



## PUANTAJ İŞLEMLERİ İŞ AKIŞI

Döküman No:	UBF.İA.0033
Yayın Tarihi:	20.12.2022
Revizyon Tarihi:	-
Revizyon No:	-
Sayfa:	1/1

İş Akış Adımları	Sorumlu	İlgili Dokümanlar
<p>Fakülte lisans programlarında ders veren Öğretim Üyeleri Üniversitemiz puantaj bilgi sisteminde ders puantajlarını hazırlarlar</p> <p>Muhasebe Birimi tarafından kontrol edilir.</p> <p>Uygun Mu?</p> <p>Hayır</p> <p>Muhasebe birimi tarafından ilgili öğretim üyesi bilgilendirilerek yanlışlık düzeltilir.</p> <p>Evet</p> <p>Ek ders ücretleri ödemek üzere aylık olarak hazırlanıp Rektörlük Strateji Birimine gönderilir.</p>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı (SGDB)</li><li>- Gerçekleştirme Görevlisi</li><li>- Harcama Yetkilisi</li><li>- İlgili Birim Personeli</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- 2574 Sayılı Yükseköğretim Kanunu</li><li>- 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu</li><li>- Gazi Üniversitesi Yönetmelikleri ve Yönergeleri, ilgili Kanun Maddeleri</li></ul>

HAZIRLAYAN

.... / ..... / .....

Birim Çalışma Ekibi  
İMZA

ONAYLAYAN

.... / ..... / .....

Dekan  
İMZA