

T.C.
GAZİ ÜNİVERSİTESİ
GAZİ EĞİTİM FAKÜLTESİ
GÜZEL SANATLAR EĞİTİMİ BÖLÜMÜ
RESİM-İŞ EĞİTİMİ ANA BİLİM DALI



ÖĞRETMENLİK UYGULAMASI 1 VE 2 DERSİ
KILAVUZU

ANKARA

İÇİNDEKİLER

1. Giriş
2. Öğretmenlik Uygulaması 1 ve 2 Dersi Tanımlar
3. Öğretmenlik Uygulaması 1 ve 2 Dersi Uygulama İlkeleri
4. Formlar ve Açıklamalar
5. Öğretmenlik Uygulama 1 Dersi Tanımlama Formu
6. Öğretmenlik Uygulaması 1 Ders İzlenesi
7. Öğretmenlik Uygulama 2 Dersi Tanımlama Formu
8. Öğretmenlik Uygulaması 2 Ders İzlenesi
9. **Portfolyo Dosyasında Bulunması Gereken Formlar** *(Her öğretmen adayı ilgili dersin izlenesine, dönem başında birlikte alınmış olunan (tüm öğretmen adayları, uygulama öğretmenleri, uygulama öğretim elemanları ve bölüm kurulu) kararlara uygun bir şekilde portfolyo dosyası oluşturacaktır. Dönem sonunda aşağıda yer alan formların bulunduğu portfolyo dosyası dersin öğretim üyesine düzenli ve eksiksiz bir şekilde basılı ve/veya elektronik olarak teslim edilecektir.)*
 - 9.1. Haftalık Taslak Etkinlik Planı
 - 9.2. Öğretmenlik Uygulaması 1 ve 2 Dersi Uygulama Okulu Toplantı Tutanağı (imzalı)
 - 9.3. Öğretmenlik Uygulaması 1 ve 2 Dersi (Teorik Ders) Devam Çizelgesi (imzalı)
 - 9.4. Öğretmenlik Uygulaması 1 ve 2 Dersi (Uygulama Dersi) Devam Çizelgesi (imzalı)
 - 9.5. Öğretmen Adayları için Öğretmenlik Uygulaması 1 ve 2 Dersi Gözlem Formu
 - 9.6. Öğretmen Adayı Ders Planı Değerlendirme Formu – Görüşe sunulan
 - 9.7. Öğretmen Adayı Ders Planı Değerlendirme Formu - Görüşlere göre düzeltilen nüshalar
 - 9.8. Öğretmen Adayı Öz Değerlendirme Formu (imzalı)
 - 9.9. Öğrenci Ürün Dosyası (Portfolyo) Değerlendirme Formu (İmzalı)
 - 9.10. Öğretmen Adayı Uygulama Gözlem/Değerlendirme Formu

1. Giriş

2018 yılında öğretmen yetiştirme programlarında, çağın gereksinimlerine uygun olarak bazı değişiklikler yapılmış ve öğretmenlik alanlarının son sınıflarında öğretmenlik uygulaması dersi iki dönem olarak “Öğretmenlik Uygulaması 1”, “Öğretmenlik Uygulaması 2” şeklinde düzenlenmiştir. Bu dersler; uygulama öğrencilerinin öğretmenlik mesleğine daha iyi hazırlanmaları, öğrenimleri süresince kazandıkları genel kültür, özel alan eğitimi ve öğretmenlik mesleğiyle ilgili bilgi, beceri, tutum ve davranışlarını gerçek bir eğitim-öğretim ortamı içinde kullanabilme yeteneği kazanmaları amacıyla yürütülen derslerdir.

Bu derslerin verimli bir şekilde yürütülebilmesi için Eğitim Fakülteleri ile Milli Eğitim Bakanlığı’na bağlı kurumlar arasında sıkı bir işbirliğine ihtiyaç vardır. Bu bağlamda eğitim-öğretimde planlama, uygulama ve değerlendirme süreçlerinin etkili işbirliği ile oluşturulan ilkeler ve standartlar çerçevesinde yürütülmesi gerekmektedir. Okullardaki uygulama çalışmalarının yasal zemini Millî Eğitim Temel Kanunu, Millî Eğitim Bakanlığı Teşkilât ve Görevleri Hakkında Kanun ile Yüksek Öğretim Kanununun ilgili hükümlerine dayanılarak oluşturulan yönetmelik ve yönergelerle dayanmaktadır.

Bu kılavuz, Gazi Üniversitesi Gazi Eğitim Fakültesi Öğretmenlik Uygulaması Yönergesi (<https://gef.gazi.edu.tr/view/page/173026>), Yükseköğretim Kurulu Başkanlığının Öğretmenlik Uygulaması Yönergesi (https://www.yok.gov.tr/Documents/Kurumsal/egitim_ogretim_dairesi/_Yeni-Ogretmen-Yetistirme-Lisans-Programlari/AA_Sunus_%20Onsoz_Uygulama_Yonergesi.pdf) ve Milli Eğitim Bakanlığı’nın Öğretmenlik Uygulamasına İlişkin Yönergesi (https://oygm.meb.gov.tr/meb_iys_dosyalar/2018_06/25172143_YYnerge.pdf) dikkate alınarak hazırlanmıştır.

Bu bağlamda, okullar veya çeşitli kurumlar ile işbirliği içerisinde yürütülen Öğretmenlik Uygulaması 1 ve 2 derslerinin uygulama bölümünün Milli Eğitim Bakanlığına bağlı okullar, teorik bölümünün ise ilgili öğretim elemanları ile fakültemizde yapılması ve diğer bütün hususların Gazi Üniversitesi Uygulamalı Eğitimler Yönergesi (<https://webupload.gazi.edu.tr/upload/735/2021/9/2/9f0ead0b-0c53-4737-91aa-8556dbf58f39-3-%20uygulamal%C4%B1%20e%C4%9Fitimler%20y%C3%B6nergesi.pdf>) doğrultusunda yürütülmesi uygun bulunmuştur.

2. Öğretmenlik Uygulaması 1 ve 2 Dersi Tanımlar

Aşağıda bu kılavuzda yer alan tanımlar ve kavramlar açıklanmaktadır.

Fakülte: Öğretmen yetiştiren fakülte,

MEBSİS: Milli Eğitim Bakanlığı Bilgi İşlem Sistemi,

Öğretmenlik Uygulaması: Uygulama öğrencilerine, eğitim gördüğü öğretmenlik alanında, öğretmenlik becerisi kazandırmayı amaçlayan ders,

Uygulama Öğrencisi (Öğretmen Adayı): Öğretmenlik programına devam eden, öğretmeni olacağı öğretim düzeyi ve alanında, okul ortamında, öğretmenlik uygulaması yapan yükseköğretim kurumu öğrencisi,

Uygulama Okulu: Milli Eğitim Bakanlığına bağlı resmi ve özel okul öncesi eğitim kurumları,

Uygulama Öğretim Elemanı: Uygulama öğrencilerinin uygulama çalışmalarını uygulama öğretmeni ile planlayan, uygulama öğrencisini değerlendiren yükseköğretim kurumu öğretim elemanı,

Uygulama Öğretmeni: Milli Eğitim Bakanlığı tarafından verilen Öğretmenlik Uygulaması Eğitimi Sertifikasına sahip olan uygulama okulunda görevli öğretmenler arasından seçilen, uygulama öğrencisine öğretmenlik mesleğinin gerektirdiği davranışları kazanmasında rehberlik ve danışmanlık yapan öğretmeni,

Ana Bilim Dalı Uygulama Koordinatörü: Fakülte ve uygulama eğitim kurumunun iş birliğinde, anabilim dalının öğretmenlik uygulamaları ile ilgili yönetim işlerini planlayan ve yürüten öğretim elemanı,

Uygulama Öğrencisi Değerlendirme Sistemi: Öğretmenlik uygulamasına ilişkin iş ve işlemlerin yürütüldüğü MEBSİS içinde yer alan modüldür. Uygulama öğretmeni ve uygulama öğretim elemanının uygulama öğrencisini haftalık ve genel değerlendirme ile notlandırıldığı sistemi, ifade eder.

Öğretmenlik Uygulaması 1 ve 2 derslerine ilişkin tüm hususlar Gazi Üniversitesi Gazi Eğitim Fakültesi, Milli Eğitim Bakanlığı ve Yükseköğretim Kurulu Başkanlığının Öğretmenlik Uygulaması Yönergelerine uygun olarak, yukarıda tanımlanan Uygulama Okul Koordinatörünün, Uygulama Öğretmenin, Uygulama Öğrencisinin ve Uygulama Öğretim Elemanının görev ve sorumlulukları bu çerçevede ele alınmıştır. Bu kapsamda Ana Bilim Dalı Akademik Kurul ve Öğretmenlik Uygulaması Zümre Toplantılarında yapılan görüşmeler doğrultusunda öğretmenlik uygulaması sürecinin verimli yürütülmesine ilişkin kılavuz ve ekleri hazırlanmıştır.

3. Öğretmenlik Uygulaması 1 ve 2 Dersi Uygulama İlkeleri

1. Öğretmenlik Uygulaması 1 ve 2 dersinin uygulamaları, Milli Eğitim Bakanlığı'nın Öğretmenlik Uygulamasına İlişkin Yönergesinde belirtildiği üzere her bir eğitim kurumunun tür ve derecesine göre uygulama öğrencisi kontenjanı; her bir uygulama öğretmeni başına en fazla 6 (altı), her bir uygulama öğretim elemanı başına en fazla 12 (on iki) öğrenci olacak şekilde planlanır.
2. Uygulama okullarında sertifikalı öğretmenler görevlendirilir.
3. Valilik oluru geldikten sonra okullarda uygulamaya başlanır.
4. Uygulama öğrencileri, üniversite tarafından belirlenen uygulama okullara giderek uygulama koordinatörleri ve öğretmenleri ile tanışır.
5. Uygulama öğrencileri, uygulama okulu öğretmenlerinin uyduğu kıyafet yönetmeliğine dikkat eder.
6. Uygulama öğrencileri uygulama okulunda gerçekleştireceği çalışma planını ve zaman çizelgesini uygulama öğretim elemanına sunar.
7. Uygulama öğrencileri, uygulama okullarında bulundukları süre içerisinde okulun tüm kurallarına uyar ve programlanan ders saatlerine zamanında girer.
8. Uygulama öğrencileri bir dönemde haftada 6 saat olmak üzere, 12 hafta süreyle toplamda 72 saat uygulama okulunda bulunur.
9. Uygulama öğrencileri herhangi bir mazereti nedeniyle katılamadığı uygulama saatlerini telafi eder.
10. Uygulama öğrencileri tarafından yapılan uygulamalar; uygulama öğretmeni tarafından 12 hafta, uygulama öğretim elemanı tarafından ise en az 2 hafta değerlendirilir ve MEBBİS sistemine not girişi yapılır.
11. Günlük ve genel değerlendirme tamamlandığında MEBBİS çıktıları; uygulama öğretmeni ve okul müdürü tarafından imzalandıktan sonra uygulama öğretim elemanına teslim edilir.
12. Dönem sonunda uygulama öğrencisi, gözlem formlarını ve uygulama planlarını dosya olarak hazırlar ve uygulama öğretim elemanına teslim eder.

4. Formlar ve Açıklamalar

Öğretmenlik Uygulaması 1 ve 2 Dersi Uygulama Okulu Toplantı Tutanağı

Eğitim-öğretim döneminin başında Öğretmenlik Uygulaması 1 ve 2 dersini yürüten öğretim elemanı ile uygulama okulu müdürü, uygulama öğretmenleri ve uygulama öğrencilerinin katıldığı ilk toplantının tutanak formudur. Tutanak imzalı hali ile öğrenci sayısı kadar fotokopi ile çoğaltılmalıdır.

Yapılan bu toplantıda öğretmenlik uygulaması kapsamında uygulama öğrencilerinin sınıflara dağılımı, okulda uymaları gereken kurallar, resmi işlemler ve işleyiş, okul ile öğretim elemanı arasındaki iletişim kanalları vb. konular konuşularak üniversite ve okul işbirliği ile Öğretmenlik Uygulaması 1 ve 2 dersi için çerçeve bir plan yapılması beklenmektedir.

Öğretmenlik Uygulaması 1 ve 2 Dersi (Teorik Dersi) Devam Çizelgesi

Öğretim elemanının, öğretmenlik uygulamasına ilişkin yürüttüğü teorik derse öğrencilerin katılımını izlemek üzere hazırlanmış ders devam çizelgesidir. Ancak öğretim elemanı isterse kendi Öğrenci Bilgi Sisteminden yoklama listesini indirerek devam-devamsızlık takibini yapabilmektedir.

