



**T.C.
GAZİ ÜNİVERSİTESİ**

**GAZİ EĞİTİM FAKÜLTESİ
GÜZEL SANATLAR EĞİTİMİ BÖLÜMÜ
MÜZİK EĞİTİMİ ANABİLİM DALI**

2024 YILI FAALİYET RAPORU

İçindekiler

BİRİM/ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU	3
I. GENEL BİLGİLER.....	4
1.1. MİSYON VE VİZYON.....	4
1.2. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR.....	4
1.3. BİRİME İLİŞKİN BİLGİLER.....	4
1.3.1. Fiziki Yapı	4
1.3.2. Teşkilat Yapısı.....	7
1.3.3. Teknoloji ve Bilişim Altyapısı.....	7
1.3.4. İnsan Kaynakları	8
1.3.5. Sunulan Hizmetler	11
1.3.6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi	13
II. AMAÇ ve HEDEFLER.....	13
2.1. TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER	13
2.2. BİRİM STRATEJİK AMAÇ VE HEDEFLER	14
2.3. DİĞER HUSUSLAR.....	14
III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER.....	15
3.1. MALİ BİLGİLER.....	15
3.1.1. Bütçe Uygulama Sonuçları	15
3.1.2. Mali Denetim Sonuçları	15
3.1.3. Diğer Hususlar	15
3.2. PERFORMANS BİLGİLERİ	16
3.2.1. Faaliyet ve Proje Bilgileri	16
3.2.2. Performans Programı Sonuçlarının Değerlendirilmesi.....	18
3.2.3. Birim Stratejik Plan Değerlendirme Tabloları.....	23
3.2.5. Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi	24
3.2.6. Diğer Hususlar	24
IV. KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ.....	25
4.1. ÜSTÜNLÜKLER	25
4.2. ZAYIFLIKLAR.....	25
4.3. DEĞERLENDİRME	25
V. ÖNERİ VE TEDBİRLER	25

BİRİM ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU

Cumhuriyet'in ilanından hemen sonra çıkarılan 439 sayılı Orta Tedrisat Muallimleri kanunun 8. maddesi ile kimlerin Resim- İş, Müzik ve Beden Eğitimi öğretmeni olabileceklerine açıklık getirilmiş ve öğretmenlik mesleği yasal dayanağa kavuşturularak orta öğretime öğretmen yetiştiren kurumlar açılmaya başlanmıştır. Türkiye Cumhuriyeti'nde müzik öğretmeni yetiştiren ilk kurum, Cumhuriyetin ilanından hemen sonra Maarif Vekaletinin 1924 yılı bütçesiyle kabul edilen ve 1 Eylül 1924 tarihinde orta dereceli okullara müzik öğretmeni yetiştirmek amacıyla kurulan ve 1 Kasım 1924'te öğretim hayatına giren Musiki Muallim Mektebidir. 1924-25 öğretim yılı bir bakıma okulun deneme yılı olmuş, 1925-26 yılı başında ise hakiki anlamda müzik öğretmeni yetiştiren bir kurum haline gelmiştir. Nitekim okulun talimatnamesi de bu sırada 29 temmuz 1925'te yayınlanmıştır.

Musiki Muallim Mektebi'nin 1924-25 dönemindeki ilk öğretim kadrosu Riyaseti cumhur Filarmoni Orkestrası üyelerinden meydana geliyordu. 1926 yılında okuldan beklenen gayelerin temini için öğretim kadrosunun nitelik ve niceliğinin iyileştirilmesine karar verildi. Bu doğrultuda, Avrupa'da kendi hesabına öğrenim görenlerden liyakatli olanların vekalet hesabına alınması ve Avrupa'ya öğrenci gönderilmesi uygun görüldü. 1928 ve 1929 yıllarında Musiki Muallim Mektebi'nde 10 öğretmen ve 5 öğretmen yardımcısı görevliydi. Musiki Muallim Mektebi'nin ilk öğrenci kadrosu Erkek Muallim Mektebi'nden seçilmiş olan 6 kişiden ibaretti. Aynı öğretim yılının sonuna doğru İstanbul Balmumcu'daki Öksüz Yurdu'ndan 6 öğrenci daha getirilerek öğrenci sayısı 12'ye çıkarıldı. 1925-26 yılında okulun tesisatı az çok tamamlandığı için Öksüz Yurdu'ndan getirilen yeni öğrencilerle okuldaki öğrenci kadrosu 40 kişiye çıkarıldı. 1927-28 yılından itibaren Musiki Muallim Mektebi'ne yatılı öğrenci de kabul edilmeye başlandı. Böylece bu öğretim yılında okuldaki öğrenci sayısı 24'ü kız olmak üzere 71'i bulmuştu. Sonraki yıllarda bu sayı daima artmış ve 1935-36 yıllarında 67'si kız olmak üzere 149'u bulmuştur.

