

T.C.
GAZİ ÜNİVERSİTESİ
GAZİ EĞİTİM FAKÜLTESİ
GÜZEL SANATLAR EĞİTİMİ BÖLÜMÜ
RESİM-İŞ EĞİTİMİ ANA BİLİM DALI



ÖĞRETMENLİK UYGULAMASI 1 VE 2 DERSİ
ÖĞRETİM ÜYESİ KILAVUZU

ANKARA

İÇİNDEKİLER

1. Giriş
2. MEB Öğretmenlik Uygulaması Yönergesi
3. Tanımlar
4. Öğretmenlik Uygulamasının Esasları
5. Görev, Yetki Ve Sorumluluklar
6. Öğretmenlik Uygulaması Ders Planlanması, Yürütülmesi Ve Değerlendirilmesi
7. Öğrenci Ürün Dosyası (Portfolyo) Değerlendirme Formu
8. Öğretmen Adayı Uygulama Gözlem/Değerlendirme Formu

1. Giriş

2018 yılında öğretmen yetiştirme programlarında, çağın gereksinimlerine uygun olarak bazı değişiklikler yapılmış ve öğretmenlik alanlarının son sınıflarında öğretmenlik uygulaması dersi iki dönem olarak “Öğretmenlik Uygulaması 1”, “Öğretmenlik Uygulaması 2” şeklinde düzenlenmiştir. Bu dersler; uygulama öğrencilerinin öğretmenlik mesleğine daha iyi hazırlanmaları, öğrenimleri süresince kazandıkları genel kültür, özel alan eğitimi ve öğretmenlik mesleğiyle ilgili bilgi, beceri, tutum ve davranışlarını gerçek bir eğitim-öğretim ortamı içinde kullanabilme yeteneği kazanmaları amacıyla yürütülen derslerdir.

Bu derslerin verimli bir şekilde yürütülebilmesi için Eğitim Fakülteleri ile Milli Eğitim Bakanlığı'na bağlı kurumlar arasında sıkı bir işbirliğine ihtiyaç vardır. Bu bağlamda eğitim-öğretimde planlama, uygulama ve değerlendirme süreçlerinin etkili işbirliği ile oluşturulan ilkeler ve standartlar çerçevesinde yürütülmesi gerekmektedir. Okullardaki uygulama çalışmalarının yasal zemini Millî Eğitim Temel Kanunu, Millî Eğitim Bakanlığı Teşkilât ve Görevleri Hakkında Kanun ile Yüksek Öğretim Kanununun ilgili hükümlerine dayanılarak oluşturulan yönetmelik ve yönergelerle dayanmaktadır.

Bu kılavuz, Gazi Üniversitesi Gazi Eğitim Fakültesi Öğretmenlik Uygulaması Yönergesi (<https://gef.gazi.edu.tr/view/page/173026>), Yükseköğretim Kurulu Başkanlığının Öğretmenlik Uygulaması Yönergesi (https://www.yok.gov.tr/Documents/Kurumsal/egitim_ogretim_dairesi/_Yeni-Ogretmen-Yetistirme-Lisans-Programlari/AA_Sunus_%20Onsoz_Uygulama_Yonergesi.pdf) ve Milli Eğitim Bakanlığı'nın Öğretmenlik Uygulamasına İlişkin Yönergesi (https://oygm.meb.gov.tr/meb_iys_dosyalar/2018_06/25172143_YYnerge.pdf) dikkate alınarak hazırlanmıştır.

Bu bağlamda, okullar veya çeşitli kurumlar ile işbirliği içerisinde yürütülen Öğretmenlik Uygulaması 1 ve 2 derslerinin uygulama bölümünün Milli Eğitim Bakanlığına bağlı okullar, teorik bölümünün ise ilgili öğretim elemanları ile fakültemizde yapılması ve diğer bütün hususların Gazi Üniversitesi Uygulamalı Eğitimler Yönergesi (<https://webupload.gazi.edu.tr/upload/735/2021/9/2/9f0ead0b-0c53-4737-91aa-8556dbf58f39-3-%20uygulamal%C4%B1%20e%C4%9Fitimler%20y%C3%B6nergesi.pdf>) doğrultusunda yürütülmesi uygun bulunmuştur.