Öğretmenlik Uygulaması 1 ve 2 Dersi (Uygulama Dersi) Devam Çizelgesi

Uygulama sürecini daha nitelikli hale getirmek için uygulama öğretmenin süreci daha yakından takip etmesi amacıyla hazırlanan form, öğrencilerin bireysel devam çizelgesini kapsamaktadır.

Öğretmen Adayları için Öğretmenlik Uygulaması 1 ve 2 Dersi Gözlem Formu

Uygulama öğrencileri uygulama okuluna başladıkları ilk iki hafta, okulun fiziksel özelliklerinden eğitim programlarına kadar detaylı şekilde gözlem yapmaktadırlar. Uygulama öğrencisinin gözlem notlarını içeren bu formun eğitim-öğretim yılı başında iki kez doldurması yeterlidir.

Öğretmen Adayı Ders Planı Değerlendirme Formu

Uygulama öğrencilerinin hazırladıkları planların değerlendirilmesi amacıyla oluşturulan, formun, öğretim elemanı tarafından her bir uygulama öğrencisi için izlenecek olan iki ders için doldurulması beklenmektedir. Öğretim elemanının ve uygulama öğretmenin kanaat ve görüşü kısmında ayrıntılı olarak gerekçelendirmesi gerekmektedir. Öğrenci bu kanaat ve görüşleri doğrultusunda ders planını düzeltmelidir. Uygulama öncesi hazırlanan ders planı formu ve görüşler neticesinde yeniden yapılandırılan ders planı formu dosyada yer almalıdır.

Öğretmen Adayı Öz Değerlendirme Formu

Dersin sonunda işlemiş olduğu dersi gözlemleyerek, ders sunumu sırasındaki tutum ve davranışları hakkında kendini değerlendirmesi beklenmektedir.

Öğrenci Ürün Dosyası (Portfolyo) Değerlendirme Formu

Eğitim öğretim dönemi sonunda uygulama öğrencisinden; dönem boyunca hazırlamış olduğu planlar, ödevler, öğretim elemanı geri bildirimine ilişkin detaylar, uygulamaya ilişkin materyal ve dokümanları içeren dönem sonu dosyası hazırlanması beklenmektedir. Söz

konusu dosyanın genel değerlendirme kriterlerini içeren formun, dosya değerlendirme aşamasında öğretim elemanı tarafından doldurulması beklenmektedir.

Öğretmen Adayı Uygulama Gözlem/Değerlendirme Formu

Uygulama sürecindeki gözlemlerin değerlendirilmesi amacıyla hazırlanan formu, öğretim elemanının yönergeler doğrultusunda her bir öğrenciyi en az iki kez gözlemleyerek doldurması beklenmektedir.

5. Öğretmenlik Uygulaması 1 Dersi Tanımlama Formu

DERS TANIMLAMA FORMU	
Dersin Kodu ve Adı	RIÖ-405 Öğretmenlik Uygulaması 1
Dersin Yarıyılı	7
Dersin Katalog Tanımı İçeriği	Alana özgü öğretim yöntem ve teknikleriyle ilgili gözlemler yapma; alana özgü özel öğretim yöntem ve tekniklerinin kullanıldığı bireysel ve grupla mikro-öğretim uygulamaları yapma; alana özgü etkinlik ve materyal geliştirme; öğretim ortamlarını hazırlama, sınıfı yönetme, ölçme, değerlendirme ve yansıtma yapma.
Temel Ders Kitabı	MEB (2018). <i>MEB Görsel Sanatlar Dersi (9,10,11 ve 12. Sınıflar) Öğretim Programı</i> . Ankara: Milli Eğitim Bakanlığı. MEB (2018). <i>MEB Görsel Sanatlar Dersi Öğretim Programı. (1,2,3,4,5,6,7 ve 8. Sınıflar)</i> Ankara: Milli Eğitim Bakanlığı.
Yardımcı Ders Kitapları	-
Dersin Kredisi (AKTS)	8
Dersin Önkoşulları (Ders devam zorunlulukları, bu maddede belirtilmelidir)	Ön koşul yoktur.
Dersin Türü	Zorunlu
Öğretim Dili	Türkçe
Dersin Amacı ve Hedefi	Öğretmen adaylarının fakülte'deki derslerde öğrendikleri kuramsal ve uygulamaya yönelik bilgilerini, uygulama okulundaki görsel sanatlar dersleriyle özdeşleştirebilmesi ve izlediği derslerdeki uygulamaları bu bilgiler ışığında değerlendirip sentezlemesi.
Dersin Öğrenim Çıktıları	1. Sınıf içi öğretimde kullanılabilecek özel öğretim yöntem ve tekniklerini içeren aylık plan, günlük akış ve etkinlik planları hazırlar. 2. Öğrenme ve gelişme açısından öğrenciler arasındaki bireysel farklılıkları tanır. 3. Okulda diğer öğretmenlerle verimli ve uyumlu çalışabilmek için gerekli becerileri kazanır. 4. Görsel sanatlar dersi için eğitim materyalleri hazırlar. 5. Görsel sanatlar ders içeriğine uygun aylık plan, günlük akış ve etkinlik planlarını uygun yöntem ve tekniklerini kullanarak uygular. 6. Öğrenme sürecini ve öğrencilerin gelişimlerini değerlendirir. 7. Okul dışı öğrenme ortamlarının ve uzaktan eğitim ortamlarının planlamasını, uygulamasını ve değerlendirmesini hazırlar. 8. Görsel Sanatlar Dersi Programına uygun öğrenme ortamlarını düzenler.
Dersin Veriliş Biçimi	Yüz yüze ve uygulama (Özel durumlarda uzaktan)

Dersin Haftalık Dağılımı	1. Hafta: Dersin içeriğinin tanıtılması, ders ve uygulama okulları hakkında açıklamalar. 2. Hafta: Aylık plan, günlük akış ve etkinlik planlarının hazırlanması ve gözlem (Hazırlanan etkinlik planlarının gözden geçirilmesi, değerlendirilmesi,) 3. Hafta: Aylık plan, günlük akış ve etkinlik planlarının hazırlanması ve gözlem. (Aylık, günlük planların ve tam gün yarım günlük eğitim plan ve programlarının gözden geçirilmesi, Önemli gün ve hafta planlamalarının yapılması, alanla ilgili kaynakların, örneklerin taranması ve incelenmesi) 4. Hafta: Günlük akış ve etkinliklerin hazırlanması, belirlenen kurumlarda uygulama yapılması. (Uygulanacak etkinliklerin içeriklerinin ve sıralamasının belirlenmesi, belirlenen etkinliklerin hazırlanması, kontrollerinin yapılması, uygun teknik ve eğitim materyallerinin hazırlanması) 5. Hafta: Günlük akış ve etkinliklerin hazırlanması, uygulama yapılması, değerlendirilmesi. (Belirlenen etkinliklerin hazırlanması, kontrollerinin yapılması, uygun teknik ve eğitim materyallerinin hazırlanması) 6. Hafta: Günlük akış ve etkinliklerin hazırlanması, uygulama yapılması, değerlendirilmesi. 7. Hafta: Günlük akış ve etkinliklerin hazırlanması, uygulama yapılması, değerlendirilmesi. (Günlük akışa uygun eğitim programının hazırlanarak uygulanması) 8. Hafta: Vize Sınavı 9. Hafta: Günlük akış ve etkinliklerin hazırlanması, uygulama yapılması, değerlendirilmesi. 10. Hafta: Günlük akış ve etkinliklerin hazırlanması, uygulama yapılması, değerlendirilmesi. (Günlük akışa uygun eğitim programının hazırlanarak uygulanması, okul dışı öğrenme ve/ veya gezi, önemli gün ve /ya haftalara ilişkin etkinlik hazırlama, planlama ve uygulama) 11. Hafta: Günlük akış ve etkinliklerin hazırlanması, uygulama yapılması, değerlendirilmesi. (Günlük akışa uygun eğitim programının hazırlanarak uygulanması, okul dışı öğrenme ve/ veya gezi, önemli gün ve /ya haftalara ilişkin etkinlik hazırlama, planlama ve uygulama) 12. Hafta: Günlük akış ve etkinliklerin hazırlanması, uygulama yapılması, değerlendirilmesi. 13. Hafta: Günlük akış ve etkinliklerin hazırlanması, uygulama yapılması, değerlendirilmesi. 14. Hafta: Genel Değerlendirme						
Eğitim ve Öğretim Faaliyetleri (Burada belirtilen faaliyetler için harcanan zaman krediyi belirleyecektir. Dikkatli doldurulması gerekmektedir.)	Haftalık teorik ders saati: 2 Haftalık uygulamalı ders saati: 6 Okuma Faaliyetleri: 28 İnternette tarama, kütüphane çalışması: 10 Materyal tasarlama, uygulama: 8 Rapor hazırlama: 6 Sunu hazırlama: 6 Sunum: 6 Aile eğitim çalışması hazırlama: 6 Final sınavı ve final sınavına hazırlık: 6						
Değerlendirme Ölçütleri	<table><tr><td></td><td>Sayısı</td><td>Toplam Katkısı (%)</td></tr><tr><td>Ara sınav</td><td>1</td><td>40</td></tr></table>		Sayısı	Toplam Katkısı (%)	Ara sınav	1	40
	Sayısı	Toplam Katkısı (%)					
Ara sınav	1	40					

	Ödev (Aile eğitim çalışmalarına yönelik materyaller, eğitici oyuncak ve materyaller, video ve dijital öğrenme materyalleri v.b.)	0	0			
	Uygulama	0	0			
	Projeler	0	0			
	Pratik	0	0			
	Kısa Sınav	0	0			
	Dönem içi Çalışmaların Yıl İçi Başarıya Oranı (%)		40			
	Finalin Başarıya Oranı (%)		60			
	Devam Durumu					
	Toplam		100			
Dersin İş Yüğü	Etkinlik	Toplam Hafta Sayısı	Süre (Haftalık Saat)	Dönem Sonu Toplam İş Yüğü		
	Haftalık teorik ders saati	14	2	28		
	Haftalık uygulamalı ders saati	14	6	84		
	Okuma Faaliyetleri	14	2	28		
	İnternette tarama, kütüphane çalışması	10	1	10		
	Materyal tasarlama, uygulama	4	2	8		
	Rapor hazırlama	3	2	6		
	Sunu hazırlama	3	2	6		
	Sunum	3	2	6		
	Ara sınav ve ara sınava hazırlık	3	2	6		
	Final sınavı ve final sınavına hazırlık	3	2	6		
	Diğer			0		
	Toplam iş yüğü			188		
	Toplam iş yüğü/ 25			7.52		
	Dersin AKTS Kredisi			8		
	Ders Çıktıları ile Program Çıktıları Arasındaki Katkı Düzeyi	Program Çıktıları	1	2	3	4
1. Türk ve dünya sanatı, sanat eğitimi tarihi, estetik ve sanatsal eleştiri hakkında bilgi sahibidir.						X

2. Sanat ve sanat eğitimi alanı ile ilgili öğretim programları, öğretim strateji yöntem ve teknikleri ile ölçme ve değerlendirme bilgisine sahiptir.					X
3. Sanat ve tasarım, materyal, yöntem ve teknikleri konusunda bilgi sahibidir; görsel sanatların bir alanında uzmanlaşır.					X
4. Görsel sanatların ve sanat eğitiminin temel kavramlarını ve kavramlar arası ilişkileri kavrar.					X
5. Sanat eğitimi ile ilgili gelişim kuramları, sanatsal gelişim evreleri ve öğrenme özellikleri konusunda bilgi sahibidir; kuram ve uygulama bilgilerini ilişkilendirir.					X
6. Sanat eğitimi ile ilgili gelişim kuramları, sanatsal gelişim evreleri ve öğrenme özellikleri konusunda bilgi sahibidir; kuram ve uygulama bilgilerini ilişkilendirir.					X
7. Sanat eğitimi ile ilgili gelişim kuramları, sanatsal gelişim evreleri ve öğrenme özellikleri konusunda bilgi sahibidir; kuram ve uygulama bilgilerini ilişkilendirir.				X	
8. Alanın öğretiminde ulusal ve uluslararası eğitim ortamı olarak farklı mekanları (galeri, müze, tarihi mekanlar vb.) kullanma, etkinlikleri (sergi, sempozyum, kongre, panel, bienal, çalıştay vb.) takip etme alışkanlığı kazanır.			X		
9. Alanın öğretiminde ulusal ve uluslararası eğitim ortamı olarak farklı mekanları (galeri, müze, tarihi mekanlar vb.) kullanma, etkinlikleri (sergi, sempozyum, kongre, panel, bienal, çalıştay vb.) takip etme alışkanlığı kazanır.			X		
10. Kişisel, ruhsal, etik, sosyal ve kültürel gelişime katkıda bulunacak etkinlikleri planlar.					X
11. Kişisel, ruhsal, etik, sosyal ve kültürel gelişime katkıda bulunacak etkinlikleri planlar.				X	
12. Sanat ve sanat eğitimi alanında projenin yaratımı ve ilgili yaş gruplarına sunulmasını kapsayan süreçleri organize edebilme yetkinliğine sahiptir.					X
13. Öğrencilerin seviyesine, bireysel özelliklerine ve ilgilerine yönelik iki ve üçboyutlu sanatsal teknik ve yöntemler ile öğretim strateji, yöntem ve tekniklerini öğrenme alanına ve kazanımlara uygun olarak belirler.					X
14. Görsel sanatlar ve eğitimi ile ilgili sorunları tanımlar, analiz eder ve çözüm önerileri geliştirir; eğitim ve sanat ortamlarında karar verebilme, fikirlerini ifade edebilme, duygularını yönetebilme, topluluk önünde konuşabilme, toplantı yönetimini gerçekleştirebilme, farklılıklara ilişkin farkındalık yaratma ve empatik anlayış geliştirme yetisine sahiptir.					X
15. Bireysel ve grup ile çalışma becerisine sahiptir.					X
16. Bireysel ve grup ile çalışma becerisine sahiptir.					X