Öğretim süresi ilkokul üzerine 6 yıl olan Musiki Muallim Mektebi'nde biri genel orta öğretim diğeri mesleki öğretim olmak üzere 2 devre vardı. 4. sınıfı bitiren öğrenciler Türkçe ve Yabancı Dil haricindeki genel derslerle Müzik Teorileri dersinden bir mezuniyet sınavı veriyorlardı. Türkçe ve Yabancı Dil ile mesleki ihtisas derslerine ait sınavlar altıncı sınıf sonunda yapılıyordu. Musiki Muallim Mektebinin 1931 yılında yeni bir talimatnamesi yayınlanmış ve okulun süresi genel ortaöğretim ve mesleki öğretim adıyla iki bölüm halinde 6 yıla çıkartılmıştır. 1934'te Milli Musiki ve Temsil Akademisinin kurulmasıyla Musiki Muallim mektebi, Riyaset-i Cumhur Filarmonik Orkestrası ve Temsil Şubesi Yüksek Tedrisata devredilen bu kurumun bünyesinde yer almıştır. 1936-37 öğretim yılında Musiki Muallim Mektebi Temsil sınıfları ismiyle bir konservatuar faaliyete geçmiş, Riyaset-i Cumhur Filarmonik Orkestrası ise bu akademiden ayrılmıştır. Bütün bu gelişmelerin sonucu müzik öğretmeni yetiştirme amacının yanında sanatçı yetiştirme amacı da ağırlık kazanmaya başlamış ve Musiki Muallim Mektebi 1938-39 öğretim yılından itibaren Gazi Orta Muallim Mektebi ve Terbiye Enstitüsü'ne aktarılmış ve Gazi Orta Öğretmen ve Terbiye Enstitüsü Müzik Şubesi adını almıştır.

1935-37 yılları arasında, Türkiye'de Konservatuvarın kurulması ve müzik sorunları ile ilgilenmek üzere çağrılan Prof. Paul Hindemith, bu okulun, bir yabancı uzman gözetiminde bağlanmasını önerdi. Binası yapıp gerekli hazırlıklar tamamlandıktan sonra, 1938-39 eğitim yılında Müzik Bölümü eğitime G.E.E'de başladı. Bölümün başına, Hindemith'in tavsiyesiyle Hitler Almanya'sını terk edip gelen Prof. Eduard Zuckmayer getirildi.

G.E.E Müzik Bölümü'nün öğretmen kaynağı, geçen zaman içinde incelenirse şöyle bir görünüm ortaya çıkar: 1) Ankara Devlet Konservatuvarı'ndaki, Cumhurbaşkanlığı Orkestrasındaki, Ankara Devlet Operasındaki öğretmen ve müzisyen birikiminden yararlanma. 2) Asistan alınarak öğretmen yetiştirme. 3) Yurtdışına gönderilip yetiştirilen Bölüm mezunlarından yararlanma. 4) Meslekte kendini yetiştirmiş Bölüm mezunlarından, Bölüm Kurulunun kararı ile eleman seçip atamalarını sağlama, 5) Genel bilgi ve meslek dersleri öğretmenlerini Enstitünün diğer bölümlerinden ya da MEB kuruluşlarından çağırma. 1966 yılına kadar Gazi Eğitim Enstitüsü Müzik Şubesinin bina ihtiyacına bugün halen Zuckmayer Binası adı altında uygulama anaokulu olarak kullanılan bina cevap vermiştir. Zuckmayer binası iki katlı olup çeşitli tipte 45 odası bulunmaktadır.

G.E.E Müzik Şubesi 1968-69 öğretim yılında hizmete giren dönemin çağdaş bir müzik okulunda bulunması gereken özellikleri taşıyan binasına kavuşmuştur. Yeni bina 7 derslik, 90 bireysel çalışma odası, biçimi kuyruklu piyanoya benzeyen 437 kişilik bir konser salonu, 200-250 kişilik dinleti / prova salonu, çalgı bakım onarım atölyesi, okul öncesi sınıfı gibi çeşitli bölümlerden oluşmaktadır. Gazi Eğitim Fakültesi, Güzel Sanatlar Eğitimi Bölümü, Müzik Eğitimi Anabilim Dalı 2023 yılında EPDAD tarafından 3+2 yıllığına akredite edilmiş olup; aynı heyecanla hizmet vermeye devam etmekte, ulusal ve uluslararası organizasyonlarda merkezi bir kurum olarak görev yapmaktadır.

I. GENEL BİLGİLER

1.1. MİSYON VE VİZYON

Misyon: Ulusal ve uluslararası boyutta müzik eğitimi alanında beklentilerin üzerinde öğretmen ve akademisyen yetiştirmek.

Vizyon: Yerelden evrensele açılım sağlayarak müzik eğitimi-müzik bilimi alanında dünya bireyleri yetiştirmek.

1.2. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Resmî Gazete Tarihi: 18.02.1982 Resmî Gazete Sayısı: 17609 - 2547 sayılı YÖK Kanunu;

Anabilim veya Anasanat Dalı

MADDE 16. (Başlığı ile birlikte değişik:RG-08/08/1998-23427)

Anabilim veya Anasanat Dalı, bölümü oluşturan ve en az bir bilim veya sanat dalını kapsayan eğitim-öğretim, uygulama faaliyetlerinin yürütüldüğü akademik bir birimdir. Anabilim veya anasanat dallarının kurulmasına, birleştirilmesine veya kaldırılmasına doğrudan veya üniversitelerden gelecek önerilere göre Yükseköğretim Yürütme Kurulu karar verir.

