|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı | | | |
| Sayı | : 94838517-934.01.99 | | …/…/… |
| Konu | : Sipariş Teslimi | |
| ***Sayın .........................................................................................................***  ........................................................................................................ kullanılmak üzere ………………………………………………………………….. uhdenizde kalmış olup, aşağıda detayları belirtilen malın teslim edilmesi ve kurulumunun yapılmasını rica ederim.   |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **Sıra No** | **Mal ve Malzeme Adı** | **Miktar** | **Birim** | **Birim Fiyat** | **Toplam Fiyat** | |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  | |  | | **Genel Toplam (KDV HARİÇ):** | | |  | | | | |
| Gazi Üniversitesi Rektörlüğü İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı  Emniyet Mahallesi Bandırma Cad. No:6/1 06560 Y.Mahalle/Ankara  Tel : 0(312) 202 23 00 Fax: 0(312) 202 20 31 | | Bilgi İçin:  Tel :  Mail Adresi : | |