	17. Kişisel ve mesleki yaşamında kılık-kıyafet, tutum, tavır ve davranışları ile topluma örnek olur. Demokrasi, insan hakları ve sorumluluklarına uygun davranır; toplumsal, çevresel, bilimsel ve mesleki etik değerlere sahip olur.					X
	18. Kişisel ve mesleki yaşamında kılık-kıyafet, tutum, tavır ve davranışları ile topluma örnek olur. Demokrasi, insan hakları ve sorumluluklarına uygun davranır; toplumsal, çevresel, bilimsel ve mesleki etik değerlere sahip olur.					X
	19. Yaratıcı ve yenilikçi düşünceye sahiptir, duygusal algıyı somutlaştırır.					X
	20. Yaşam boyu öğrenme kavramını benimser; bilgiye ulaşmanın yollarını ve eğitim teknolojilerini etkin bir biçimde kullanır.					X
Dersi Verecek Öğretim Eleman(lar)ı ve İletişim Bilgileri	Resim-İş Eğitimi ABD Öğretim Elemanları					

6. Öğretmenlik Uygulaması 1 Ders İzlenesi



T.C.

GAZİ EĞİTİM FAKÜLTESİ RESİM-İŞ EĞİTİMİ ANABİLİM DALI

ÖĞRETMENLİK UYGULAMASI-I DERS İZLENESİ

Ders Kodu	RIÖ-405 Öğretmenlik Uygulaması 1
Ders Adı	Öğretmenlik Uygulaması 1
Seçmeli/Zorunlu	Zorunlu
Programın Adı	Resim-İş Eğitimi
Program Türü	Lisans
Dönem	2022-2023 Güz
Ders Saati	2 saat teorik/ 6 saat uygulama
Haftalık Ders Programı	
Derslik	
Öğretim Elemanının Adı Soyadı	Resim-İş Eğitimi ABD Öğretim Elemanları
Yardımcı Öğretim Elemanının Adı Soyadı	
Öğretim Elemanı İletişim Bilgileri	
Ofis saatleri	

Dersin Ön Şartları

Derse ait herhangi bir ön şart bulunmamaktadır.

Dersin Tanımı ve Amaçları

- Alana özgü öğretim yöntem ve teknikleriyle ilgili gözlemler yapma; alana özgü özel öğretim yöntem ve tekniklerinin kullanıldığı bireysel ve grupla mikro-öğretim uygulamaları yapma; alana özgü etkinlik ve materyal geliştirme; öğretim ortamlarını hazırlama, sınıfı yönetme, ölçme, değerlendirme ve yansıtma yapma.

Dersin Yeterlilikleri ve Öğrenme Çıktıları

- Sınıf içi öğretimde kullanılabilecek özel öğretim yöntem ve tekniklerini içeren aylık plan, günlük akış ve etkinlik planları hazırlar.
- Öğrenme ve gelişme açısından öğrenciler arasındaki bireysel farklılıkları tanır.
- Okulda diğer öğretmenlerle verimli ve uyumlu çalışabilmek için gerekli becerileri kazanır.
- Görsel sanatlar dersi için eğitim materyalleri hazırlar.
- Görsel sanatlar ders içeriğine uygun aylık plan, günlük akış ve etkinlik planlarını uygun yöntem ve tekniklerini kullanarak uygular.
- Öğrenme sürecini ve öğrencilerin gelişimlerini değerlendirir.
- Okul dışı öğrenme ortamlarının ve uzaktan eğitim ortamlarının planlamasını, uygulamasını ve değerlendirmesini

- hazırlar.
8. Görsel Sanatlar Dersi Programına uygun öğrenme ortamlarını düzenler.

Haftalık Ders Planı

Haf	Konular	Kaynaklar	Yöntem**/Görevler
Hafta 1	Dersin içeriğinin tanıtılması, ders ile ilgili beklentiler	Ders İzlenesi	Gözlem yapınız.
Hafta 2	Aylık plan incelemesi, günlük eğitim akışı ve etkinlik planlarının hazırlanması ve gözlem (Hazırlanan etkinlik planlarının gözden geçirilmesi ve değerlendirilmesi).	MEB (2018). <i>MEB Görsel Sanatlar Dersi (9,10,11 ve 12. Sınıflar) Öğretim Programı</i> . Ankara: Milli Eğitim Bakanlığı. MEB (2018). MEB Görsel Sanatlar Dersi Öğretim Programı. (1,2,3,4,5,6,7 ve 8. Sınıflar) Ankara: Milli Eğitim Bakanlığı. Yüksek Öğretim Kurumu [YÖK]. (1998). Fakülte-okul işbirliği. https://www.yok.gov.tr/Documents/Yayinlar/Yayinlarimiz/Fakulte-Okul-Isbirligi.pdf adresinden edinilmiştir.	Size belirtilen kriterleri dikkate alarak sınıf içi gözleminizi yapınız. Ekim ayı aylık plan örneklerini ve Görsel Sanatlar Dersi Öğretim Programları kitabını inceleyiniz. Gözlem yapınız (Eğitim ortamı, öğrenci, öğretmen vb.)
Hafta 3	Aylık plan incelemesi, günlük eğitim akışı ve etkinlik planlarının hazırlanması ve gözlem. (Aylık, günlük planların ve tam gün, yarım günlük eğitim plan ve programlarının gözden geçirilmesi, Önemli gün ve haftalar ve gezilere ilişkin planlamaların yapılması, alanla ilgili kaynakların, örneklerin taranması ve incelenmesi)	MEB (2018). <i>MEB Görsel Sanatlar Dersi (9,10,11 ve 12. Sınıflar) Öğretim Programı</i> . Ankara: Milli Eğitim Bakanlığı. MEB (2018). MEB Görsel Sanatlar Dersi Öğretim Programı. (1,2,3,4,5,6,7 ve 8. Sınıflar) Ankara: Milli Eğitim Bakanlığı. Yüksek Öğretim Kurumu [YÖK]. (1998). Fakülte-okul işbirliği. https://www.yok.gov.tr/Documents/Yayinlar/Yayinlarimiz/Fakulte-Okul-Isbirligi.pdf adresinden edinilmiştir.	Size belirtilen kriterleri dikkate alarak sınıf içi gözleminizi yapınız. Gözlem raporunuzu oluşturunuz. Aylık plan örneklerini inceleyerek bir günlük eğitim akışı ve etkinlik planlarını yazınız.

Hafta 4	Günlük eğitim akışı ve etkinliklerin hazırlanması, belirlenen kurumlarda uygulama yapılması (Uygulanacak etkinliklerin içeriklerinin ve sıralamasının belirlenmesi, belirlenen etkinliklerin hazırlanması, kontrollerinin yapılması, uygun teknik ve eğitim materyallerinin hazırlanması).	MEB (2018). <i>MEB Görsel Sanatlar Dersi (9,10,11 ve 12. Sınıflar) Öğretim Programı</i>. Ankara: Milli Eğitim Bakanlığı. MEB (2018). MEB Görsel Sanatlar Dersi Öğretim Programı. (1,2,3,4,5,6,7 ve 8. Sınıflar) Ankara: Milli Eğitim Bakanlığı. Yüksek Öğretim Kurumu [YÖK]. (1998). Fakülte-okul işbirliği. https://www.yok.gov.tr/Documents/Yayinlar/Yayinlarimiz/Fakulte-Okul-Isbirligi.pdf adresinden edinilmiştir.	Hazırladığınız planları sınıf içi geri bildirim ve tartışmalara uygun şekilde düzenleyiniz. İlgili materyal hazırlığını yapınız. Uygulama saatinde okulda bulunarak uygulamanızı yapınız. Aylık plan, bir günlük eğitim akışı ve etkinlik planlarını yazınız.
Hafta 5	Günlük eğitim akışı ve etkinliklerin hazırlanması, uygulama yapılması, değerlendirilmesi (Belirlenen etkinliklerin hazırlanması, kontrollerinin yapılması, uygun teknik ve eğitim materyallerinin hazırlanması).	MEB (2018). MEB Görsel Sanatlar Dersi (9,10,11 ve 12. Sınıflar) Öğretim Programı. Ankara: Milli Eğitim Bakanlığı. MEB (2018). MEB Görsel Sanatlar Dersi Öğretim Programı. (1,2,3,4,5,6,7 ve 8. Sınıflar) Ankara: Milli Eğitim Bakanlığı. Yüksek Öğretim Kurumu [YÖK]. (1998). Fakülte-okul işbirliği. https://www.yok.gov.tr/Documents/Yayinlar/Yayinlarimiz/Fakulte-Okul-Isbirligi.pdf adresinden edinilmiştir. Milli Eğitim Bakanlığı [MEB]. Millî eğitim bakanlığı okul öncesi eğitim ve ilköğretim kurumları yönetmeliği. https://www.mevzuat.gov.tr/File/GeneratePdf?mevzuatNo=19942&mevzuatTur=KurumVeKurulusYonetmeliği&mevzuatTertip=5 adresinden edinilmiştir.	Hazırladığınız planları sınıf içi geri bildirim ve tartışmalara uygun şekilde düzenleyiniz. İlgili materyal hazırlığını yapınız. Uygulama saatinde okulda bulunarak uygulamanızı yapınız. Bir günlük eğitim akışı ve etkinlik planlarını yazınız.
Hafta 6	Günlük eğitim akışı ve etkinliklerin hazırlanması, uygulama yapılması, değerlendirilmesi (Günlük eğitim akışı ve aile katılım çalışmalarının hazırlanması ve uygulanması)	MEB (2018). <i>MEB Görsel Sanatlar Dersi (9,10,11 ve 12. Sınıflar) Öğretim Programı</i>. Ankara: Milli Eğitim Bakanlığı. MEB (2018). MEB Görsel Sanatlar Dersi Öğretim Programı. (1,2,3,4,5,6,7 ve 8. Sınıflar) Ankara: Milli Eğitim Bakanlığı. Yüksek Öğretim Kurumu [YÖK]. (1998). Fakülte-okul işbirliği. https://www.yok.gov.tr/Documents/Yayinlar/Yayinlarimiz/Fakulte-Okul-Isbirligi.pdf adresinden edinilmiştir.	Hazırladığınız planları sınıf içi geri bildirim ve tartışmalara uygun şekilde düzenleyiniz. İlgili materyal hazırlığını yapınız. Uygulama saatinde okulda bulunarak uygulamanızı yapınız. Bir günlük eğitim akışı ve etkinlik planlarını yazınız.

