



T.C.  
GAZİ ÜNİVERSİTESİ  
GAZİ EĞİTİM FAKÜLTESİ

ÖĞRETMENLİK UYGULAMASI-I/II DERSİ  
KILAVUZU

KASIM-2023  
ANKARA

## ÖNSÖZ

Öğretmenlik uygulaması dersi, öğretmen adaylarının öğretmenlik becerilerini kazanması ve geliştirmesi amacıyla uygulama okullarında yürüttüğü etkinlikleri ve sınıf içi öğretim uygulamalarını içeren süreçtir. Öğretmenlik uygulaması I ve II derslerinin temel amacı öğretmen adaylarının Üniversite eğitimleri süresince kazandıkları genel kültür, özel alan eğitimi ve öğretmenlik mesleğiyle ilgili yeterlilikleri Millî Eğitim Bakanlığı'na bağlı resmi ve/veya özel bir eğitim öğretim ortamı içinde uygulayabilme yeterliği kazanmalarını sağlamaktır.

Öğretmenlik uygulaması I ve II derslerinde öğretmen adayı uygulama okulunda farklı sınıflarda öğretmenlik yaparak öğretmenlik mesleği ile ilgili deneyim sahibi olmakta, kendi alanının öğretim programını anlayabilmekte, ders kitaplarını değerlendirebilmekte, ölçme ve değerlendirme yapabilmektedir. Ayrıca öğretmen adayı bu süreçte uygulama öğretmeni ve uygulama öğretim elamanının görüşleri doğrultusunda kendini geliştirebilmektedir.

Bu kılavuzda öğretmenlik uygulamasına yönelik bilgiler, öğretmenlik uygulaması dersi yönergesi, öğretmenlik uygulaması akış şemaları, öğretmenlik uygulaması I ve II ders bilgileri, öğretmen adayından istenen belgeler gibi öğretmenlik uygulaması süreci için öğretmen adayları ve uygulama öğretim elamanlarının faydalanabilecekleri bilgiler yer almaktadır. Bu kılavuz hazırlanırken MEB Öğretmenlik Uygulaması Yönergesi esas alınmıştır. Hazırlanan bu kılavuzun Gazi Üniversitesi Gazi Eğitim Fakültesi olarak başta öğretmen adayı öğrencilerimiz olmak üzere ilgili kişilere yararlı olmasını umuyor ve bekliyoruz.

Başarı dileklerimizle...

## İÇİNDEKİLER

MEB Öğretmenlik Uygulaması Yönergesi	1
Öğretmenlik Uygulaması I/II Derslerinin Dönemleri ve Süresi	10
Öğretmenlik Uygulaması Ders Planlanması, Yürütülmesi ve Değerlendirilmesi	11
Öğretmenlik Uygulaması I/II Akış Şeması	12
Uygulama Öğrencisinin Herhangi Bir Problem Durumunda İzleyeceği İşlem Basamakları	13
Uygulama Öğrencisi Dosyasında Bulunması Gereken Belgeler	14

## MEB ÖĞRETMENLİK UYGULAMASI YÖNERGESİ

Öğretmenlik uygulaması dersine ilişkin Millî Eğitim Bakanlığı ile Yükseköğretim Kurulu arasında imzalanan 17.09.2021 tarihli Eğitimde İş Birliği Protokolü'ne [178b3d24-aa36-4a5c-9ff4-b160971e15c4-milli-egitim-bakanligi-ogretmenlik-uygulamasi-yonergesi.pdf](https://gazi.edu.tr/178b3d24-aa36-4a5c-9ff4-b160971e15c4-milli-egitim-bakanligi-ogretmenlik-uygulamasi-yonergesi.pdf) ([gazi.edu.tr](https://gazi.edu.tr)) web sayfası üzerinden erişilebilir.