Anabilim veya anasanat dalı başkanı, o anabilim veya anasanat dalının profesörleri, bulunmadığı takdirde doçentleri, bulunmadığı takdirde yardımcı doçentleri, yardımcı doçent de bulunmadığı takdirde öğretim görevlileri arasından, o anabilim veya anasanat dalında görevli öğretim üyeleri ve öğretim görevlilerince seçilir ve bir hafta içinde yüksekokul müdürü, konservatuvar müdürü veya dekan tarafından atanır. Anabilim veya anasanat dalı başkanı olarak atanabilecek öğretim üyesi veya öğretim görevlisi sayısının en çok iki olması halinde, başkan, yüksekokul müdürü, konservatuvar müdürü veya dekan tarafından doğrudan atanır. Atamalar rektörlüğe bildirilir.

Anabilim veya anasanat dalı kurulu, bilim veya sanat dalı başkanlarından oluşur. Anabilim veya anasanat dalının, yalnız bir bilim veya sanat dalını kapsadığı durumlarda, anabilim veya anasanat dalı kurulu bütün öğretim üyelerinden ve öğretim görevlilerinden oluşur. Anabilim veya anasanat dalı kurulu, ilgili anabilim veya anasanat dalı programlarının planlanması ve uygulanmasında anabilim veya anasanat dalı başkanına görüş bildirir.

(Değişik dördüncü fıkra:RG04/10/2006-26309) Üniversitenin tüm birimlerini kapsamak kaydıyla, Üniversite veya Yüksek Teknoloji Enstitüsü Senatosu'nun önerisi ve Yükseköğretim Yürütme Kurulu'nun uygun görmesi halinde, üniversite veya yüksek teknoloji enstitüsüne bağlı tıp, diş hekimliği, eczacılık ve eğitim fakülteleri dışındaki tüm fakülte ve yüksekokulların bölümlerinde bölümle aynı adı taşıyan sadece bir anabilim veya sadece bir anasanat dalı, diplomaya yönelik birden fazla program yürüten bölümlerde ise program sayısı kadar anabilim ve anasanat dalı kurulabilir.

Bölümle aynı adı taşıyan tek ana bilim veya anasanat dalı bulunan bölümlerde bölüm başkanı aynı zamanda anabilim ve anasanat dalı başkanıdır.

1.3. BİRİME İLİŞKİN BİLGİLER

1.3.1. Fiziki Yapı

1.3.1.1. Eğitim Alanları

Eğitim Alanı*	Kapasitesi 0–50	Kapasitesi 51–75	Kapasitesi 76–100	Kapasitesi 101–150	Kapasitesi 151–250	Kapasitesi 251–Üzeri
Amfi	-	-	-	-	-	-
Sınıf	7	-	-	-	-	-
Bilgisayar Lab.	-	-	-	-	-	-
Diğer Lab.	1	-	-	-	-	-
TOPLAM	8	-	-	-	-	-

* Adet olarak belirtilecektir.

Toplam Amfi Kapasitesi: 00 Kişi

Toplam Amfi Alanı: - m² Toplam

Sınıf Kapasitesi: 25-35 Kişi

Toplam Toplam Sınıf Alanı: 300m²

Toplam Bilgisayar Laboratuvarı Kapasitesi: 00 Kişi

Toplam Bilgisayar Laboratuvar Alanı: - m²

Toplam Diğer Laboratuvar Kapasitesi: 15 Kişi

Toplam Diğer Laboratuvar Alanı: 30 m²

1.3.1.2. Sosyal Alanlar

Kantinler ve Kafeteryalar

Kantin Sayısı: 1 Adet Kantin

Alanı: 65 m² Kafeterya

Sayısı: 00 Adet Kafeterya

Alanı: - m² Toplam

Kapasite: - Kişi

Toplantı – Konferans ve Konser Salonları

Toplantı Salonu*				Konser Salonu*			
Kapasite (Kişi)		Kapasite (Kişi)	Alan (m ²)	Kapasite (Kişi)		Kapasite (Kişi)	Alan (m ²)
0-50	51-Üzeri			0-50	51-Üzeri		
1	-	30	25	-	1	430	500

*Adet olarak belirtilecektir.

Spor Tesisleri

Kapalı Spor Tesisleri Sayısı: 00 Adet
Kapalı Spor Tesisleri Alanı: - m² Açık
Spor Tesisleri Sayısı: - Adet Açık Spor
Tesisleri Alanı: - m²

Misafirhaneler

Misafirhane Sayısı: 00 Adet
Misafirhane Kapasitesi: - Kişi

Eğitim ve Dinlenme Tesisleri

Eğitim ve Dinlenme Tesisleri Sayısı: 00 Adet
Eğitim ve Dinlenme Tesisleri Kapasitesi: - Kişi

Yemekhaneler

Türü	Sayı	Kapasite (kişi)	Alan (m ²)
Personel Yemekhanesi	-	-	-
Öğrenci Yemekhanesi	-	-	-
TOPLAM			

Öğrenci Yurtları

	Yatak Sayısı 1	Yatak Sayısı 2	Yatak Sayısı 3 – 4	Yatak Sayısı 5 - Üzeri
Oda Sayısı	-	-	-	-
Alanı (m ²)	-	-	-	-

Lojmanlar

Lojman Sayısı: 00 Adet
Lojman Brüt Alanı: - m2 Dolu
Lojman Sayısı: - Adet Boş
Lojman Sayısı: - Adet