Hafta 7	Aylık Plan Hazırlanması, materyal hazırlama.	MEB (2018). <i>MEB Görsel Sanatlar Dersi (9,10,11 ve 12. Sınıflar) Öğretim Programı</i>. Ankara: Milli Eğitim Bakanlığı. MEB (2018). MEB Görsel Sanatlar Dersi Öğretim Programı. (1,2,3,4,5,6,7 ve 8. Sınıflar) Ankara: Milli Eğitim Bakanlığı. Yüksek Öğretim Kurumu [YÖK]. (1998). Fakülte-okul işbirliği. https://www.yok.gov.tr/Documents/Yayinlar/Yayinlarimiz/Fakulte-Okul-Isbirligi.pdf adresinden edinilmiştir.	Hazırladığınız planları sınıf içi geri bildirim ve tartışmalara uygun şekilde düzenleyiniz. İlgili materyal hazırlığını yapınız. Uygulama saatinde okulda bulunarak uygulamanızı yapınız. Bir günlük eğitim akışı ve etkinlik planlarını yazınız.
Hafta 8	MEB 1. Dönem Ara Tatili Vize Haftası (Bu tarih Dekanlık tarafından belirlenen vize tarihlerine göre değişiklik gösterebilir.)		
Hafta 9	Günlük eğitim akışı ve etkinliklerin hazırlanması, uygulama yapılması, değerlendirilmesi (Günlük eğitim akışı ve aile katılım çalışmalarının hazırlanması ve uygulanması)	MEB (2018). <i>MEB Görsel Sanatlar Dersi (9,10,11 ve 12. Sınıflar) Öğretim Programı</i>. Ankara: Milli Eğitim Bakanlığı. MEB (2018). MEB Görsel Sanatlar Dersi Öğretim Programı. (1,2,3,4,5,6,7 ve 8. Sınıflar) Ankara: Milli Eğitim Bakanlığı. Yüksek Öğretim Kurumu [YÖK]. (1998). Fakülte-okul işbirliği. https://www.yok.gov.tr/Documents/Yayinlar/Yayinlarimiz/Fakulte-Okul-Isbirligi.pdf adresinden edinilmiştir.	Hazırladığınız planları sınıf içi geri bildirim ve tartışmalara uygun şekilde düzenleyiniz. İlgili materyal hazırlığını yapınız. Uygulama saatinde okulda bulunarak uygulamanızı yapınız. Bir günlük eğitim akışı ve etkinlik planlarını yazınız.
Hafta 10	Günlük eğitim akışı ve etkinliklerin hazırlanması, uygulama yapılması, değerlendirilmesi (Günlük eğitim akışına uygun eğitim programının hazırlanarak uygulanması, okul dışı öğrenme ve/veya gezi, önemli gün ve /ya haftalara ilişkin etkinlik hazırlama, planlama ve uygulama).	MEB (2018). <i>MEB Görsel Sanatlar Dersi (9,10,11 ve 12. Sınıflar) Öğretim Programı</i>. Ankara: Milli Eğitim Bakanlığı. MEB (2018). MEB Görsel Sanatlar Dersi Öğretim Programı. (1,2,3,4,5,6,7 ve 8. Sınıflar) Ankara: Milli Eğitim Bakanlığı. Yüksek Öğretim Kurumu [YÖK]. (1998). Fakülte-okul işbirliği. https://www.yok.gov.tr/Documents/Yayinlar/Yayinlarimiz/Fakulte-Okul-Isbirligi.pdf adresinden edinilmiştir.	Hazırladığınız planları sınıf içi geri bildirim ve tartışmalara uygun şekilde düzenleyiniz. İlgili materyal hazırlığını yapınız. Uygulama saatinde okulda bulunarak uygulamanızı yapınız. Okul dışı öğrenme ya da belirli gün ve haftalara yönelik uygulamaları içeren bir günlük eğitim akışı ve yarım günlük plan örneği yazınız

Hafta 11	Günlük eğitim akışı ve etkinliklerin hazırlanması, uygulama yapılması, değerlendirilmesi (Günlük eğitim akışına uygun eğitim programının hazırlanarak uygulanması, okul dışı öğrenme ve/veya gezi, önemli gün ve /ya haftalara ilişkin etkinlik hazırlama, planlama ve uygulama).	MEB (2018). <i>MEB Görsel Sanatlar Dersi (9,10,11 ve 12. Sınıflar) Öğretim Programı</i>. Ankara: Milli Eğitim Bakanlığı. MEB (2018). MEB Görsel Sanatlar Dersi Öğretim Programı. (1,2,3,4,5,6,7 ve 8. Sınıflar) Ankara: Milli Eğitim Bakanlığı. Yüksek Öğretim Kurumu [YÖK]. (1998). Fakülte-okul işbirliği. https://www.yok.gov.tr/Documents/Yayinlar/Yayinlarimiz/Fakulte-Okul-Isbirligi.pdf adresinden edinilmiştir.	Hazırladığınız planları sınıf içi geri bildirim ve tartışmalara uygun şekilde düzenleyiniz. İlgili materyal hazırlığını yapınız. Uygulama saatinde okulda bulunarak uygulamanızı yapınız. Günlük eğitim akışı ve etkinlik planlarını yazınız.
Hafta 12	Günlük eğitim akışı ve etkinliklerin hazırlanması, uygulama yapılması, değerlendirilmesi.	MEB (2018). <i>MEB Görsel Sanatlar Dersi (9,10,11 ve 12. Sınıflar) Öğretim Programı</i>. Ankara: Milli Eğitim Bakanlığı. MEB (2018). MEB Görsel Sanatlar Dersi Öğretim Programı. (1,2,3,4,5,6,7 ve 8. Sınıflar) Ankara: Milli Eğitim Bakanlığı. Yüksek Öğretim Kurumu [YÖK]. (1998). Fakülte-okul işbirliği. https://www.yok.gov.tr/Documents/Yayinlar/Yayinlarimiz/Fakulte-Okul-Isbirligi.pdf adresinden edinilmiştir.	Hazırladığınız planları sınıf içi geri bildirim ve tartışmalara uygun şekilde düzenleyiniz. İlgili materyal hazırlığını yapınız. Uygulama saatinde okulda bulunarak uygulamanızı yapınız. Bir günlük eğitim akışı ve etkinlik planlarını yazınız.
Hafta 13	Günlük eğitim akışı ve etkinliklerin hazırlanması, uygulama yapılması ve değerlendirilmesi	MEB (2018). <i>MEB Görsel Sanatlar Dersi (9,10,11 ve 12. Sınıflar) Öğretim Programı</i>. Ankara: Milli Eğitim Bakanlığı. MEB (2018). MEB Görsel Sanatlar Dersi Öğretim Programı. (1,2,3,4,5,6,7 ve 8. Sınıflar) Ankara: Milli Eğitim Bakanlığı. Yüksek Öğretim Kurumu [YÖK]. (1998). Fakülte-okul işbirliği. https://www.yok.gov.tr/Documents/Yayinlar/Yayinlarimiz/Fakulte-Okul-Isbirligi.pdf adresinden edinilmiştir.	Hazırladığınız planları sınıf içi geri bildirim ve tartışmalara uygun şekilde düzenleyiniz. İlgili materyal hazırlığını yapınız. Uygulama saatinde okulda bulunarak uygulamanızı yapınız. Aylık planı inceleyiniz. Bir günlük eğitim akışı ve etkinlik planlarını yazınız.

Hafta 14	Günlük eğitim akışı ve etkinliklerin hazırlanması, uygulama yapılması ve değerlendirilmesi Genel Değerlendirme	MEB (2018). <i>MEB Görsel Sanatlar Dersi (9,10,11 ve 12. Sınıflar) Öğretim Programı</i>. Ankara: Milli Eğitim Bakanlığı. MEB (2018). MEB Görsel Sanatlar Dersi Öğretim Programı. (1,2,3,4,5,6,7 ve 8. Sınıflar) Ankara: Milli Eğitim Bakanlığı. Yüksek Öğretim Kurumu [YÖK]. (1998). Fakülte-okul işbirliği. https://www.yok.gov.tr/Documents/Yayinlar/Yayinlarimiz/Fakulte-Okul-Isbirligi.pdf adresinden edinilmiştir.	Hazırladığınız planları sınıf içi geri bildirim ve tartışmalara uygun şekilde düzenleyiniz. İlgili materyal hazırlığını yapınız. Uygulama saatinde okulda bulunarak uygulamanızı yapınız. Bir günlük eğitim akışı ve etkinlik planlarını yazınız. Dönem boyunca hazırlamış olduğunuz aylık plan, etkinlik planları ve günlük eğitim akışları ile materyal ve uygulamalarınıza yönelik fotoğrafları dosyalayarak öğretim elemanına teslim ediniz.
Öğretim Yöntem ve Teknikleri			
Anlatım, soru-cevap, tartışma, problem çözme, proje, beyin fırtınası, işbirlikli öğrenme yöntem ve teknikleri kullanılmaktadır.			
Dersin Kuralları ve Beklentiler			
1. Ders izlencesini takip ediniz, ders öncesinde haftanın konusu ile ilgili önerilen kaynaklardan okuma yapınız. 2. Ders ile ilgili kaynaklar ve materyal gerektiğinde ÖYS’de paylaşılabacaktır. Ders ile ilgili duyurular ÖYS sisteminden gönderilecektir. Bu sebeple ÖYS’de kayıtlı olan e-posta adresinizin güncel olduğundan emin olmanız ve sık sık kontrol etmeniz gerekmektedir. 3. Öğretim elemanı ile iletişim için iletişim bilgilerinde yer alan e-posta adreslerine yazabilir veya verilen ofis saatinde öğretim elemanının odasında görüşebilirsiniz. 4. Ödevlerin ve uygulamaların belirlenen zamanda teslim edilmesi önemlidir. 5. Teslim edeceğiniz tüm çalışmalarda etik ilkeler çerçevesinde hareket etmeniz gerekmektedir. Bu noktada hazırlayacağınız yazılı ödevlerde intihal olmaması, video ve görsellerde telif haklarına dikkat etmeniz, yararlandığınız kaynakları atıf göstermeniz gerekmektedir. Ayrıca kaynaklardan faydalanarak ürettiğiniz etkinliklere özgün bir yön katmanız, orijinal etkinlikler üretmeniz beklenmektedir. Değerlendirme Ölçütleri Planlama: %40 Uygulama: %40 Dosya: %20			
Ek Kaynaklar: MEB (2018). <i>MEB Görsel Sanatlar Dersi (9,10,11 ve 12. Sınıflar) Öğretim Programı</i>. Ankara: Milli Eğitim Bakanlığı. MEB (2018). MEB Görsel Sanatlar Dersi Öğretim Programı. (1,2,3,4,5,6,7 ve 8. Sınıflar) Ankara: Milli Eğitim Bakanlığı. Yüksek Öğretim Kurumu [YÖK]. (1998). Fakülte-okul işbirliği. https://www.yok.gov.tr/Documents/Yayinlar/Yayinlarimiz/Fakulte-Okul-Isbirligi.pdf adresinden edinilmiştir.			

7.Öğretmenlik Uygulaması 2 Ders Tanımlama Formu

DERS TANIMLAMA FORMU	
Dersin Kodu ve Adı	RIÖ-406 Öğretmenlik Uygulaması 2
Dersin Yarıyılı	8
Dersin Katalog Tanımı İçeriği	Alana özgü özel öğretim yöntem ve teknikleriyle ilgili gözlem yapma; alana özgü özel öğretim yöntem ve tekniklerini kullanarak mikro-öğretim uygulamaları yapma; bir dersi bağımsız bir şekilde planlayabilme; dersle ilgili etkinlik ve materyal geliştirme; öğretim ortamlarını hazırlama; sınıfı yönetme, ölçme, değerlendirme ve yansıtma yapma.
Temel Ders Kitabı	MEB (2018). <i>MEB Görsel Sanatlar Dersi (9,10,11 ve 12. Sınıflar) Öğretim Programı</i> . Ankara: Milli Eğitim Bakanlığı. MEB (2018). <i>MEB Görsel Sanatlar Dersi Öğretim Programı. (1,2,3,4,5,6,7 ve 8. Sınıflar)</i> Ankara: Milli Eğitim Bakanlığı.
Yardımcı Ders Kitapları	-
Dersin Kredisi (AKTS)	8
Dersin Önkoşulları (Ders devam zorunlulukları, bu maddede belirtilmelidir)	Ön koşul yoktur.
Dersin Türü	Zorunlu
Öğretim Dili	Türkçe
Dersin Amacı ve Hedefi	Öğretmen adaylarının fakülte'deki derslerde öğrendikleri kuramsal ve uygulamaya yönelik bilgilerini, uygulama okulundaki görsel sanatlar dersleriyle özdeşleştirebilmesi ve izlediği derslerdeki uygulamaları bu bilgiler ışığında değerlendirip sentezlemesi.
Dersin Öğrenim Çıktıları	1. Sınıf içi öğretimde kullanılabilecek özel öğretim yöntem ve tekniklerini içeren aylık plan, günlük akış ve etkinlik planları hazırlar. 2. Öğrenme ve gelişme açısından öğrenciler arasındaki bireysel farklılıkları tanımlar. 3. Okulda diğer öğretmenlerle verimli ve uyumlu çalışabilmek için gerekli becerileri kazanır. 4. Görsel sanatlar dersi için eğitim materyalleri hazırlar. 5. Görsel sanatlar ders içeriğine uygun aylık plan, günlük akış ve etkinlik planlarını uygun yöntem ve tekniklerini kullanarak uygular. 6. Öğrenme sürecini ve öğrencilerin gelişimlerini değerlendirir. 7. Okul dışı öğrenme ortamlarının ve uzaktan eğitim ortamlarının planlamasını, uygulamasını ve değerlendirmesini hazırlar. 8. Görsel Sanatlar Dersi Programına uygun öğrenme ortamlarını düzenler.
Dersin Veriliş Biçimi	Yüz yüze ve uygulama (Özel durumlarda uzaktan)
Dersin Haftalık Dağılımı	1. Hafta: Dersin içeriğinin tanıtılması, ders ve uygulama okulları hakkında açıklamalar. 2. Hafta: Aylık plan, günlük akış ve etkinlik planlarının hazırlanması ve gözlem (Hazırlanan etkinlik planlarının gözden geçirilmesi, değerlendirilmesi,)