### Öğretmenlik Uygulaması Dersi Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Bu bölümde Milli Eğitim Bakanlığı'na ait “Uygulama Öğrencilerinin Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Eğitim Öğretim Kurumlarında Yapacakları Öğretmenlik Uygulamasına İlişkin Yönerge” dâhilinde amaç, kapsam, dayanak ve tanımlara yer verilmiştir.

#### Amaç

MADDE 1- (1) Bu Yönergenin amacı; uygulama öğrencilerinin öğretmenlik mesleğine daha iyi hazırlanmalarını, öğrenimleri süresince kazandıkları genel kültür, özel alan eğitimi ve öğretmenlik mesleğiyle ilgili bilgi, beceri, tutum ve davranışlarını gerçek bir eğitim-öğretim ortamı içinde kullanabilme yeterliği kazanmalarını sağlayacak uygulama çalışmalarına ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

#### Kapsam

MADDE 2- (1) Bu Yönerge, öğretmen yetiştiren yükseköğretim kurumlarında okuyan ve yükseköğretim kurumlarından mezun olup pedagojik formasyon eğitimi sertifika programlarına devam eden öğrencilerin Millî Eğitim Bakanlığına bağlı resmî ve özel eğitim-öğretim kurumlarında yapacakları öğretmenlik uygulamaları çalışmalarının, amaç, ilke ve yöntemlerini kapsar.

#### Dayanak

MADDE 3- Bu Yönerge, 14/6/1973 tarihli ve 1739 sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu, 25/8/2011 tarihli ve 652 sayılı Millî Eğitim Bakanlığı Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname, 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu, 1/12/2006 tarihli Millî Eğitim Bakanlığı Yönetici ve Öğretmenlerinin Ders ve Ek Ders Saatlerine İlişkin Kararın ilgili hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

## Tanımlar

MADDE 4- (1) Bu Yönergede geçen;

**a)** Bölüm uygulama koordinatörü: Fakülte ve uygulama eğitim kurumunun iş birliğinde, bölümün öğretmenlik uygulamaları ile ilgili yönetim işlerini planlayan ve yürüten öğretim elemanını,

**b)** MEBBİS: Millî Eğitim Bakanlığı Bilgi İşlem Sistemini,

**c)** Öğretmenlik uygulamaları: Uygulama öğrencilerine; eğitim gördüğü öğretmenlik alanında,yönetim ve ders dışı etkinliklerle birlikte bizzat sınıf içinde öğretmenlik becerisi kazandırmayı amaçlayan ve belirli bir dersi ya da dersleri planlı bir şekilde öğretmesini sağlayan, uygulama etkinliklerinin tartışılıp değerlendirildiği dersi/dersleri,

**d)** Öğretmenlik uygulaması eğitimi sertifikası: Öğretmenlik uygulamasına katılan uygulama öğrencilerine rehberlik yapan ve meslek öncesi deneyim sahibi olarak yetiştirilmelerine katkı sağlayan yönetici ve öğretmenlere Bakanlıkça verilen sertifikayı,

**e)** Uygulama eğitim kurumu: Öğretmenlik uygulamalarının yürütüldüğü, Millî Eğitim Bakanlığı'na bağlı resmi ve özel eğitim-öğretim kurumlarını,

**f)** Uygulama eğitim kurumu koordinatörü: Eğitim kurumundaki öğretmenlik uygulamalarının belirlenen esaslara göre yürütülmesi için uygulama eğitim kurumu ile ilgili kurumlar ve kişiler arasında iletişim ve koordinasyonu sağlayan eğitim kurumu müdürünü, müdür başyardımcısını veya müdür yardımcısını,

**g)** Uygulama öğrencisi: Öğretmenlik programlarına devam edenlerin ve öğretmenlik alanlarına kaynaklık eden programlardan mezun olanların eğitim gördüğü öğretmenlik alanında, eğitim kurumu ortamında, öğretmenlik uygulamaları yapan öğrenciyi,

**h)** Uygulama öğrencisi değerlendirme sistemi: Öğretmenlik uygulamasına ilişkin iş ve işlemlerin yürütüldüğü MEBBİS (Millî Eğitim Bakanlığı Bilgi İşlem Sistemi) içinde yer alan modülü,

