



Gazi Üniversitesi İdari ve Mali İşler Dairesi Başkanlığı
Hizmet Envanter Formu

Doküman No:	İMİD.FR.0008
Yayın Tarihi:	19.08.2022
Revizyon Tarihi:	
Revizyon No:	
Sayfa:	1/10

SIRA NO	KURUM KODU	STANDART DOSYA PLANI KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	GÖREVLİ/YET KİLİ				HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE									
							MERKEZİ İDARE	TAŞRA BİRİMLERİ	MAHALLİ İDARELER	DİĞER (ÖZEL)	BAŞVURU DA İSTENEN BELGELE	İLK BAŞVURU	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN	MEVZUATTA BELİRTİLEN HİZMETİN	HİZMETİN ORTALAMA	YILLIK İŞLEM SAYISI	HİZMETİN ELEKTRONİK	
1	B302GÜN0730000		Satınalma İşlemleri	Elektrik,Su, Doğalgaz Ödemeleri	Merkezi Yönetim Harcama Belgeleri Yönetmeliği 49.Maddenin a bendi	Gazi Üniversitesi	İdari ve Mali İşler Dairesi Başkanlığı	-	-	-	Fatura.	İdari ve Mali İşler Dairesi Başkanlığı	Memur, Şube Müdürü, Daire Başkanı	-	-		3 GÜN		Sunulmuyor	
2	B302GÜN0730000		Satınalma İşlemleri	Telefon Ödemeleri	Merkezi Yönetim Harcama Belgeleri Yönetmeliği 43.Maddenin a bendi	Gazi Üniversitesi	İdari ve Mali İşler Dairesi Başkanlığı	-	-	-	Fatura.	İdari ve Mali İşler Dairesi Başkanlığı	Memur, Şube Müdürü, Daire Başkanı	-	-		3 GÜN	1.656	Sunulmuyor	

HAZIRLAYAN

...../...../.....

İMZA

ONAYLAYAN

...../...../.....

İMZA



Gazi Üniversitesi İdari ve Mali İşler Dairesi Başkanlığı
Hizmet Envanter Formu

Doküman No:	İMİD.FR.0008
Yayın Tarihi:	19.08.2022
Revizyon Tarihi:	
Revizyon No:	
Sayfa:	2/10

3	B302GÜN0730000	Satınalma İşlemleri	İlan Ödemeleri	4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu 22. maddenin (b) bendi,Merkezi Yönetim Harcama Belgeleri Yönetmeliği 58.madde	Gazi Üniversitesi	İdari ve Mali İşler Dairesi Başkanlığı	-	-	-	İlanla ilgili gazete,fatura.	İdari ve Mali İşler Dairesi Başkanlığı	Memur, Şube Müdürü, Daire Başkanı	-	Özel ve Tüzel Kişiler, Kamu İhale Kurumu	3 GÜN		Sunulmuyor
4	B302GÜN0730000	Genel Evrak İşlemleri	Gelen ve giden evrakların kayıt altına alınması,tasnifi ,dağıtımı	-	Kurum içi ve Kurum dışı Kurum/Kuruluş/Birim/Şahıs	İdari ve Mali İşler Dairesi Başkanlığı	-	-	-	Dilekçe, Resmi yazı	Genel Evrak Birimi Personeli	Herhangi bir yazışma yapılmamaktadır	-	-	EN GEÇ TAKİP EDEN 1 İŞ GÜNÜ İÇERİSİNDE	Gelen:2 8.591 Giden:1 8.248	Sunulmuyor
5	B302GÜN0730000	Transfer Giderleri	Memurların öğle yemeğine yardım	Devlet Memurları Yiyecek Yardımı Yönetmeliği,Merkezi Yönetim Harcama Belgeleri Yönetmeliği 58.madde	Gazi Üniversitesi	İdari ve Mali İşler Dairesi Başkanlığı	-	-	-	Üst yönetici Onayı	İdari ve Mali İşler Dairesi Başkanlığı	Memur, Şube Müdürü, Daire Başkanı	-	-	2 GÜN		Sunulmuyor

HAZIRLAYAN

...../...../.....