	3. Hafta: Günlük akış ve etkinliklerin hazırlanması, belirlenen kurumlarda uygulama yapılması. (Uygulanacak etkinliklerin içeriklerinin ve sıralamasının belirlenmesi, belirlenen etkinliklerin hazırlanması, kontrollerinin yapılması, uygun teknik ve eğitim materyallerinin hazırlanması) 4. Hafta: Günlük akış ve etkinliklerin hazırlanması, uygulama yapılması, değerlendirilmesi. (Belirlenen etkinliklerin hazırlanması, kontrollerinin yapılması, uygun teknik ve eğitim materyallerinin hazırlanması) 5. Hafta: Günlük akış ve etkinliklerin hazırlanması, uygulama yapılması, değerlendirilmesi. (Belirlenen etkinliklerin hazırlanması, kontrollerinin yapılması, uygun teknik ve eğitim materyallerinin hazırlanması) 6. Hafta: Günlük akış ve etkinliklerin hazırlanması, uygulama yapılması, değerlendirilmesi. 7. Hafta: Aylık Plan Hazırlanması, materyal hazırlama 8. Hafta: Vize Sınavı 9. Hafta: Günlük akış ve etkinliklerin hazırlanması, uygulama yapılması, değerlendirilmesi. 10. Hafta: Günlük akış ve etkinliklerin hazırlanması, uygulama yapılması, değerlendirilmesi. 11. Hafta: Günlük akış ve etkinliklerin hazırlanması, uygulama yapılması, değerlendirilmesi. (Günlük akışa uygun eğitim programının hazırlanarak uygulanması, okul dışı öğrenme ve/ veya gezi, önemli gün ve /ya haftalara ilişkin etkinlik hazırlama, planlama ve uygulama) 12. Hafta: Günlük akış ve etkinliklerin hazırlanması, uygulama yapılması, değerlendirilmesi. 13. Hafta: Günlük akış ve etkinliklerin hazırlanması, uygulama yapılması, değerlendirilmesi. 14. Hafta: Genel Değerlendirme		
Eğitim ve Öğretim Faaliyetleri <i>(Burada belirtilen faaliyetler için harcanan zaman krediyi belirleyecektir. Dikkatli doldurulması gerekmektedir.)</i>	Haftalık teorik ders saati: 2 Haftalık uygulamalı ders saati: 6 Okuma Faaliyetleri: 28 İnternette tarama, kütüphane çalışması: 10 Materyal tasarlama, uygulama: 8 Rapor hazırlama: 6 Sunu hazırlama: 6 Sunum: 6 Aile eğitim çalışması hazırlama: 6 Final sınavı ve final sınavına hazırlık: 6		
Değerlendirme Ölçütleri		Sayısı	Toplam Katkısı (%)
	Ara sınav	1	40
	Ödev (Aile eğitim çalışmalarına yönelik materyaller, eğitici oyuncak ve materyaller, video ve dijital öğrenme materyalleri v.b.)	0	0
	Uygulama	0	0
	Projeler	0	0

	Pratik		0	0			
	Kısa Sınav		0	0			
	Dönem içi Çalışmaların Yıl İçi Başarıya Oranı (%)			40			
	Finalin Başarıya Oranı (%)			60			
	Devam Durumu						
	Toplam			100			
Dersin İş Yüğü	Etkinlik	Toplam Hafta Sayısı	Süre (Haftalık Saat)	Dönem Sonu Toplam İş Yüğü			
	Haftalık teorik ders saati	14	2	28			
	Haftalık uygulamalı ders saati	14	6	84			
	Okuma Faaliyetleri	14	2	28			
	İnternette tarama, kütüphane çalışması	10	1	10			
	Materyal tasarlama, uygulama	4	2	8			
	Rapor hazırlama	3	2	6			
	Sunu hazırlama	3	2	6			
	Sunum	3	2	6			
	Ara sınav ve ara sınava hazırlık	3	2	6			
	Final sınavı ve final sınavına hazırlık	3	2	6			
	Diğer			0			
	Toplam iş yüğü			188			
	Toplam iş yüğü/ 25			7.52			
	Dersin AKTS Kredisi			8			
Ders Çıktıları ile Program Çıktıları Arasındaki Katkı Düzeyi	Program Çıktıları		1	2	3	4	5
	1. Türk ve dünya sanatı, sanat eğitimi tarihi, estetik ve sanatsal eleştiri hakkında bilgi sahibidir.						X
	2. Sanat ve sanat eğitimi alanı ile ilgili öğretim programları, öğretim strateji yöntem ve teknikleri ile ölçme ve değerlendirme bilgisine sahiptir.						X
	3. Sanat ve tasarım, materyal, yöntem ve teknikleri konusunda bilgi sahibidir; görsel sanatların bir alanında uzmanlaşır.						X

4. Görsel sanatların ve sanat eğitiminin temel kavramlarını ve kavramlar arası ilişkileri kavrar.					X
5. Sanat eğitimi ile ilgili gelişim kuramları, sanatsal gelişim evreleri ve öğrenme özellikleri konusunda bilgi sahibidir; kuram ve uygulama bilgilerini ilişkilendirir.					X
6. Sanat eğitimi ile ilgili gelişim kuramları, sanatsal gelişim evreleri ve öğrenme özellikleri konusunda bilgi sahibidir; kuram ve uygulama bilgilerini ilişkilendirir.					X
7. Sanat eğitimi ile ilgili gelişim kuramları, sanatsal gelişim evreleri ve öğrenme özellikleri konusunda bilgi sahibidir; kuram ve uygulama bilgilerini ilişkilendirir.				X	
8. Alanın öğretiminde ulusal ve uluslararası eğitim ortamı olarak farklı mekanları (galeri, müze, tarihi mekanlar vb.) kullanma, etkinlikleri (sergi, sempozyum, kongre, panel, bienal, çalıştay vb.) takip etme alışkanlığı kazanır.			X		
9. Alanın öğretiminde ulusal ve uluslararası eğitim ortamı olarak farklı mekanları (galeri, müze, tarihi mekanlar vb.) kullanma, etkinlikleri (sergi, sempozyum, kongre, panel, bienal, çalıştay vb.) takip etme alışkanlığı kazanır.			X		
10. Kişisel, ruhsal, etik, sosyal ve kültürel gelişime katkıda bulunacak etkinlikleri planlar.					X
11. Kişisel, ruhsal, etik, sosyal ve kültürel gelişime katkıda bulunacak etkinlikleri planlar.				X	
12. Sanat ve sanat eğitimi alanında projenin yaratımı ve ilgili yaş gruplarına sunulmasını kapsayan süreçleri organize edebilme yetkinliğine sahiptir.					X
13. Öğrencilerin seviyesine, bireysel özelliklerine ve ilgilerine yönelik iki ve üçboyutlu sanatsal teknik ve yöntemler ile öğretim strateji, yöntem ve tekniklerini öğrenme alanına ve kazanımlara uygun olarak belirler.					X
14. Görsel sanatlar ve eğitimi ile ilgili sorunları tanımlar, analiz eder ve çözüm önerileri geliştirir; eğitim ve sanat ortamlarında karar verebilme, fikirlerini ifade edebilme, duygularını yönetebilme, topluluk önünde konuşabilme, toplantı yönetimini gerçekleştirebilme, farklılıklara ilişkin farkındalık yaratma ve empatik anlayış geliştirme yetisine sahiptir.					X
15. Bireysel ve grup ile çalışma becerisine sahiptir.					X
16. Bireysel ve grup ile çalışma becerisine sahiptir.					X
17. Kişisel ve mesleki yaşamında kılık-kıyafet, tutum, tavır ve davranışları ile topluma örnek olur. Demokrasi, insan hakları ve sorumluluklarına uygun davranır; toplumsal, çevresel, bilimsel ve mesleki etik değerlere sahip olur.					X

	18. Kişisel ve mesleki yaşamında kılık-kıyafet, tutum, tavır ve davranışları ile topluma örnek olur. Demokrasi, insan hakları ve sorumluluklarına uygun davranır; toplumsal, çevresel, bilimsel ve mesleki etik değerlere sahip olur.					X
	19. Yaratıcı ve yenilikçi düşünceye sahiptir, duygusal algıyı somutlaştırır.					X
	20. Yaşam boyu öğrenme kavramını benimser; bilgiye ulaşmanın yollarını ve eğitim teknolojilerini etkin bir biçimde kullanır.					X
Dersi Verecek Öğretim Eleman(lar)ı ve İletişim Bilgileri	Resim-İş Eğitimi ABD Öğretim Elemanları					

8.Öğretmenlik Uygulaması 2 Ders İzlenesi



T.C.

GAZİ EĞİTİM FAKÜLTESİ RESİM-İŞ EĞİTİMİ ANABİLİM DALI

ÖĞRETMENLİK UYGULAMASI-II DERS İZLENESİ

Ders Kodu	RIÖ-406 Öğretmenlik Uygulaması 2
Ders Adı	Öğretmenlik Uygulaması 1
Seçmeli/Zorunlu	Zorunlu
Programın Adı	Resim-İş Eğitimi
Program Türü	Lisans
Dönem	2022-2023 Bahar
Ders Saati	2 saat teorik/ 6 saat uygulama
Haftalık Ders Programı	
Derslik	
Öğretim Elemanının Adı Soyadı	Resim-İş Eğitimi ABD Öğretim Elemanları
Yardımcı Öğretim Elemanının Adı Soyadı	
Öğretim Elemanı İletişim Bilgileri	
Ofis saatleri	

Dersin Ön Şartları

Derse ait herhangi bir ön şart bulunmamaktadır.

Dersin Tanımı ve Amaçları

- Alana özgü öğretim yöntem ve teknikleriyle ilgili gözlemler yapma; alana özgü özel öğretim yöntem ve tekniklerinin kullanıldığı bireysel ve grupla mikro-öğretim uygulamaları yapma; alana özgü etkinlik ve materyal geliştirme; öğretim ortamlarını hazırlama, sınıfı yönetme, ölçme, değerlendirme ve yansıtma yapma.

Dersin Yeterlilikleri ve Öğrenme Çıktıları

- Sınıf içi öğretimde kullanılabilecek özel öğretim yöntem ve tekniklerini içeren aylık plan, günlük akış ve etkinlik planları hazırlar.
- Öğrenme ve gelişme açısından öğrenciler arasındaki bireysel farklılıkları tanır.
- Okulda diğer öğretmenlerle verimli ve uyumlu çalışabilmek için gerekli becerileri kazanır.
- Görsel sanatlar dersi için eğitim materyalleri hazırlar.
- Görsel sanatlar ders içeriğine uygun aylık plan, günlük akış ve etkinlik planlarını uygun yöntem ve tekniklerini

- kullanarak uygular.
6. Öğrenme sürecini ve öğrencilerin gelişimlerini değerlendirir.
 7. Okul dışı öğrenme ortamlarının ve uzaktan eğitim ortamlarının planlamasını, uygulamasını ve değerlendirmesini hazırlar.
 8. Görsel Sanatlar Dersi Programına uygun öğrenme ortamlarını düzenler.