Sinema Salonları

Sinema Salonu Sayısı: 00 Adet

Sinema Salonu Alanı: - m² Sinema

Salonu Kapasitesi: - Kişi

Öğrenci Kulüpleri

Birim	Topluluk Sayısı (Adet)	Üye Sayısı (Kişi)	Öğrenci Kulüpleri Alan (m ²)
-	-	-	-
-	-	-	-

Mezun Öğrenciler Derneği

Mezun Öğrenciler Derneği Sayısı: 00 Adet

Mezun Öğrenciler Derneği Alanı: - m²

Okul Öncesi ve İlköğretim Okulu Alanları

Anaokulu Sayısı: 00 Adet

Anaokulu Alanı: - m² Anaokulu

Kapasitesi: - Kişi İlköğretim

okulu Sayısı: 00 Adet İlköğretim

okulu Alanı: - m²

İlköğretim okulu Kapasitesi: - Kişi

1.3.1.3. Hizmet Alanları

Akademik Personel Hizmet Alanı			İdari Personel Hizmet Alanı					
Yönetici Çalışma Odası			Sekreter Çalışma Odası			Servis		
Toplam Sayı	Toplam m ²	Toplam Kullanan Kişi Sayısı	Toplam Sayı	Toplam m ²	Toplam Kullanan Kişi Sayısı	Toplam Sayı	Toplam m ²	Toplam Kullanan Kişi Sayısı
2	50	2	1	20	1	-	-	-

1.3.1.4. Ambar, Arşiv ve Atölye Alanları

Ambar Alanları		Arşiv Alanları		Atölye	
Sayı (Adet)	Alan (m ²)	Sayı (Adet)	Alan (m ²)	Sayı (Adet)	Alan (m ²)
-	-	1	-	1	-

1.3.1.5. Hastane Alanları

	Sayı (Adet)	Alan (m ²)
Acil Servis	-	-
Yoğun Bakım	-	-
Ameliyathane	-	-
Klinik	-	-
Laboratuvar	-	-
Eczane	-	-
Radyoloji Alanı	-	-
Nükleer Tıp Alanı	-	-
Sterilizasyon Alanı	-	-
Mutfak	-	-
Çamaşırhane	-	-
Teknik Servis	-	-
.....	-	-
.....	-	-
Hastane Toplam Kapalı Alanı		-

1.3.2. Teşkilat Yapısı

Güzel Sanatlar Eğitimi Bölümü

Müzik Eğitimi ABD

1.3.3. Teknoloji ve Bilişim Altyapısı

Yazılımlar ve Bilgi Sistemleri

Birim işleyişinde; üniversitenin resmi olarak kullandığı ortak yazılım ve programlarından yararlanılmaktadır.

Bilgisayarlar

Masa Üstü Bilgisayar Sayısı: 34 Adet

Dizüstü/Taşınabilir Bilgisayar Sayısı: 00 Adet

Kütüphane Kaynakları

Kitap Sayısı: 00 Adet

Basılı Periyodik Yayın Sayısı: 00 Adet

Elektronik Yayın Sayısı: 00 Adet

Abone Olunan Veri Tabanı Sayısı: 00 Adet

Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Cinsi	İdari Amaçlı (Adet)	Eğitim Amaçlı (Adet)	Araştırma Amaçlı (Adet)
Barkot yazıcı, okuyucu, optik okuyucu	-	-	-
Baskı makinesi	-	-	-
Episkop	-	-	-
Faks	1	-	-
Fotoğraf makinesi	-	-	-
Fotokopi makinesi	1	-	-
Kamera	-	-	-
Mikroskop	-	-	-
Projeksiyon	-	8	-
Slayt makinesi	-	-	-
Tarayıcı	1	-	-
Televizyon	-	-	-
Tepegöz	-	-	-
Yazıcı	3	-	-
3D Yazıcı	-	-	-
.....	-	-	-

1.3.4. İnsan Kaynakları

1.3.4.1. Akademik Personel

Unvan	Kadroların Doluluk Oranına Göre			Kadroların İstihdam Şekline Göre	
	Dolu	Boş	Toplam	Tam Zamanlı	Yarı Zamanlı
Profesör	22	-	22	22	-
Doçent	5	-	5	5	-
Dr. Öğretim Üyesi	5	-	5	5	-
Öğretim Görevlisi	1	-	1	1	-
Araştırma Görevlisi	1	-	1	1	-
TOPLAM	34	-	34	34	-

Yabancı Uyruklu Akademik Personel

Unvan	Geldiği Ülke	Çalıştığı Bölüm
Profesör	-	-
Doçent	-	-
Dr. Öğretim Üyesi	-	-
Öğretim Görevlisi	-	-
Araştırma Görevlisi	-	-
TOPLAM		

Diğer Üniversitelerde Görevlendirilen Akademik Personel

Unvan	Bağlı Olduğu Bölüm	Görevlendirildiği Üniversite
Profesör	Müzik Eğitimi	Ankara Müzik ve Güzel Sanatlar Üni.
Doçent	-	-
Dr. Öğretim Üyesi	-	-
Öğretim Görevlisi	-	-
Araştırma Görevlisi	-	-
TOPLAM	1	

Başka Üniversitelerden Kurumda Görevlendirilen Akademik Personel

Unvan	Çalıştığı Bölüm	Geldiği Üniversite
Profesör	-	-
Doçent	-	-
Dr. Öğretim Üyesi	Müzik Eğitimi	Niğde Ömer Halisdemir Üni.
Öğretim Görevlisi	Müzik Eğitimi	Gümüşhane Üni.
Araştırma Görevlisi	Müzik Eğitimi	Şırnak Üni.
TOPLAM	4	