İMZA

ONAYLAYAN

...../...../.....

İMZA



Gazi Üniversitesi İdari ve Mali İşler Dairesi Başkanlığı
Hizmet Envanter Formu

Doküman No:	İMİD.FR.0008
Yayın Tarihi:	19.08.2022
Revizyon Tarihi:	
Revizyon No:	
Sayfa:	3/10

6	B302.GÜN0730000	Araç Tahsisi	Rektörlük izin yazısı ile birimimize yapılan araç tahsis başvurularının değerlendirilmesi		Gazi Üniversitesi	İdari ve Mali İşler Dairesi Başkanlığı				Araç Talep Yazısı, Rektörlük izin yazısı (İl Dışı)	İdari ve Mali İşler Dairesi Başkanlığı	Memur, Şube Müdürü, Daire Başkanı	İdari ve Mali İşler Dairesi Başkanlığı Araç Talep/Tahsis Formu.			1 GÜN	424	Sunulmuyor
7	B302.GÜN0730000	Taahhüt Emri	Görev	Göreve gidecek aracın hangi tarihte, nereye, ne amaçla ve hangi sürücü tarafından kullanılacağını belirten bir form		Gazi Üniversitesi	İdari ve Mali İşler Dairesi Başkanlığı					Memur, Şube Müdürü, Daire Başkanı	İdari ve Mali İşler Dairesi Başkanlığı Araç Talep/Tahsis Formu.			1 GÜN	424	Sunulmuyor
8	B302.GÜN0730000	Arşiv İşlemleri	Arşiv Ayıklama ve Tasnif İşlemleri	Devlet Arşiv Hizmetleri Hakkında Yönetmeliğinin 30-36. maddeleri		Gazi Üniversitesi	İdari ve Mali İşler Dairesi Başkanlığı				Rektörlük ve bağlı birimler	Memur, Şube Müdürü, Daire Başkanı, Genel Sekreter Yrd., Genel Sekreter, Rektör	Rektörlük ve bağlı birimler Muhafazasına ihtiyaç kalmayan ve imha edilecek malzemenin imhası (Devlet Arşivleri Yönetmeliğinin 30-31-32-33 Maddeleri)	Arşivler Genel Müdürlüğü (Devlet Arşivleri Yönetmeliğinin 30-31-32 Maddeleri)		2 GÜN		Sunulmuyor

HAZIRLAYAN

...../...../.....

İMZA

ONAYLAYAN

...../...../.....

İMZA



Gazi Üniversitesi İdari ve Mali İşler Dairesi Başkanlığı
Hizmet Envanter Formu

Doküman No:	İMİD.FR.0008
Yayın Tarihi:	19.08.2022
Revizyon Tarihi:	
Revizyon No:	
Sayfa:	4/10

