt Proses Adı</b>	<b>2.2- Araştırma Performansının İzlenmesi ve İyileştirilmesi</b>					
<b>Hedefler</b>	<b>Eylemler</b>	<b>Eylem için gerekli kaynaklar</b>	<b>Eylemin gerçekleşme tarihi</b>	<b>Eylemin sorumluları</b>	<b>Eylemin çıktıları</b>	<b>Açıklama</b>
H.1. Birimler tarafından öğretim elamanlarının araştırma performanslarını izlemek ve güncel tutulmasını sağlamak	Eylem 1-1. Araştırmacılara, gerçekleştirdikleri tüm faaliyetlerini AVESİS ve YÖKSİS platformlarına eklemeleri ve tüm akademik bilgilerini güncel tutmaları konusunda EBYS ve/veya e-posta aracılığı ile belirli aralıklarla bilgilendirme yapılması	Öğretim Elemanları	6 ayda bir	Dekanlık, Bölüm Başkanlıkları	Araştırmacıların tüm akademik bilgilerinin AVESİS ve YÖKSİS platformlarında güncel olması	
	Eylem 1-2. Akademik personelin araştırma-geliştirme performansını izlemek üzere, yıl içinde yapılan tüm akademik çalışmaları içeren, sene sonu faaliyet	Öğretim Elemanları, Web Sayfası	Yılda bir	Dekanlık, Bölüm Başkanlıkları, Birim Kalite Ekipleri	Faaliyet Raporu	



**TS EN ISO 9001:2015 Kalite Yönetim Sistemi Uygulamalı Bilimler Fakültesi  
Aksiyon Planı**

<b>Doküman No:</b>	UBF.PL.0001
<b>Yayın Tarihi:</b>	20.12.2022
<b>Revizyon Tarihi:</b>	-
<b>Revizyon No:</b>	-
<b>Sayfa:</b>	1/13

raporu hazırlamak ve web sayfasından duyurmak					
Eylem 1-3. Akademik personelin araştırma-geliştirme performansını takdir-tanımak ve ödüllendirmek	Öğretim Elemanları, Web Sayfası, Konferans Salonu	Tören Düzenlenecek ise Yılda Bir, Diğer Aktiviteler Sürekli	Dekanlık, Bölüm Başkanlıkları	Öğretim Elemanlarının Motivasyonunda artış	



**TS EN ISO 9001:2015 Kalite Yönetim Sistemi Uygulamalı Bilimler Fakültesi  
Aksiyon Planı**

<b>Doküman No:</b>	UBF.PL.0001
<b>Yayın Tarihi:</b>	20.12.2022
<b>Revizyon Tarihi:</b>	-
<b>Revizyon No:</b>	-
<b>Sayfa:</b>	1/13

<b>Ana Proses Adı</b>	<b>3- Liderlik, Yönetim Ve İdari Prosesi</b>					
<b>Alt Proses Adı</b>	<b>3.5.Toplumsal Katkı Prosesi</b>					
<b>Hedefler</b>	<b>Eylemler</b>	<b>Eylem için gerekli kaynaklar</b>	<b>Eylemin gerçekleşme tarihi</b>	<b>Eylemin sorumluları</b>	<b>Eylemin çıktıları</b>	<b>Açıklama</b>
H.1. Üniversitemiz Stratejik Planında bulunan Toplumsal Katkı Politikası doğrultusunda faaliyetlerin yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedefleriyle uyumlu bir şekilde yürütülerek topluma katkı sağlayacak etkinlikleri nitelik ve nicelik açısından artırmak	Eylem 1-1. Toplumsal katkı ihtiyacı olan öncelikli alanlar belirlenerek ilgili akademik birimlere duyurulmalı	Öğretim Elemanları	Yılda bir	Dekanlık, Birim Stratejik Planlama Ekibi	Kalite süreçlerine dış paydaş katılımının artırılması	



**TS EN ISO 9001:2015 Kalite Yönetim Sistemi Uygulamalı Bilimler Fakültesi  
Aksiyon Planı**

<b>Doküman No:</b>	UBF.PL.0001
<b>Yayın Tarihi:</b>	20.12.2022
<b>Revizyon Tarihi:</b>	-
<b>Revizyon No:</b>	-
<b>Sayfa:</b>	1/13

<b>Ana Proses Adı</b>	<b>4-Ölçme ve İyileştirme Prosesi</b>					
<b>Alt Proses Adı</b>	<b>4.1-Paydaş Memnuniyet Prosesi</b>					
<b>Hedefler</b>	<b>Eylemler</b>	<b>Eylem için gerekli kaynaklar</b>	<b>Eylemin gerçekleşme tarihi</b>	<b>Eylemin sorumluları</b>	<b>Eylemin çıktıları</b>	<b>Açıklama</b>
H.1. Dış paydaşların görüş ve önerilerini almak için etkinlikler düzenlemek	Eylem 1-1. Dış paydaşlarla faaliyetler (toplantı vb.) düzenlenmesi	Öğretim Elemanları, Dış Paydaşlar, Konferans Salonu	Yılda bir	Dekanlık, Birim Kalite Ekibi	Kalite süreçlerine dış paydaş katılımının artırılması	

<p>HAZIRLAYAN ...../...../.....</p> <p>Birim Kalite Ekibi</p> <p>İMZA</p>	<p>ONAYLAYAN ...../...../.....</p> <p>Dekan</p> <p>İMZA</p>
---	---