



## DERS MUAFİYETİ VE İNTİBAK İŞLEMLERİ İŞ AKIŞI

Döküman No:	UBF.İA.0034
Yayın Tarihi:	20.12.2022
Revizyon Tarihi:	-
Revizyon No:	-
Sayfa:	1/1

İş Akış Adımları	Sorumlu	İlgili Dokümanlar
<p>Dersler için muafiyet dilekçesi öğrenci tarafından Ana Bilim Dalı Başkanlığına teslim edilir.</p> <p>Öğrencinin dilekçesi Ana Bilim Dalı Lisansüstü Eğitim Komisyonunda görüşülür ve alınan karar bir yazı ile Dekanlığa EBYS sistemi üzerinden bildirilir. Ana Bilim Dalından gelen evrak Fakülte Yönetim Kurulu gündemine alınarak değerlendirilir.</p> <p>Fakülte Yönetim Kurulu Kararı UYGUN MU?</p> <p>Hayır</p> <p>Evet</p> <p>Ana Bilim Dalı Başkanlığına ve öğrenciye uygun olmadığı gerekçesiyle bildirilir.</p> <p>Alınan karar öğrenciye ve Ana Bilim Dalı Başkanlığına yazılı olarak bildirilir.</p> <p>Karar öğrenci dosyasına kaldırılır.</p>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı</li><li>- Fakülte Yönetim Kurulu</li><li>- Dekan</li><li>- Dekan Yardımcısı</li><li>- Fakülte Sekreteri</li><li>- İlgili öğrenciler</li><li>- Birim personeli</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- G.Ü. Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği</li><li>- Yükseköğretim Kurumlarında Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yandal İle Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik</li><li>- G.Ü. Lisans Kredi Transferi ve İntibak İşlemleri Yönergesi</li></ul>

HAZIRLAYAN

...../...../.....

Birim Çalışma Ekibi  
İMZA

ONAYLAYAN

...../...../.....

Dekan  
İMZA