



## ÖĞRENCİ ASKERLİK İŞLEMLERİ İŞ AKIŞI

Döküman No:	UBF.İA.0026
Yayın Tarihi:	20.12.2022
Revizyon Tarihi:	-
Revizyon No:	-
Sayfa:	1/1

İş Akış Adımları	Sorumlu	İlgili Dokümanlar
<p>Fakültemize kayıtlı öğrenciler askerlik işlemleri için Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı'na yazılı bir talepte bulunur.</p> <p>Öğrenci işleri Daire Başkanlığına sunulan belge yetkili kişi tarafından imzalanarak onaylanır.</p> <p>Yetkili kişinin onayından çıkan evrak ilgili Milli Savunma Bakanlığı Askeralma Bölge Başkanlığına gönderilir.</p> <p>Milli Savunma Bakanlığı Askeralma Bölge Başkanlığı askerlik işleminin sonucunu yazılı olarak bildirir.</p> <p>Askerlik işlemi tamamlanan öğrenciye sonuç hakkında yazılı olarak bilgi verilir.</p>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı</li><li>- İlgili Öğrenci İşleri</li><li>- Dekan</li><li>- Dekan Yardımcısı</li><li>- Fakülte Sekreteri</li><li>- İlgili öğrenci</li><li>- Birim personeli</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Askerlik Durum Belgesi</li><li>- Sevk Tehir Talep Belgesi</li></ul>

HAZIRLAYAN

...../...../.....

Birim Çalışma Ekibi  
İMZA

ONAYLAYAN

...../...../.....

Dekan  
İMZA