**i) Uygulama öğretmeni:** Millî Eğitim Bakanlığı tarafından verilen Öğretmenlik Uygulaması Eğitimi Sertifikasına sahip, uygulama eğitim kurumunda yöneticiler dışında fiilen derse giren branş ve rehberlik öğretmenleri arasından seçilen, uygulama öğrencisine öğretmenlik mesleğinin gerektirdiği öğretmenlik uygulamaları/rehberlik uygulamaları kapsamında rehberlik edecek öğretmeni,

**j) Uygulama öğretim elemanı:** Öğretmenlik lisans programı, eğitim bilimleri ve alan eğitiminde lisansüstü derece, eğitim bilimleri ve alan eğitiminde Üniversiteler Arası Kuruldan (ÜAK) alınan doçentlik unvanından, en az birine sahip olanlardan öğretmenlik uygulamalarını, uygulama öğretmeni ile planlayan, uygulama öğrencisinin dersine fiilen katılan ve değerlendiren yükseköğretim kurumu öğretim elemanını, ifade eder.

## TANIMLAR

**a) Fakülte/Enstitü uygulama koordinatörü:** Uygulama öğrencilerinin eğitim kurumlarında yapacakları öğretmenlik uygulamalarını, uygulama öğretim elemanı, millî eğitim müdürlüğü uygulama koordinatörü ve uygulama eğitim kurumu koordinatörüyle birlikte, planlanan ve belirlenen esaslara göre yürütülmesini sağlayan, eğitim ve öğretimden sorumlu dekan yardımcısını ve/veya yüksekokul müdür yardımcısını,

**b) Bölüm uygulama koordinatörü:** Fakülte/Enstitü ve uygulama eğitim kurumunun iş birliğinde, bölümün öğretmenlik uygulamaları ile ilgili yönetim işlerini planlayan ve yürüten öğretim elemanını,

**c) Öğretmenlik uygulaması:** Uygulama öğrencilerine; eğitim gördüğü öğretmenlik alanında, yönetim ve ders dışı etkinliklerle birlikte bizzat sınıf içinde öğretmenlik becerisi kazandırmayı amaçlayan ve belirli bir dersi ya da dersleri planlı bir şekilde öğretmesini sağlayan, uygulama etkinliklerinin tartışılıp değerlendirildiği dersi/dersleri,

**d) Öğretmenlik uygulaması danışmanlığı eğitimi kurs belgesi:** Öğretmenlik uygulamasına katılan uygulama öğrencilerine rehberlik yapacak ve meslek öncesi deneyim sahibi olarak yetiştirilmelerine katkı sağlayan yönetici ve öğretmenlere Millî Eğitim Bakanlığınca verilen kurs belgesini,

**e) Uygulama eğitim kurumu:** Öğretmenlik uygulamalarının yürütüldüğü, Millî Eğitim Bakanlığına bağlı resmi eğitim kurumları ve özel öğretim kurumlarını,

**f)** Uygulama eğitim kurumu koordinatörü: Eğitim kurumundaki öğretmenlik uygulamalarının belirlenen esaslara göre yürütülmesi için uygulama eğitim kurumu ile ilgili kurumlar ve kişiler arasında iletişim ve koordinasyonu sağlayan eğitim kurumu müdürünü, müdür başyardımcısını veya müdür yardımcısını,

**g)** Uygulama öğrencisi: Öğretmen yetiştiren fakülte ve yüksekokullarda öğrenim gören, eğitim gördüğü öğretmenlik alanında öğretmenlik uygulaması yapan öğrencileri,

**h)** Uygulama öğrencisi değerlendirme modülü: Millî Eğitim Bakanlığı Bilişim Sistemleri MEBBİS içinde öğretmenlik uygulamasına ilişkin iş ve işlemlerin yürütüldüğü bölümde yer alan modülü (<https://uod.meb.gov.tr/>),