9	B302GÜN0730000	Sosyal Güvenlik Kurumuna yapılan ödemeler	Kurumun Makam-Temsil-Görev Tazminatı, Emekli İkramiye- Emekli Ölüm Yardımı Emekli Ölüm Yardımı giderlerinin ödemeleri	5510 Sayılı Kanun, 3855 Sayılı Kanun, 4505 Sayılı Kanun, 631 Sayılı Kanun Hükümünde Karamame	Rektörlüğe bağlı birimler	İdari ve Mali İşler Dairesi Başkanlığı	Kazanılan hakla ilgili yazı, fatura	İdari ve Mali İşler Dairesi Başkanlığı	Memur, Şube Müdürü, Daire Başkanı, Genel Sekreter Yrd., Genel Sekreter	SGK	2 GÜN	Sunulmuyor
10	B302GÜN0730000	Yolluk İşlemleri (Yurtiçi Geçici)	Yurtiçi geçici görev yolluklarının ödemeleri	6245 Sayılı Harcırah Kanunu, 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu 39. Madde, Merkezi Yönetim Harcama Belgeleri Yönetmeliği 22. Madde	Gazi Üniversitesi	İdari ve Mali İşler Dairesi Başkanlığı	(Merkezi Yönetim Harcama Belgeleri Yönetmeliği 22. Maddesi) 1-Görevlendirme yazısı veya harcama talimatı. 2- Yurtiçi/Yurtdışı Geçici Görev yolluğu Bildirimi -MYHBY Örnek No:27 3-Yatacak yer temini için ödenen ücretlere ilişkin fatura. Görevine ait mesleki ve sıhhi yeterliliklerinin tespiti veya kurumlarınca görülecek lüzum üzerine sınav için gönderilenler ile yurtiçinde mesleki bilgilerini artırmak amacıyla memuriyet mahalli dışında açılan kurs veya okullara gönderilenlerin 1. Söz konusu sınav veya kursa katıldığını gösteren belge Uçakla Yapılan Seyahatlerde; 1- Yolcu bileti 2. Bilette kayıtlı gidiş-	İdari ve Mali İşler Dairesi Başkanlığı	Memur, Şube Müdürü, Daire Başkanı/Hukuk Müşaviri/ Genel Sek. Yrd./Genel Sekreter		2 GÜN	Sunulmuyor

HAZIRLAYAN

...../...../.....

İMZA

ONAYLAYAN

...../...../.....

İMZA



Gazi Üniversitesi İdari ve Mali İşler Dairesi Başkanlığı
Hizmet Envanter Formu

Doküman No:	İMİD.FR.0008
Yayın Tarihi:	19.08.2022
Revizyon Tarihi:	
Revizyon No:	
Sayfa:	6/10

									gerçekleşen seyahat ücretini gösteren belge.									
13	B302GÜN0730000	Sürekli Görev Yoluğu Ödemeleri	Emeklilik veya nakil durumlarında personele ödenen yolluk	6245 Sayılı Harcırah Kanunu,Merkezi Yönetim Harcama Belgeleri Yönetmeliği 23. ve 26.maddeleri	Gazi Üniversitesi	İdari ve Mali İşler Dairesi Başkanlığı			1-Dilekçe 2-Yurtiçi/Yurtdışı Sürekli Görev Yoluğu Bildirimi-MYHBY Örnek No 28 3- Personel Nakil Bildirimi-MYHBY Örnek No 10 4-Emekli olanlar için emeklilik yazısı	İdari ve Mali İşler Dairesi Başkanlığı	Memur,Şube Müdürü,Daire Başkanı,Genel Sekreter Yrd., Genel Sekreter				2 GÜN			Sunulmuyor
14	B302GÜN0730000	Personel Tahakkuk ve Ödeme İşleri	Personel Maaş İşleri	657 Sayılı Kanun,2547 Sayılı Kanun,Kanun Hükmünde Karamame	Rektörlüğe bağlı birimler	İdari ve Mali İşler Dairesi Başkanlığı			Maaş Nakil Bildirimi,Atama Onayı,Başlama Yazısı, Aile Durum Bildirimi		Memur,Şube Müdürü,Daire Başkanı		SGK, DPT, İcra Dairesi		5 GÜN			Sunulmuyor
15	B302GÜN0730000	Taşınır Mal Kayıt Kontrol İşlemleri	Mal giriş-çıkış-devir-kayıttan düşme ve sayım işlemleri	5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu-Taşınır Mal Yönetmeliği	Rektörlüğe bağlı birimler	İdari ve Mali İşler Dairesi Başkanlığı			Taşınır Mal Yönetmeliği Hükümlerine uygun olan belgeler (Taşınır İşlem Fişi,Taşınır İstek Belgesi, Dayanıklı Taşınır Listesi,Devir İstek formu, Kayıttan Düşme Teknik Onay Belgesi,Tamir İşlem		Memur,Şube Müdürü,Daire Başkanı,Genel Sekreter Yrd.,				3-30 GÜN İÇERİSİNDE		Sunulmuyor	

HAZIRLAYAN

...../...../.....