Dışardan Ücretli Akademik Personel

Unvan	Sayı
Profesör	1
Doçent	-
Dr. Öğretim Üyesi	1
Öğretim Görevlisi	11
Araştırma Görevlisi	-
TOPLAM	13

Akademik Personelin Yaş İtibarıyla Dağılımı

	24-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51-Üzeri
Kişi Sayısı	1	1	3	4	25
Yüzde (%)	2,94	2,94	8,82	11,78	73,52

1.3.4.2. İdari Personel

	Kadroların Doluluk Oranına Göre		
	Dolu	Boş	Toplam
Genel İdari Hizmetler	-	-	-
Sağlık Hizmetleri Sınıfı	-	-	-
Teknik Hizmetleri Sınıfı	-	-	-
Eğitim ve Öğretim Hizmetleri sınıfı	-	-	-
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı	-	-	-
Din Hizmetleri Sınıfı	-	-	-
Yardımcı Hizmetli	1	-	1
TOPLAM	1	-	1

İdari Personelin Eğitim Durumu

	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Yüksek Lisans	Doktora
Kişi Sayısı	-	1	-	-	-	-
Yüzde (%)	-	100	-	-	-	-

İdari Personelin Hizmet Süreleri

	1-3 Yıl	4-6 Yıl	7-10 Yıl	11-15 Yıl	16-20 Yıl	21-Üzeri
Kişi Sayısı	-	-	-	-	-	1
Yüzde (%)	-	-	-	-	-	100

İdari Personelin Yaş İtibarıyla Dağılımı

	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51-Üzeri
Kişi Sayısı	-	-	-	-	-	1
Yüzde (%)	-	-	-	-	-	100

1.3.4.3. Sözleşmeli Personel ve İşçiler

Sözleşmeli İdari Personelin Hizmet Süreleri

	1-3 Yıl	4-6 Yıl	7-10 Yıl	11-15 Yıl	16-20 Yıl	21-Üzeri
Kişi Sayısı	-	-	-	-	-	-
Yüzde (%)	-	-	-	-	-	-

Sözleşmeli İdari Personelin Yaş Gruplarına Göre Dağılımı

	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı	-	-	-	-	-	-
Yüzde (%)	-	-	-	-	-	-

Sürekli İşçilerin Hizmet Süreleri

	1-3 Yıl	4-6 Yıl	7-10 Yıl	11-15 Yıl	16-20 Yıl	21-Üzeri
Kişi Sayısı	-	-	-	-	2	1
Yüzde (%)	-	-	-	-	66,67	33,33

Sürekli İşçilerin Yaş Gruplarına Göre Dağılımı

	20-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı	-	-	-	-	2	1
Yüzde (%)	-	-	-	-	66,67	33,33

1.3.5. Sunulan Hizmetler

1.3.5.1. Eğitim Hizmetleri

31.12.2024 tarihindeki veriler dikkate alınacaktır. Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı aşağıdaki tabloları Üniversite geneli için doldurmalıdır.

Ön Lisans ve Lisans Öğrenci Sayıları

Akademik Birim	Kadın	Erkek	Toplam
Müzik Eğitimi Anabilim Dalı			220
TOPLAM			220

Yabancı Dil Hazırlık Sınıfında Öğrenim Gören Öğrenci Sayıları

Akademik Birim	Kadın	Erkek	Toplam
Müzik Eğitimi Anabilim Dalı	-	-	-
-	-	-	-
TOPLAM			

Ön Lisans ve Lisans Yabancı Uyruklu Öğrenci Sayıları

Akademik Birim	Kadın	Erkek	Toplam
Müzik Eğitimi Anabilim Dalı	1	1	2
TOPLAM	1	1	2

Ön Lisans ve Lisans Mezun Öğrenci Sayısı

Akademik Birim	Kadın	Erkek	Toplam
Müzik Eğitimi Anabilim Dalı			50
TOPLAM			50

Yabancı Uyruklu Mezun Öğrenci Sayısı

Akademik Birim	Kadın	Erkek	Toplam
Müzik Eğitimi Anabilim Dalı	-	-	-
TOPLAM			

Öğrenci Kontenjanları ve Kaydolan Öğrenci Sayıları (2023-2024)

Akademik Birim	Genel Kontenjan	Kayıt Yaptıran Öğrenci Sayısı
Müzik Eğitimi Anabilim Dalı	50	50
TOPLAM	50	50

Özel Yetenek Sınavı Kontenjan ve Yerleştirmeleri

Akademik Birim	Program	Genel Kontenjan	KKTC Uyruklu	Yabancı Uyruklu	Toplam Kontenjan	Yerleştirilen Öğrenci
Güzel Sanatlar Eğitimi Bölümü	Müzik Eğitimi Anabilim Dalı	50	-	-	50	50

Yatay Geçiş Yapan Öğrenci Sayısı

Akademik Birim	Gelen	Giden
Müzik Eğitimi Anabilim Dalı	3	-
	-	-
TOPLAM	3	-

Dikey Geçiş Yapan Öğrenci Sayısı

Akademik Birim	2024 Yılı Kayıt Yaptıran Öğrenci Sayısı
Müzik Eğitimi Anabilim Dalı	-
TOPLAM	

