

T.C.
GAZİ ÜNİVERSİTESİ
SAĞLIK KÜLTÜR VE SPOR DAİRE BAŞKANLIĞI
KÜLTÜR HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
ÖĞRENCİ TOPLULUKLARI BİRİMİ YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

Madde 1 – Bu Yönergenin amacı, Gazi Üniversitesi Sağlık Kültür ve Spor Dairesi Başkanlığı Kültür Hizmetleri Müdürlüğü Öğrenci Toplulukları Birimi'nin görev, yetki ve sorumlulukları ile çalışma usul ve esaslarını düzenlemektir.

Kapsam

Madde 2 – Bu Yönerge Öğrenci Toplulukları Biriminin görev ve faaliyet alanlarına ilişkin hükümleri kapsar.

Dayanak

Madde 3 – Bu yönerge 2547 sayılı Yüksek Öğretim Kanununun 46'ncı, 47'nci, Maddeleri hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

Madde 4 – Bu Yönergede geçen;

- a) **Üniversite:** Gazi Üniversitesini
 - b) **Rektör:** Gazi Üniversitesi Rektörünü,
 - c) **Rektör Yardımcısı:** Gazi Üniversitesi Rektör Yardımcısını,
 - d) **Sosyal İşler Kurum Koordinatörü:** Gazi Üniversitesi Sosyal İşler Koordinatörünü,
 - e) **Öğretim Elemanı:** Gazi Üniversitesi öğretim elemanını,
 - f) **Akademik Lider:** Gazi Üniversitesinde kurulmuş ve kurulacak olan toplulukların birinden sorumlu olan Gazi Üniversitesi Öğretim elemanını,
 - g) **SKS Daire Başkanlığı:** Gazi Üniversitesi Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı,
 - h) **Kültür Hizmetleri Müdürlüğü:** Gazi Üniversitesi SKS Daire Başkanlığı Kültür Hizmetleri Müdürlüğünü,
 - i) **Komisyon:** Öğrenci Toplulukları Birimi Komisyonunu,
 - j) **Öğrenci:** Gazi Üniversitesi Öğrencisini,
 - k) **Birim:** Öğrenci Toplulukları Birimini,
 - l) **Öğrenci Toplulukları Kuruluş ve İşleyiş Yönergesi:** T.C. Gazi Üniversitesi Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı Kültür Hizmetleri Müdürlüğü Öğrenci Toplulukları Kuruluş ve İşleyiş Yönergesini,
 - m) **Topluluk:** Gazi Üniversitesi tarafından kurulan öğrenci topluluğunu,
- ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Birimin Organları ve Faaliyetleri

Madde 5 – Birim, Gazi Üniversitesinin Merkez Yerleşkesinde faaliyet gösterir. Faaliyetlerini Gazi Üniversitesi Rektörlüğü Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı Kültür Hizmetleri Müdürlüğü bünyesinde yürütür.

Biriminin görevleri:

Madde 6 – Gazi Üniversitesi öğrencilerinin birlikte çalışma ortamı içerisinde, paylaşmayı bilen, kendine güvenen, analitik düşünebilen, yaratıcı ve üretken bireyler olarak yetişmelerine katkıda bulunmak için

SENATONUN

Sayfa 1 / 5
15.01.2024 tarih ve 2021/02 sayılı
kararı ektir.



öğrencilerin eğitim-öğretim dışında kalan zamanlarını değerlendirmek amacıyla sosyal, kültürel, toplumsal, sanatsal, sportif ve bilimsel alanlarda oluşturacakları "Gazi Üniversitesi Öğrenci Topluluğu" tanımlı toplulukların yapacakları etkinlikleri desteklemek ve bu desteklerden yararlanan öğrenci bilgilerinin tek birimde kaydedilmesini ve takibini sağlamaktır.