İMZA

ONAYLAYAN

...../...../.....

İMZA



Gazi Üniversitesi İdari ve Mali İşler Dairesi Başkanlığı
Hizmet Envanter Formu

Doküman No:	İMİD.FR.0008
Yayın Tarihi:	19.08.2022
Revizyon Tarihi:	
Revizyon No:	
Sayfa:	7/10

									Hurda Çıkışı,Taşınır Sayım Döküm Cetveli, Harcama Birimi Yönetim Hesabı Cetveli vb.		Genel Sekreter								
16	B302GÜN0730000	Bütçe Hazırlama ve Uygulama	Rektörlüğe bağlı birimlerin bütçelerinin hazırlanması,öde neklerinin kullanımı ile ilgili yazışmaların yapılması ve birimlerin ihtiyacı doğrultusunda ödenekleri kullanma	5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 17.maddesi gereğince ilgili yıl bütçesinin	Rektörlüğe bağlı birimler	İdari ve Mali İşler Dairesi Başkanlı ğı	-	-	-	İhtiyaçları gösterir ilgili birimlerin talep yazıları	İdari ve Mali İşler Dairesi Başkanlı ğı	Memur,Şu be Müdürü,D aire Başkanı,G enel Sekreter Yrd., Genel Sekreter, Rektör Yrd.		5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve Mali Yıl Bütçe Kanununda belirtilen kamu kurum ve kuruluşları ile yazışmalar yapmak	10 GÜN	YILDA 1 KEZ	Sunulm uyor		
17	B302GÜN0730000	Mal ve Hizmet Alımı	Rektörlüğe bağlı birimlerin ihalelerinin gerçekleştirilmesi	4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu,4735 Sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu,5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu	Rektörlüğe bağlı birimler	İdari ve Mali İşler Dairesi Başkanlı ğı	-	-	-	4734 Sayılı Kamu İhale Kanununun19.,21 ve 22. maddeleri gereği istenilen belgeler ile Merkezi +L26Yönetim Harcama Belgeleri Yönetmeliğinin 63. maddesine göre ödeme aşamasında fatura ve banka hesap numarasının bildirilmesi	İdari ve Mali İşler Dairesi Başkanlı ğı	Memur,Şu be Müdürü,D aire Başkanı, Genel Sekreter Yrd., Genel Sekreter	İhale için gerekli olur, onay,ihale bildirimi ve komisyon üyelerinin oluşturulm ası yazışmaları -İhale sonrasında ihale kararları,ön mali kontrol	30 GÜN		Sunulmuyor			

HAZIRLAYAN

...../...../.....

İMZA

ONAYLAYAN

...../...../.....

İMZA



Gazi Üniversitesi İdari ve Mali İşler Dairesi Başkanlığı
Hizmet Envanter Formu

Doküman No:	İMİD.FR.0008
Yayın Tarihi:	19.08.2022
Revizyon Tarihi:	
Revizyon No:	
Sayfa:	8/10

18	B302GÜN0730000	Gelir Amaçlı Kiralama ve Hurda Satış İşlemleri	Rektörlüğe ve bağlı birimlerin Gelir Amaçlı Kiralama ve Hurda Satış İşlemlerinin gerçekleştirilmesi	2886 Sayılı Devlet İhale Kanunu	Rektörlüğe bağlı birimler	İdari ve Mali İşler Dairesi Başkanlığı				İmza Sirküsü, Ticaret/Esnaf Odası Belgesi, Geçici Belgesi, Diğer Belgeleri	Teminat Yeterlilik	Memur, Şube Müdürü, Daire Başkanı, Genel Sekreter Yrd., Genel Sekreter	45 GÜN	Sunulmuyor	
19	B302GÜN0730000	Doğrudan Temin	Avans İşlemleri	Her yıl Maliye Bakanlığı tarafından Resmi gazetede yayımlanan "Devlet İhale Genelgesi", 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu 22.maddesi bendi	Gazi Üniversitesi	İdari ve Mali İşler Dairesi Başkanlığı				Talep yazısı veya Talep Formu		İdari ve Mali İşler Dairesi Başkanlığı	Memur, Şube Müdürü, Daire Başkanı, Genel Sekreter Yrd., Genel Sekreter	5 GÜN	Sunulmuyor

HAZIRLAYAN

...../...../.....