Disiplin Cezası Alan Öğrenci Sayısı

Akademik Birim	Uyarma	Kınama	Uzaklaştırma	Toplam
Müzik Eğitimi Anabilim Dalı	-	-	-	-
-	-	-	-	-
TOPLAM				

Ayrılan Öğrenci Sayısı (Mezunlar Dahil)

Akademik Birim	Öğrenci Sayısı
Müzik Eğitimi Anabilim Dalı	-
TOPLAM	

Lisansüstü Öğrenci Sayıları

Akademik Birim	Programı	Yüksek Lisans			Doktora	Sanatta Yeterlilik	Toplam
		Tezli	Tezsiz	Uzaktan			
Güzel Sanatlar Eğitimi ABD	Müzik Eğitimi Bilim Dalı	15	-	-	3	-	18
TOPLAM		15			3		18

Yabancı Uyruklu Lisansüstü Öğrenci Sayısı

Akademik Birim	Programı	Yüksek Lisans			Doktora	Sanatta Yeterlilik	Toplam
		Tezli	Tezsiz	Uzaktan			
Güzel Sanatlar Eğitimi ABD	Müzik Eğitimi Bilim Dalı	2			2		4
TOPLAM		2			2		4

Lisansüstü Mezun Sayısı

Akademik Birim	Programı	Yüksek Lisans			Doktora	Sanatta Yeterlilik	Toplam
		Tezli	Tezsiz	Uzaktan			
Güzel Sanatlar Eğitimi ABD	Müzik Eğitimi Bilim Dalı	8			5		13
TOPLAM		8			5		13

1.3.5.2. Sağlık Hizmetleri

	Yatak Sayısı	Hasta Sayısı	Tetkik Sayısı
Acil Servis Hizmetleri	-	-	-
Yoğun Bakım	-	-	-
Klinik	-	-	-
Ameliyat Sayısı	-	-	-
Poliklinik Hastası Sayısı	-	-	-
Laboratuvar Hizmetleri	-	-	-
Radyoloji Ünitesi Hizmetleri	-	-	-
Nükleer Tıp Bölümünde Verilen Hizmetler	-	-	-
Mediko Sosyal Poliklinik Hasta Sayısı	-	-	-

1.3.5.3. İdari Hizmetler

1.3.5.4. Diğer Hizmetler

1.3.6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

II. AMAÇ ve HEDEFLER

Amaç / Hedef: Lisans düzeyinde alanında donanımlı müzik öğretmenleri; lisansüstü düzeyde ise alanında uzman akademisyenler yetiştirmektir.

2.1. TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER

Esas alınacak politika belgeleri kamu idaresinin faaliyet alanı ve içinde bulunduğu sektöre göre değişmektedir. Birimler, aşağıda örnek olarak sıralanan üst politika belgelerinin birim faaliyetleri ile ilgili kısımlarını dikkate almalıdır.

- Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programları
- Kalkınma Planları
- Yeni Ekonomi Programı (Orta Vadeli Program)
- Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı Tarafından Hazırlanan “Türkiye’nin Yükseköğretim Stratejisi”
- Üniversitemiz Politikaları
- Üniversitemiz Stratejik Planı

2.2. BİRİM STRATEJİK AMAÇ VE HEDEFLER

Birim stratejik planında yer alan amaç ve hedeflere yer verilmelidir.

Stratejik Amaçlar	İlgili Olduğu GÜ Stratejik Amacı	Stratejik Hedefler
1. Eğitim-öğretim kalitesini artırmak, uluslararasılaşmayı ve akreditasyonu yaygınlaştırmak.	G.Ü. Eğitim Öğretim Politikasına atıftır. G.Ü. Eğitim Öğretim Politikası doğrultusunda yer verilmiştir. : G.Ü. Eğitim Öğretim Politikası doğrultusunda yer verilmiştir.	Kişisel ve toplumsal gelişimi destekleyen eğitim ve öğretim ortamı oluşturmak üzere öğrenme ortamları ve kaynakları ile öğretim elemanlarının yetkinliği geliştirilerek Üniversitemizin Uluslararasılaşma Politikası doğrultusunda yurt dışındaki üniversite, enstitü, araştırma merkezi ve alana yönelik diğer kuruluşlarla öğrenci ve öğretim elemanı dolaşım ve bilimsel iş birliği Kültürel derinlik ve farklı disiplinleri tanıma imkânı sağlayan eğitim-öğretim programları Programların hedeflenen öğrenme çıktıları ve yetkinliklerinin örgün eğitimde olduğu kadar, uzaktan eğitim süreçleriyle de öğrencilere kazandırabilmesini sağlamak üzere Üniversitemiz Uzaktan Eğitim Politikası doğrultusunda kurumsal ihtiyaçlara tümüyle cevap verebilecek, güvenli ve kullanıcı dostu bir öğrenme yönetim sistemi geliştirilerek öğretim strateji, yöntem ve tekniklerinin kurumda yaygınlaştırılmasına yönelik etkinlik sayısı
Araştırma Üniversitesi vizyonunu güçlendirecek nitelikli ve katma değeri yüksek araştırmageliştirme çalışmaları yürütmek.	G.Ü. Araştırma Geliştirme Politikası doğrultusunda yer verilmiştir	Ülkemizin bilim stratejileriyle uyumlu, uluslararası rekabete açık ve öncelikli alanlar kapsamına giren araştırma geliştirme çalışmaları için laboratuvar ve araştırma merkezlerinin fiziki ve teknolojik altyapılarının güçlendirilmesine yönelik yatırımlar İç ve dış paydaşlarla iş birliğini ve kurum dışı fonlardan yararlanmayı teşvik eden Araştırma Politikası Üniversitemizde uluslararası ölçekte nitelikli ve disiplinlerarası çalışma yapabilen araştırmacıları desteklemek üzere öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğini sürdürmek ve iyileştirmek için Araştırma ve geliştirme faaliyetlerinin periyodik olarak ölçülmesi, değerlendirilmesi ve sonuçlarının Üniversite araştırma ve geliştirme performansının sürekli iyileştirilmesi için kullanılmasına yönelik süreçler Eğitim programlarında gerek akademisyenler gerekse

