

T.C.
GAZİ ÜNİVERSİTESİ
GAZİ EĞİTİM FAKÜLTESİ
ÖZEL EĞİTİM BÖLÜMÜ



ÖZEL EĞİTİM ÖĞRETMENLİĞİ PROGRAMI
ÖĞRETMENLİK UYGULAMASI KILAVUZU

ANKARA
2023

İçindekiler

Giriş.....	2
Uygulama Kılavuzunda Bulunan Kavramlar ve Tanımları.....	3
Uygulama İlkeleri.....	4
Öğretmenlik Uygulaması Ders Formları	8
Form 1- Öğretmenlik Uygulaması Dersi Uygulama Okulu Toplantı Tutanağı.....	8
Form 2- Uygulama Devam Çizelgesi.....	8
Form 3- Öğretmenlik Uygulaması Dersi İşleyiş Planı ve Uygulama Takvimi.....	8
Form 4- Değerlendirme Alanı Puanlama Rubriği.....	9
Form 5- Öğretimi İzleme ve Değerlendirme Kontrol Listesi.....	9
Form 6- Öğretmen Adayı Kendini Değerlendirme Formları	9
EKLER	10
Ek- 1 Öğretmenlik Uygulaması 1 ve 2 Dersleri Uygulama Okulu Toplantı Tutanağı.....	11
Ek- 2 Uygulama Devam Çizelgesi	12
Ek- 4 Değerlendirme Alanları Puanlama Rubriği.....	16
Ek- 5 Öğretimi İzleme ve Değerlendirme Kontrol Listesi	17
Ek 6- Öğretmen Adayı Kendini Değerlendirme Formları.....	19
Ek 6A.1- DSP Uygulama Kendini Kontrol Etme Formu.....	19
Ek 6A.2- Davranış Değiştirme Kendini Kontrol Etme Formu.....	20
Ek 6B- Performans Alımı Kendini Kontrol Etme Formu	21
Ek6 C- Öğretim Planı Hazırlama Kendini Kontrol Etme Formu	23
Ek 6D- Öğretim Kendini Kontrol Etme Formu	25

Giriş

Bu kılavuz özel eğitim öğretmenliği programının 7. döneminde yer alan ÖEÖ401 kodlu Öğretmenlik Uygulaması-1 ve 8. döneminde yer alan ÖEÖ402 kodlu Öğretmenlik Uygulaması-2 derslerinin yürütülmesinde hususunda öğretmen adaylarına ve uygulama eğitim elemanlarına ve uygulama öğretmenlerine rehberlik etmek amacıyla hazırlanmıştır. Kılavuz oluşturulurken ilgili mevzuat dikkate alınmıştır.

Öğretmenlik Uygulaması dersleri uygulama öğretmen adaylarının öğretmenlik mesleğine daha iyi hazırlanmaları, öğrenimleri süresince kazandıkları genel kültür, özel alan eğitimi ve öğretmenlik mesleğiyle ilgili bilgi, beceri, tutum ve davranışlarını gerçek bir eğitim-öğretim ortamı içinde kullanabilme yeteneği kazanmaları amacıyla yürütülen, uygulama ve teori kredileri olan derslerdir.

Bu amaçla, Millî Eğitim Bakanlığına bağlı okullar veya çeşitli kurumlar ile iş birliği içerisinde yürütülür. Öğretmenlik Uygulaması 1 ve 2 derslerinin uygulama saatleri Millî Eğitim Bakanlığına bağlı okullarda uygulamalı olarak gerçekleştirilir. Teorik ders saatleri uygulama eğitim elemanları ile öğretmen adayları arasında gerçekleştirilen bireysel danışma ve geri bildirim oturumları şeklinde yürütülür.

Kılavuzda sırası ile uygulama kılavuzunda bulunan kavram ve tanımlar, uygulama ilkeleri, uygulama süreci akış şeması ve uygulama sürecinde kullanılan formlar yer almaktadır.

Uygulama Kılavuzunda Bulunan Kavramlar ve Tanımları

Aşağıda bu kılavuzda yer alan tanımlar ve kavramlar açıklanmaktadır.

- a) **Fakülte:** Öğretmen yetiştiren fakülte,
- b) **MEBSİS:** Millî Eğitim Bakanlığı Bilgi İşlem Sistemi,
- c) **Öğretmenlik Uygulaması:** Uygulama öğretmen adayına, eğitim gördüğü öğretmenlik alanında, öğretmenlik becerisi kazandırmayı amaçlayan ders,
- d) **Öğretmen Adayı (Uygulama Öğrencisi):** Öğretmenlik programına devam eden, öğretmeni olacağı öğretim düzeyi ve alanında, okul ortamında, öğretmenlik uygulaması yapan yükseköğretim kurumu öğrencisi,
- e) **Uygulama Okulu:** Millî Eğitim Bakanlığına bağlı resmi okullar,
- f) **Uygulama Eğitim Kurumu Koordinatörü:** Eğitim kurumundaki öğretmenlik uygulamalarının belirlenen esaslara göre yürütülmesi için uygulama eğitim kurumu ile ilgili kurumlar ve kişiler arasında iletişim ve koordinasyonu sağlayan eğitim kurumu müdürü, müdür başyardımcısı veya müdür yardımcısı,
- g) **Uygulama Öğretim Elemanı:** Uygulama öğretmen adaylarının uygulama çalışmalarını uygulama öğretmeni ile planlayan, uygulama öğretmen adayını değerlendiren yükseköğretim kurumu öğretim elemanı,
- h) **Uygulama Öğretmeni:** Millî Eğitim Bakanlığı tarafından verilen Öğretmenlik Uygulaması Eğitimi Sertifikasına sahip olan uygulama okulunda görevli öğretmenler arasından seçilen, uygulama öğretmen adayına öğretmenlik mesleğinin gerektirdiği davranışları kazanmasında rehberlik ve danışmanlık yapan öğretmeni,
- i) **Bölüm Uygulama Koordinatörü:** Fakülte ve uygulama eğitim kurumunun iş birliğinde, bölümün öğretmenlik uygulamaları ile ilgili yönetim işlerini planlayan ve yürüten öğretim elemanı,
- j) **Uygulama Öğretmen Adayı Değerlendirme Sistemi:** Öğretmenlik uygulamasına ilişkin iş ve işlemlerin yürütüldüğü MEBSİS içinde yer alan modüldür. Uygulama öğretmeni ve uygulama öğretim elemanının uygulama öğretmen adayına haftalık ve genel değerlendirme ile not verdiği sistemi ifade eder.