Haftalık Ders Planı

Haf	Konular	Kaynaklar	Yöntem**/Görevler
Hafta 1	Dersin içeriğinin tanıtılması, ders ile ilgili beklentiler	Ders İzlenesi	Gözlem yapınız.
Hafta 2	Aylık plan incelemesi, günlük eğitim akışı ve etkinlik planlarının hazırlanması ve gözlem (Hazırlanan etkinlik planlarının gözden geçirilmesi ve değerlendirilmesi).	MEB (2018). <i>MEB Görsel Sanatlar Dersi (9,10,11 ve 12. Sınıflar) Öğretim Programı</i> . Ankara: Milli Eğitim Bakanlığı. MEB (2018). MEB Görsel Sanatlar Dersi Öğretim Programı. (1,2,3,4,5,6,7 ve 8. Sınıflar) Ankara: Milli Eğitim Bakanlığı. Yüksek Öğretim Kurumu [YÖK]. (1998). Fakülte-okul işbirliği. https://www.yok.gov.tr/Documents/Yayinlar/Yayinlarimiz/Fakulte-Okul-Isbirligi.pdf adresinden edinilmiştir.	Size belirtilen kriterleri dikkate alarak sınıf içi gözleminizi yapınız. Ekim ayı aylık plan örneklerini ve Görsel Sanatlar Dersi Öğretim Programları kitabını inceleyiniz. Gözlem yapınız (Eğitim ortamı, öğrenci, öğretmen vb.)
Hafta 3	Aylık plan incelemesi, günlük eğitim akışı ve etkinlik planlarının hazırlanması ve gözlem. (Aylık, günlük planların ve tam gün, yarım günlük eğitim plan ve programlarının gözden geçirilmesi, Önemli gün ve haftalar ve gezilere ilişkin planlamaların yapılması, alanla ilgili kaynakların, örneklerin taranması ve incelenmesi)	MEB (2018). <i>MEB Görsel Sanatlar Dersi (9,10,11 ve 12. Sınıflar) Öğretim Programı</i> . Ankara: Milli Eğitim Bakanlığı. MEB (2018). MEB Görsel Sanatlar Dersi Öğretim Programı. (1,2,3,4,5,6,7 ve 8. Sınıflar) Ankara: Milli Eğitim Bakanlığı. Yüksek Öğretim Kurumu [YÖK]. (1998). Fakülte-okul işbirliği. https://www.yok.gov.tr/Documents/Yayinlar/Yayinlarimiz/Fakulte-Okul-Isbirligi.pdf adresinden edinilmiştir.	Size belirtilen kriterleri dikkate alarak sınıf içi gözleminizi yapınız. Gözlem raporunuzu oluşturunuz. Aylık plan örneklerini inceleyerek bir günlük eğitim akışı ve etkinlik planlarını yazınız.

Hafta 4	Günlük eğitim akışı ve etkinliklerin hazırlanması, belirlenen kurumlarda uygulama yapılması (Uygulanacak etkinliklerin içeriklerinin ve sıralamasının belirlenmesi, belirlenen etkinliklerin hazırlanması, kontrollerinin yapılması, uygun teknik ve eğitim materyallerinin hazırlanması).	MEB (2018). <i>MEB Görsel Sanatlar Dersi (9,10,11 ve 12. Sınıflar) Öğretim Programı</i>. Ankara: Milli Eğitim Bakanlığı. MEB (2018). MEB Görsel Sanatlar Dersi Öğretim Programı. (1,2,3,4,5,6,7 ve 8. Sınıflar) Ankara: Milli Eğitim Bakanlığı. Yüksek Öğretim Kurumu [YÖK]. (1998). Fakülte-okul işbirliği. https://www.yok.gov.tr/Documents/Yayinlar/Yayinlarimiz/Fakulte-Okul-Isbirligi.pdf adresinden edinilmiştir.	Hazırladığınız planları sınıf içi geri bildirim ve tartışmalara uygun şekilde düzenleyiniz. İlgili materyal hazırlığını yapınız. Uygulama saatinde okulda bulunarak uygulamanızı yapınız. Aylık plan, bir günlük eğitim akışı ve etkinlik planlarını yazınız.
Hafta 5	Günlük eğitim akışı ve etkinliklerin hazırlanması, uygulama yapılması, değerlendirilmesi (Belirlenen etkinliklerin hazırlanması, kontrollerinin yapılması, uygun teknik ve eğitim materyallerinin hazırlanması).	MEB (2018). MEB Görsel Sanatlar Dersi (9,10,11 ve 12. Sınıflar) Öğretim Programı. Ankara: Milli Eğitim Bakanlığı. MEB (2018). MEB Görsel Sanatlar Dersi Öğretim Programı. (1,2,3,4,5,6,7 ve 8. Sınıflar) Ankara: Milli Eğitim Bakanlığı. Yüksek Öğretim Kurumu [YÖK]. (1998). Fakülte-okul işbirliği. https://www.yok.gov.tr/Documents/Yayinlar/Yayinlarimiz/Fakulte-Okul-Isbirligi.pdf adresinden edinilmiştir. Milli Eğitim Bakanlığı [MEB]. Milli eğitim bakanlığı okul öncesi eğitim ve ilköğretim kurumları yönetmeliği. https://www.mevzuat.gov.tr/File/GeneratePdf?mevzuatNo=19942&mevzuatTur=KurumVeKurulusYonetmeliği&mevzuatTertip=5 adresinden edinilmiştir.	Hazırladığınız planları sınıf içi geri bildirim ve tartışmalara uygun şekilde düzenleyiniz. İlgili materyal hazırlığını yapınız. Uygulama saatinde okulda bulunarak uygulamanızı yapınız. Bir günlük eğitim akışı ve etkinlik planlarını yazınız.
Hafta 6	Günlük eğitim akışı ve etkinliklerin hazırlanması, uygulama yapılması, değerlendirilmesi (Günlük eğitim akışı ve aile katılım çalışmalarının hazırlanması ve uygulanması)	MEB (2018). <i>MEB Görsel Sanatlar Dersi (9,10,11 ve 12. Sınıflar) Öğretim Programı</i>. Ankara: Milli Eğitim Bakanlığı. MEB (2018). MEB Görsel Sanatlar Dersi Öğretim Programı. (1,2,3,4,5,6,7 ve 8. Sınıflar) Ankara: Milli Eğitim Bakanlığı. Yüksek Öğretim Kurumu [YÖK]. (1998). Fakülte-okul işbirliği. https://www.yok.gov.tr/Documents/Yayinlar/Yayinlarimiz/Fakulte-Okul-Isbirligi.pdf adresinden edinilmiştir.	Hazırladığınız planları sınıf içi geri bildirim ve tartışmalara uygun şekilde düzenleyiniz. İlgili materyal hazırlığını yapınız. Uygulama saatinde okulda bulunarak uygulamanızı yapınız. Bir günlük eğitim akışı ve etkinlik planlarını yazınız.

Hafta 7	Aylık Plan Hazırlanması, materyal hazırlama.	MEB (2018). <i>MEB Görsel Sanatlar Dersi (9,10,11 ve 12. Sınıflar) Öğretim Programı</i>. Ankara: Milli Eğitim Bakanlığı. MEB (2018). MEB Görsel Sanatlar Dersi Öğretim Programı. (1,2,3,4,5,6,7 ve 8. Sınıflar) Ankara: Milli Eğitim Bakanlığı. Yüksek Öğretim Kurumu [YÖK]. (1998). Fakülte-okul işbirliği. https://www.yok.gov.tr/Documents/Yayinlar/Yayinlarimiz/Fakulte-Okul-Isbirligi.pdf adresinden edinilmiştir.	Hazırladığınız planları sınıf içi geri bildirim ve tartışmalara uygun şekilde düzenleyiniz. İlgili materyal hazırlığını yapınız. Uygulama saatinde okulda bulunarak uygulamanızı yapınız. Bir günlük eğitim akışı ve etkinlik planlarını yazınız.
Hafta 8	MEB 1. Dönem Ara Tatili Vize Haftası (Bu tarih Dekanlık tarafından belirlenen vize tarihlerine göre değişiklik gösterebilir.)		
Hafta 9	Günlük eğitim akışı ve etkinliklerin hazırlanması, uygulama yapılması, değerlendirilmesi (Günlük eğitim akışı ve aile katılım çalışmalarının hazırlanması ve uygulanması)	MEB (2018). <i>MEB Görsel Sanatlar Dersi (9,10,11 ve 12. Sınıflar) Öğretim Programı</i>. Ankara: Milli Eğitim Bakanlığı. MEB (2018). MEB Görsel Sanatlar Dersi Öğretim Programı. (1,2,3,4,5,6,7 ve 8. Sınıflar) Ankara: Milli Eğitim Bakanlığı. Yüksek Öğretim Kurumu [YÖK]. (1998). Fakülte-okul işbirliği. https://www.yok.gov.tr/Documents/Yayinlar/Yayinlarimiz/Fakulte-Okul-Isbirligi.pdf adresinden edinilmiştir.	Hazırladığınız planları sınıf içi geri bildirim ve tartışmalara uygun şekilde düzenleyiniz. İlgili materyal hazırlığını yapınız. Uygulama saatinde okulda bulunarak uygulamanızı yapınız. Bir günlük eğitim akışı ve etkinlik planlarını yazınız.
Hafta 10	Günlük eğitim akışı ve etkinliklerin hazırlanması, uygulama yapılması, değerlendirilmesi (Günlük eğitim akışına uygun eğitim programının hazırlanarak uygulanması, okul dışı öğrenme ve/veya gezi, önemli gün ve /ya haftalara ilişkin etkinlik hazırlama, planlama ve uygulama).	MEB (2018). <i>MEB Görsel Sanatlar Dersi (9,10,11 ve 12. Sınıflar) Öğretim Programı</i>. Ankara: Milli Eğitim Bakanlığı. MEB (2018). MEB Görsel Sanatlar Dersi Öğretim Programı. (1,2,3,4,5,6,7 ve 8. Sınıflar) Ankara: Milli Eğitim Bakanlığı. Yüksek Öğretim Kurumu [YÖK]. (1998). Fakülte-okul işbirliği. https://www.yok.gov.tr/Documents/Yayinlar/Yayinlarimiz/Fakulte-Okul-Isbirligi.pdf adresinden edinilmiştir.	Hazırladığınız planları sınıf içi geri bildirim ve tartışmalara uygun şekilde düzenleyiniz. İlgili materyal hazırlığını yapınız. Uygulama saatinde okulda bulunarak uygulamanızı yapınız. Okul dışı öğrenme ya da belirli gün ve haftalara yönelik uygulamaları içeren bir günlük eğitim akışı ve yarım günlük plan örneği yazınız

Hafta 11	Günlük eğitim akışı ve etkinliklerin hazırlanması, uygulama yapılması, değerlendirilmesi (Günlük eğitim akışına uygun eğitim programının hazırlanarak uygulanması, okul dışı öğrenme ve/veya gezi, önemli gün ve /ya haftalara ilişkin etkinlik hazırlama, planlama ve uygulama).	MEB (2018). <i>MEB Görsel Sanatlar Dersi (9,10,11 ve 12. Sınıflar) Öğretim Programı</i>. Ankara: Milli Eğitim Bakanlığı. MEB (2018). MEB Görsel Sanatlar Dersi Öğretim Programı. (1,2,3,4,5,6,7 ve 8. Sınıflar) Ankara: Milli Eğitim Bakanlığı. Yüksek Öğretim Kurumu [YÖK]. (1998). Fakülte-okul işbirliği. https://www.yok.gov.tr/Documents/Yayinlar/Yayinlarimiz/Fakulte-Okul-Isbirligi.pdf adresinden edinilmiştir.	Hazırladığınız planları sınıf içi geri bildirim ve tartışmalara uygun şekilde düzenleyiniz. İlgili materyal hazırlığını yapınız. Uygulama saatinde okulda bulunarak uygulamanızı yapınız. Günlük eğitim akışı ve etkinlik planlarını yazınız.
Hafta 12	Günlük eğitim akış ve etkinliklerin hazırlanması, uygulama yapılması, değerlendirilmesi.	MEB (2018). <i>MEB Görsel Sanatlar Dersi (9,10,11 ve 12. Sınıflar) Öğretim Programı</i>. Ankara: Milli Eğitim Bakanlığı. MEB (2018). MEB Görsel Sanatlar Dersi Öğretim Programı. (1,2,3,4,5,6,7 ve 8. Sınıflar) Ankara: Milli Eğitim Bakanlığı. Yüksek Öğretim Kurumu [YÖK]. (1998). Fakülte-okul işbirliği. https://www.yok.gov.tr/Documents/Yayinlar/Yayinlarimiz/Fakulte-Okul-Isbirligi.pdf adresinden edinilmiştir.	Hazırladığınız planları sınıf içi geri bildirim ve tartışmalara uygun şekilde düzenleyiniz. İlgili materyal hazırlığını yapınız. Uygulama saatinde okulda bulunarak uygulamanızı yapınız. Bir günlük eğitim akışı ve etkinlik planlarını yazınız.
Hafta 13	Günlük eğitim akışı ve etkinliklerin hazırlanması, uygulama yapılması ve değerlendirilmesi	MEB (2018). <i>MEB Görsel Sanatlar Dersi (9,10,11 ve 12. Sınıflar) Öğretim Programı</i>. Ankara: Milli Eğitim Bakanlığı. MEB (2018). MEB Görsel Sanatlar Dersi Öğretim Programı. (1,2,3,4,5,6,7 ve 8. Sınıflar) Ankara: Milli Eğitim Bakanlığı. Yüksek Öğretim Kurumu [YÖK]. (1998). Fakülte-okul işbirliği. https://www.yok.gov.tr/Documents/Yayinlar/Yayinlarimiz/Fakulte-Okul-Isbirligi.pdf adresinden edinilmiştir.	Hazırladığınız planları sınıf içi geri bildirim ve tartışmalara uygun şekilde düzenleyiniz. İlgili materyal hazırlığını yapınız. Uygulama saatinde okulda bulunarak uygulamanızı yapınız. Aylık planı inceleyiniz. Bir günlük eğitim akışı ve etkinlik planlarını yazınız.