- a) Gazi Üniversitesinde kurulmuş olan veya kurulacak olan bütün toplulukların TC. Gazi Üniversitesi Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı Kültür Hizmetleri Müdürlüğü Öğrenci Toplulukları Kuruluş ve İşleyiş Yönergesine uygun kurulup kurulmadığını ve faaliyetlerine bu yönergeye uygun şekilde yapıp yapmadığını denetler ve Yönergede belirtilen faaliyetleri uygular ve uygulatır.
- b) Öğrenci Topluluklarından gelen etkinlik taleplerinin uygunluğu ve bu etkinliklerin giderleri ve ihtiyaçlarının temin edilmesi değerlendirilir uygun olan faaliyetlerin giderleri bütçe olanakları doğrultusunda desteklenir.
- c) Üniversitemiz öğrencilerinin sosyal, kültürel ve kişisel gelişimime katkı sağlayan bütün etkinlik ve benzer faaliyetler yapılır veya yapılması için desteklenir ve giderleri bütçe olanakları doğrultusunda değerlendirilir.

Öğrenci Toplulukları Birimi Komisyonu

Madde 7– Öğrenci Toplulukları Birimi Komisyonu aşağıda belirtilen görevleri yapan, 5(beş) asil, 5 (beş) yedek üyeden oluşur.

- a) **Başkan:** Sağlık Kültür ve Spor Dairesinden Sorumlu Rektör Yardımcısı
- b) **Üye:** Sosyal İşler Kurum Koordinatörü
- c) **Üye:** Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanı
- d) **Üye:** Kültür Hizmetleri Müdürü
- e) **Üye:** Kültür Hizmetleri Müdürlüğünde görevli Sosyal Çalışma Görevlisi ya da personel

Komisyon üyeleri Rektör tarafından bir yıl süre ile görevlendirilir, komisyon üyeleri Rektör tarafından süre dolması beklenmeden görevden alınabilir, görevinden alınan, görevinden ayrılan ya da emekli olan üyelerin yerine atanma usulüne uygun olarak yeni üyeler görevlendirilir. Komisyon 3 ayda bir, komisyonda görüşülmesi gereken gündem olması halinde daha sık, salt çoğunlukla toplanır. Kararlar oy çokluğu ile alınır. Karara katılmayan komisyon üyesi itirazına ilişkin dilekçesini üç iş günü içerisinde komisyon başkanına sunar.

Komisyonun Görevleri

Madde 8 – Komisyon aşağıda belirtilen görevleri yürütür:

- a) Toplulukların, taleplerinin Öğrenci Toplulukları Kuruluş ve İşleyiş Yönergesi ve bu yönerge kapsamında değerlendirmek ve karar almak,
- b) Topluluk kurma başvurularını değerlendirip karar almak,
- c) Toplulukların Akademik Liderini belirlemek veya süresini uzatmak için Rektörlük makamına görüş bildirmek,
- d) Toplulukların etkinlik planlarını değerlendirip karar almak,
- e) Toplulukların, yıllık faaliyet raporlarını değerlendirip karar almak,
- f) Toplulukların, etkinlik ekleme, çıkarma veya değiştirme taleplerini değerlendirip karar almak,
- g) Toplulukların faaliyet raporlarını değerlendirmek,
- h) Toplulukların yönetim kurulunu ve akademik liderini gerekli durumlarda toplantıya çağırarak,
- i) Toplulukların, çalışma ve faaliyetlerini denetlemek,
- j) Toplulukların, akademik lideri, topluluk başkanı ve yönetim kurulu üyesi değişiklik taleplerini değerlendirip karar almak,



