



## ÖĞRENCİ DANIŞMANLIK HİZMETLERİ İŞ AKIŞI

|                  |             |
|------------------|-------------|
| Döküman No:      | UBF.İA.0035 |
| Yayın Tarihi:    | 20.12.2022  |
| Revizyon Tarihi: | -           |
| Revizyon No:     | -           |
| Sayfa:           | 1/1         |

| İş Akış Adımları   | Sorumlu   | İlgili Dokümanlar   |
|--|---|---|
| <p>Danışman atama iş akış sürecini başlat</p> <p>Öğrencilerin yükseköğrenimleri boyunca akademik hayatlarına ilişkin konularda yardım almaları amacıyla, akademik danışman atanması, öğrencinin üniversiteye kesin kayıt yaptırmasıyla başlar.</p> <p>Danışman, her bir öğrenci için, "Gazi Üniversitesi Akademik Danışmanlık Yönergesi" hükümlerine uygun olarak, bölümün öğretim elemanları arasından Dekanlık tarafından görevlendirilir.</p> <p>Danışman adı, öğrenciler için ilan edilir ve öğrenci bilgi sisteminden danışman atanması</p> <p>SÜREÇ SONU</p> | <ul style="list-style-type: none"><li>- Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı</li><li>- Fakülte Yönetim Kurulu</li><li>- Dekan</li><li>- Dekan Yardımcısı</li><li>- Fakülte Sekreteri</li><li>- İlgili öğrenciler</li><li>- Birim personeli</li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li>- G.Ü. Akademik Danışmanlık Yönergesi</li></ul> |

HAZIRLAYAN

...../...../.....

Birim Çalışma Ekibi  
İMZA

ONAYLAYAN

...../...../.....

Dekan  
İMZA