2. Meb Öğretmenlik Uygulaması Yönergesi

Öğretmenlik uygulaması dersine ilişkin Millî Eğitim Bakanlığı ile Yükseköğretim Kurulu arasında imzalanan 17.09.2021 tarihli Eğitimde İş Birliği Protokolü'ne 178b3d24-aa36-4a5c-9ff4-b160971e15c4-milli-egitim-bakanligi-ogretmenlik-uygulamasi-yonergesi.pdf (gazi.edu.tr) web sayfası üzerinden erişilebilir.

Öğretmenlik Uygulaması Dersi Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Bu bölümde Milli Eğitim Bakanlığı'na ait “Uygulama Öğrencilerinin Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Eğitim Öğretim Kurumlarında Yapacakları Öğretmenlik Uygulamasına İlişkin Yönerge” dâhilinde amaç, kapsam, dayanak ve tanımlara yer verilmiştir.

Amaç

MADDE 1- (1) Bu Yönergenin amacı; uygulama öğrencilerinin öğretmenlik mesleğine daha iyi hazırlanmalarını, öğrenimleri süresince kazandıkları genel kültür, özel alan eğitimi ve öğretmenlik mesleğiyle ilgili bilgi, beceri, tutum ve davranışlarını gerçek bir eğitim-öğretim ortamı içinde kullanabilme yeterliği kazanmalarını sağlayacak uygulama çalışmalarına ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2- (1) Bu Yönerge, öğretmen yetiştiren yükseköğretim kurumlarında okuyan ve yükseköğretim kurumlarından mezun olup pedagojik formasyon eğitimi sertifika programlarına devam eden öğrencilerin Millî Eğitim Bakanlığına bağlı resmî ve özel eğitim-öğretim kurumlarında yapacakları öğretmenlik uygulamaları çalışmalarının, amaç, ilke ve yöntemlerini kapsar.

Dayanak

MADDE 3- Bu Yönerge, 14/6/1973 tarihli ve 1739 sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu, 25/8/2011 tarihli ve 652 sayılı Millî Eğitim Bakanlığı Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname, 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu, 1/12/2006 tarihli Millî Eğitim Bakanlığı Yönetici ve Öğretmenlerinin Ders ve Ek Ders Saatlerine İlişkin Kararın ilgili hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

3. Tanımlar

MADDE 4- (1) Bu Yönergede geçen;

a) Bölüm uygulama koordinatörü: Fakülte ve uygulama eğitim kurumunun iş birliğinde, bölümün öğretmenlik uygulamaları ile ilgili yönetim işlerini planlayan ve yürüten öğretim elemanını,

b) MEBBİS: Millî Eğitim Bakanlığı Bilgi İşlem Sistemini,

c) Öğretmenlik uygulamaları: Uygulama öğrencilerine; eğitim gördüğü öğretmenlik alanında, yönetim ve ders dışı etkinliklerle birlikte bizzat sınıf içinde öğretmenlik becerisi kazandırmayı amaçlayan ve belirli bir dersi ya da dersleri planlı bir şekilde öğretmesini sağlayan, uygulama etkinliklerinin tartışılıp değerlendirildiği dersi/dersleri,

d) Öğretmenlik uygulaması eğitimi sertifikası: Öğretmenlik uygulamasına katılan uygulama öğrencilerine rehberlik yapan ve meslek öncesi deneyim sahibi olarak yetiştirilmelerine katkı sağlayan yönetici ve öğretmenlere Bakanlıkça verilen sertifikayı,

e) Uygulama eğitim kurumu: Öğretmenlik uygulamalarının yürütüldüğü, Millî Eğitim Bakanlığı'na bağlı resmi ve özel eğitim-öğretim kurumlarını,

f) Uygulama eğitim kurumu koordinatörü: Eğitim kurumundaki öğretmenlik uygulamalarının belirlenen esaslara göre yürütülmesi için uygulama eğitim kurumu ile ilgili kurumlar ve kişiler arasında iletişim ve koordinasyonu sağlayan eğitim kurumu müdürünü, müdür başyardımcısını veya müdür yardımcısını,

g) Uygulama öğrencisi: Öğretmenlik programlarına devam edenlerin ve öğretmenlik alanlarına kaynaklık eden programlardan mezun olanların eğitim gördüğü öğretmenlik alanında, eğitim kurumu ortamında, öğretmenlik uygulamaları yapan öğrenciyi,

h) Uygulama öğrencisi değerlendirme sistemi: Öğretmenlik uygulamasına ilişkin iş ve işlemlerin yürütüldüğü MEBBİS (Millî Eğitim Bakanlığı Bilgi İşlem Sistemi) içinde yer alan modülü,