**ı)** Uygulama öğretmeni: Millî Eğitim Bakanlığı tarafından verilen Öğretmenlik Uygulaması Danışmanlığı Eğitimi Kurs Belgesine sahip, uygulama eğitim kurumunda yöneticiler dışında fiilen derse giren sınıf, alan ve rehberlik öğretmenleri arasından seçilen, en fazla 6 (altı) uygulama öğrencisine öğretmenlik mesleğinin gerektirdiği öğretmenlik uygulaması/rehberlik uygulaması kapsamında rehberlik edecek öğretmeni,

**i)** Uygulama öğretim elemanı: En fazla 12 (on iki) uygulama öğrencisinin öğretmenlik uygulaması derslerini uygulama öğretmeni ile planlayan, uygulama öğrencisinin dersine fiilen katılan ve değerlendiren, Yönergenin ilgili maddelerine göre yürüten ve şu öncelik sırasına göre belirlenen, ilgili öğretmenlik programında lisans eğitimi, lisansüstü eğitim yapmış veya Üniversitelerarası Kurul (ÜAK) doçentliği olan öğretim elemanlarını; eğitim bilimleri alanında doktora ve/veya Üniversitelerarası Kurul (ÜAK) doçentliği olan öğretim elemanlarını ifade eder.

## ÖĞRETMENLİK UYGULAMASININ ESASLARI

Bu Bölümde Öğretmenlik Uygulaması esaslarına yer verilmiştir.

Öğretmenlik uygulamasının;

- 1) Eğitim kurumlarına uygulama öğrencisi gönderecek üniversitelerce, il millî eğitim müdürlükleriyle iş birliği ve koordinasyon sağlanarak ildeki eğitim kurumunun türü ve derecesi, öğretmen ve akademisyen sayısı ile alanları dikkate alınarak öğretmen, öğrenci ve akademisyen eşleştirmesi

- ile oluşacak kontenjanlar dâhilinde planlanması ve yürütülmesi,
- 2) Uygulama öğrencilerinin öğretmeni olacağı eğitim kurumunun tür ve derecesi ile alanları dikkate alınarak Bakanlığa bağlı resmî eğitim kurumları ve özel öğretim kurumlarında yürütülmesi ve uygulama öğrencilerinin eğitim süreçlerine fiilen katılmaları,
  - 3) Öğretmenlik mesleğinin gerektirdiği tüm görev ve sorumluluk alanlarını kapsayacak şekilde çeşitlilikte planlanması ve yürütülmesi,
  - 4) Uygulama öğretmeni ile uygulama öğretim elemanlarınca yakından izlenmesi ve değerlendirilmesi esastır.

### GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLAR

Bu bölümde Fakülte/Enstitü Uygulama Koordinatörünün, Bölüm Uygulama Koordinatörünün, Uygulama Öğretmeninin ve Uygulama Öğrencisinin Görev, Yetki ve Sorumluluklarına yer verilmiştir.

#### a) Fakülte/Enstitü Uygulama Koordinatörünün Görev, Yetki ve Sorumlulukları

1. Öğretmenlik alanlarına göre uygulama öğrencilerinin sayısını her öğretim döneminin başında ilgili bölüm ve ana bilim dalı başkanı ile iş birliği yaparak belirler ve il millî eğitim müdürlüğüne gönderilmesini sağlar.
2. Bölüm uygulama koordinatörü ve millî eğitim müdürlüğü uygulama koordinatörü ile iş birliği içerisinde uygulama öğrencilerinin bilgilerini Uygulama Öğrencisi Değerlendirme Modülü (<https://uod.meb.gov.tr/>) üzerinden kayda alınmasını sağlar.
3. Öğretmenlik uygulamasını yükseköğretim kurumu adına izler, geliştirilmesi için gereklönlemleri alır.
4. Öğretmenlik uygulamasını değerlendirir ve geliştirilmesi için gerekli önlemleri alır.
5. Öğretmenlik uygulamasına katılmayan öğrencinin üniversiteye sunduğu mazeretine ilişkin kararı, il millî eğitim müdürlüğüne yazılı olarak bildirir.

