



YATAY GEÇİŞ İŞLEMLERİ İŞ AKIŞI

Döküman No:	UBF.İA.0024
Yayın Tarihi:	20.12.2022
Revizyon Tarihi:	-
Revizyon No:	-
Sayfa:	1/1

İş Akış Adımları	Sorumlu	İlgili Dokümanlar
<pre>graph TD; A{{ÖİDB dan yapılan duyurular ile Öğrenci İşleri Birimine öğrenci başvuruda bulunur.}} --> B[Öğrenci İşleri Birimi tarafından başvuruda bulunan öğrencilerin dosyaları incelenir.]; B --> C[Akademik takvimde belirtilen tarihler arasında değerlendirilmek ve intibakları yapılmak üzere gerekli evraklar Bölüm/Ana Bilim Dalı İntibak Komisyonuna teslim edilir.]; C --> D[Bölüm/Ana Bilim Dalı İntibak Komisyonu tarafından değerlendirilen öğrenci dosyaları muafiyetleri ve intibakları yapılmak üzere Fakülte Yönetim Kurulu'na sunulur.]; D --> E{Yatay geçişi uygun olan öğrencilerin muafiyet ve intibakları YKK ile onaylanır.}; E --> F[Yönetim Kurulu Kararı ile onaylanan dosyalar, ders işlemleri yapılmak üzere ÖİDB gönderilir.]; F --> G[Evrakların birer kopyası dosyalanmak üzere kaldırılır.]; G --> H([İşlem Sonu]);</pre>	<ul style="list-style-type: none">- Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı- Fakülte Yönetim Kurulu- Dekan- Dekan Yardımcısı- Fakülte Sekreteri- İlgili öğrenciler- Birim personeli	<ul style="list-style-type: none">- Gazi Üniversitesi Yatay Geçiş Yönergesi

HAZIRLAYAN

...../...../.....

Birim Çalışma Ekibi
İMZA

ONAYLAYAN

...../...../.....

Dekan
İMZA