ı) Uygulama ğretmeni: Millî Eğitim Bakanlığı tarafından verilen ğretmenlik Uygulaması Eğitimi Sertifikasına sahip, uygulama eğitim kurumunda yöneticiler dışında fiilen derse giren branş ve rehberlik öğretmenleri arasından seçilen, uygulama öğrencisine öğretmenlik mesleğinin gerektirdiği öğretmenlik uygulamaları/rehberlik uygulamaları kapsamında rehberlik edecek ğretmeni,

i) Uygulama ğretim elemanı: Öğretmenlik lisans programı, eğitim bilimleri ve alan eğitiminde lisansüstü derece, eğitim bilimleri ve alan eğitiminde niversiteler Arası Kuruldan (AK) alınan doçentlik unvanından, en az birine sahip olanlardan öğretmenlik uygulamalarını, uygulama ğretmeni ile planlayan, uygulama öğrencisinin dersine fiilen katılan ve değerlendiren yükseköğretim kurumu ğretim elemanını, ifade eder.

j) Fakülte/Enstitü uygulama koordinatörü: Uygulama ğrencilerinin eğitim kurumlarında yapacakları öğretmenlik uygulamalarını, uygulama ğretim elemanı, millî eğitim müdürlüğü uygulama koordinatörü ve uygulama eğitim kurumu koordinatryle birlikte, planlanan ve belirlenen esaslara göre yürütülmesini sağlayan, eğitim ve öğretimden sorumlu dekan yardımcısını ve/veya yüksekokul müdür yardımcısını,

k) Bölüm uygulama koordinatörü: Fakülte/Enstitü ve uygulama eğitim kurumunun iş birliğinde, bölümün öğretmenlik uygulamaları ile ilgili yönetim işlerini planlayan ve yürüten ğretim elemanını,

ı) ğretmenlik uygulaması: Uygulama ğrencilerine; eğitim gördüğü öğretmenlik alanında, yönetim ve ders dışı etkinliklerle birlikte bizzat sınıf içinde öğretmenlik becerisi kazandırmayı amaçlayan ve belirli bir dersi ya da dersleri planlı bir şekilde öğretmesini sağlayan, uygulama etkinliklerinin tartışılıp değerlendirildiği dersi/dersleri,

m) ğretmenlik uygulaması danışmanlığı eğitimi kurs belgesi: Öğretmenlik uygulamasına katılan uygulama öğrencilerine rehberlik yapacak ve meslek öncesi deneyim sahibi olarak yetiştirilmelerine katkı sağlayan yönetici ve ğretmenlere Millî Eğitim Bakanlığınca verilen kurs belgesini,

n) Uygulama eğitim kurumu: Öğretmenlik uygulamalarının yürütüldüğü, Millî Eğitim Bakanlığına bağlı resmi eğitim kurumları ve özel ğretim kurumlarını,

4. Öğretmenlik Uygulamasının Esasları

Bu Bölümde Öğretmenlik Uygulaması esaslarına yer verilmiştir.