#### b) Bölüm Uygulama Koordinatörünün Görev, Yetki ve Sorumlulukları

1. Öğretmenlik uygulaması konusunda, bölüm ile uygulama öğretim elemanları arasındaki koordinasyon ve iş birliğini sağlar.
2. Uygulama öğretim elemanlarının sorumluluğuna verilen uygulama



öğrencilerinin listesini hazırlar, fakülte/enstitü uygulama koordinatörüne iletir.

**c) Uygulama Öğretim Elemanının Görev, Yetki ve Sorumlulukları**

1. Uygulama öğrencilerini öğretmenlik uygulaması etkinliklerine hazırlar.
2. Uygulama öğrencilerinin öğretmenlik uygulaması çalışmalarını uygulama öğretmeni ile birlikte planlar ve izler.
3. Her dönemde, her bir uygulama öğrencisinin fiilen anlattığı dersi en az 2 (iki) kez izler.
4. Uygulama öğrencisinin uygulamanın her aşamasında gerekli rehberlik, danışmanlık ve devam devamsızlık takibini yapar.
5. Mazereti nedeniyle uygulamaya katılamayan uygulama öğrencilerinin katılmadığı dersin telafisini uygulama öğretmeni ile iş birliği içerisinde sağlar.
6. Uygulama sonunda uygulama öğrencisinin çalışmalarını değerlendirir, ilgili formları doldurur ve değerlendirme sonucunu not olarak yükseköğretim kurumunun ilgili sistemi ile Uygulama Öğrencisi Değerlendirme Modülüne (<https://uod.meb.gov.tr/>) girişini yapar.

**d) Uygulama Öğretmeninin Görev, Yetki ve Sorumlulukları**

1. Uygulama programının gerektirdiği etkinlikleri, yapılan planlamaya uygun olarak yürütür, uygulama öğrencisine rehberlik eder, bu etkinlikleri izler ve değerlendirir.
2. Uygulama öğretim elemanı ile birlikte her dönemde en az 2 (iki) kez uygulama öğrencisinin öğretmenlik uygulaması sürecini değerlendirir.
3. Uygulama öğrencisinin günlük ve genel değerlendirmelerinin ıslak imzalı olarak uygulama eğitim kurumuna teslim eder ve Uygulama Öğrencisi Değerlendirme Modülüne (<https://uod.meb.gov.tr/>) işler.
4. Uygulama öğrencisinin devam durumunu Uygulama Öğrencisi Değerlendirme Modülüne kaydeder ve ilgili yükseköğretim kurumlarına gönderilmek üzere uygulama eğitim kurumu koordinatörüne teslim eder.

**e) Uygulama Öğrencisinin Görev, Yetki ve Sorumlulukları**

1. Uygulama öğrencisi, eğitim kurumunda bulunduğu süre içerisinde

- öğretmenlerin tabi olduğu tüm kurallara uymakla yükümlüdür.
2. Öğretmenlik uygulamasının gereklerini yerine getirmek için uygulama öğretim elemanı, uygulama öğretmeni ve diğer uygulama öğrencileri ile iş birliği içinde planlı bir şekilde görev yapar.
  3. Öğretmenlik uygulaması kapsamında yaptıkları çalışmaları ve raporları içeren bir dosyayı uygulama öğretim elemanına ve uygulama öğretmenine teslim eder.
  4. Öğretmenlik uygulamasına katılmaması durumunda, mazeretine ilişkin belgeyi öğrenim gördüğü yükseköğretim kurumuna teslim eder. Katılmadığı uygulamaları uygulama öğretmeni ve uygulama öğretim elemanı ile planlayarak telafi eder.
  5. Uygulama eğitim kurumunda herhangi bir suç ve disiplin olayına karışması hâlinde hakkında, öğrenim gördüğü yükseköğretim kurumunun ilgili disiplin mevzuatı hükümlerine göre işlem tesis edilir.

