



GİDEN EVRAK HAZIRLAMA, KAYIT VE DAĞITIM İŞ AKIŞI

Döküman No:	UBF.İA.0002
Yayın Tarihi:	20.12.2022
Revizyon Tarihi:	-
Revizyon No:	-
Sayfa:	1/1

İş Akış Adımları	Sorumlu	İlgili Dokümanlar
	- Birim Evrak Sorumlusu	- Gazi Üniversitesi Resmî Yazışmalarda Uygulanacak Esas Ve Usuller Hakkında Yönetmelik (https://gazi.edu.tr/view/page/20439/resmi-yazisma-usulleri)

HAZIRLAYAN

...../...../.....

Birim Çalışma Ekibi
İMZA

ONAYLAYAN

...../...../.....

Dekan
İMZA