Öğretmenlik uygulamasının;

- 1) Eğitim kurumlarına uygulama öğrencisi gönderecek üniversitelerce, il millî eğitim müdürlükleriyle iş birliği ve koordinasyon sağlanarak ildeki eğitim kurumunun türü ve derecesi, öğretmen ve akademisyen sayısı ile alanları dikkate alınarak öğretmen, öğrenci ve akademisyen eşleştirmesi ile oluşacak kontenjanlar dâhilinde planlanması ve yürütülmesi, 2) Uygulama öğrencilerinin öğretmeni olacağı eğitim kurumunun tür ve derecesi ile alanları dikkate alınarak Bakanlığa bağlı resmî eğitim kurumları ve özel öğretim kurumlarında yürütülmesi ve uygulama öğrencilerinin eğitim süreçlerine fiilen katılmaları,
- 3) Öğretmenlik mesleğinin gerektirdiği tüm görev ve sorumluluk alanlarını kapsayacak şekilde ve çeşitlilikte planlanması ve yürütülmesi,
- 4) Uygulama öğretmeni ile uygulama öğretim elemanlarınca yakından izlenmesi ve değerlendirilmesi esastır.

5. Görev, Yetki Ve Sorumluluklar

Bu bölümde Fakülte/Enstitü Uygulama Koordinatörünün, Bölüm Uygulama Koordinatörünün, Uygulama Öğretmeninin ve Uygulama Öğrencisinin Görev, Yetki ve Sorumluluklarına yer verilmiştir.

a) Fakülte/Enstitü Uygulama Koordinatörünün Görev, Yetki ve Sorumlulukları

1. Öğretmenlik alanlarına göre uygulama öğrencilerinin sayısını her öğretim döneminin başında ilgili bölüm ve ana bilim dalı başkanı ile iş birliği yaparak belirler ve il millî eğitim müdürlüğüne gönderilmesini sağlar.
2. Bölüm uygulama koordinatörü ve millî eğitim müdürlüğü uygulama koordinatörü ile iş birliği içerisinde uygulama öğrencilerinin bilgilerini Uygulama Öğrencisi Değerlendirme Modülü (<https://uod.meb.gov.tr/>) üzerinden kayda alınmasını sağlar.
3. Öğretmenlik uygulamasını yükseköğretim kurumu adına izler, geliştirilmesi için gerekli önlemleri alır.
4. Öğretmenlik uygulamasını değerlendirir ve geliştirilmesi için gerekli önlemleri alır.
5. Öğretmenlik uygulamasına katılmayan öğrencinin üniversiteye sunduğu mazeretine ilişkin kararı, il millî eğitim müdürlüğüne yazılı olarak bildirir.

b) Bölüm Uygulama Koordinatörünün Görev, Yetki ve Sorumlulukları

1. Öğretmenlik uygulaması konusunda, bölüm ile uygulama öğretim elemanları arasındaki koordinasyon ve iş birliğini sağlar.
2. Uygulama öğretim elemanlarının sorumluluğuna verilen uygulama öğrencilerinin listesini hazırlar, fakülte/enstitü uygulama koordinatörüne iletir.

c) Uygulama Öğretim Elemanının Görev, Yetki ve Sorumlulukları

1. Uygulama öğrencilerini öğretmenlik uygulaması etkinliklerine hazırlar.
2. Uygulama öğrencilerinin öğretmenlik uygulaması çalışmalarını uygulama öğretmeni ile birlikte planlar ve izler.
3. Her dönemde, her bir uygulama öğrencisinin fiilen anlattığı dersi en az 2 (iki) kez izler.
4. Uygulama öğrencisinin uygulamanın her aşamasında gerekli rehberlik, danışmanlık ve devam devamsızlık takibini yapar.
5. Mazereti nedeniyle uygulamaya katılamayan uygulama öğrencilerinin katılmadığı dersin telafisini uygulama öğretmeni ile iş birliği içerisinde sağlar.
6. Uygulama sonunda uygulama öğrencisinin çalışmalarını değerlendirir, ilgili formları doldurur ve değerlendirme sonucunu not olarak yükseköğretim kurumunun ilgili sistemi ile Uygulama Öğrencisi Değerlendirme Modülüne (<https://uod.meb.gov.tr/>) girişini yapar.