Hafta 14	Günlük eğitim akışı ve etkinliklerin hazırlanması, uygulama yapılması ve değerlendirilmesi Genel Değerlendirme	MEB (2018). <i>MEB Görsel Sanatlar Dersi (9,10,11 ve 12. Sınıflar) Öğretim Programı</i>. Ankara: Milli Eğitim Bakanlığı. MEB (2018). MEB Görsel Sanatlar Dersi Öğretim Programı. (1,2,3,4,5,6,7 ve 8. Sınıflar) Ankara: Milli Eğitim Bakanlığı. Yüksek Öğretim Kurumu [YÖK]. (1998). Fakülte-okul işbirliği. https://www.yok.gov.tr/Documents/Yayinlar/Yayinlarimiz/Fakulte-Okul-Isbirligi.pdf adresinden edinilmiştir.	Hazırladığınız planları sınıf içi geri bildirim ve tartışmalara uygun şekilde düzenleyiniz. İlgili materyal hazırlığını yapınız. Uygulama saatinde okulda bulunarak uygulamanızı yapınız. Bir günlük eğitim akışı ve etkinlik planlarını yazınız. Dönem boyunca hazırlamış olduğunuz aylık plan, etkinlik planları ve günlük eğitim akışları ile materyal ve uygulamalarınıza yönelik fotoğrafları dosyalayarak öğretim elemanına teslim ediniz.
----------	---	--	--

Öğretim Yöntem ve Teknikleri

Anlatım, soru-cevap, tartışma, problem çözme, proje, beyin fırtınası, işbirlikli öğrenme yöntem ve teknikleri kullanılmaktadır.

Dersin Kuralları ve Beklentiler

1. Ders izlencesini takip ediniz, ders öncesinde haftanın konusu ile ilgili önerilen kaynaklardan okuma yapınız.
2. Ders ile ilgili kaynaklar ve materyal gerektiğinde ÖYS’de paylaşılabacaktır. Ders ile ilgili duyurular ÖYS sisteminden gönderilecektir. Bu sebeple ÖYS’de kayıtlı olan e-posta adresinizin güncel olduğundan emin olmanız ve sık sık kontrol etmeniz gerekmektedir.
3. Öğretim elemanı ile iletişim için iletişim bilgilerinde yer alan e-posta adreslerine yazabilir veya verilen ofis saatinde öğretim elemanının odasında görüşebilirsiniz.
4. Ödevlerin ve uygulamaların belirlenen zamanda teslim edilmesi önemlidir.
5. Teslim edeceğiniz tüm çalışmalarda etik ilkeler çerçevesinde hareket etmeniz gerekmektedir. Bu noktada hazırlayacağınız yazılı ödevlerde intihal olmaması, video ve görsellerde telif haklarına dikkat etmeniz, yararlandığınız kaynakları atıf göstermeniz gerekmektedir. Ayrıca kaynaklardan faydalanarak ürettiğiniz etkinliklere özgün bir yön katmanız, orijinal etkinlikler üretmeniz beklenmektedir.

Değerlendirme Ölçütleri

Planlama: %40

Uygulama: %40

Dosya: %20

Ek Kaynaklar:

MEB (2018). *MEB Görsel Sanatlar Dersi (9,10,11 ve 12. Sınıflar) Öğretim Programı*. Ankara: Milli Eğitim Bakanlığı.

MEB (2018). MEB Görsel Sanatlar Dersi Öğretim Programı. (1,2,3,4,5,6,7 ve 8. Sınıflar) Ankara: Milli Eğitim Bakanlığı.

Yüksek Öğretim Kurumu [YÖK]. (1998). Fakülte-okul işbirliği.

<https://www.yok.gov.tr/Documents/Yayinlar/Yayinlarimiz/Fakulte-Okul-Isbirligi.pdf> adresinden edinilmiştir.

9. Portfolyo Dosyasında Bulunması Gereken Formlar

9.1. Öğretmenlik Uygulaması Taslak Etkinlik Planı

Form:1

Hafta	Etkinlikler	Açıklamalar
1. Hafta	- Öğretmenlik Uygulaması hakkında bilgilendirme toplantıları (Uygulama öğretmeni, aday öğretmen, uygulama öğretim elemanları) - Uygulama okulunu ziyaret, tanışma ve dönem planlaması.	- Toplantı tutanakları, imza föyleri ve/veya e-kayıt - Duyuru ve haberler vb.
2. Hafta	-Uygulama okulunda gözlem (okulda bir gün ve öğretmenin okulda bir günü gözlemi)	- MEBBİS ilk giriş. - Okul gözlem raporu - Öğretmenin okulda bir günü gözlem formu
3. Hafta	-Uygulama okulunda gözlem (öğrencinin okulda bir günü gözlemi)	- Öğrenme-öğretme süreci gözlem formu
4. Hafta	Uygulama öğrencisi, uygulama öğretmeni ve uygulama öğretim elemanı ders planı hazırlama çalışması	- Ders Planı Formu (Plana ilişkin uygulama öğretmeni ve uygulama öğretim elemanı tarafından plan üzerinde geri bildirim verilmiş olmalı, geri bildirime ilişkin iyileştirilmiş planda dosyada sunulmalıdır.)
5. Hafta	- Uygulama öğrencisi, uygulama öğretmeni ve uygulama öğretim elemanı ders planı hazırlama çalışması	- Ders Planı Formu (Plana ilişkin uygulama öğretmeni ve uygulama öğretim elemanı tarafından plan üzerinde geri bildirim verilmiş olmalı, geri bildirime ilişkin iyileştirilmiş planda dosyada sunulmalıdır.)
6. Hafta	Uygulama öğrencisi ders anlatımı	- Öğretmenlik Uygulaması Değerlendirme Formu -Öz Değerlendirme Formu
7. Hafta	Uygulama öğrencisi ders anlatımı	
8. Hafta	Uygulama öğrencisi ders anlatımı	
9. Hafta	Uygulama öğrencisi ders anlatımı	
10. Hafta	Uygulama öğrencisi ders anlatımı	
11. Hafta	Uygulama öğrencisi ders anlatımı	
12. Hafta	Uygulama öğrencisi ders anlatımı	
13. Hafta	Uygulama öğrencisi ders anlatımı	
14. Hafta	Genel değerlendirme	- MEBBİS son giriş ve değerlendirme. - Portfolyo dosyası değerlendirme

9.2. Öğretmenlik Uygulaması 1 ve 2 Dersi Uygulama Okulu Toplantı Tutanağı



T.C.
Gazi Üniversitesi Gazi Eğitim Fakültesi
Güzel Sanatlar Eğitimi Bölümü
Resim-İş Eğitimi Ana Bilim Dalı

Form 2

Öğretmenlik Uygulaması Dersi Uygulama Okulu Toplantı Tutanağı

Öğretim Elemanının Adı-Soyadı:

Uygulama Okulunun Adı:

Uygulama okulu müdürü, koordinatörü, öğretim elemanı, uygulama öğretmeni ve öğretmen adayları kendilerini tanıttı.

Valilik onayı gibi resmi işlemler ve işleyişler hakkında görüşüldü.

Uygulama okulunun öğretim elemanı, uygulama öğretmenleri ve öğretmen adaylarının birbirlerinden beklentileri konuşuldu.

MEBSİS üzerinden öğretmen adaylarının değerlendirilme sürecinde, devam ve devamsızlık ile ilgili bilgilerinin düzenli girilmesinin önemi üzerinde duruldu.

Geliş gidiş saatleri, öğretmen adaylarının eşyalarının konulacağı yerler ve öğretmen adaylarının ihtiyaçları (yemek, tuvalet vs.) hakkında bilgi alındı.

Öğretmen adaylarının sınıflara yerleştirilmesi gerçekleştirildi.

.../.../20...

Öğretim Elemanı
Adı Soyadı İmzası

.../.../20...

Uygulama Öğretmeni
Adı Soyadı İmzası

Uygulama Öğrencisi Adı Soyadı

İmzası

9.3. Öğretmenlik Uygulaması 1 ve 2 Dersi Teorik Ders Devam Çizelgesi

	T.C. Gazi Üniversitesi Gazi Eğitim Fakültesi Güzel Sanatlar Eğitimi Bölümü Resim-İş Eğitimi Ana Bilim Dalı Öğretmenlik Uygulaması .. Dersi (Teorik Ders) Devam Çizelgesi Form 3		
Uygulama Öğrencisi: Öğretim Elemanı: Uygulama Öğretmeni: Uygulama Okulu:			
Haftalar	Uygulama Tarihi	Uygulama Saati	Öğretmen Adayının İmzası
1. Hafta			
2. Hafta			
3. Hafta			
4. Hafta			
5. Hafta			
6. Hafta			
7. Hafta			
8. Hafta			
9. Hafta			
10. Hafta			
11. Hafta			
12. Hafta			
.../.../20.... Öğretim Elemanı Adı Soyadı İmzası			

9.4. Öğretmenlik Uygulaması 1 ve 2 Dersi Uygulama Devam Çizelgesi

	T.C. Gazi Üniversitesi Gazi Eğitim Fakültesi Güzel Sanatlar Eğitimi Bölümü Resim-İş Eğitimi Ana Bilim Dalı Öğretmenlik Uygulaması Dersi (Uygulama Dersi) Devam Çizelgesi <i>Form 4</i>		
Uygulama Öğrencisi: Öğretim Elemanı: Uygulama Öğretmeni: Uygulama Okulu:			
Haftalar	Uygulama Tarihi	Uygulama Saati	Öğretmen Adayının İmzası
1. Hafta			
2. Hafta			
3. Hafta			
4. Hafta			
5. Hafta			
6. Hafta			
7. Hafta			
8. Hafta			
9. Hafta			
10. Hafta			
11. Hafta			
12. Hafta			
.../.../20....			
Uygulama Öğretmeni Adı Soyadı İmzası			

9.5. Öğretmen Adayları İçin Öğretmenlik Uygulaması 1 ve 2 Dersi Gözlem Formu



T.C.
Gazi Üniversitesi Gazi Eğitim Fakültesi
Güzel Sanatlar Eğitimi Bölümü
Resim-İş Eğitimi Ana Bilim Dalı

Form 5

Öğretmen Adayları İçin Öğretmenlik Uygulaması Dersi Gözlem Formu

Öğretmen Adayının Numarası:

Öğretmen Adayının Adı-Soyadı:

İmza:

*Öğrencinin ilk 2 hafta yapacağı gözlemlere dayalı olarak formu doldurması ve dönem sonunda öğretim elemanına teslim edeceği dosyada yer alması gerekmektedir.

FİZİKİ ORTAMA İLİŞKİN GÖZLEMLER

1. Okul, rahatlıkla ulaşılabilir bir yerde mi?	
2. Okul binasında özel gereksinimli çocukların ihtiyaçları göz önünde bulundurulmuş mu?	
3. Okul kaç katlıdır ve okulda kaç sınıf bulunmaktadır?	
4. Okulun bahçesini kısaca tanıtır.	
5. Sınıftaki öğretmen ve Öğrenci sayısı	
6. Öğrenci sayısına oranla büyüklük, aydınlık, havadar olma, mobilyalar vb. özellikler açısından kısaca tanıtır.	
7. Okul/sınıf içi veya dışında öğrenme merkezlerine ilişkin gözlemlerinizi yazınız.	

EĞİTİM SÜRECİNE İLİŞKİN GÖZLEMLER

1. Sınıf içi kuralların neler olduğu, bu kuralların belirlenme sürecinde öğretmen çocuk etkileşimi ve kuralların görsellerine ilişkin kısaca gözlemlerinizi paylaşınız.	
2. Öğrencilerin en çok tercih ettiği materyaller	
3. Öğretmen öğrenme sürecini planlarken hangi noktaları dikkate alıyor? (Gelişim özellikleri, aylık plan, kazanım göstergeler, kavramlar, belirli gün ve haftalar vb.)	
4. Uygulamada daha çok ne tür materyallere yer veriliyor?	
5. Öğretmen uygulama sonrasında değerlendirme yaparken hangi yöntem ve teknikleri kullanıyor?	
6. Özel gereksinimli çocuklar için (eğer sınıfta varsa) ne tür düzenlemeler/planda uyarlamalar yapılıyor?	
7. Okulda Bireysel Eğitim Programı (BEP) hazırlanıyor mu?	
8. Diğer hususlar (kısaca belirtiniz) (Örneğin küçük-büyük grup çalışmaları, proje çalışmaları, aile katılımı çalışmaları ile ilgili planlamalar vb.)	