Uygulama İlkeleri

1. Uygulama okullarında sertifikalı öğretmenler, uygulama öğretmeni olarak görevlendirilir.
2. Öğretmenlik Uygulaması 1 ve 2 dersinin uygulamaları, Millî Eğitim Bakanlığı'nın Öğretmenlik Uygulamasına İlişkin Yönergesinde belirtildiği üzere her bir eğitim kurumunun tür ve derecesine göre uygulama öğrencisi kontenjanı; her bir uygulama öğretmeni başına en fazla 6 (altı), her bir uygulama öğretim elemanı başına en fazla 12 (on iki) öğrenci olacak şekilde planlanır.
3. Her öğretmen adayı bir dönemde 12 hafta, haftada 2 yarım gün olmak üzere toplamda 72 saat öğretmenlik uygulaması dersine devam etmekle yükümlüdür.
4. Öğretmen adaylarının öğretim uygulamasına devamı zorunludur. Yalnızca ciddi sağlık problemleri durumunda, sağlık raporu ibraz etmek şartı ile gidilmeyen günün yerine telafi yapılır. Öğretmen adayı bu durumu mutlaka uygulama öğretmenine ve uygulama öğretim elemanına bildirmekle yükümlüdür.
5. Valilik oluru geldikten sonra uygulamaya başlanır.
6. Öğretmen adayları her gün ilk derse girmeden önce uygulama okul koordinatörünün odasına giderek devam çizelgesine imza atar. Öğretmen adaylarının devam/devamsızlık bilgileri uygulama okul koordinatörü tarafından takip edilerek MEBBİS sistemine işlenir.
7. Öğretmen adayları 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'na ve ilgili yasal düzenlemelere göre giyinmek, öğretmenlik mesleğine yakışır davranış göstermekle yükümlüdür.
8. Öğretmen adayları, uygulama okullarında buldukları süre içerisinde okulun tüm kurallarına uyar ve programlanan ders saatlerine zamanında girer.
9. Öğretmen adayları okulda yapılan tören ve kutlama gibi etkinliklere katılır.
10. Her öğretmen adayı dönem boyunca bir sınıf yönetimi, bir de öğretim olmak üzere iki değerlendirme alanına yönelik çalışmalar yapacaktır. Öğretim konu ve içerikleri, uygulama sınıfında öğrenim gören öğrencilerin gereksinimleri ve sınıf öğretmenin görüşleri doğrultusunda, uygulama öğretim elemanı ile belirlenecektir. Her iki

değerlendirme alanında gerçekleştirilecek öğretim çalışmaları aşağıda belirtilen konu alanları arasından tercih edilebilir.

Sınıf Yönetimi Değerlendirme Alanı öğretim konusu seçenekleri:	Öğretim Değerlendirme Alanı öğretim konusu seçenekleri:
Sınıf Kuralları Öğretimi	Fen Bilgisi/ Hayat Bilgisi/ Sosyal Bilgiler
Problem Davranış Sağaltımı	Matematik/Kavram
Sosyal Beceri Öğretimi	Türkçe/ Okuma Yazma/ Okuma Yazmaya Hazırlık/ Erken Okuryazarlık/Dil ve İletişim
	Beceri Öğretimi (Günlük Yaşam, Öz bakım, Bağımsız Hareket vb.)

- 11.** Öğretmen adayları UYGULAMA TAKVİMİNDE (Ek-3) belirtilen iş ve görevleri zamanında tamamlamak ve uygulama öğretim elemanı ile paylaşmakla yükümlüdür.
- 12.** Öğretmen adayları tüm çalışmalarını gerçekleştirirken kendini değerlendirir. Ve her görev için kendini değerlendirme sırasında doldurduğu ilgili formu uygulama öğretim elemanı ile paylaşır.
- 13.** Öğretmen adayları her görev hakkında öncelikle uygulama öğretmeni ile görüşerek istişare eder. Sonra öğretime ilişkin kararları uygulama öğretim elemanı ile paylaşır. Karar uygulama öğretim elemanı tarafından uygun görülürse değerlendirme/öğretime hazırlık çalışmalarına başlar.
- 14.** Öğretmen adayları göreve ilişkin çalışmalarını (yazılı dokümanlar, planlar, raporlar, materyaller vs.) uygulama öğretim elemanına sunar ve geri bildirim alır. Verilen geri bildirimler doğrultusunda çalışmasını tekrar düzenler. Öğretmen adayı hazırladığı öğretimi uygulamadan önce çalışmasının geri bildirimlere göre düzeltilmiş en güncel halini uygulama öğretim elemanına e-posta yoluyla iletir.
- 15.** Öğretim tarihini uygulama öğretmeni ve uygulama öğretim elemanı ile belirler. Belirlenen tarihte öğretimini yapar.
- 16.** Bir öğretmen adayının bir görevden alacağı puan söz konusu görevi tamamlamak için uygulama öğretim elemanından aldığı geri bildirim sayısı ve uygulama takviminde belirtilen tamamlama tarihlerine riayet etme düzeyi ile doğru orantılıdır. (bkz.Ek-4 Değerlendirme Alanları Puanlama Rubriği)

17. Dönem sonunda öğretmen adayları uygulama dönemi boyunca hazırladıkları tüm dokümanları bir dosya halinde uygulama öğretim elemanına teslim eder. Hazırlanan fiziksel öğretim materyallerinin fotoğrafları da bu uygulama dosyasına eklenir.
18. Öğretmenlik uygulamasına katılan her öğretmen adayı iki farklı değerlendirmeye tabidir. Bunlardan ilki MEBBİS değerlendirmesi, ikincisi OİBS değerlendirmesidir.
- a. **MEBBİS değerlendirmesi:** Uygulama öğretmen adayları tarafından yapılan uygulamalar; uygulama öğretmeni tarafından 12 hafta boyunca, uygulama öğretim elemanı tarafından ise en az 2 hafta izlenir. Her bir öğretmen adayı için MEBBİS sisteminde günlük ve genel değerlendirmeler uygulama öğretmeni ve uygulama öğretim elemanı tarafından ayrı ayrı yapılır. Günlük ve genel değerlendirme tamamlandığında MEBBİS çıktıları; uygulama öğretmeni ve okul müdürü tarafından imzalandıktan sonra uygulama öğretim elemanına teslim edilir.
- b. **OİBS değerlendirmesi:** Öğretmen adaylarının Öğretmenlik Uygulaması Dersi'ne ilişkin notu akademik takvimde belirtilen not verme tarihleri içerisinde uygulama öğretim elemanı tarafından Gazi Üniversitesi Öğrenci Bilgi Sistemi'ne (OİBS) harf ve rakam notu olarak girilir.

Öğretmenlik Uygulaması Süreç Şeması

UYGULAMA ÖNCESİ

LİSTELERİN HAZIRLANMASI

Uygulama öğretim elemanı, uygulama öğretmeni ve öğretmen adayı listeleri bölüm uygulama koordinatörü, Gazi Eğitim Fakültesi Dekanlığı ve MEB iş birliği ile hazırlanır.

BAŞLANGIÇ TOPLANTISI

Gazi Üniversitesi'nin ilgili eğitim öğretim yılı için belirlediği akademik takvime göre derslerin başladığı ilk hafta içinde özel eğitim bölümü uygulama koordinatörü, uygulama öğretim elemanları ve öğretmen adaylarının katılımıyla Öğretmenlik Uygulaması Dersi başlangıç toplantısı gerçekleştirilir. Bu toplantıda Öğretmenlik Uygulaması Dersi kılavuzu öğretmen adayları ile paylaşılarak süreç hakkında ön bilgilendirme yapılır.