İMZA

ONAYLAYAN

...../...../.....

İMZA



Gazi Üniversitesi İdari ve Mali İşler Dairesi Başkanlığı
Hizmet Envanter Formu

Doküman No:	İMİD.FR.0008
Yayın Tarihi:	19.08.2022
Revizyon Tarihi:	
Revizyon No:	
Sayfa:	9/10

20	B302GÜN0730000	Doğrudan Temin	Sadece Gerçek veya tüzel kişinin ihtiyaçları ile ilgili özel hakka sahip işlemler	Her yıl Maliye Bakanlığı tarafından Resmi gazetede yayımlanan "Devlet İhale Genelgesi",4734 sayılı Kamu İhale Kanunu 22.maddesi b bendi	Gazi Üniversitesi	İdari ve Mali İşler Dairesi Başkanlığı	Talep yazısı veya Talep Formu	İdari ve Mali İşler Dairesi Başkanlığı	Memur,Şube Müdürü,Daire Başkanı, Genel Sekreter Yrd., Genel Sekreter	-	Valilik, Yök, Darphane ve Damga Matbaası Genel Md. Basın İlan Kurumu Başkanlık Döner Sermaye İşletme Md	5 GÜN	Sunulmuyor
21	B302GÜN0730000	Doğrudan Temin	Mal ve Hizmet alımı	Her yıl Maliye Bakanlığı tarafından Resmi gazetede yayımlanan "Devlet İhale Genelgesi",4734 sayılı Kamu İhale Kanunu 22.maddesi d bendi,31/12/2005 tarih ve 26040 sayılı Resmi gazetede yayımlanan İç kontrol ve ön mali kontrole ilişkin usul ve esaslar hakkında yönetmelik	Gazi Üniversitesi	İdari ve Mali İşler Dairesi Başkanlığı	Talep yazısı veya Talep Formu	İdari ve Mali İşler Dairesi Başkanlığı	Memur,Şube Müdürü,Daire Başkanı, Genel Sekreter Yrd., Genel Sekreter	-	Valilik, Yök, Darphane ve Damga Matbaası Genel Md. Basın İlan Kurumu Başkanlık Döner Sermaye İşletme Md	7 GÜN	Sunulmuyor

HAZIRLAYAN

...../...../.....

İMZA

ONAYLAYAN

...../...../.....

İMZA



Gazi Üniversitesi İdari ve Mali İşler Dairesi Başkanlığı
Hizmet Envanter Formu

Doküman No:	İMİD.FR.0008
Yayın Tarihi:	19.08.2022
Revizyon Tarihi:	
Revizyon No:	
Sayfa:	10/10

22	B302GÜN0730000	Doğrudan Temin	Sözleşmeler	Her yıl Maliye Bakanlığı tarafından Resmi gazetede yayımlanan "Devlet Genelgesi",4734 sayılı Kamu İhale Kanunu 22.maddesi d bendi	Gazi Üniversitesi	İdari ve Mali İşler Dairesi Başkanlığı	Talep yazısı veya Talep Formu	İdari ve Mali İşler Dairesi Başkanlığı	Memur,Şube Müdürü,Daire Başkanı, Genel Sekreter Yrd., Genel Sekreter	Valilik, Yök, Darphane ve Damga Matbaası Genel Md. Basın İlan Kurumu Başbakanlık Döner Sermaye İşletme Md	12 AY	Sunulmuyor
----	----------------	----------------	-------------	---	-------------------	--	-------------------------------	--	--	---	-------	------------

HAZIRLAYAN

...../...../.....

İMZA

ONAYLAYAN

...../...../.....

İMZA