



EĞİTİM-ÖĞRETİM İŞLEMLERİ İŞ AKIŞI

Doküman No:	UBF.İA.0043
Yayın Tarihi:	20.12.2022
Revizyon Tarihi:	-
Revizyon No:	-
Sayfa:	1/1

İş Akış Adımları	Sorumlu	İlgili Dokümanlar
<p>Online veya elden öğrenci kayıtları alınır.</p> <p>Kaydolan tüm öğrencilere danışman atamaları yapılır.</p> <p>Bölüm Başkanlıklarından açılacak dersler ve öğretim elemanlarının bildirilmesi için yazışma yapılır.</p> <p>Açılacak Dersler hakkında yönetim kurulu kararı alınır. Ve Rektörlük makamına sunularak senato kararı alınır.</p> <p>Uygun Değil</p> <p>Ders açılmaz</p> <p>Uygun</p> <p>ÖBS’de açılacak dersler ve öğretim elemanı tanımlanır. Haftalık ders programı duyurulur. ÖBS’de sınav tanımlamaları yapılır.</p> <p>Ara sınav, mazeret sınavı, yıl sonu sınavı, bütünleme sınavı yapılması, sınav notlarının sisteme girilmesi ve sonuçlandırılması.</p> <p>Tüm dokümanlar Standart Dosya Planına göre dosyalanır ve süreç tamamlanır.</p> <p>İşlem Sonu.</p>	<p>- Dekan</p> <p>- Dekan Yardımcısı</p> <p>- Fakülte Sekreteri</p>	<p>- 2574 Sayılı Yükseköğretim Kanunu</p> <p>- 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu</p> <p>-Gazi Üniversitesi Yönetmelikleri ve Yönergeleri, ilgili Kanun Maddeleri</p>

HAZIRLAYAN

...../...../.....

Birim Çalışma Ekibi
İMZA

ONAYLAYAN

...../...../.....

Dekan
İMZA