UYGULAMA SIRASI

TANIŞMA TOPLANTISI

Öğretmen adayları, uygulama öğretim elemanları eşliğinde uygulama okullarına ilk ziyaretlerini yapar. Okul yönetimi, uygulama öğretmenleri ve öğretmen adaylarının katılımıyla tanışma toplantısı gerçekleştirilir.

ÖĞRETİM HAZIRLIK VE UYGULAMALARI

Öğretmen adayları 12 hafta boyunca en az 72 saat süreyle uygulama okulunda bulunarak bu kılavuzda belirtilen görev ve sorumlulukları yerine getirir.

Uygulama öğretim elemanları hazırlık sürecinde öğrencilere birebir geri bildirimler yoluyla rehberlik eder. Ayrıca her bir öğretmen adayını öğretim uygulamaları sırasında en az iki kez izleyerek performansını değerlendirir.

Uygulama öğretmenleri öğretmen adaylarının devam durumunu takip eder ve her hafta gerçekleştirilen çalışmaları gözlemleyerek öğretmen adaylarının performansını değerlendirir.

UYGULAMA SONRASI

BİTİŞ TOPLANTISI

12 haftalık uygulama süreci tamamlandıktan sonra özel eğitim bölümü uygulama koordinatörü, uygulama öğretim elemanları ve öğretmen adaylarının katılımıyla Öğretmenlik Uygulaması Dersi bitiş toplantısı gerçekleştirilir. Bu toplantıda öğretmen adaylarının görüş ve önerileri dinlenir, uygulama sürecinin işleyen ve aksayan yönleri değerlendirilir.

DEĞERLENDİRME VE NOT VERME İŞLEMLERİ

Öğretmen adaylarının devam ve başarı durumları MEBBİS üzerinde uygulama öğretmeni ve uygulama öğretim elemanı tarafından değerlendirilir.

Uygulama öğretim elemanı, öğretmen adaylarını süreç içerisinde gösterdikleri performans ve uygulama sonunda teslim ettiği portfolyo dosyasını göz önünde bulundurarak dönem sonu değerlendirmesini yapar. Öğrencilerin öğretmenlik uygulaması dersinden aldığı not öğrenci bilgi sistemine işlenir.

Öğretmenlik Uygulaması Ders Formları

Öğretmenlik Uygulaması 1 ve Öğretmenlik Uygulaması 2 dersleri kapsamında gerçekleştirilen toplantıların kayıt altına alınması, öğretmen adayının uygulamaya devamının takip edilmesi, işleyişi planlama ve öğretmen adayının başarısını değerlendirme amaçları ile kullanılan formların kullanım amaçları aşağıda açıklanmıştır.

Form 1- Öğretmenlik Uygulaması Dersi Uygulama Okulu Toplantı Tutanağı

Eğitim-öğretim döneminin başında Öğretmenlik Uygulaması 1 ve 2 derslerini yürüten öğretim elemanı ile uygulama okulu müdürü, okul koordinatörü, uygulama öğretmenleri ve uygulama öğretmen adaylarının katıldığı ilk toplantının tutanak formudur. Yapılan bu toplantıda öğretmenlik uygulaması kapsamında uygulama öğretmen adaylarının sınıflara dağılımı, okulda uymaları gereken kurallar, resmi işlemler ve işleyiş, okul ile öğretim elemanı arasındaki iletişim kanalları vb. konular konuşularak üniversite ve okul iş birliği ile Öğretmenlik Uygulaması 1 ve 2 dersleri için çerçeve bir plan yapılması beklenmektedir. **(Ek-1)**

Form 2- Uygulama Devam Çizelgesi

Uygulama öğretmenlerinin uygulamaya devam eden öğretmen adaylarının “Öğretmenlik Uygulaması” dersi kapsamında devam durumunu takip etmek üzere kullanacağı uygulama devam çizelgesidir. Bu çizelge uygulamanın başlangıcında uygulama öğretmenine teslim edilir. Uygulama öğretmeni öğretmen adaylarının uygulama için okulda bulunduğu tarihlerde bu çizelgeyi imzalatarak devam durumlarını kayıt altına alır. Dönem sonunda uygulama öğretmeni ve uygulama koordinatörü tarafından imzalanarak teslim alınır. **(Ek-2)**

Form 3- Öğretmenlik Uygulaması Dersi İşleyiş Planı ve Uygulama Takvimi

Bu form öğretmenlik uygulaması -1 ve öğretmenlik uygulaması -2 dersleri için güz ve bahar dönemini kapsayan iki ayrı formdan oluşmaktadır. Uygulama takvimi öğretmen adaylarının bir dönem boyunca gerçekleştirecekleri görev adımlarını detaylı olarak açıklamaktadır. Öğretmen adayları öğretim dönemine göre uygun olan formu dikkate alarak uygulama sürecine devam ederler. Öğretmenlik Uygulaması Dersi İşleyiş Planı ve Uygulama Takvimi, öğretmen adaylarının uygulamanın işleyiş süreci ve bu süreçte kendilerinden beklenen görev ve sorumlulukları içermektedir. Öğretmen adayları uygulama süreci boyunca bu formda belirtilen görevleri yine bu formda yer alan teslim tarihlerine dikkat ederek gerçekleştirmekle yükümlüdür. Uygulama öğretim elemanı ve uygulama öğretmeni ise uygulama takviminde yer alan görev adımlarının takvime uygun olarak gerçekleştirilip gerçekleştirilmediğinin takibinden sorumludur. **(Ek-3)**

Form 4- Değerlendirme Alanı Puanlama Rubriği

Bu rubrik öğretmen adaylarının uygulama takviminde yer alan değerlendirme alanlarında (I. ve II. değerlendirme alanı) sergilemiş oldukları performansın uygulama öğretim elemanı tarafından değerlendirilip objektif bir şekilde puanlanması için hazırlanmıştır. Dörtlü likert tipinde hazırlanan rubriğin puanlama anahtarı aşağıdaki tabloda belirtildiği gibidir. (Ek-4)

Rubrikten Elde Edilen Puan	Yüzdeler Karşılığı
0 – 6 p	70 ve altı
7 – 12 p	70 – 80
13 – 18 p	80- 90
19 – 24 p	90 üstü

Form 5- Öğretimi İzleme ve Değerlendirme Kontrol Listesi

Her öğretmen adayı güz döneminde 1, bahar döneminde 2 öğretim yapmakla yükümlüdür. Öğretmen adaylarının gerçekleştirdiği her öğretim oturumu uygulama öğretim elemanı tarafından izlenerek değerlendirilir. Bu form, öğretim oturumu sırasında uygulama öğretim elemanı tarafından öğretmen adayının gerçekleştirdiği ve gerçekleştirmediği öğretim adımlarını kayıt altına almak üzere kullanılır. Bir öğretim oturumunda öğretmen adayının aldığı performans puanı “*Gerçekleştirilen madde sayısı/ Toplam madde sayısı x 100*” formülü kullanılarak hesaplanır. Bu formül ile elde edilen puan aşağıdaki tabloda belirtilen aralıklara göre derecelendirilir. Öğretmen adayı yapılan puanlama sonucunda öğretimin oturumundan “geçer-orta not” altı bir puan aldığı anda öğretim oturumunu ileri bir tarihte yeniden gerçekleştirmekle yükümlüdür. (Ek-5)


