



FAALİYET RAPORUNUN HAZIRLANMASI İŞ AKIŞI

Doküman No:	UBF.İA.0054
Yayın Tarihi:	20.12.2022
Revizyon Tarihi:	-
Revizyon No:	-
Sayfa:	1/1

İş Akış Adımları	Sorumlu	İlgili Dokümanlar
<pre>graph TD; A{{Rektörlük tarafından süreç başlatılır}} --> B[Tüm Faaliyet Raporu hazırlama kılavuzu doğrultusunda veriler talep edilir]; B --> C[Tüm birimlerden gelen veriler doğrultusunda rapor yazılır]; C --> D{Üst yönetim tarafından incelenir}; D -- Uygun Değil --> E[Eksiklikler tamamlanması istenir]; D -- Uygun --> F[Üst yazı ile Rektörlüğe gönderilir]; F --> G[Fakülte Web sayfasında ilan edilir]; G --> H[Tüm dokümanlar Standart Dosya Planına göre dosyalanır ve süreç tamamlanır.]; H --> I([İşlem Sonu.]);</pre>	<p>- Dekan</p> <p>- Dekan Yardımcısı</p> <p>- Fakülte Sekreteri</p>	<p>- 2574 Sayılı Yükseköğretim Kanunu</p> <p>- 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu</p> <p>-Gazi Üniversitesi Yönetmelikleri ve Yönergeleri, ilgili Kanun Maddeleri</p>

HAZIRLAYAN/...../..... Birim Çalışma Ekibi İMZA	ONAYLAYAN/...../..... Dekan İMZA
---	---