9.6. Öğretmen Adayı Ders Planı Değerlendirme Formu – Görüşe sunulan**Form:6****DERS PLANI***(örnektir)***BÖLÜM I**

Dersin Adı		Tarih	/...../.....
Sınıf ve Süre			
Öğrenme Alanı			
Değerler			

BÖLÜM II

Kazanımlar ve açıklamalar	
Öğrenme-Öğretme Yöntem ve Teknikleri	
Kullanılan Eğitim Teknolojileri /Araç ve Gereçler/Kaynaklar	
Öğrenme Öğretme Süreci [Öğrenme ve öğretme süreci olarak uygulama yapılan ders ve/veya ders saatlerinde hangi yöntem, teknik ile araç gereçler kullanılarak dersin işlenişinin gerçekleştirildiği, hangi etkinliklerin yapıldığı dersin başından sonuna kadar ayrıntılı olarak açıklanmalıdır (Örneğin bireysel etkinlikler, grup etkinlikleri, eğitsel oyunlar, proje, gezi, gözlem, deney, sözlü tarih vb.).]	

BÖLÜM III

Ölçme ve Değerlendirme: Bireysel ve grupta öğrenme etkinliklerine yönelik ölçme-değerlendirme Öğrenme güçlüğü olan öğrenciler ve ileri düzeyde öğrenme hızında olan öğrenciler için ek ölçme- değerlendirme etkinlikleri (Örneğin, öz değerlendirme, akran değerlendirme, portfolyo, testler vb.)	
Dersin Diğer Derslerle İlişkisi/ Diğer Açıklamalar	
Uygulama Öğretmeni Geri bildirimi	
Uygulama Öğretim Elemanı Geri bildirimi	

İmza

Öğretmen Adayının Adı-Soyadı

9.7. Öğretmen Adayı Ders Planı Değerlendirme Formu – Düzeltilmiş Nüsha**Form:7****DERS PLANI***(örnektir)***BÖLÜM I**

Dersin Adı		Tarih	/...../.....
Sınıf ve Süre			
Öğrenme Alanı			
Değerler			

BÖLÜM II

Kazanımlar ve açıklamalar	
Öğrenme-Öğretme Yöntem ve Teknikleri	
Kullanılan Eğitim Teknolojileri /Araç ve Gereçler/Kaynaklar	

Öğrenme Öğretme Süreci

[Öğrenme ve öğretme süreci olarak uygulama yapılan ders ve/veya ders saatlerinde hangi yöntem, teknik ile araç gereçler kullanılarak dersin işlenişinin gerçekleştirildiği, hangi etkinliklerin yapıldığı dersin başından sonuna kadar ayrıntılı olarak açıklanmalıdır (Örneğin bireysel etkinlikler, grup etkinlikleri, eğitsel oyunlar, proje, gezi, gözlem, deney, sözlü tarih vb.).]

BÖLÜM III

Ölçme ve Değerlendirme: Bireysel ve grupla öğrenme etkinliklerine yönelik ölçme-değerlendirme Öğrenme güçlüğü olan öğrenciler ve ileri düzeyde öğrenme hızında olan öğrenciler için ek ölçme- değerlendirme etkinlikleri (Örneğin, öz değerlendirme, akran değerlendirme, portfolyo, testler vb.)	
Dersin Diğer Derslerle İlişkisi/ Diğer Açıklamalar	

İmza

Öğretmen Adayının Adı-Soyadı

ÖZ DEĞERLENDİRME FORMU

Dersinizi anlattıktan sonra aşağıdaki soruları cevaplayınız. Dersiniz hakkında objektif olmaya çalışarak kendinize ve dersinize yansıtma yapınız.

HAZIRLIK:

1. Planınızı etkili bir şekilde uygulamaya koyabildiniz mi yoksa zaman zaman planınızın dışına çıktınız mı? Cevabınız evet ise sebebini açıklayabilir misiniz?

2. Dersinizi planlarken zorluk yaşadınız mı? Cevabınız evet ise yaşadığınız bu zorlukları açıklayabilir misiniz?

3. Dersinizi işlediğinize göre eğer tekrar ders işleyecek olsanız ne gibi değişiklikler yapardınız?

ÖĞRETMENLİĞİNİZ:

1. Dersiniz ne kadar başarılıydı?

2. Dersinizin en başarılı bölümü ne oldu? Nedenini yazınız.

3. Dersinizin en başarısız bölümü ne oldu? Nedenini yazınız.

4. Dersinizi işlerken hangi öğretim materyallerini kullandınız? Kullandığınız bu materyallerin dersinizin amaçlarını gerçekleştirmede etkili olup olmadığı hakkında ne düşünüyorsunuz?

5. Dersinizde öğrencilerde en çok hangi becerileri geliştirdiniz/geliştirmek istediniz?

6. Dersi işlediğinizde en çok hangi aşamada (derse giriş, öğretme-öğrenme etkinlikleri, değerlendirme) zorluk yaşadınız? Nedenini yazınız.

7. Dersinizde kazandırmak istediğiniz amaç ve kazanımlara öğrencilerinizin ulaşım ulaşmadığını nasıl belirlediniz?

ÖĞRENCİLER:

1. Öğretme-öğrenme sürecinde yaptığınız etkinlikleri öğrencileriniz nasıl buldu? Öğrencilerinizin konuyu öğrenmesine ve derse karşı tutumuna etkisi oldu mu? Açıklayabilir misiniz?

2. Dersinize katılmayan öğrenciler var mıydı? Cevabınız evet ise bu durumun sebebini açıklayabilir misiniz?

3. Dersinizde sınıf yönetimini sağlamakta zorlandınız mı? Cevabınız evet nedenini açıklayabilir misiniz?

4. Dersinizde öğrencilerinizden dersin işlenişi ile ilgili görüş belirten oldu mu? Cevabınız evet ise açıklayabilir misiniz?

İmza

9.9. Öğrenci Ürün Dosyası (Portfolyo) Değerlendirme Formu*Form:9***ÖĞRENCİ ÜRÜN DOSYASI (PORTFOLYO) DEĞERLENDİRME FORMU****Öğrencinin Adı Soyadı ve Numarası:**

Yönerge: Aşağıdaki her bir ölçütün ne düzeyde yeterli olduğunu göz önüne alarak dosyayı değerlendiriniz.

ÖLÇÜTLER	Düzeyler				
	Oldukça iyi (5)	Çok iyi (4)	İyi (3)	Kabul edilebilir (2)	Kabul edilemez (1)
1. Ürünlerin bir dönemlik çalışmayı yansıtma durumu					
2. Çalışmalardaki çeşitlilik					
3. Yapılan çalışmalardan yeterli miktarda örnek içermesi					
4. Çalışmaların amaca uygunluğu					
5. Çalışmaların doğruluğu					
6. Dosyanın düzenliliği					
7. Ürünün harcanan çabayı yansıtma derecesi					
8. Öğrencinin gelişimini gösterme					
9. Kendini değerlendirme					

YORUMLAR/ÖNERİLER:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Tarih

İmza

Uygulama Öğretim Elemanı Unvan, Adı Soyadı

9.10. Öğretmen Adayı Uygulama Gözlem/Değerlendirme Formu**Form:10**

Öğretmen Adayı :

Öğretmen Adayı No :

Bölüm :

Anabilim Dalı :

Uygulama Öğretmeni :

Uygulama Okulu :

Başlama Tarihi :

Bitiş Tarihi:

Bu değerlendirme formundaki maddelerin karşısında bulunan kısaltmaların anlamı:

(E): Eksiği var, (K): Kabul edilebilir, (İ): İyi yetişmiş Uygun seçeneği (+) ile işaretleyiniz.

			E	K	İ
1	KONU ALANI VE ALAN EĞİTİMİ				
1.1	KONU ALANI BİLİGİSİ				
	1.1.1.	Konu ile ilgili temel ilke ve kavramları bilme			
	1.1.2.	Konuda geçen temel ilke ve kavramları mantıksal bir tutarlılıkla ilişkilendirebilme			
	1.1.3.	Konunun gerektirdiği sözel ve görsel dili (şekil, şema, grafik, formül vb.) uygun biçimde kullanabilme			
	1.1.4.	Konu ile alanın diğer konularını ilişkilendirebilme			
1.2	ALAN EĞİTİMİ				
	1.2.1.	Özel öğretim yaklaşım, yöntem ve tekniklerini bilme			
	1.2.2.	Öğretim teknolojilerinden yararlanabilme			
	1.2.3.	Öğrencilerde yanlış gelişmiş kavramları belirleyebilme			
	1.2.4.	Öğrenci sorularına uygun ve yeterli yanıtlar oluşturabilme			
	1.2.5.	Öğrenme ortamının güvenliğini sağlayabilme			
2.0	ÖĞRETME-ÖĞRENME SÜRECİ				
2.1.	PLANLAMA				
	2.1.1.	Ders planını açık, anlaşılır ve düzenli biçimde yazabilme			
	2.1.2.	Amaç ve hedef davranışları açık bir biçimde ifade edebilme			
	2.1.3.	Hedef davranışları uygun yöntem ve teknikleri belirleyebilme			
	2.1.4.	Uygun araç gereç ve materyal seçme ve hazırlayabilme			
	2.1.5.	Hedef davranışlara uygun değerlendirme biçimleri belirleyebilme			
	2.1.6.	Konuyu önceki ve sonraki derslerle ilişkilendirebilme			
2.2.	ÖĞRETİM SÜRECİ				
	2.2.1.	Çeşitli öğretim yöntem ve tekniklerini uygun biçimde kullanabilme			
	2.2.2.	Zamanı verimli kullanabilme			
	2.2.3.	Öğrencilerin etkin katılımı için etkinlikler düzenleyebilme			
	2.2.4.	Öğretimi bireysel farklılıklara göre sürdürebilme			
	2.2.5.	Öğretim araç gereç ve materyalini sınıf düzeyine uygun biçimde kullanabilme			
	2.2.6.	Özetleme ve uygun dönütler verebilme			
	2.2.7.	Konuyu yaşamla ilişkilendirebilme			
	2.2.8.	Hedef davranışlara ulaşma düzeyini değerlendirebilme			
2.3	SINIF YÖNETİMİ				
		Ders Başında			
	2.3.1	Derse uygun bir giriş yapabilme			

	2.3.2	Derse ilgi ve dikkati çekebilme			
		Ders Süresinde			
	2.3.3	Demokratik bir öğrenme ortamı sağlayabilme			
	2.3.4	Derse ilgi ve güdünün sürekliliğini sağlayabilme			
	2.3.5	Kesinti ve engellemelere karşı uygun önlemler alabilme			
	2.3.6	Övgü ve yaptırımlardan yararlanabilme			
		Ders Sonunda			
	2.3.7	Dersi toparlayabilme			
	2.3.8	Gelecek dersle ilgili bilgiler ve ödevler verebilme			
	2.3.9	Öğrencileri sınıftan çıkarmaya hazırlayabilme			
2.4		İLETİŞİM			
	2.4.1.	Öğrencilerle etkili iletişim kurabilme			
	2.4.2.	Anlaşılır açıklamalar ve yönergeler verebilme			
	2.4.3	Konuya uygun düşündürücü sorular sorabilme			
	2.4.4	Ses tonunu etkili biçimde kullanabilme			
	2.4.5	Öğrencileri ilgiyle dinleme			
	2.4.6	Sözel dili ve beden dilini etkili biçimde kullanabilme			
3.0		DEĞERLENDİRME VE KAYIT TUTMA			
	3.1.	Uygun değerlendirme materyali hazırlayabilme			
	3.2	Öğrencilerin anlama düzeylerine göre dönütler verebilme			
	3.3	Öğrencilerin ürünlerini kısa sürede notlandırma ve ilgililere bildirebilme			
	3.4	Değerlendirme sonuçlarının kayıtlarını tutma			
4.0		DİĞER MESLEKİ YETERLİLİKLER			
	4.1	Mesleği ile ilgili yasa ve yönetmeliklerin farkında olma			
	4.2	Meslekî öneri ve eleştirilere açık olma			
	4.3	Okul etkinliklerini katılma			
	4.4	Kişisel ve meslekî davranışları ile çevresine iyi örnek olma			
		Toplam			

Aday hakkında eklemek istediğiniz başka görüşleriniz varsa yazsınız:

...../...../20..
Uygulama Öğretmeni
Adı Soyadı/ İmza

...../...../20..
Uygulama Öğretim Elemanı
Adı Soyadı / İmza