



KAYITTA DÜŞÜM İŞLEMLERİ İŞ AKIŞI

Doküman No:	UBF.İA.0051
Yayın Tarihi:	20.12.2022
Revizyon Tarihi:	-
Revizyon No:	-
Sayfa:	1/1

İş Akış Adımları	Sorumlu	İlgili Dokümanlar
<p>Kullanılamaz halde (hurda) olan demirbaşlar belirlenir.</p> <p>Belirlenen demirbaşlar için kayıttan düşme teklif ve onay tutanağı düzenlenir. Düzenlenen tutanak taşınır kayıt yetkilisi tarafından komisyona sunulur.</p> <p>Harcama yetkilisine sunulur.</p> <p>Uygun Değil</p> <p>Uygun</p> <p>İade edilir.</p> <p>İlgili birime gönderilir.</p> <p>Yetkili tarafından kayıttan düşme işlemi yapılır.</p> <p>Tüm dokümanlar Standart Dosya Planına göre dosyalanır ve süreç tamamlanır.</p> <p>İşlem Sonu.</p>	<p>- Dekan</p> <p>- Dekan Yardımcısı</p> <p>- Fakülte Sekreteri</p>	<p>- 2574 Sayılı Yükseköğretim Kanunu</p> <p>- 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu</p> <p>-Gazi Üniversitesi Yönetmelikleri ve Yönergeleri, ilgili Kanun Maddeleri</p>

HAZIRLAYAN

...../...../.....

Birim Çalışma Ekibi
İMZA

ONAYLAYAN

...../...../.....

Dekan
İMZA