



## SINAV SONUÇLARINA YAPILACAK İTİRAZLAR VE DEĞERLENDİRİLMESİ İŞ AKIŞI

Döküman No:	UBF.İA.0038
Yayın Tarihi:	20.12.2022
Revizyon Tarihi:	-
Revizyon No:	-
Sayfa:	1/1

İş Akış Adımları	Sorumlu	İlgili Dokümanlar
<p>Akademik Takvimde belirtilen yasal sürelerde girilen sınavlara itiraz.</p> <p>Öğrenciler sınav sonuçlarına 5 iş günü içerisinde dilekçe ile itiraz edebilirler. İtiraz dilekçeleri EBYS sistemi ile Fakülte Öğrenci İşlerine yönlendirilir.</p> <p>Öğrenci İşleri Birimi ilgili Anabilim Dallarından üst yazı ile sınav kağıdı, sınav tutanakları ve sınav sonuç ilan listelerini Maddi Hata Komisyonuna iletmek üzere ister.</p> <p>Anabilim Dalından gelen evraklar değerlendirilmek üzere Maddi Hata Komisyonuna gönderilir.</p> <p>Maddi Hata Komisyonu maddi hata olup olmadığına dair kararını Dekanlık Makamına bildirir. Maddi hata tespit edilmiş ise gelen yazışmalar not düzeltmeleri için Yönetim Kuruluna sunulur.</p> <p>Olumlu ise YKK alınır. Dekan tarafından onaylanır.</p> <p>YKK, EBYS sistemi ile notun düzeltilmesi için ÖİDB'na gönderilir.</p> <p>Tamamlanan yazışmalar dosyaya kaldırılır.</p> <p>İşlem Sonu</p>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Fakülte Yönetim Kurulu</li><li>- Dekan</li><li>- Dekan Yardımcısı</li><li>- İlgili öğretim elemanı</li><li>- Maddi Hata Komisyonu</li><li>- Bölüm Başkanlığı</li><li>- Fakülte Sekreteri</li><li>- İlgili öğrenci</li><li>- Birim personeli</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- G.Ü. Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği</li><li>- Maddi Hata Başvuru Formu</li></ul>

HAZIRLAYAN

...../...../.....

Birim Çalışma Ekibi  
İMZA

ONAYLAYAN

...../...../.....

Dekan  
İMZA