## ÖĞRETMENLİK UYGULAMASI I/II DERSLERİNİN DÖNEMLERİ VE SÜRESİ

Gazi Üniversitesi Gazi Eğitim Fakültesi lisans programlarında Öğretmenlik Uygulaması I ve Öğretmenlik Uygulaması II dersleri toplam iki dönemde verilmektedir. Öğretmenlik uygulaması dersi haftada 2 saat teorik ve 6 saat uygulama içermektedir. Öğretmenlik uygulaması dersinin uygulama kısmı her dönem 12 haftadan oluşmakta, her bir dönem için 72 saat olmak üzere iki toplamda 144 ders saatinden oluşmaktadır.

Her bir dönem için uygulama öğrencisi, uygulama öğretmenin gözetiminde ve en az 8 farklı haftada olmak üzere ilgili dersin haftalık ders çizelgesinde ders saati 1-2 saat olanlarda 10, 3 ve üzeri olanlarda ise 20 ders saatinden az olmayacak şekilde fiilen ders anlatır. Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık Ana Bilim Dalı öğrencileri ise uygulama öğretmeni gözetiminde uygulama yapar.

Uygulama öğretmeni, uygulama öğrencisinin dönem içerisinde fiilen anlatmış olduğu dersleri, biri ilk anlattığı diğeri son anlattığı ders olmak üzere bir uygulama döneminde en az 2 kez değerlendirir ve bu değerlendirmesini MEBBİS'te yer alan Uygulama Öğrencisi Değerlendirme Modülü'ne işler.

## ÖĞRETMENLİK UYGULAMASI DERS PLANLANMASI, YÜRÜTÜLMESİ VE DEĞERLENDİRİLMESİ

Gazi Üniversitesi Gazi Eğitim Fakültesi Ana Bilim Dalında görevli uygulama koordinatörleri ile iş birliği yaparak her bir uygulama öğretim elemanı 12 öğrenci olacak şekilde ve uygulama öğretmeni 6 öğrenciyi geçmeyecek şekilde gruplandırır. Ardından Gazi Eğitim Fakültesi Öğretmenlik Uygulaması koordinatörü, kendilerine ayrılan uygulama öğrenci kontenjanlarını dikkate alarak uygulama öğretim elemanlarının ve sorumlu oldukları uygulama öğrencilerinin alanlarına ve uygulama eğitim kurumlarına göre dağılımlarını gösteren listeyi hazırlayarak Ankara İl Millî Eğitim Müdürlüğüne gönderir.

Uygulama eğitim kurumu koordinatörü, uygulama öğrencilerinin uygulama öğretmenlerini belirler ve her bir uygulama öğretmeni başına en fazla 6; her bir ders başına düşen öğrenci sayısını da en fazla 3 öğrenciyi geçmeyecek şekilde planlar. Fakülte uygulama öğretim elemanı, uygulama öğrencilerini öğretmenlik uygulaması süreci, programların öğretmenlik uygulama kılavuzlarında yer alan haftalık etkinlikler konularında bilgilendirir. Uygulama öğrencileri programlara ait uygulama kılavuzunda yer alan etkinlikleri uygulama öğretim elemanları ve uygulama öğretmenlerinin rehberliğinde gerçekleştirirler.

Uygulama öğrencileri, uygulama öğretim elemanı ve uygulama öğretmenin gözetim ve rehberliğinde öğretmenlik uygulamasının etkinlik planında belirtilen faaliyetleri yerine getirir ve her etkinliğe ilişkin çalışma raporu hazırlar. Hazırlanan raporlar öğretmenlik uygulamasının teorik dersinde öğretim elemanlarına teslim edilir ve haftalık etkinlikler ile ilgili değerlendirmeler yapılır. Uygulama öğrencilerinin mazereti nedeniyle eksik kalan uygulamaları, uygulama öğretmenin uygun ders saati ve programı doğrultusunda telafi ettirilir. Öğretmenlik uygulamasının herhangi bir saatine mazeretsiz olarak katılmayan uygulama öğrencilerinin uygulama eğitim kurumu ile ilişkileri kesilir. Öğretmenlik Uygulaması dersinde devamsızlık hakkı bulunmamaktadır.