d) Uygulama Öğretmeninin Görev, Yetki ve Sorumlulukları

1. Uygulama programının gerektirdiği etkinlikleri, yapılan planlamaya uygun olarak yürütür, uygulama öğrencisine rehberlik eder, bu etkinlikleri izler ve değerlendirir.
2. Uygulama öğretim elemanı ile birlikte her dönemde en az 2 (iki) kez uygulama öğrencisinin öğretmenlik uygulaması sürecini değerlendirir.
3. Uygulama öğrencisinin günlük ve genel değerlendirmelerinin ıslak imzalı olarak uygulama eğitim kurumuna teslim eder ve Uygulama Öğrencisi Değerlendirme Modülüne (<https://uod.meb.gov.tr/>) işler.
4. Uygulama öğrencisinin devam durumunu Uygulama Öğrencisi Değerlendirme Modülüne kaydeder ve ilgili yükseköğretim kurumlarına gönderilmek üzere uygulama eğitim kurumu koordinatörüne teslim eder.

e) Uygulama Öğrencisinin Görev, Yetki ve Sorumlulukları

1. Uygulama öğrencisi, eğitim kurumunda bulunduğu süre içerisinde öğretmenlerin tabi olduğu tüm kurallara uymakla yükümlüdür. 2. Öğretmenlik uygulamasının gereklerini yerine getirmek için uygulama öğretim elemanı, uygulama öğretmeni ve diğer uygulama öğrencileri ile iş birliği içinde planlı bir şekilde görev yapar.
3. Öğretmenlik uygulaması kapsamında yaptıkları çalışmaları ve raporları içeren bir dosyayı uygulama öğretim elemanına ve uygulama öğretmene teslim eder.
4. Öğretmenlik uygulamasına katılmaması durumunda, mazeretine ilişkin belgeyi öğrenim gördüğü yükseköğretim kurumuna teslim eder. Katılamadığı uygulamaları uygulama öğretmeni ve uygulama öğretim elemanı ile planlayarak telafi eder.
5. Uygulama eğitim kurumunda herhangi bir suç ve disiplin olayına karışması hâlinde hakkında, öğrenim gördüğü yükseköğretim kurumunun ilgili disiplin mevzuatı hükümlerine göre işlem tesis edilir.

6. Öğretmenlik Uygulaması Ders Planlanması, Yürütülmesi Ve Değerlendirilmesi

- Gazi Üniversitesi Gazi Eğitim Fakültesi Ana Bilim Dalında görevli uygulama koordinatörleri ile iş birliği yaparak her bir uygulama öğretim elemanı 12 öğrenci olacak şekilde ve uygulama öğretmeni 6 öğrenciyi geçmeyecek şekilde gruplandırır.
- Gazi Eğitim Fakültesi Öğretmenlik Uygulaması koordinatörü, kendilerine ayrılan uygulama öğrenci kontenjanlarını dikkate alarak uygulama öğretim elemanlarının ve sorumlu oldukları uygulama öğrencilerinin alanlarına ve uygulama eğitim kurumlarına göre dağılımlarını gösteren listeyi hazırlayarak Ankara İl Millî Eğitim Müdürlüğüne gönderir.
- Uygulama eğitim kurumu koordinatörü, uygulama öğrencilerinin uygulama öğretmenlerini belirler ve her bir uygulama öğretmeni başına en fazla 6; her bir ders başına düşen öğrenci sayısını da en fazla 3 öğrenciyi geçmeyecek şekilde planlar.
- Fakülte uygulama öğretim elemanı, uygulama öğrencilerini öğretmenlik uygulaması süreci, programların öğretmenlik uygulama kılavuzlarında yer alan haftalık etkinlikler konularında bilgilendirir.
- Uygulama öğrencileri programlara ait uygulama kılavuzunda yer alan etkinlikleri uygulama öğretim elemanları ve uygulama öğretmenlerinin rehberliğinde gerçekleştirirler.
- Uygulama öğrencileri, uygulama öğretim elemanı ve uygulama öğretmenin gözetim ve rehberliğinde öğretmenlik uygulamasının etkinlik planında belirtilen faaliyetleri yerine getirir ve her etkinliğe ilişkin çalışma raporu hazırlar. Hazırlanan raporlar öğretmenlik uygulamasının teorik dersinde öğretim elemanlarına teslim edilir ve haftalık etkinlikler ile ilgili değerlendirmeler yapılır.