Geçer İyi Not	Geçer Orta Not	Zayıf
80-100 arası (%75 ve üstü)	60-79 arası (%50- %75)	0-59 arası (%50 ve altı)

Form 6- Öğretmen Adayı Kendini Değerlendirme Formları

Her öğretmen adayı uygulama takviminde yer alan görev adımlarını sırasıyla gerçekleştirirken söz konusu görevi değerlendirme ölçütlerine uygun şekilde gerçekleştirip gerçekleştirmediğini kontrol etmek üzere ek-6’ da yer alan kendini değerlendirme formlarını kullanmak ve doldurduğu formu uygulama öğretim elemanı ile paylaşmakla yükümlüdür. (Ek-6)

EKLER

Ek- 1 Öğretmenlik Uygulaması 1 ve 2 Dersleri Uygulama Okulu Toplantı Tutanağı

 <p style="text-align: center;">T.C. Gazi Üniversitesi Gazi Eğitim Fakültesi Özel Eğitim Bölümü</p> <p style="text-align: center;">Öğretmenlik Uygulaması Dersi Uygulama Okulu Toplantı Tutanağı</p>			
Öğretim Elemanının Adı-Soyadı:			
Uygulama Okulunun Adı:			
Uygulama okulu müdürü, koordinatörü, öğretim elemanı, uygulama öğretmeni ve öğretmen adayları kendilerini tanıttı.			
Valilik onayı gibi resmi işlemler ve işleyişler hakkında görüşüldü.			
Uygulama okulunun öğretim elemanı, uygulama öğretmenleri ve öğretmen adaylarının birbirlerinden beklentileri konuşuldu.			
Uygulama öğretmenlerinin süreç içerisindeki görev ve sorumluluklarını anlatan uygulamada işbirliği el kitapçığı uygulama öğretmenleri ile paylaşıldı.			
MEBSİS üzerinden öğretmen adaylarının değerlendirilme sürecinde, devam ve devamsızlık ile ilgili bilgilerinin düzenli girilmesinin önemi üzerinde duruldu.			
Geliş gidiş saatleri, öğretmen adaylarının eşyalarının konulacağı yerler ve öğretmen adaylarının ihtiyaçları (yemek, tuvalet vs.) hakkında bilgi alındı.			
Öğretmen adaylarının sınıflara yerleştirilmesi gerçekleştirildi.			
.../.../20...	.../.../20...	.../.../20...	.../.../20...
Uyg. Öğretim Elemanı	Okul Müdürü	Uyg. Okul Koordinatörü	Uyg. Öğretmenleri
Adı Soyadı İmzası	Adı Soyadı İmzası	Adı Soyadı İmzası	Adı Soyadı İmzası

Ek -3

20..../ 20.... EĞİTİM ÖĞRETİM YILI ÖĞRETMENLİK UYGULAMASI DERSİ UYGULAMA TAKVİMİ

Değerlendirme Alanları	Öğretmen Adayının Sorumlulukları (* Bu işleyiş planında öğretmen adayı tarafından gerçekleştirilen tüm görev adımlarının takibi ve değerlendirilmesinden uygulama öğretmeni ve uygulama öğretmeni sorumludur.	Uygulama Öğretim Elemanının Kullanacağı Formlar	Tamamlama Tarihi
1) DAVRANIŞ SAĞALTIMI / SOSYAL BECERİ / SINIF YÖNETİMİ	<p>A) KARAR VERME</p> <p>Güz Dönemi İçin;</p> <ul style="list-style-type: none">• Uygulama sınıf öğretmeni ile öğrenciler hakkında görüşme yapar.• Sınıfta gözlem yapar• Gözlem ve görüşme raporunu yazar.• Sınıf öğretmeni ve danışmanı ile yaptığı görüşmelerden sonra alınan karara göre bireysel ya da sınıf geneli uygulama yapmaya karar verir.• Çalışacağı öğrenci/sınıf ile ilgili gözlem, görüşme ve öğrenci dosyalarından yararlanarak davranış sağaltımı, sosyal beceri ya da sınıf yönetimi alanlarından 1 tanesini seçer. <p>Bahar Dönemi İçin;</p> <ul style="list-style-type: none">• Uygulama sınıfında gözlem yapar, gözlem raporunu yazar.• Yazdığı gözlem raporunu birinci dönem hazırladığı gözlem raporu ile karşılaştırarak farklılıkları belirler.• Sınıf öğretmeni ve danışmanı ile yaptığı görüşmelerden sonra alınan karara göre önceki dönem çalıştığı öğrenci ile ilgili seçtiği alanın (davranış sağaltımı, sosyal beceri ya da sınıf yönetimi) uygulamasına devam eder ya da yeni amaç belirler.• Önceki dönem çalıştığı öğrenci ile ilgili seçtiği alandan (davranış sağaltımı, sosyal beceri ya da sınıf yönetimi) hazırlamış olduğu planı hazırlamış olduğu gözlem raporu ile danışmanına atar.	Değerlendirme Alanı Puanlama Rubriği (Ek 4)	

	<p>B) UYGULAMA ve DEĞERLENDİRME Sınıf Kuralları Öğretimi (DSP):</p> <ul style="list-style-type: none"> • Gözlem sonuçlarına göre sınıf kurallarını belirler. • DSP'lerini belirler. • Materyallerini hazırlar. • Planını yazar. • Planını uygular. • Sonuç raporunu yazar. <p>Öğretmen adayı Ek 6A.1- DSP Uygulama Kendini Kontrol Etme Formu ile kendini değerlendirir.</p>	Değerlendirme Alanı Puanlama Rubriği (Ek 4)	
	<p>Sosyal Beceri:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Gözlem sonuçlarına göre öğreteceği beceriyi seçer. • Öğrencinin performansını değerlendirir. • Öğretim yöntemini seçer. • Planını yazar. • Materyallerini hazırlar. • Planını uygular. • Öğrencinin amaçlara ulaşip ulaşmadığına ilişkin bir rapor yazar. <p>Öğretmen adayı Ek 6B- Performans Alımı Kendini Kontrol Etme Formu, Ek6 C- Öğretim Planı Hazırlama Kendini Kontrol Etme Formu, Ek 6D- Öğretim Kendini Kontrol Etme Formu ile kendini değerlendirir.</p>	Değerlendirme Alanı Puanlama Rubriği (Ek 4)	
	<p>Davranış Değiştirme:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Seçtiği hedef davranışı tanımlar. • Minimum 10'ar dakikalık 3 oturum anekdot kaydı tutar. ABC kaydına dönüştürür. • Hedef davranışın/becerinin işlevini belirler. • Başlama düzeyini belirler. • Uygun sağaltım yöntemine/ öğretime karar verir. • Planı oluşturur ve uygular. • Öğretim sonu grafiğini çıkarır. <p>Öğretmen adayı Ek 6A.2- Davranış Değiştirme Kendini Kontrol Etme Formu ile kendini değerlendirir.</p>	Değerlendirme Alanı Puanlama Rubriği (Ek 4)	