Uygulama öğretim elemanı ve uygulama öğretmeni, her bir uygulama öğrencisi ile ilgili gözlemlerini ayrı ayrı olmak üzere <https://uod.meb.gov.tr/> adresinde yer alan değerlendirme ölçütlerine göre değerlendirir.

## Öğretmenlik Uygulaması I/II Dersleri Akış Şeması

Öğretmenlik Uygulaması I/II derslerinin takvimi MEB'in belirlediği takvime göre ve Valilik Oluru alındıktan sonra başlar.

Öncelikle dönem başında Ana Bilim Dalı Öğretmenlik Uygulaması Koordinatörü tarafından uygulama öğrenci listesi hazırlanır.

Ardından Ana Bilim Dalı Öğretmenlik Uygulaması Koordinatörü tarafından Ders ekle bırak haftasında öğrencilerin ders ekleme bırakma durumuna göre listeler güncellenir.

Kesinleşen listeler doğrultusunda İlgili Ana Bilim Dalı Öğretmenlik Uygulaması Koordinatörü ve İlgili Uygulama Öğretim Elemanı tarafından Okul yöneticileri ve Uygulama öğretmenleri ile toplantı düzenlenir.

İlgili Öğretim Elemanı sorumlu olduğu uygulama öğrenciler ile uygulama öncesi fakülte'deki ilk iki saatlik teorik derste öğretmenlik uygulaması dersi kapsamında gerekli bilgilendirmeleri yapar.

İlgili Öğretim elemanı sorumlu olduğu öğrencileri Uygulama okuluna götürerek Uygulama okul yöneticileri ve uygulama öğretmeni ile tanıştırır.

Uygulama öğretmeni Uygulama öğrencisini bir dönemde toplam 12 hafta olmak üzere her hafta gözlemler.