- Uygulama öğrencilerinin mazereti nedeniyle eksik kalan uygulamaları, uygulama öğretmeninin uygun ders saati ve programı doğrultusunda telafi ettirilir.
- Öğretmenlik uygulamasının herhangi bir saatine mazeretsiz olarak katılmayan uygulama öğrencilerinin uygulama eğitim kurumu ile ilişkileri kesilir. Öğretmenlik Uygulaması dersinde devamsızlık hakkı bulunmamaktadır.
- Uygulama öğretim elemanı ve uygulama öğretmeni, her bir uygulama öğrencisi ile ilgili gözlemlerini ayrı ayrı olmak üzere <https://uod.meb.gov.tr/> adresinde yer alan değerlendirme ölçütlerine göre en az 2 hafta değerlendirilir.
- Değerlendirmeler yapılırken ilk olarak uygulama öğretmeni ve uygulama öğretim elemanı tarafından “**Günlük Değerlendirme**” işlemi yapılır.
- Uygulama bitiş tarihinden sonra da “**Genel Değerlendirme**” işlemi yapılarak not girişi tamamlanır.
- Genel değerlendirme işlemi tamamlanan öğrencinin, MEB sisteminden genel değerlendirme belgelerinin çıktıları alınıp, uygulama öğretim elemanı ve uygulama öğretmeni tarafından imzalanarak birer nüshası öğrencinin dosyasında muhafaza edilir.
- Genel değerlendirme sonucunda öğrencinin almış olduğu notu “**Gazi Üniversitesi Öğrenci İşleri Bilgi Sistemi, Sınav İşlemleri, Not Giriş**” kısmından öğrencinin “Öğretmenlik Uygulaması” notunu girerek değerlendirme işlemini tamamlar.

7. Öğrenci Ürün Dosyası (Portfolyo) Değerlendirme Formu

ÖĞRENCİ ÜRÜN DOSYASI (PORTFOLYO) DEĞERLENDİRME FORMU

Öğrencinin Adı Soyadı ve Numarası:

Yönerge: Aşağıdaki her bir ölçütün ne düzeyde yeterli olduğunu göz önüne alarak dosyayı değerlendiriniz.

ÖLÇÜTLER	Düzeyler				
	Oldukça iyi (5)	Çok iyi (4)	İyi (3)	Kabul edilebilir (2)	Kabul edilemez (1)
1. Ürünlerin bir dönemlik çalışmayı yansıtırma durumu					
2. Çalışmalardaki çeşitlilik					
3. Yapılan çalışmalardan yeterli miktarda örnek içermesi					
4. Çalışmaların amaca uygunluğu					
5. Çalışmaların doğruluğu					
6. Dosyanın düzenliliği					
7. Ürünün harcanan çabayı yansıtırma derecesi					
8. Öğrencinin gelişimini gösterme					
9. Kendini değerlendirme					

YORUMLAR / ÖNERİLER:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Tarih

İmza

Uygulama Öğretim Elemanı Unvan, Adı Soyadı

8. Öğretmen Adayı Uygulama Gözlem/Değerlendirme Formu

Öğretmen Adayı :

Öğretmen Adayı No :

Bölüm :

Anabilim Dalı :

Uygulama Öğretmeni :

Uygulama Okulu :

Başlama Tarihi :

Bitiş Tarihi:

Bu değerlendirme formundaki maddelerin karşısında bulunan kısaltmaların anlamı:

(E): Eksiği var, (K): Kabul edilebilir, (İ): İyi yetişmiş Uygun seçeneği (+) ile işaretleyiniz.