		öğrenciler için araştırmayı eğitimin temel bileşeni hâline getirerek bilimsel zenginliği artırmak
Girişimcilik faaliyetlerini teşvik etmek ve yaygınlaştırmak.	G.Ü. Araştırma Geliştirme Politikasına	Girişimcilik faaliyetleri ile bilgi ve teknolojinin toplumsal katkıya dönüştürülebilmesi amacıyla Politikalarımızla uyumlu şekilde yönlendirilen üst düzey bilimsel araştırmaların çıktıları ekonomik değere dönüştürülerek girişimcilik ve yenilikçiliği sürdürülebilir k Patent, faydalı model ve endüstriyel tasarım
Sosyal sorumluluk bilincini ve hizmet kalitesini artırarak topluma katkı sağlamak.	G.Ü. Toplumsal Katkı Politikasına	Toplumsal Katkı Politikası doğrultusunda faaliyetlerin yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedefleriyle uyumlu Dezavantajlı bireylere yönelik kapsayıcı uygulama Sağlıklı yaşam için spor faaliyetlerinin yaygınlaştırılmasını teşvik etmek ve sporun toplumun her kesimine ulaşması için imkân sunmak ilkesi ç Çevre sorunlarına çözüm geliştirici önlemler almak, öneriler sunmak ve farkındalık oluşturmak üzere sa
Ulusal ve uluslararası normlar çerçevesinde kurumsallaşmayı güçlendirmek	G.Ü. Kalite Güvencesi Politikası doğrultusunda yer verilmiştir	Kaynakların etkili ve verimli kullanımı ilkesi ç Üniversitemizin eğitim, araştırma, girişimcilik, kurumsal kapasitenin geliştirilmesi ve toplumsal katkı alanlarındaki hedeflerine ulaşmak üzere

2.3. DİĞER HUSUSLAR

Yukarıdaki başlıklarda yer almayan ancak birimin açıklanmasını gerekli gördüğü diğer konular bu başlık altında özet olarak belirtilmelidir.

III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

Kamu İdarelerince Hazırlanacak Stratejik Planlar ve Performans Programları ile Faaliyet Raporlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmeliğin 26 ncı maddesi gereği Faaliyetlere İlişkin Bilgi ve Değerlendirmeler bölümünde, aşağıda belirtildiği şekilde malî bilgiler ile performans bilgilerine detaylı olarak yer verilmelidir.

3.1. MALİ BİLGİLER

Kullanılan kaynaklara, bütçe hedef ve gerçekleştirmeleri ile meydana gelen sapmaların nedenlerine, varlık ve yükümlülükler ile yardım yapılan birlik, kurum ve kuruluşların faaliyetlerine ilişkin bilgilere, temel malî tablolara ve bu tablolara ilişkin açıklamalara yer verilir. Ayrıca iç ve dış malî denetim sonuçları hakkındaki özet bilgiler de bu başlık altında yer alır.

3.1.1. Bütçe Uygulama Sonuçları

Bütçe hedef ve gerçekleştirmeleri ile meydana gelen sapmaların nedenleri bu kısımda açıklanmalıdır.

Bütçe Giderleri

	2024 Bütçe Başlangıç Ödeneği (TL)	2024 Gerçekleşme Toplamı (TL)	Gerçekleşme Oranı (%)
Bütçe Giderleri Toplamı			
01 - Personel Giderleri			
02 - Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri			
s03 - Mal ve Hizmet Alım Giderleri			
05 - Cari Transferler			
06 - Sermaye Giderleri			

Bütçe Gelirleri

	2024 Bütçe Tahmini (TL)	2024 Gerçekleşme Toplamı (TL)	Gerçekleşme Oranı (%)
Bütçe Gelirleri Toplamı			
02 - Vergi Dışı Gelirler			
03 - Sermaye Gelirleri			
04 - Alınan Bağış ve Yardımlar			

3.1.2. Mali Denetim Sonuçları

Birim iç ve dış mali denetim raporlarında yapılan tespit ve değerlendirmeler ile bunlara karşı alınan veya alınacak önlemler ve yapılacak işlemlere bu başlık altında yer verilmelidir.

3.1.3. Diğer Hususlar

Bu başlık altında, yukarıdaki başlıklarda yer almayan ancak birimin mali durumu hakkında gerekli görülen diğer konulara yer verilmelidir.