2) ÖĞRETİM	<p>A) DEĞERLENDİRME</p> <ul style="list-style-type: none"> • Öğrencilerin takip ettikleri müfredatı (BEP, Genel sınıf müfredatı) inceler ve gerekli notları alır. • Kontrol listesini hazırlar. • Kontrol listesi materyallerini hazırlar. • Kontrol listesi uygulama planını yazar. • Kontrol listesini uygular. • Sınıfı/öğrencisi için öncelikli gereksinim listesini hazırlar • Gereksinim özeti tablosundan yararlanarak öğretim yapacağı konuda gereksinimi olan öğrencileri belirler ve grup büyüklüğüne karar verir. (bireysel/ küçük grup/ büyük grup öğretimi). • Belirlediği kavramın, becerinin ya da konunun analizini yapar. ÖBT hazırlar. • Ayrıntılı değerlendirme planını hazırlar. • Öğrencinin/öğrencilerin seçilen konularda ayrıntılı değerlendirme yaparak performansını belirler. <p>Öğretmen adayı Ek 6B- Performans Alımı Kendini Kontrol Etme Formunu kullanarak kendisini değerlendirir.</p>	Değerlendirme Alanı Puanlama Rubriği (Ek 4)	
	<p>B) PLANLAMA ve HAZIRLIK</p> <ul style="list-style-type: none"> • Seçtiği konulara uygun öğretim yöntemlerini belirler. • Belirlediği öğretim yöntemlerine uygun öğretim planlarını yazar. • Öğretim planına ve öğrencilerin özelliklerine uygun öğretim materyallerini hazırlar. • Öğretim sonu değerlendirme araçlarını hazırlar. <p>Öğretmen adayı Ek6 C- Öğretim Planı Hazırlama Kendini Kontrol Etme Formunu kullanarak kendisini değerlendirir.</p>	Değerlendirme Alanı Puanlama Rubriği (Ek 4)	
	<p>C) UYGULAMA</p> <ul style="list-style-type: none"> • Öğretim planlarına uygun şekilde öğretimini yapar. • Öğretim sonu değerlendirmesi yapar. • Verilerini her öğretim oturumunun ardından kaydeder. • Haftalık verileri grafiğe işler. <p>Öğretmen adayı Ek 6D- Öğretim Kendini Kontrol Etme Formunu kullanarak kendisini değerlendirir.</p>	Değerlendirme Alanı Puanlama Rubriği (Ek 4) Öğretimi İzleme ve Değerlendirme Kontrol Listesi (Ek 5)	

	D) RAPORLAMA <ul style="list-style-type: none"> Öğrencinin amaçlara ulaşip ulaşmadığına ilişkin bir rapor yazar. Uygulama süresince hazırladığı tüm dokümanları bir dosya halinde uygulama öğretim elemanına teslim eder. 	Değerlendirme Alanı Puanlama Rubriği (Ek 4)	
--	--	--	--

Ek- 4 Değerlendirme Alanları Puanlama Rubriği

Uygulama Adımları	1 puan (3'ten daha fazla dönüte ihtiyaç duymuş ya da uygulama adımlarının raporlarını belirtilen tarihlere uygun olarak teslim etmemiştir.)	2 puan (2 ya da 3 dönüt olarak ilgili uygulama adımlarının raporlarını belirtilen tarihlerin dışında teslim etmiştir.)	3 puan (2 ya da 3 dönüt olarak ilgili uygulama adımlarının raporlarını belirtilen tarihlere uygun olarak teslim etmiştir.)	4 puan (En fazla 1 dönüt olarak ilgili uygulama adımlarının raporlarını belirtilen tarihlere uygun olarak teslim etmiştir.)	Puan
Karar Verme					
Uygulama ve Değerlendirme					
Planlama					
Hazırlık					
Uygulama					
Değerlendirme					
Puan					
NOTLAR					

0 – 6 p = 70 ve altı
7 – 12 p = 70 – 80
13 – 18 p = 80 – 90
19 – 24 p = 90 üstü

Ek- 5 Öğretimi İzleme ve Değerlendirme Kontrol Listesi

T.C. Gazi Üniversitesi Gazi Eğitim Fakültesi Özel Eğitim Bölümü	
Öğretimi İzleme ve Değerlendirme Kontrol Listesi*	
Öğretmen adayının adı soyadı:	
Ders:	
Tarih:	
Öğretim:	
Beceriler	Gerçekleştirilen Maddeler
1. Öğretim için hazırlıkları yapar.	
Öğretim ve değerlendirme araç gereçlerinin tamamı düzenlenmiştir.	
Sınıfta bulunan eşyalar ya da mobilyalar düzenlenmiştir.	
Öğrencilere uymaları gereken kuralları söyler.	
Öğrencilere ödülü açıklar ve gösterir.	
Öğrencilere öğretimde kullanacağı araç gereçleri gösterir.	
2. Öğrencileri öğretime hazırlar.	
Öğretimi başlatmak için dikkat işaretini verir.	
Öğrencilere öğretimini yapacağı konuyu söyler	
Sunulacak konuyla ilgili önceki bilgileri ve önkoşul becerileri gözden geçirir.	
Öğrencilere dersin sonunda kazanacakları amacı söyler.	
Öğretim sonunda kazanımları ile ilgili öğrencileri güdüler.	
3. Öğrenmeyi kontrol etmek için yoklama / değerlendirme yapar.	
Yönergeleri ve soruları amacı ölçecek şekilde kullanır.	
Öğrencinin tepki vermeye devam etmesi veya soruyu anlaması için soruyu/yönegeyi tekrarlar veya uyarlar	
Öğrencinin cevap vermesi için 2-3 sn verir.	
Her öğrenci için yönegeyi/soruyu tekrarlar.	
Öğretim sonunda değerlendirme yapar.	
4. Öğretim süresince sınıf kontrolünü sağlar.	
Öğrencinin (kurallara uyma davranışlarını) olumlu davranışlarını ve çalışma davranışlarını betimleyerek pekiştirir.	
Öğrencinin olumsuz davranışlarını görmezden gelir.	
Görmezden gelme işe yaramadığında gerekli düzenlemeleri yapar.	
Öğretim sırasında hiç sorun davranış ortaya çıkmasa da öğrencilerin davranışlarını aralıklı olarak betimleyerek pekiştirir.	
Öğrencinin öğretim sırasındaki davranışlarındaki ilerlemeleri pekiştirir.	
5. Öğretim süresince uygun dönütler verir.	
Öğrenci tepkisine anında dönüt verir	
Öğrenciyle göz kontağı kurarak dönüt verir.	
Doğru cevaplara onaylayıcı dönüt verir.	
Eksik tepki verdiğinde ya da tepki vermediğinde düzeltici dönüt verir.	
Yanlış cevaplara tepkisiz kalır.	
6. Öğretim süresince araç gereçlerini uygun kullanır.	