- k) Fakülte, Yüksekokul, Meslek Yüksekokulu ve Enstitülerden gelen Öğrenci Topluluğu etkinlik (Sempozyum, Kurs, Seminer, Çalıştay, Teknik Gezi, Gösteri, Konser ve benzeri) taleplerini değerlendirip karar almak,
- l) Öğrenci Topluluklarından gelen etkinlik taleplerindeki mali giderlerin ve ihtiyaçlarının temin edilmesinin değerlendirip karar almak,
- m) Toplulukların, Üniversite çapında veya Üniversitemizi temsil etmek için yurt içinde başka yere gidecek olan öğrenci ve öğrenci ekipleri için yapılan taleplerinin değerlendirilip giderlerinin karşılanması konusunda karar almak,
- n) Üniversitemizi temsilen yurtdışına gidecek olan öğrencilerimizin giderlerinin karşılanması için gelen talepleri değerlendirip uygun olanları Üniversite Yönetim Kuruluna teklif etmek,
- o) Toplulukların kapatılmasını görüşerek karar almak,
- p) Topluluğun amacına uygun olmayan etkinlikler değerlendirmeye alınmaz.

Birimin Organları, Görevleri ve Sorumlulukları

Madde 9 – Birim, Gazi Üniversitesinin Merkez yerleşkesinde faaliyet gösterir. Faaliyetlerini, Üniversitenin Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı Kültür Hizmetleri Müdürlüğü bünyesinde yürütür.

Müdür

Madde 10 – Gazi Üniversitesi Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı bünyesinde görevli Kültür Hizmetleri Müdürü Birimin yöneticisi ve temsilcisidir.

Müdürün Görevleri

Madde 11 – Müdürün görevleri aşağıda belirtilmektedir.

Gazi Üniversitesi Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı bünyesinde görevli Kültür Hizmetleri Müdürü Birimin yöneticisi ve temsilcisidir,

- a) Bu yönergede belirtilen hizmetlerin zamanında, verimli ve düzenli şekilde yürütülmesini sağlamak,
- b) Personel arasında görev bölümü yapmak, izin, hastalık ve çekilme gibi nedenlerle ayrılan personelin yerine, bir başkasının görevlendirilmesi ve hizmetlerin aksamaması için gerekli önlemleri almak,
- c) Müdürlükte yapılan çalışmalarla ilgili olarak, personelle belli aralıklarla toplantılar düzenlemek, çalışmalarını değerlendirmek,
- d) Birimin hizmetlerinin yürütülmesi için gerekli plan ve programları hazırlamak, personel ve birimler arasında işbirliği ve eşgüdümü sağlamak, denetimlerini yapmak,
- e) Birimde verilen hizmetlere ilişkin gerekli kayıtların tutulması, standart formların düzenlenmesi, veri girişlerinin yapılması, istatistiksel bilgilerin hazırlanması, iş programlarının, faaliyet ve değerlendirme programlarının hazırlanmasını ve ilgili mercilere zamanında ulaştırılmasını sağlamak,
- f) Komisyon tarafından alınan kararların Birimde ve Öğrenci Topluluklarında uygulanmasını sağlamak,
- g) Komisyon kararlarının, Komisyon Defterine tarih ve sayı sırasına göre düzenli olarak işlenmesini sağlamak,
- h) Faaliyet Planlarının ve raporlarının hazırlanmasını sağlamak,
- i) Müdürlüğün yaptığı görevler için ileriye dönük planlar hazırlayarak, hedefler göstermek,
- j) İzin, hastalık, tayin gibi nedenlerle ayrılan personelin yaptığı işin aksamaması için gerekli düzenlemeleri yapmak,
- k) Birimin ihtiyaçlarını Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığına bildirerek giderilmesini sağlamak,
- l) Personelin her türlü özlük ve sosyal haklarını izlemek, Müdürlüğün çalışma konuları ile ilgili kuruluş ve birimlerle iş birliği kurmak,

Sayfa 3 / 5 SENATONUN

15./01./2021 tarih ve 2021/02 sayılı
kararı ektir.