3.2. PERFORMANS BİLGİLERİ

Birim stratejik plan değerlendirme sonuçları ile performans programında yer alan ve birimin sorumlu olduğu performans göstergelerinin gerçekleşme durumu ile yapılan faaliyetlere ilişkin bilgi ve değerlendirmelere yer verilmelidir.

3.2.1. Faaliyet ve Proje Bilgileri

İlgili yılda yürütülen faaliyet ve projeler ile bunların sonuçlarına ilişkin detaylı açıklamalara yer verilmelidir.

3.2.1.1. Faaliyet Bilgileri

Düzenlenen Bilimsel Toplantılar, Etkinlikler

Bölüm Adı	Sempozyum		Kongre		Konferans		Panel		Seminer		Diğer*		Genel Toplam
	A	B	A	B	A	B	A	B	A	B	A	B	
GSEB – Müzik Eğt. ABD				1		1			2		42	2	48

A: Ulusal, B: Uluslararası

*Diğer etkinlikler aşağıda belirtilecektir.

Diğer Etkinlikler	Sayı
Açık Oturum	-
Söyleşi	-
Tiyatro	-
Konser	42
Sergi	-
Turnuva	-
Teknik Gezi	-
Eğitim Semineri	2
Hizmet İçi Eğitim Programı	-
.....	

Düzenlenen Bilimsel Toplantılara ve Etkinliklere Katılan Personel Sayısı

BÖLÜM ADI	Sempozyum		Kongre		Konferans		Panel		Seminer	
	A	B	A	B	A	B	A	B	A	B
Güzel Sanatlar Eğitimi Bölümü Müzik Eğt. ABD				1		1			2	

A: Ulusal, B: Uluslararası

Bilimsel Yayın Sayıları

Bölüm Adı	Makale*		Bildiri*		Kitap
	A	B	A	B	
Güzel Sanatlar Eğitimi Müzik Eğt. ABD		24		2	2

A: Ulusal, B: Uluslararası

* İndekslere Giren Hakemli Dergilerde

Üniversiteler Arasında Yapılan İkili Anlaşmalar

Üniversite Adı	Anlaşmanın İçeriği
	-

3.2.1.2. Proje Bilgileri

Bilimsel Araştırma Proje Sayısı						
Projeler	2024					
	Önceki Yılda Devreden Proje	Yıl İçinde Eklenen Proje	Toplam	Yıl İçinde Tamamlanan Proje	Toplam Ödenek (TL)	Toplam Harcama (TL)
SBB						
TÜBİTAK	1	1	2			
AB						
Bilimsel Araştırma Projeleri		2				
Diğer						
TOPLAM	1	3	2			

3.2.2. Birim Stratejik Plan Değerlendirme Tabloları

Birim 2024-2028 Dönemi Stratejik Planında yer alan birim performans göstergelerinin gerçekleşmelerine ilişkin verilere yer vermelidir. T.C. Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı tarafından yayınlanan Üniversiteler İçin Stratejik Planlama Rehberinin “İzleme ve Değerlendirme” başlığında yer alan açıklamalar doğrultusunda hazırlanan ve aşağıda örneği sunulan stratejik plan değerlendirme tablolarına birim faaliyet raporlarında yer verilir. Birimin Stratejik Planında yer alan her bir hedef kartına ilişkin ayrı değerlendirme tablosu hazırlanmalıdır.

Stratejik Plan Değerlendirme Tablosu Örneği

Amaç (A.1)					
Hedef (H.1.1)					
Amaçın İlgili Olduğu GÜ Stratejik Plan Amacı					
Hedefin İlgili Olduğu GÜ Stratejik Plan Hedefi					
H1.1 Performansı		(PG1.1.1 Performansı X Hedefe Etkisi) + (PG1.1.2 Performansı X Hedefe Etkisi)			
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)	Değerlendirme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (B)	Değerlendirme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG1.1.1:					
PG1.1.2:					
.....					
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler					
İlgililik	- Planın başlangıç döneminden itibaren iç ve dış çevrede ciddi değişiklikler meydana geldi mi? - Bu değişiklikler tespitler ve ihtiyaçları ne ölçüde değiştirdi? - Tespitler ve ihtiyaçlardaki değişim hedef ve performans göstergelerinde bir değişiklik ihtiyacı doğurdu mu?				
Etkililik	- Performans göstergesi değerlerine ulaşıldı mı? - Performans göstergesine ulaşma düzeyiyle tespit edilen ihtiyaçlar karşılandı mı?				

	Performans göstergelerinde istenilen düzeye ulaşılmadıysa hedeflenen değere ulaşabilmek için yıllar itibarıyla gerçekleşmesi öngörülen hedef ve göstergelere ilişkin güncelleme ihtiyacı var mı?
Etkinlik	- Performans gösterge değerlerine ulaşılırken öngörülemeyen maliyetler ortaya çıktı mı? - Yüksek maliyetlerin ortaya çıkması durumunda hedefte ve performans göstergesi değerlerinde değişiklik ihtiyacı oluştu mu?
Sürdürülebilirlik	- Performans göstergelerinin devam ettirilmesinde kurumsal, yasal, çevresel vb. unsurlar açısından riskler nelerdir? - Bu riskleri ortadan kaldırmak ve sürdürülebilirliği sağlamak için hangi tedbirlerin alınması gerekir?