Araç gereçleri çalışılacak olan konunun özelliklerine göre inceletir	
Araç-gereçleri öğrencilerin özelliklerine göre inceletir.	
Araç gereçleri uygun biçimde ortamdandırır.	
Araç gereçleri sunuma uygun kullanır. (Önce olumlu sonra olumsuz, şema öğretimi vb.)	
Araç gereçleri gösterirken her çocuğa 3-5 sn. verir	
7. Öğretim süresince öğrencilerin dikkatini toplar ve sürdürür.	
Bir amaçtan diğerine geçişte öğrencilerin dikkatini toplar ve sürdürür.	
Yönergeler verirken/soruları sorarken öğrencinin dikkatini toplar.	
Sunumu öğrencilerin dikkatini topladıktan sonra yapar.	
Öğrenci doğru cevap vermediğinde/tepkisiz kaldığında ya cevaba ipucu vererek ya da başka öğrenciyi dinlemesini sağlamak için yaptığı düzenlemelerde öğrencinin dikkatini sürdürür. (Dinle şimdi arkadaşın cevaplayacak sonra sana soracağım gibi)	
Öğretim süresince ses tonunu ve jest mimiklerini uygun kullanır.	
8. Öğretim süresince tüm öğrencilerle etkileşimini sürdürür.	
Sunum yaparken öğrencilerle göz kontağı kurar.	
Bir öğrenciyle çalışırken diğer öğrencilerle etkileşimi sürdürmek için gerekli düzenlemeleri yapar.	
Soru sorarken öğrenci ile göz kontağı kurar.	
Sınıf hareketlerini çocuklarla etkileşime girecek şekilde düzenler.	
Öğretime katılan tüm öğrencilere soruları sorar. (Öğretimin tamamına bakılarak değerlendirilir)	
9. Öğretimi uygun şekilde sonlandırır.	
Çalışmanın sonladığı söyler.	
Gerçekleştirilen öğretim amaçlarını özetler.	
Bir sonraki derste öğrenmeye devam edilecek konuyu (veya diğer KDA) söyler	
Her bir öğrencinin uyduğu kuralları söyler.	
Her bir öğrencinin ödüllendirmesini yapar	

*: Her öğretim için ayrı olarak doldurulacaktır.


Değerlendirme Formülü: Gerçekleştirilen madde sayısı/ Toplam madde sayısı x 100

Puan: Alınan puanı ilgili kutucuğa işaretleyiniz.

Geçer İyi Not 80-100 arası (%75 ve üstü)	Geçer Orta Not 60-79 arası (%50 - 75)	Zayıf 0-59 arası (%50 ve altı)

Ek 6- Öğretmen Adayı Kendini Değerlendirme Formları

Ek 6A.1- DSP Uygulama Kendini Kontrol Etme Formu

T.C.		
Gazi Üniversitesi Gazi Eğitim Fakültesi		
Özel Eğitim Bölümü		
DSP Uygulama Kendini Kontrol Etme Formu		
		
Öğretmen adayının adı soyadı:		
Ders:		
Tarih:		
Öğretim:		
Beceriler	Evet	Hayır
Planlama		
Sembol kazandıran sınıf kurallarını kısa, net ve olumlu davranış ifadeleri biçiminde yazdım mı?		
Destek pekiştireçleri (ödül) belirleyip listeledim mi?		
Ders sırasında verilecek sembol pekiştireçlerin türünü belirledim mi?		
Davranışlar ve destek pekiştireçlerin sembol cinsinden değerlerini belirledim mi?		
Materyal hazırlama		
Sınıf kuralları tablosu hazırladım mı?		
Destek pekiştireç (ödül) tablosu hazırladım mı?		
Sembol kazanım tablosu hazırladım mı?		
Yeterli sayıda sembol pekiştireç hazırladım mı?		
Ödülleri hazırladım mı?		
Uygulama		
Sınıf kuralları, destek pekiştireç ve sembol kazanım tablolarını sınıf duvarlarına astım mı?		
Sembol ve destek pekiştireçlerimi (ödüller) erişilebilir bir yerde buldurdum mu?		
Sınıf kuralları tablosunu tanıttım mı?		
Sınıf kurallarının sembol cinsinden değerlerini açıkladım mı?		
Sembol kazanım tablosunu tanıttım mı?		
Destek pekiştireç (ödül) tablosunu tanıttım mı?		
Destek pekiştireçlerin sembol cinsinden değerlerini açıkladım mı?		
Her öğrencinin sembol kazanma ve kazandığı sembolleri destek pekiştireçlere dönüştürme fırsatı bulacağı etkinlikler yaptım mı?		
DSP iyi işlediğinde uygun olmayan davranışlar için bedel ödemeyi sisteme dahil ettim mi?		
Değerlendirme		
Öğrencilerin sınıf kurallarına uyma düzeylerini haftalık olarak değerlendirdim mi?		
Kurallar öğrenildiğinde sembol pekiştireç sistemine son verme planları yaptım mı?		

Ek 6A.2- Davranış Değişirme Kendini Kontrol Etme Formu

T.C.		
Gazi Üniversitesi Gazi Eğitim Fakültesi		
Özel Eğitim Bölümü		
Davranış Değişirme Kendini Kontrol Etme Formu		
Öğretmen adayının adı soyadı:		
Ders:		
Tarih:		
Öğretim:		
Beceriler	Evet	Hayır
1.Azaltılacak/Arttırılacak Hedef Davranışı Belirler		
Davranışsal öğretmen görüşmesi yaptım.		
Öğretmen görüşmesinde elde ettiğim bilgiler ışığında, arttırılacak/azaltılacak davranışı olan bir öğrenci belirledim.		
Belirlediğim öğrenciye ait anekdot kaydı yaptım.		
Anekdot kayıtlarını günlük olarak ABC kaydına dönüştürdüm.		
ABC kaydından davranışı gözlenebilir/ölçülebilir şekilde tanımladım.		
Hedef davranışın olası nedenlerini belirleyerek rapor hazırladım.		
2. Hedef Davranışa İlişkin Başlama Düzeyi Verilerini Toplar		
Hedef davranışın türüne ilişkin rapor hazırladım.		
Hedef davranışı kaydetmek için kayıt sistemine ilişkin rapor hazırladım.		
Hedef davranışı 3 gün süreyle kaydettim.		
Hedef davranışın başlama düzeyi grafiğini oluşturdum.		
3.Sağaltım Planı Geliştirir ve Uygular		
Pekiştireç belirleme formunu kullanarak öğrenci için uygun pekiştireçleri belirledim.		
Hedef davranışı azaltmak/arttırmak için uygun işlem sürecini belirleyerek rapor hazırladım.		
İşlem sürecine uygun sağaltım planı hazırladım.		
4.Sağaltım Planını Uygular		
Sağaltım planını en az 10 iş günü olacak şekilde uyguladım.		
Sağaltım sona erdiğinde hedef davranışa ilişkin 3 günlük kayıt tuttum.		
Hedef Davranışın sağaltım sonu grafiğini oluşturdum.		
Sağaltım sona erdiğinde başlama düzeyi grafiği ile sağaltım sonu grafiğini karşılaştırarak yorumları içeren rapor hazırladım.		