- m) Birimin çalışma konuları ile ilgili kurum, kuruluş ve Üniversitenin ilgili birimleriyle işbirliği yapmak,
- n) Alınacak mal ve hizmet için gerekli teknik şartnamenin hazırlanmasını sağlamak,
- o) Birimin, verdiği hizmetlerin neler olduğunu uygun araçlardan yararlanarak bütün öğrencilere duyurulmasını, bu hizmetlerden olabildiğince çok sayıda öğrencinin yararlanabilmesini sağlamak,
- p) Kültür Hizmetleri Müdürü, Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanına karşı sorumlu olup, Daire Başkanı tarafından mevzuat hükümlerine göre verilen diğer bütün görevleri yapmakla yükümlüdür.

İdari Personelin Görevleri

Madde 12 – İdari personelin görevleri aşağıda belirtilmektedir.

- a) Amirlerinin yaptığı görev bölümüyle kendilerine yöneltilen işleri mevzuata uygun olarak tam ve zamanında yapmak,
- b) Dairenin ve Müdürlük Birimlerinin Resmi Web Sayfası internet şifresini ve Öğrenci Bilgi Sistemi şifresini yaptığı iş ile uyumlu yasal çerçevede kullanmak,
- c) Resmi evrakları arşivlemek,
- d) Müdürlüğün iç ve dış yazışmalarını hazırlamak ve takip etmek,
- e) Komisyon tarafından alınan kararları karar defterine işlemek,
- f) Öğrencilerin başvurularını kabul etme ve gerekli formların doğru bir şekilde doldurulup teslim edilmesini sağlamak,
- g) Öğrencilerin şikâyet, istek ve önerilerini kabul edip gerekli işlemleri gerçekleştirmek,
- h) Öğrencilerin gerekli evraklarını kabul edip gerekli karşılaştırma ve değerlendirmeleri yapmak,
- i) Komisyon kararı ile kabul gören faaliyetlerin gerçekleştirilmesi için resmi yazışmaları yapmak
- j) Müdürlük tarafından uygun görülen duyuruları uygun araçları kullanarak yapmak,
- k) Kültürel ve sosyal faaliyetler ile ilgili diğer kurum ve kuruluşlardan gelen yazışmaları takip etmek ve gereklerini yerine getirmek,
- l) Fakülte, Yüksekokul ve Enstitülerden gelen talep yazılarını takip etmek gereklerini yerine getirmek.
- m) Komisyonda görüşülecek evrakları hazırlamak ve komisyona sunmak,
- n) Mevzuatlarla belirlenen görev tanımları içerisindeki diğer görevleri yapmak,
- o) İdari Personel, Kültür Hizmetleri Müdürüne karşı sorumlu olup, Müdür tarafından mevzuat hükümlerine göre verilen diğer bütün görevleri yapmakla yükümlüdür.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM Çeşitli ve Son Hükümler

Bütçe

Madde 13 – Öğrenci Toplulukları Birimi Komisyonunda karar alınan faaliyetlerin gerçekleştirilmesi için 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu gereğince Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığının Bütçesi kullanılır.

Toplulukların Proje, Sponsorluk ve Bağış ile Desteklenmeleri

Madde 14 – Topluluklar, çeşitli kurum ve kuruluşlardan (Avrupa Birliği, Bakanlıklar v.b.) proje, Sponsorluk ve bağış başvurusu yapabilirler. Ancak kabul edilmesi halinde belgeleri ile SKS Daire

SENATONUN Sayfa 4 / 5

15/01/2021 tarih ve 2021/02 sayılı
kararı ektir.



Başkanlığı Kültür Hizmetleri Müdürlüğü Öğrenci Topluları birimine başvuru yaparlar Öğrenci Toplulukları komisyonu da görüşülür. Komisyonda kabul edilirse, aynı alınan destekler Üniversitenin demirbaşına kaydedilir, nakdi alınan destekler ise, Gazi Üniversitesi Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı banka hesabına yatırılır. Zaruri kesintiler sonrası kalan miktar, ilgili topluluğun ihtiyaçlarına kullanılır.

Yürürlük

Madde 15 – (1) Bu Yönerge, Gazi Üniversitesi Senatosunda kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

Madde 16 – Bu yönerge hükümlerini Gazi Üniversitesi Rektörü yürütür.