			E	K	İ
1	KONU ALANI VE ALAN EĞİTİMİ				
1.1	KONU ALANI BİLİGİSİ				
	1.1.1.	Konu ile ilgili temel ilke ve kavramları bilme			
	1.1.2.	Konuda geçen temel ilke ve kavramları mantıksal bir tutarlılıkla ilişkilendirebilme			
	1.1.3.	Konunun gerektirdiği sözel ve görsel dili (şekil, şema, grafik, formül vb.) uygun biçimde kullanabilme			
	1.1.4.	Konu ile alanın diğer konularını ilişkilendirebilme			
1.2	ALAN EĞİTİMİ				
	1.2.1.	Özel öğretim yaklaşım, yöntem ve tekniklerini bilme			
	1.2.2.	Öğretim teknolojilerinden yararlanabilme			
	1.2.3.	Öğrencilerde yanlış gelişmiş kavramları belirleyebilme			
	1.2.4.	Öğrenci sorularına uygun ve yeterli yanıtlar oluşturabilme			
	1.2.5.	Öğrenme ortamının güvenliğini sağlayabilme			
2.0	ÖĞRETME-ÖĞRENME SÜRECİ				
2.1.	PLANLAMA				
	2.1.1.	Ders planını açık, anlaşılır ve düzenli biçimde yazabilme			
	2.1.2.	Amaç ve hedef davranışları açık bir biçimde ifade edebilme			
	2.1.3.	Hedef davranışları uygun yöntem ve teknikleri belirleyebilme			
	2.1.4.	Uygun araç gereç ve materyal seçme ve hazırlayabilme			
	2.1.5.	Hedef davranışlara uygun değerlendirme biçimleri belirleyebilme			
	2.1.6.	Konuyu önceki ve sonraki derslerle ilişkilendirebilme			
2.2.	ÖĞRETİM SÜRECİ				
	2.2.1.	Çeşitli öğretim yöntem ve tekniklerini uygun biçimde kullanabilme			
	2.2.2.	Zamanı verimli kullanabilme			
	2.2.3.	Öğrencilerin etkin katılımı için etkinlikler düzenleyebilme			
	2.2.4.	Öğretimi bireysel farklılıklara göre sürdürebilme			
	2.2.5.	Öğretim araç gereç ve materyalini sınıf düzeyine uygun biçimde kullanabilme			
	2.2.6.	Özetleme ve uygun dönütler verebilme			
	2.2.7.	Konuyu yaşamla ilişkilendirebilme			
	2.2.8.	Hedef davranışlara ulaşma düzeyini değerlendirebilme			
2.3	SINIF YÖNETİMİ				
		Ders Başında			
	2.3.1	Derse uygun bir giriş yapabilme			

	2.3.2	Derse ilgi ve dikkati çekebilme			
		Ders Süresinde			
	2.3.3	Demokratik bir öğrenme ortamı sağlayabilme			
	2.3.4	Derse ilgi ve güdünün sürekliliğini sağlayabilme			
	2.3.5	Kesinti ve engellemelere karşı uygun önlemler alabilme			
	2.3.6	Övgü ve yaptırımlardan yararlanabilme			
		Ders Sonunda			
	2.3.7	Dersi toparlayabilme			
	2.3.8	Gelecek dersle ilgili bilgiler ve ödevler verebilme			
	2.3.9	Öğrencileri sınıftan çıkarmaya hazırlayabilme			
2.4		İLETİŞİM			
	2.4.1.	Öğrencilerle etkili iletişim kurabilme			
	2.4.2.	Anlaşılır açıklamalar ve yönergeler verebilme			
	2.4.3	Konuya uygun düşündürücü sorular sorabilme			
	2.4.4	Ses tonunu etkili biçimde kullanabilme			
	2.4.5	Öğrencileri ilgiyle dinleme			
	2.4.6	Sözel dili ve beden dilini etkili biçimde kullanabilme			
3.0		DEĞERLENDİRME VE KAYIT TUTMA			
	3.1.	Uygun değerlendirme materyali hazırlayabilme			
	3.2	Öğrencilerin anlama düzeylerine göre dönütler verebilme			
	3.3	Öğrencilerin ürünlerini kısa sürede notlandırma ve ilgililere bildirebilme			
	3.4	Değerlendirme sonuçlarının kayıtlarını tutma			
4.0		DİĞER MESLEKİ YETERLİLİKLER			
	4.1	Mesleği ile ilgili yasa ve yönetmeliklerin farkında olma			
	4.2	Meslekî öneri ve eleştirilere açık olma			
	4.3	Okul etkinliklerini katılma			
	4.4	Kişisel ve meslekî davranışları ile çevresine iyi örnek olma			
		Toplam			

Aday hakkında eklemek istediğiniz başka görüşleriniz varsa yazınız:

...../...../20..
Uygulama Öğretmeni
Adı Soyadı/ İmza

...../...../20..
Uygulama Öğretim Elemanı
Adı Soyadı / İmza