Ek 6B- Performans Alımı Kendini Kontrol Etme Formu

T.C.		
Gazi Üniversitesi Gazi Eğitim Fakültesi		
Özel Eğitim Bölümü		
Performans Alımı Kendini Kontrol Etme Formu		
Öğretmen adayının adı soyadı:		
Ders:		
Tarih:		
Öğretim:		
Beceriler	Evet	Hayır
1.Ortamı değerlendirme için hazırlar.		
Performans alınacak konuya göre mobilyaları düzenledim.		
Performans odasında bulunan eşyaları düzenledim.		
Değerlendirme araçlarının tamamını düzenledim.		
Araç gereçleri dikkat dağıtmayacak yere yerleştirdim.		
Kayıt çizelgesinin doğru yerde olduğundan emin oldum.		
2. Öğrenciyi değerlendirmeye hazırlar.		
Öğrenciye çalışma yapacağım konuyu söyledim.		
Öğrenciye uyması gereken kuralları söyledim.		
Öğrenciye ödülü gösterdim.		
Öğrenciye çalışmada kullanacağım araç gereçleri gösterdim.		
Öğrenciye kayıt çizelgesini tanıttım.		
Çalışmayı başlatmak için dikkat işaretini verdim.		
3. Değerlendirme süresince soruları/yönergeleri/ıpuçlarını uygun kullanır.		
Yönergeleri ve soruları ölçü aracında olduğu gibi kullandım.		
Yönergeyi tekrar etme gereksinimine karar verdim.		
Öğrencinin tepki vermeye devam etmesi veya soruyu anlaması için yönergeyi uyarladım.		
Yönergeyi/soruları uygun sırada uyguladım.		
Yönerge/ıpuçları ve soruları sormadan önce öğrenciyi uygun pozisyona getirdim.		
4.Değerlendirme süresince araç gereçleri uygun kullanır.		
Araç gereçleri çalışılacak olan konunun özelliklerine göre inceledim.		
Araç gereçleri –seçeneklerini öğrencinin performansını doğru belirleyecek şekilde dizdim.		
Öğrenciyi araç gereçlerin toplanması işine kattım.		
Soru geçişinde araç gereçleri uygun biçimde ortamdan kaldırdım.		
5. Değerlendirme süresince öğrencinin davranışlarını kontrol eder.		
Öğrencinin (kurallara uyma davranışlarını) olumlu davranışlarını ve çalışma davranışlarını betimleyerek pekiştirdim.		
Öğrencinin olumsuz davranışlarını görmezden geldim.		

Görmezden gelme işe yaramadığında gerekli düzenlemeleri yaptım.		
Performans alımı sırasında hiç sorun davranış ortaya çıkmasa da öğrenci davranışlarını aralıklı olarak betimleyerek pekiştirdim.		
Öğrencinin performans alımı sırasındaki çalışma davranışlarındaki ilerlemeleri pekiştirdim.		
6. Değerlendirme süresince öğrencinin dikkatini sürdürür.		
Soru/Yönerge geçişlerinde öğrencinin dikkatini topladım.		
Araç gereçleri incelemeye öğrenciyi kattım.		
Değerlendirme süresince ses tonunu vurgulu ve coşkulu kullandım.		
Soruları sorarken ve yönergeleri verirken öğrenci ile göz kontağı kurdum.		
Her soru için araç gereçleri çıkarırken öğrencinin dikkatini sürdürdüm.		
7.Öğrenci tepkilerine ipucu oluşturmayacak şekilde değerlendirme yapar.		
Soruları ve yönergeleri ipuçları vermeden uyguladım.		
Öğrencinin çalışma davranışları ve kurallara uyma davranışlarına, öğrencinin tepki sinden önce ya da tepki verdikten 3-5 sn. sonra tepkide bulundum.		
Tepkinin doğruluğuna ya da yanlışlığına ilişkin sözel olarak tepki vermedim.		
Tepkinin doğruluğuna ya da yanlışlığına ilişkin jestle tepki vermedim.		
Tepkinin doğruluğuna ya da yanlışlığına ilişkin mimikle tepki vermedim.		
8.Öğrenci tepkilerini uygun şekilde kaydeder.		
Tepkiye uygun işaretleme yaptım.		
Öğrencinin tepkisini kayıt çizelgesinde doğru yere kaydettim.		
Tepkiyi uygun zamanda kaydettim.		
Kaydetme sırasında zamanı uygun kullandım.		
9. Değerlendirmeyi uygun şekilde sonlandırır.		
Bitiriş zamanlamasını doğru yaptım.		
Çalışmanın sonladığı söyledim.		
Çalışılan konuyu söyledim.		
Uyduğu/uyması gereken kuralları söyledim.		
Ödüllendirmeyi yaptım/yapmadım.		

Ek6 C- Öğretim Planı Hazırlama Kendini Kontrol Etme Formu

T.C.		
Gazi Üniversitesi Gazi Eğitim Fakültesi		
Özel Eğitim Bölümü		
Öğretim Planı Hazırlama Kendini Kontrol Etme Formu		
Öğretmen adayının adı soyadı:		
Ders:		
Tarih:		
Öğretim:		
Beceriler	Evet	Hayır
1. Öğretim İçin Hazırlıklarını yazar		
Öğretim ve değerlendirme araç gereçlerini düzenledim.		
Sınıfta bulunan eşyaları ya da mobilyaları düzenledim.		
Öğrencilere uymaları gereken kuralları söyledim.		
Öğrencilere ödülü açıkladım ve gösterdim.		
Öğrencilere öğretimde kullanacağı araç gereçleri gösterdim.		
2. Öğrencileri öğretime hazırlamayı yazar		
Öğretimi başlatmak için dikkat işaretini verdim.		
Öğrencilere öğretimini yapacağım konuyu söyledim.		
Sunulacak konuyla ilgili önceki bilgileri ve önkoşul becerileri gözden geçirdim.		
Öğrencilere dersin sonunda kazanacakları amacı söyledim.		
Öğretim sonunda kazanımları ile ilgili öğrencileri güdüledim.		
3. Öğrenmeyi kontrol etmek için yoklama / değerlendirme yapmayı yazar		
Yönergeleri ve soruları amacımı ölçecek şekilde kullandım.		
Öğrencinin tepki vermeye devam etmesi veya soruyu anlaması için soruyu/yönegeyi tekrarladım veya uyarladım.		
Öğrencinin cevap vermesi için 2-3 sn. verdim.		
Her öğrenci için yönegeyi/soruyu tekrarladım.		
Öğretim sonunda değerlendirme yaptım.		
4. Öğretim süresince sınıf kontrolünü sağlamayı yazar		
Öğrencinin (kurallara uyma davranışlarını) olumlu davranışlarını ve çalışma davranışlarını betimleyerek pekiştirdim.		
Öğrencinin olumsuz davranışlarını görmezden geldim.		
Görmezden gelme işe yaramadığında gerekli düzenlemeleri yaptım.		
5. Öğretim süresince uygun dönütler vermeyi yazar		
Öğrenci tepkisine anında dönüt verdim.		
Öğrenciyle göz kontağı kurarak dönüt verdim.		
Doğru cevaplara onaylayıcı dönüt verdim.		

