



# TAŞINIR YIL SONU İŞLEMLERİ İŞ AKIŞI

Doküman No:	UBF.İA.0053
Yayın Tarihi:	20.12.2022
Revizyon Tarihi:	-
Revizyon No:	-
Sayfa:	1/1

İş Akış Adımları	Sorumlu	İlgili Dokümanlar
<p>TKKY katılımı ile en az üç kişiden oluşan sayım kurulu oluşturulur. Sayım süreci boyunca ambar giriş-çıkış durdurulur. Sayım tutanağı oluşturulur.</p> <p>Kayıtlar ile fiili miktar karşılaştırılır. Noksan veya fazla var ise sayım tekrarlanır.</p> <p>Noksan: Kayıttan düşme teklif ve onay tutanağı</p> <p>Fazla: Taşınır işlem fişi</p> <p>Kayıtlarla uygunluğu sağlanan cetveller TKKY ve sayım kurulunca Harcama yetkilisinin bilgisiNe SGB ye gönderilir.</p> <p>SGB Muhasebe yetkilisi tarafından gerekli işlemler yapılır Tüm dokümanlar Standart Dosya Planına göre dosyalanır ve süreç tamamlanır.</p> <p>İşlem Sonu.</p>	<p>- Dekan</p> <p>- Dekan Yardımcısı</p> <p>- Fakülte Sekreteri</p> <p>TKKY (Taşınır Kayıt Kontrol Yetkilisi)</p>	<p>- 2574 Sayılı Yükseköğretim Kanunu</p> <p>- 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu</p> <p>- 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu</p> <p>-Gazi Üniversitesi Yönetmelikleri ve Yönergeleri, ilgili Kanun Maddeleri</p>

HAZIRLAYAN

...../...../.....

Birim Çalışma Ekibi  
İMZA

ONAYLAYAN

...../...../.....

Dekan  
İMZA