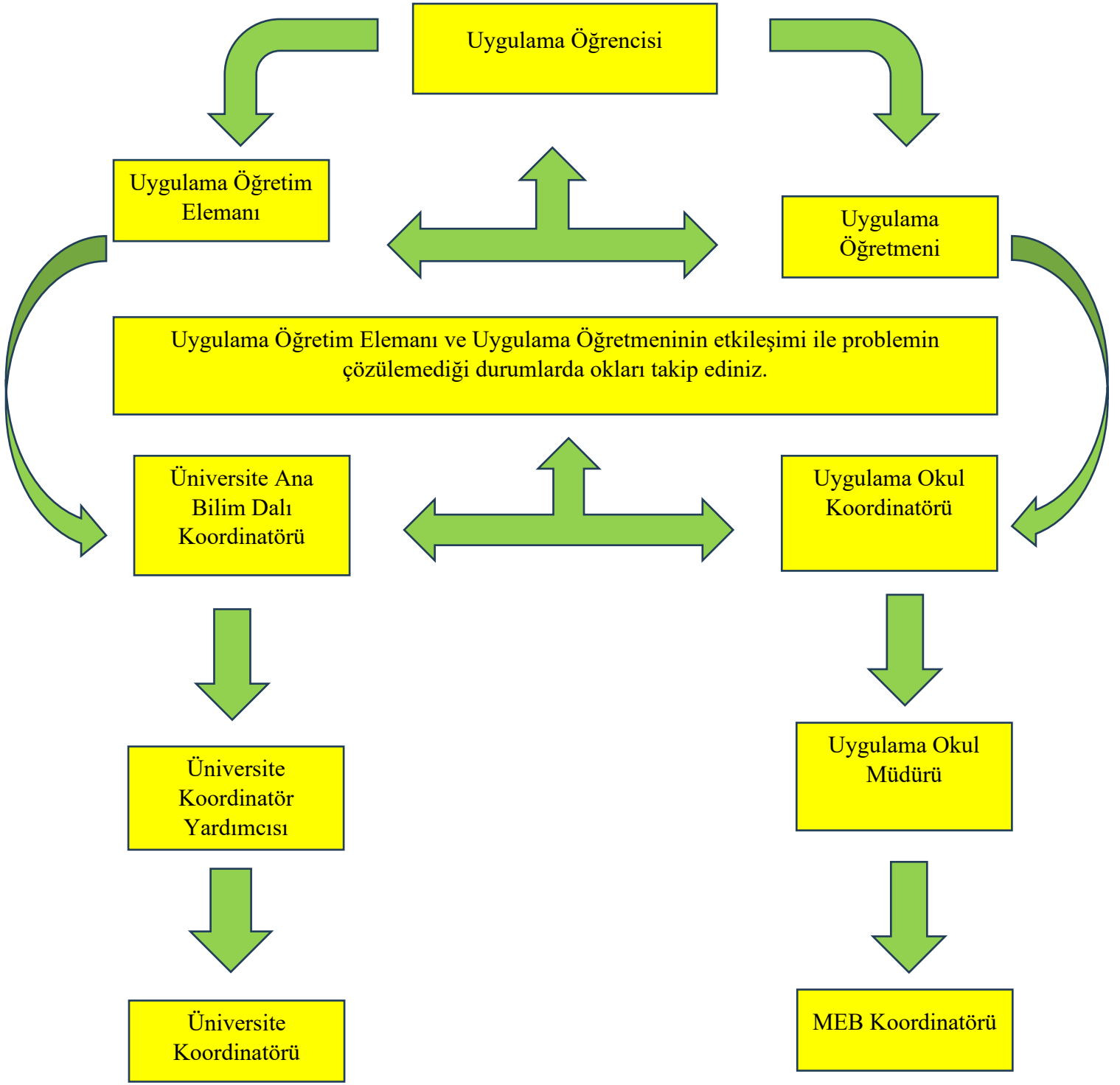
Uygulama Öğretim Elemanı sorumlu olduğu uygulama öğrencilerini Uygulama okulunda ders esnasında en az iki kez gözlemler ve bu gözlemlerini Öğretmenlik Uygulaması dersinin teorik kısmında ilgili öğrenci ile paylaşır.

Dönem sonunda Uygulama Öğretim Elemanı Okul yöneticileri ve Uygulama öğretmenleri ile toplantı düzenleyerek Öğretmenlik Uygulaması dersinin genel değerlendirmesini yapar.

Dönem sonunda Uygulama Öğretim Elemanı Uygulama öğrencileri ile fakülte'deki son 2 saatlik teorik derste genel değerlendirme toplantısı yapar.

Son olarak Uygulama Öğretim Elemanı Uygulama öğretmeni ile birlikte MEB'in öğretmenlik uygulaması değerlendirme platformu aracılığıyla öğrencinin başarısını değerlendirir. Sistemden dokümanların iki adet olarak çıktısı alınır ve ilgili kişilerce imzalanması gereken yerler imzalanır. Bir nüshası fakülte öğretim elemanınca ve bir nüshası da uygulama öğretmenince saklanır. Bu değerlendirme sonucunda öğrencinin raporlarını içeren dosyalar incelenerek öğrencinin Üniversite'deki dönem sonu başarı notu sisteme işlenir.

## Uygulama Sürecinde Yaşanabilecek Sorunların Çözüm Basamakları



## UYGULAMA ÖĞRENCİSİ DOSYASINDA BULUNMASI GEREKEN BELGELER

Uygulama öğrencisi her dönem sonunda öğretmenlik uygulaması süreci ile ilgili hazırladığı dosyayı uygulama öğretim elamanına teslim eder. Bu dosya içerisinde dönem süresince öğretmenlik uygulaması kapsamında yapılan etkinliklere ait raporlar, ilgili programın kılavuzunda belirtilen belge ve formlar yer alır.