Eksik tepki verdiğinde ya da tepki vermediğinde düzeltici dönüt verdim.		
Yanlış cevaplara tepkisiz kaldım.		
6. Öğretim süresince araç gereçlerini uygun kullanır.		
Araç gereçleri çalışılacak olan konunun özelliklerine göre inceledim.		
Araç gereçleri sunuma uygun kullandım (önce olumlu sonra olumsuz örnek, şema öğretimi vb).		
Araç gereçleri gösterirken her çocuğa 3-5 sn. verdim.		
7. Öğretim süresince öğrencilerin dikkatini toplar ve sürdürür.		
Bir amaçtan diğerine geçişte öğrencilerin dikkatini topladım ve sürdürdüm.		
Yönergeler verirken/soruları sorarken öğrencinin dikkatini topladım.		
Sunumu öğrencilerin dikkatini topladıktan sonra yaptım.		
Öğrenci doğru cevap vermediğinde/tepkisiz kaldığında ya cevaba ipucu vererek ya da başka öğrenciyi dinlemesini sağlamak için yaptığım düzenlemelerde öğrencinin dikkatini sürdürdüm (dinle şimdi arkadaşın cevaplayacak sonra sana soracağım gibi).		
8. Öğretimi uygun şekilde sonlandırmayı yazar		
Çalışmanın sonlandığı söyledim.		
Gerçekleştirilen öğretim amaçlarını özetledim.		
Bir sonraki derste öğrenmeye devam edilecek konuyu (veya diğer KDA) söyledim.		
Her bir öğrencinin uyduğu kuralları söyledim.		
Her bir öğrencinin ödüllendirmesini yaptım.		

Ek 6D- Öğretim Kendini Kontrol Etme Formu

T.C.		
Gazi Üniversitesi Gazi Eğitim Fakültesi		
Özel Eğitim Bölümü		
Öğretim Kendini Kontrol Etme Formu		
Öğretmen adayının adı soyadı:		
Ders:		
Tarih:		
Öğretim:		
Beceriler	Evet	Hayır
1. Öğretim için hazırlıkları yapar.		
Öğretim ve değerlendirme araç gereçlerinin tamamını düzenledim.		
Sınıfta bulunan eşyaları ya da mobilyaları düzenledim.		
Öğrencilere uymaları gereken kuralları söyledim.		
Öğrencilere ödülü açıkladım ve gösterdim.		
Öğrencilere öğretimde kullanacağım araç gereçleri gösterdim.		
2. Öğrencileri öğretime hazırlar.		
Öğretimi başlatmak için dikkat işaretini verdim.		
Öğrencilere öğretimini yapacağım konuyu söyledim.		
Sunulacak konuyla ilgili önceki bilgileri ve önkoşul becerileri gözden geçirdim.		
Öğrencilere dersin sonunda kazanacakları amacı söyledim.		
Öğretim sonunda kazanımları ile ilgili öğrencileri güdüledim.		
3. Öğrenmeyi kontrol etmek için yoklama / değerlendirme yapar.		
Yönergeleri ve soruları amacı ölçecek şekilde kullandım.		
Öğrencinin tepki vermeye devam etmesi veya soruyu anlaması için soruyu/yönergeyi tekrarladım veya uyarladım.		
Öğrencinin cevap vermesi için 2-3 sn. verdim.		
Her öğrenci için yönergeyi/soruyu tekrarladım.		
Öğretim sonunda değerlendirme yaptım.		
4. Öğretim süresince sınıf kontrolünü sağlar.		
Öğrencinin (kurallara uyma davranışlarını) olumlu davranışlarını ve çalışma davranışlarını betimleyerek pekiştirdim.		
Öğrencinin olumsuz davranışlarını görmezden geldim.		
Görmezden gelme işe yaramadığında gerekli düzenlemeleri yaptım.		
Öğretim sırasında hiç sorun davranış ortaya çıkmasa da öğrencilerin davranışlarını aralıklı olarak betimleyerek pekiştirdim.		
Öğrencinin öğretim sırasındaki davranışlarındaki ilerlemeleri pekiştirdim.		
5. Öğretim süresince uygun dönütler verir.		

Öğrenci tepkisine anında dönüt verdim.		
Öğrenciyle göz kontağı kurarak dönüt verdim.		
Doğru cevaplara onaylayıcı dönüt verdim.		
Eksik tepki verdiğinde ya da tepki vermediğinde düzeltici dönüt verdim.		
Yanlış cevaplara tepkisiz kaldım.		
6. Öğretim süresince araç gereçlerini uygun kullanır.		
Araç gereçleri çalışılacak olan konunun özelliklerine göre inceledim.		
Araç-gereçleri öğrencilerin özelliklerine göre inceledim.		
Araç gereçleri uygun biçimde ortamdaki kaldırdım.		
Araç gereçleri sunuma uygun kullandım (Önce olumlu sonra olumsuz örnek, şema öğretimi vb).		
Araç gereçleri gösterirken her çocuğa 3-5 sn. verdim.		
7. Öğretim süresince öğrencilerin dikkatini toplar ve sürdürür.		
Bir amaçtan diğerine geçişte öğrencilerin dikkatini topladım ve sürdürdüm.		
Yönergeler verirken/soruları sorarken öğrencinin dikkatini topladım.		
Sunumu öğrencilerin dikkatini topladıktan sonra yaptım.		
Öğrenci doğru cevap vermediğinde/tepkisiz kaldığında ya cevaba ipucu vererek ya da başka öğrenciyi dinlemesini sağlamak için yaptığım düzenlemelerde öğrencinin dikkatini sürdürdüm (dinle şimdi arkadaşın cevaplayacak sonra sana soracağım gibi).		
Öğretim süresince ses tonumu ve jest mimiklerimi uygun kullandım.		
8. Öğretim süresince tüm öğrencilerle etkileşimini sürdürür.		
Sunum yaparken öğrencilerle göz kontağı kurdum.		
Bir öğrenciyle çalışırken diğer öğrencilerle etkileşimi sürdürmek için gerekli düzenlemeleri yaptım.		
Soru sorarken öğrenci ile göz kontağı kurdum.		
Sınıf hareketlerini çocuklarla etkileşime girecek şekilde düzenledim.		
Öğretime katılan tüm öğrencilere soruları sordum (öğretimin tamamına bakılarak değerlendirilir).		
9. Öğretimi uygun şekilde sonlandırır.		
Çalışmanın sonlandığını söyledim.		
Gerçekleştirilen öğretim amaçlarını özetledim.		
Bir sonraki derste öğrenmeye devam edilecek konuyu (veya diğer KDA) söyledim.		
Her bir öğrencinin uyduğu kuralları söyledim.		
Her bir öğrencinin ödüllendirmesini yaptım.		



GAZİ GELECEKTİR..